

Di seguito vengono illustrate le principali attività svolte dall'amministrazione nel 2018 sulla base dei programmi previsti nei documenti di programmazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 08/02/2018 si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi di performance ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2018. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 02/07/2018 si è provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione per il 2018/2020 assegnando ai Responsabili di Servizio le risorse e le dotazioni finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal punto di vista organizzativo, l'Ente con decorrenza dal 01/01/2017, ha modificato l'organizzazione della struttura gestionale in seguito all'approvazione della Modifica della macrostruttura dell'Ente di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/12/2016. In particolare si è provveduto ad accorpare l'Area Personale all'Area Contabile. Con decreti del Sindaco 1 - 2 e 3 del 15/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Contabile all'Istruttore direttivo Amministrativo contabile in servizio, dell'Area Tecnica all'Istruttore direttivo Tecnico in servizio e dell' Area Sociale all'Assistente Sociale in servizio.

Produzione di atti amministrativi nell'esercizio 2018

Nel corso del 2018 sono state prodotte n. 144 deliberazioni della Giunta Comunale, n. 52 deliberazioni del Consiglio Comunale, n. 779 Determinazioni dei Responsabili di servizio, n. 8 decreti del Sindaco e n. 23 ordinanze.

Spesa del Personale

La spesa del personale nel 2018 è stata pari ad **€. 475.231,27**, così suddivisa:

- Stipendi e oneri - €. 437.353,51
- Irap - €. 26.676,48;
- Diritti di rogito (compresi oneri e irap) - €. 1.291,15;
- Incentivi art. 113 D.L. 50/2016 (compresi oneri e irap) - €. 3.023,62;
- Straordinario elettorale (compresi oneri e irap) - €. 2.690,96;
- Buoni pasto - €. 2.874,14;
- Formazione - €. 1.060,00;
- Missioni e rimborso spese - €. 261,41;

La spesa per il personale a tempo determinato è stata pari ad €. 4.322,05 (comprensiva di oneri e irap) ed inclusa nell'importo complessivo su indicato.

In merito all'attività svolta nel corso del 2018 con particolare riferimento agli obiettivi gestionali assegnati con il piano delle performance e il piano esecutivo di gestione all'Area Amministrativa e Contabile si ritiene evidenziare in questa sede quanto segue:

Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.

Nel corso del 2018, per quanto concerne i capitoli di spesa di competenza dell'area amministrativa e contabile, sono state impartite le direttive / obiettivi ai collaboratori al fine di garantire una regolare attuazione delle spese secondo le previsioni iscritte a bilancio. Non si è provveduto formalmente a trasmettere trimestralmente agli amministratori lo stato di avanzamento delle spese; ma il confronto con gli stessi - in particolare con il Sindaco - è stato presso che costante. Dopo l'approvazione del Rendiconto di Gestione 2017 - 28/04/2018 - a seguito di accertamento dell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2017 si è provveduto all'applicazione di quasi tutta la parte disponibile e quota parte dell'Avanzo di Amministrazione per il finanziamento degli investimenti per un importo complessivo di €. 220.000,00 e seguito della concessione degli spazi richiesti e ottenuti da Stato e Regione. A seguito delle verifiche effettuate sullo stato di avanzamento della spesa e delle entrate è stato possibile, nel corso del 2018, adeguare gli stanziamenti di spesa alle sopraggiunte esigenze, prevedere nuovi interventi, in particolare per il finanziamento spese in conto capitale per il finanziamento di alcuni interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio Comunale ritenute improrogabili. Nel mese di novembre oltre all'adozione di una variazione adottata d'urgenza dalla Giunta Comunale in data 12/11/2018 si è provveduto con variazione di consiglio effettuata in data 30/11/2018 ad assestare i capitoli di spesa obbligatoria e liberare le risorse necessarie per la realizzazione di ulteriori interventi programmati per il mese di dicembre; con tale variazione si è provveduto a liberare ulteriori risorse che hanno consentito lo stanziamento di €. **10.300,00** per la fornitura di arredi per la comunità alloggio necessari per l'arredo di ulteriori camere disponibili, lo stanziamento di €. **7.200,00** per la sistemazione della viabilità interna, compresa la previsione di installazione di due dissuasori del traffico nelle vie principali del paese, lo stanziamento di €. **2.000,00** per la fornitura di piante e fiori per l'allestimento e sistemazione delle aiuole e spazi verdi comunali.

