Nucleo di Valutazione

Comune di Villanovaforru
Provincia Medio Campidano

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 1/2014

Nel giorno 27 marzo 2014 alle ore 9.00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- Individuazione obiettivi di Performance anno 2014;
- Varie ed eventuali;

L'Organismo di Valutazione

Sentiti il Sindaco, la Giunta Comunale e il Segretario Comunale, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2014;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2014 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

Trasmette

L'elenco degli obiettivi di performance 2014 ai Responsabili di Servizio al fine di permettere eventuali osservazioni da presentare all'Assessore competente e al Nucleo di Valutazione per integrazioni/modifiche degli obiettivi stessi. Tali eventuali note dovranno essere predisposte entro lunedì 7 aprile e consegnate al Nucleo di Valutazione nella persona del Segretario Comunale e trasmesse al seguente indirizzo mail: scintu@dasein.it

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristina Corda — Segretario/Presidente

Dott. Riccardo Scintu — Componente

Allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione. n. 1 del 27.03.2014

COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014

Area Tecnica

1. Completamento della definizione delle pratiche espropriative in corso. Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi propedeutici alla definizione delle pratiche
2. Cimitero comunale. Progetto e direzione dei lavori di ampliamento dei loculi del cimitero (vecchio nucleo)
3. Segnaletica stradale: completamento della segnaletica stradale orizzontale (strisce) e verticale (specchi parabolici e cartelli lingua sarda).
4. Manutenzione rete viaria urbana ed extraurbana. Intervenire tempestivamente per garantire la sicurezza della rete viaria e degli utenti.
5. Manutenzione verde urbano con interventi straordinari sugli alberi danneggiati nelle aree urbane e extraurbane. garantire la collaborazione dei lavoratori socialmente utili negli eventuali interventi individuati.

Area Sociale

1. Superamento del regime di proroga della gestione del servizio di assistenza domiciliare. Affidamento del servizio entro il 1° giugno 2014. Il nuovo deve garantire i seguenti interventi aggiuntivi: ginnastica dolce per tutto l'anno, attività di socializzazione anche attraverso l'organizzazione di gite.
2. Avviare l'istituzione di un servizio, in convenzione con la ASL locale, per garantire i prelievi ematici ai cittadini del Comune in loco, a condizione della disponibilità delle risorse da fondi di bilancio comunale. Fornire rendiconti periodici sullo stato delle attività all'assessore di riferimento.
3. Implementazione degli strumenti di comunicazione all'utenza al fine di fornire tutte le informazioni ai potenziali beneficiari delle iniziative a carattere sociale.
4. Fondi povertà estreme. Garantire l'utilizzo di tutte le risorse che costituiscono residuo degli anni precedenti attraverso l'attivazione dei vari progetti.

Area Amministrativa

1. Verifica costante delle condizione del patrimonio museale (parchi e museo) e rendiconto sulla gestione delle attività.
2. Organizzazione manifestazioni culturali rassegne estive. Garantire il coordinamento con associazioni ed enti esterni coinvolti nell'organizzazione.
3. Trasparenza amministrativa: garantire il coordinamento degli uffici per l'implementazione del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

4. Vigilanza centro abitato. Implementazione di attività di prevenzione nei confronti degli animali non custoditi presenti nel centro abitato.

5. Supporto all'Area Finanziaria per la gestione dei tributi attraverso la ricognizione e ricostituzione della banca dati contribuenti relativa al tributo sui rifiuti comunali

Finanziario

1. Recupero crediti dell'ente. Procedere a tutti gli adempimenti di competenza che possano permette all'Ente di recuperare i crediti vantati a seguito di sentenze liquidate dalla Corte dei Conti

2. Regolarizzazione e adeguamento registri IVA anche tramite un collegamento diretto con il bilancio

3. Provvedere all'emissione numero di avvisi di accertamento tributario secondo quanto ritenuto possibile dal Responsabile, il quale dovrà comunicare le annualità per cui attivare gli accertamenti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza amministrativa. Completamento dell'adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs 33, costante aggiornamento delle sezioni a regime. Garantire la predisposizione del materiale richiesto dall'ANAC nel corso dell'annualità 2014.