In particolare, le variazioni effettuate nel corso del 2018 - nove variazioni - sulla base del monitoraggio dell'avanzamento delle entrate e delle spese, hanno consentito di

finanziare ulteriori interventi, sia in parte corrente che in parte capitale, non previsti inizialmente nel bilancio di previsione 2018/2020 per mancanza di fondi.

Museo Comunale: gestione della procedura per la riorganizzazione della gestione del Museo Comunale.

In accordo con l'Amministrazione nei mesi di ottobre e novembre si è provveduto alla valutazione della possibilità di rinnovo dell'incarico alla Cooperativa già affidataria del servizio per il triennio 2016/2018, opzione prevista nel contratto stipulato nel 2016. A tal fine si è provveduto, con l'intento di dare un maggiore impulso a tutta l'attività di gestione dei beni oggetto di affidamento a rivedere il capitolato d'appalto apportando alcune specifiche al Capitolato d'onori tali da garantire una migliore esecuzione del Contratto. Con deliberazione G.C. n. 143 del 28/12/2018 sono stati attribuiti gli indirizzi al Responsabile per procedere al rinnovo dell'Affidamento del servizio per ulteriori anni 3 così come previsto dall'Art. 2 del Capitolato d'onori allegato agli atti di gara. Con determinazione n. 773/197/ A del 31/12/2018, sulla base degli indirizzi ricevuti si è provveduto al Rinnovo dell'incarico per ulteriori tre anni decorrenti dal 01/01/2019 sulla base delle specifiche apportate al Capitolato d'onori (ai sensi dell'art. 9 comma 1) al fine di garantire una migliore esecuzione del Contratto e contestualmente si è provveduto all'approvazione dello schema di contratto regolante i rapporti tra l'Amministrazione e la Cooperativa affidataria del servizio.

Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

Con nota del 09/10/2018 indirizzata ai Responsabili delle Aree Organizzative e per conoscenza al Sindaco e Segretario Comunale si è provveduto ad inviare formale richiesta per la comunicazione delle proposte di previsioni per la predisposizione dei documenti di programmazione 2019/2021. A fine di agevolare la compilazione delle stesse, sono stati inoltrati in allegato dei prospetti in formato excel nei quali venivano

riportate anche la situazione aggiornata dello stato di avanzamento delle spese suddivise per area di competenza. Nella Stessa nota è stato richiesto ai Responsabili l'inoltro delle previsioni al servizio finanziario entro il termine del 22/10/2018. Contestualmente si è richiesto la verifica degli stanziamenti di competenza 2018, con evidenziazione di eventuali economie e /o esigenze, al fine di consentire il pieno utilizzo delle risorse entro il termine dell'esercizio finanziario 2018. Sulla base delle previsioni avanzate dai Responsabili di servizio si è provveduto alla predisposizione di una bozza di previsioni di entrata e di spesa per il triennio 2019/2021 concordata con il Sindaco e la Giunta.

Con nota del 08/11/2018 al fine di predisporre lo schema del Dup 2019/2021 è stato chiesto ai Responsabili delle Aree Organizzative una relazione sullo stato di attuazione dei programmi e obiettivi assegnati per l'anno 2018, da predisporre e sottoporre alla Giunta in sede di approvazione del DUP.

Successivamente il Servizio finanziario ha provveduto alla stesura dello schema di D.U.P. 2019/2021 da presentare al Consiglio Comunale e della relativa proposta di deliberazione della Giunta Comunale per la relativa approvazione. Lo Schema di DUP è stato predisposto secondo le nuove prescrizioni previste per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti - decreto del Ministero Economia e Finanza del 18/05/2018 - . Contestualmente al D.U.P. 2019/2021 sono stati approvati, in quanto inclusi all'interno dello stesso Documento:

- Lo schema di piano triennale e annuale delle opere pubbliche,
- Il piano biennale di acquisizione di beni e servizi di importo superiore a €. 40.000,00;
- Il Piano di alienazione e valorizzazione del Patrimonio Comunale;
- Il Piano di fabbisogno triennale e piano assunzioni annuale del personale;
- il piano triennale di razionalizzazione delle spese

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 06/12/2018 si è provveduto all'approvazione del DUP per il triennio 2019/2021;

Con deliberazione Giunta Comunale n. 139 del 06/12/2019 si è provveduto all'approvazione dello Schema di Bilancio di previsione 2019/2021;

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 28/12/2018 si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 nei termini prevista dalla legge, poi prorogati. L'approvazione del Bilancio di previsione entro il 31/12/2018 ha consentito all'Ente di superare i limiti imposti dalla legge per alcune tipologie di spesa.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Nel Territorio Comunale ad oggi è presente la Scuola Secondaria di primo grado classe III dove frequentano 10 alunni. Gli alunni della Scuola d'infanzia, primaria e classe I e II della Scuola Secondaria di I grado frequentano presso le scuole di Lunamatrona;

Dall'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 il Comune di Villanovaforru ha garantito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole di Lunamatrona per un costo complessivo di aggiudicazione di **€. 29.064,75** a copertura parziale di tale spesa è intervenuto il contributo regionale straordinario di **€. 26.158,28**. Il Servizio mensa per gli alunni frequentanti le scuole di Lunamatrona è gestito dal Comune di Lunamatrona. Il Comune di Villanovaforru si occupa della consegna dei buoni pasto sulla base delle tariffe di contribuzione stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 09/10/2017, corrispondendo la differenza rispetto alle tariffe stabilite dal comune di Lunamatrona a presentazione di relativo rendiconto dei pasti erogati.

Relativamente agli alunni della scuola secondaria di I grado frequentanti la scuola di Villanovaforru il servizio mensa viene garantito mediante affidamento diretto del servizio alla stessa ditta che gestisce il servizio di ristorazione nelle scuole di Lunamatrona.

Questa Amministrazione Comunale, ha provveduto nel corso del 2018 ad erogare i contributi all'Istituto Comprensivo di Villamar per la gestione delle attività didattiche a favore degli alunni residenti, nonché per favorire la partecipazione ai viaggi di istruzione programmati dalla scuola stessa.

Nel corso del 2018 sono stati erogati in favore degli studenti residenti e relative famiglie i seguenti contributi per il diritto allo studio:

1. Contributi per rimborso spese di viaggio per gli studenti pendolari delle scuole superiori;
2. Contributi per la fornitura dei libri di testo (scuola secondaria di primo e secondo grado);
3. Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria,
4. Borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie ai sensi della legge 62/2000;
5. Borse di studio a favore degli studenti meritevoli appartenenti a famiglie economicamente disagiate;

- TURISMO – ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

L'amministrazione comunale nel corso del 2018, in attuazione delle linee programmatiche e del Documento unico di programmazione, ha posto in essere, già in fase di programmazione iniziale e successivamente nel corso dell'anno finanziario, quando si sono rese disponibili le relative risorse, tutta una serie di iniziative di carattere socio-culturale, turistiche e di valorizzazione del patrimonio archeologico, museale e ambientale, finalizzate alla promozione e sviluppo del territorio comunale.

Di Seguito vengono elencate tutte le iniziative realizzate nel Corso del 2018 secondo l'ordine di realizzazione e con indicazione dell'impegno finanziario sostenuto; iniziative realizzate grazie all'impegno di tutte le associazioni presenti nel territorio comunale in primis l'Associazione Turistica Proloco. Gli uffici hanno provveduto alla redazione di tutti gli atti necessari alla realizzazione degli eventi e delle manifestazioni programmate, tempestivamente e in linea con le intenzioni dell'amministrazione comunale.

1. Deliberazione G.C. n. 08 del 29/01/2018 - Adesione alla Manifestazione **Monumenti Aperti 2018** promossa dall'associazione Imago Mundi -Importo €. 1.660,00. Manifestazione realizzata nel fine settimana del 12 e 13 maggio 2018, attraverso una sorta di gemellaggio con il Comune di Villamar, che grazie alla collaborazione delle Istituzioni scolastiche associazioni locali ha riscontrato un notevole interesse da parte dei visitatori; i siti interessati sono stati i seguenti:
 - Parco Archeologico;
 - Laboratorio di Restauro
 - Sala Mostre temporanee;
 - Parrocchia di San Francesco;
 - Chiesa di Santa Marina;
 - Chiesa campestre di Sant'Antioco;
 - Funtamanna;
 - Murales delle fiabe
2. Deliberazione G.C. n. 26 del 14/03/2018 e n. 45 del 14/05/2018 - €. 11,100,00 - **Festival del Culto dell'Acqua II edizione** - Rassegna culturale realizzata nei giorni 25, 26 e 27 maggio 2018 con l'obiettivo di valorizzare uno degli aspetti più importanti della civiltà sarda ovvero quello del culto dell'acqua sin dall'età nuragica. Nel Corso dei tre giorni della manifestazione, sono

state realizzate diverse mostre, allestite in diversi spazi appositamente predisposti per il festival, convegni, proiezioni ed altre iniziative collaterali di carattere socio culturale e ricreativo.

3. Deliberazione G.C. n. 57 del 06/06/2018 - €. 8.000,00 - Manifestazione **"Terre di Villanovaforru"** realizzata in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco e con il coinvolgimento delle altre associazioni presenti nel territorio. E' stata una manifestazione di "street food", che si è realizzata il 05 agosto 2018, giornata di promozione turistica e valorizzazione del territorio e dei prodotti ortofrutticoli locali; in occasione della suddetta manifestazione si è tenuta una esposizione e vendita dei prodotti, la cucina degli stessi da parte di cuochi invitati a partecipare, la realizzazione di un convegno e incontro pubblico. La suddetta manifestazione è stata organizzata attraverso un percorso itinerante in cortili di civili abitazioni, ove erano presenti cuochi e produttori locali;
4. Deliberazione G.C. n. 60 del 18/06/2018 **"Archeomeet"**, incontro di studio e dibattiti sull'archeologia sarda Tenutasi a Villanovaforru il 07/07/2018 con la partecipazione di archeologi ed esperti nella divulgazione di questa disciplina -
5. Deliberazione G.C. n. 61 del 18/06/2018 - €. 1.206,13 **Rassegna cinematografica all'aperto Luglio Agosto 2018**. In occasione di tale rassegna ogni giovedì di luglio e agosto 2018 si è provveduto alla proiezione nella Piazza Costituzione di films, al fine di garantire alcune serate di intrattenimento per i cittadini e i turisti presenti a Villanovaforru nei mesi estivi.
6. Deliberazione G.C. n. 77 del 16/07/2018 – 8.000,00 – Adesione alla Manifestazione **5° Expo del Turismo Culturale in Sardegna**. Con tale deliberazione l'Amministrazione Comunale ha deciso di anche per il 2018 alla manifestazione "5^ Expo del Turismo Culturale in Sardegna con il contributo ex L.R. 21 aprile 1955, n. 7, art. 1, lett. C) - manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico - Programma 2018" assieme al Comune di Barumini per il tramite della Fondazione Barumini Sistema Cultura. La manifestazione che si è tenuta nei giorni 29, 30 novembre e 1 dicembre nei Comuni di Barumini e Villanovaforru. ha consentito attraverso la realizzazione di eventi e spettacoli (Concerto dei Tazenda in Piazza Costituzione) di far conoscere il patrimonio culturale e archeologico di Villanovaforru in un'ottica di promozione integrata del territorio.
7. Deliberazione G.C. n. 86 del 08/08/2018 - €. 6.900,00 – **XIII Edizione "Mestieri Saperi e Sapori del Passato"** e **XXII Sagra "Simbua fritta cun**

sattitzu". In un'ottica di sviluppo delle tradizioni e di promozione del territorio e degli operatori economici, per valorizzare la produzione locale si è tenuta nei giorni del 7, 8 e 9 settembre 2018 l'annuale sagra in oggetto.

8. Deliberazione G.C. n. 91 del 05/09/2018 – €. 2.500,00 - Adesione **"Mostra Marmilla 2018" nuraghi e castelli nelle terre del grano**, allestita nel Centro di Comunicazione e Promozione del Patrimonio Culturale "Giovanni Lilliu" a Barumini e rimasta aperta dal 14 settembre 2018 al 31 gennaio 2019. L'obiettivo di tale mostra è stato quello di favorire un primo approccio alle peculiarità che caratterizzano le risorse culturali e turistiche del territorio della Marmilla e nello specifico dei comuni di Barumini, Las Plassas, Villanovafranca, Villanovaforru e Sanluri.
9. Deliberazione G.C. n. 104 del 27/09/2018 - €. 2.500,00 – Iniziativa culturale **"STORIAS DE COMUNIDADIS - Sa lingua est de su popolu"**; Iniziativa realizzata assieme al Comune di Ussaramanna tenutasi nei giorni del 20 ottobre 2018 presso il Comune di Villanovaforru e il 21 ottobre presso il Comune di Ussaramanna - come da programma, presso il Comune di Villanovaforru il giorno 20 ottobre sono stati realizzati, tra le altre cose, laboratori di lingua sarda per ragazzi nonché un convegno sulla lingua sarda;
1. Deliberazione G.C. n. 129 del 27/11/2018 - €. 1.000,00 – Promozione eventi e manifestazioni culturali e sportive **"Dicembre Cultura 2018"**, in Collaborazione con L'Associazione turistica Pro Loco e le altre associazioni presenti nel territorio Comunale.

Si segnala, inoltre, che, in un'ottica di valorizzazione dei monumenti, attrazioni naturalistiche e turistiche di Villanovaforru, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 2 dell'08.01.2016, sono state individuate quali sedi separate dell'Ufficio di Stato Civile il Museo Civico Archeologico, la Sala Mostre temporanee, il Parco Archeologico ed il Parco ambientale Santa Marina. In tal modo si è prevista la possibilità di celebrare i matrimoni in luoghi diversi e più suggestivi della Casa Comunale, nell'auspicio che il fenomeno commerciale/turistico del Wedding possa prendere piede anche a Villanovaforru, con ottime ricadute economico - sociali sul territorio. Nel corso del 2018 sono stati celebrati 2 matrimoni al Parco Archeologico. Sono pervenute ulteriori richieste per la celebrazione di matrimonio in tali luoghi anche per il 2019.

Gestione del Museo Civico Archeologico, la Sala Mostre temporanee, il Parco Archeologico ed il Parco ambientale Santa Marina dell'area di interesse archeologico "Pinn'è Maiolu"

Per quanto concerne, più esattamente, le attività culturali, a seguito di procedura di gara nel 2016 è stato affidato il servizio gestione del Parco archeologico-ambientale "Genna Maria - Santa Marina", del museo civico archeologico, della sala mostre temporanee, dei depositi dei reperti, dei laboratori tecnici, delle sedi di attività didattica e culturale del medesimo museo civico e dell'area di interesse archeologico "Pinn'è Maiolu" alla Cooperativa Turismo in Marmilla per gli anni 2016/2018. Nel Corso del 2017 e del 2018 si è cercato, con le risorse a disposizione, di dare impulso all'attività della Cooperativa al fine di garantire la continua promozione e sviluppo del patrimonio archeologico e museale di Villanovaforru. Al fine di salvaguardare l'integrità dei luoghi e dei reperti presenti sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione straordinaria sui diversi impianti degli edifici, nonché alla disinfezione dei locali di deposito dei reperti di proprietà statale assegnati al Museo.

Relativamente all'anno 2018 la gestione museale è stata finanziata per l'100% delle con fondi RAS a copertura delle spese di personale; l'ulteriore quota del 5% a titolo di spese generali è rimasta a carico del Bilancio del Comune che si è fatto carico anche di tutte le altre spese di manutenzione straordinaria su richiamati. Gli introiti realizzati dalla Cooperativa affidataria del servizio sono stati pari a 10.658,00 utilizzati a copertura delle ulteriori spese gestionali nonché a copertura delle spese necessarie a garantire il permanere delle figure professionali richieste per il riconoscimento regionale del Museo. Nel corso del 2018 è rinnovata la richiesta di riconoscimento effettivo del museo che ha avuto esito positivo con il riconoscimento regionale valido per ulteriori 3 anni.

Attività di gestione dell'Area Tecnica

Nel corso del 2018 le attività dell'Area Tecnica e Amministrativa, sono state improntate principalmente:

- al mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare e mobiliare acquisito
- a garantirne la gestione in termini ottimali;
- ad attuare i programmi assegnati e ad assicurare l'adempimento ai compiti istituzionali di competenza della Aree medesime;
- alla programmazione e realizzazione degli investimenti oggetto di finanziamento con avanzo di amministrazione a seguito della concessione degli spazi finanziari da parte dello Stato e della Regione Sardegna.

Investimenti realizzati e in corso di realizzazione

Ai compiti di istituto e all'attività ordinaria inerente la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare sopra citato si è affiancata, per l'anno in oggetto, anche quella inerente l'attuazione degli investimenti riportati nel seguente specchio, dove viene evidenziato anche lo stato di attuazione. Merita di essere evidenziato che rispetto all'anno passato gli investimenti e i procedimenti hanno riscontrato un sensibile incremento dovuto alla disponibilità di ulteriori risorse finanziarie. Nel contempo sono anche aumentati gli adempimenti burocratici istituiti dallo Stato con la finalità di ridurre la spesa pubblica, adempimenti che oggi assorbono in larga misura l'impegno di risorse umane all'interno dell'ente.

Di seguito si riporta l'elenco e lo stato di attuazione dei principali investimenti attivati nell'anno di competenza. Lo stato di attuazione è riferito alla data del 31 dicembre.

ELENCO INVESTIMENTI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2018

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL MUSEO	€ 1.378,60	CONCLUSO
2	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	€ 130.000,00	CONCLUSO
3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO - 1° STRALCIO	€ 180.000,00	CONCLUSO
4	SISTEMAZIONE DEL TRATTO DI STRADA URBANA VIA SA TRUMBA	€ 75.000,00	CONCLUSO
5	ADEGUAMENTO COMUNITÀ ALLOGGIO – COMUNITÀ INTEGRATA PER ANZIANI AL FINE DI ELEVARE IL NUMERO DI POSTI	€ 40.000,00	CONCLUSO
6	COMPLETAMENTO DEL RECUPERO DEL CENTRO CULTURALE SITO IN VIA TIRSO	€ 100.000,00	CONCLUSO
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PROLUNGAMENTO DA VIA SARDEGNA AL PIP	€ 33.540,04	CONCLUSO
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEPOSITO D'ACQUA IN LOCALITÀ FIGU NIEDDA	€ 14.152,00	CONCLUSO
9	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL MUSEO CIVICO GENNA MARIA	€ 120.000,00	IN CORSO
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SEGMENTI DI VIABILITÀ RURALE "CONCA LADA-MARMILLA" - "MORI SILIQUA" - "SA LOPERA"	€ 200.000,00	IN CORSO
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELL'ABITATO	€ 55.000,00	IN CORSO
12	PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO LAVORAS – MISURA CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE.	€ 83.041,00	IN CORSO
13	REALIZZAZIONE DI UNA GRADINATA DI ACCESSO AL PIANO DI ZONA DALLA S.P. N. 49	€ 7.000,00	IN CORSO
14	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ RURALE	€ 15.000,00	IN CORSO
15	INSTALLAZIONE CARTELLI DI PROMOZIONE TURISTICA LUNGO LA S.S. 131	€ 6.210,18	CONCLUSO
16	RIFACIMENTO SEGNALETICA NEL TERRITORIO COMUNALE	€ 13.000,00	CONCLUSO
17	SISTEMAZIONE DELLA ROTONDA E DEGLI SVINCOLI DI ACCESSO ALL'ABITATO	€ 5.200,00	IN CORSO
18	RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE SOLAIO TERRAZZA-GIARDINO NEL LABORATORIO DI RESTAURO	€ 7.320,00	CONCLUSO
19	AUTOMAZIONE SISTEMA DI PRELIEVO ACQUA NEI DEPOSITI IN LOCALITÀ FIGU NIEDDA E LACCUS	€ 5.063,00	CONCLUSO
20	SISTEMAZIONE PRIMO TRATTO DI STRADA DI ACCESSO AL MANEGGIO DALLA S.P. N. 52	€ 6.790,14	CONCLUSO
21	COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E VERIFICHE DELLE OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO	€ 3.045,12	IN CORSO
22	SISTEMAZIONE E PULIZIA ALVEO DEL RIO FIGU NIEDDA	€ 1.830,00	CONCLUSO
23	SOSTITUZIONE CASSETTE ANTINCENDIO NEL PARCO ARCHEOLOGICO	€ 3.050,00	CONCLUSO
24	FORNITURA DI N. 450 CASSETTE BOX PER CONSERVAZIONE REPERTI ARCHEOLOGICI	€ 5.270,40	CONCLUSO
25	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E FORNITURA N. 5 FARETTI LED PER CASA MANDIS	€ 1.913,05	CONCLUSO
26	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE STRADALE NEL CENTRO STORICO	€ 3.660,00	CONCLUSO

27	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PRESSO L'AREA VERDE DEL LOCALE "LE STRUTTURE" IN GENNA MARIA	€ 3.700,00	IN CORSO
28	REALIZZAZIONE N. 2 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI	€ 10.537,75	IN CORSO
29	"BIRD-CONTROL" PER L'ALLONTANAMENTO DELL'AVIFAUNA NOCIVA NELL'AMBITO DEL CENTRO ABITATO	€ 6.405,00	CONCLUSO

CICLO DEI RIFIUTI

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene gestito dall'Unione dei Comuni della Marmilla, con risultati soddisfacenti in termini di percentuale di raccolta differenziata degli stessi.

A seguito di nuova procedura di gara effettuata nel 2018, con decorrenza 01/11/2018 è partito il nuovo servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani. La nuova gestione del servizio dovrebbe consentire un'ulteriore incremento della percentuale di raccolta dei rifiuti riciclabili già abbastanza soddisfacente. I costi del servizio non hanno subito sostanziali modifiche consentendo il mantenimento pressoché invariato delle tariffe TARI applicate.

Le spese in conto capitale: gli investimenti

Riepilogo spese in conto capitale per missioni e macroaggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa in conto capitale suddiviso per missioni e macroaggregati è il seguente:

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI**

Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Esercizio finanziario 2018										Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	
	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	262.377,53	0,00	0,00	262.377,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	195,00	0,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	262.572,53	0,00	0,00	262.572,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	MISSIONE 2 - Giustizia										
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza										
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio										
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	114.459,00	0,00	4.236,19	118.695,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI**

Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	300
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	114.459,00	0,00	4.236,19	0,00	118.695,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	14.243,28	0,00	0,00	14.243,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovani	0,00	0,00	14.243,28	0,00	0,00	14.243,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	14.243,28	0,00	0,00	14.243,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 7 - Turismo	0,00	3.611,20	0,00	0,00	0,00	3.611,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	3.611,20	0,00	0,00	0,00	3.611,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	3.611,20	0,00	0,00	0,00	3.611,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	64.764,01	0,00	0,00	0,00	64.764,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	64.764,01	0,00	0,00	0,00	64.764,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile											

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI**

Esercizio finanziario 2018

MISSIONI e PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	59.261,60	0,00	0,00	59.261,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	140.975,87	0,00	0,00	140.975,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	200.237,47	0,00	0,00	200.237,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI**

Esercizio finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	645.644,21	14.243,28	4.236,19	0,00	664.123,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

In merito al dettaglio delle spese d'investimento si rimanda al prospetto delle opere realizzate e in corso di realizzazione su riportato.

SERVIZI SOCIALI

La popolazione del Comune di Villanovaforru è costituita principalmente da persone anziane per cui gli interventi erogati nel corso dell'anno 2018, sono stati garantiti principalmente in favore di tale fascia di popolazione, altri interventi di natura sociale sono stati destinati in favore di altre tipologie di utenti.

Gli interventi sono stati erogati in favore di:

AREA ANZIANI

Sono stati attivati interventi:

- assistenza in regime residenziale presso la comunità alloggio per anziani;
- interventi di assistenza domiciliare, garantiti in regime ordinario e con l'attuazione dei piani della L. 162/98;
- attività di socializzazione, mediante l'attuazione del corso di ginnastica dolce.

Nel corso dell'anno 2018, è stata avviata la procedura di gara per la concessione del servizio gestione comunità alloggio e comunità integrata per anziani "Le Rose". La comunità integrata per anziani è un nuovo servizio che si intende destinare agli anziani non autosufficienti. La struttura a secondo del grado di autonomia degli utenti, potrà ospitare:

° n. 20 anziani – Comunità alloggio + n. 1 posto – pronto intervento

° n. 9 anziani - Comunità Integrata

Il suddetto servizio è da destinare in particolare agli anziani, che non sono più in grado di condurre una vita autonoma e le cui esigenze socio-sanitarie non possono essere soddisfatte in modo adeguato mediante interventi domiciliari.

Il servizio di assistenza domiciliare ha la finalità di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

Il servizio, consiste in un insieme di prestazioni di aiuto, con l'obiettivo di:

- favorire il mantenimento dell'utente nel proprio ambiente di

appartenenza;

- ridurre il ricorso a ospedalizzazioni improprie ed evitando, per quanto possibile, il ricovero in strutture residenziali;
- mantenere e recuperare l'autonomia personale;
- supporto in situazioni di emergenza familiare;
- prevenzione e contrasto dei processi di emarginazione sociale e delle condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno, e il miglioramento delle condizioni della qualità della vita in generale.

Il servizio di assistenza domiciliare, come già detto, è stato erogato in regime ordinario, attraverso gli operatori dipendenti della cooperativa risultata aggiudicataria dell'appalto pubblico, di cui alla procedura predisposta dal Comune di Ussaramanna, comune capofila della gestione associata servizi alla persona – anno 2017.

In tal caso, gli utenti beneficiari del servizio, sono tenuti al versamento della quota contributiva.

Altri interventi di natura domiciliare, sono garantiti con l'attuazione dei piani della L. 162/98.

Annualmente, la Regione Autonoma Sardegna, provvede a finanziare i piani presentati dai Comuni.

La gestione dei piano della L. 162/98, a secondo dell'opzione presentata dall'utente, può essere garantita in forma diretta o indiretta.

Si riporta tabella, che riporta i dati dei piani in corso negli anni 2014 - 2015 - 2016 - 2017 -2018

Gestione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Diretta	11	7	10	10	6
Indiretta	11	13	15	13	16
TOTALI	22	20	25	23	22

Attraverso l'attività di socializzazione si è cercato di creare momenti aggregativi, finalizzati a prevenire forme di isolamento e di solitudine, nonché incentivare positive relazioni tra la popolazione anziana.

Il corso di ginnastica dolce è stato avviato per la prima volta nel corso dell'anno 2011 a seguito della proposta migliorativa presenta in sede di gara dalla ditta aggiudicataria del servizio.

L'intervento è stato riproposto all'interno del nuovo appalto del servizio di assistenza domiciliare (gestione associata – Comune di Ussaramanna) ed è stato previsto per il biennio 2018-2019.

AREA INFANZIA

Per tale tipologia di utenza, non sono stati garantiti interventi specifici da parte del Comune, anche perché non sono presenti asili nido e non sono pervenute richieste da parte di potenziali utenti.

AREA MINORI E GIOVANI

Sono stati destinati a questa area della popolazione, i seguenti interventi:

- Attività di animazione, garantito mediante un laboratorio tenutosi nel periodo natalizio e destinato ai minori frequentanti la scuola primaria di I e II grado.
- Attività di socializzazione e di animazione, destinata ai minori frequentanti le scuole dell'obbligo. Nello specifico, è stata garantita l'attività di animazione in piscina. Sono state inoltre garantite alcune giornate, di animazione di attività sportive in favore dei minori frequentati i corsi di studio dell'obbligo, appartenenti ai sette Comuni che risultano aver stipulato l'accordo di programma. (Interventi programmati Gestione associata servizi alla persona – Ano 2018).
- Altra iniziativa di natura sportiva e socializzante è stata proposta dall'Unione dei Comuni Marmilla – mediante organizzazione di un corso di nuoto e laboratorio di "Pet Therapy", per minori.

AREA DISABILI

Sono stati garantiti nei confronti dei cittadini appartenenti a tale area:

- assistenza domiciliare, attivata con i fondi RAS – Assessorato Igiene e Sanità concessi ai sensi della L. 162/98. I beneficiari, hanno potuto optare per la gestione del piano in regime diretto o indiretto.
- interventi di natura socio-assistenziale, mediante concessione di contributi economici, fondi trasferiti all'ente locale dalla RAS – Ass.to Igiene e Sanità ai sensi delle leggi di settore.

AREA ADULTI

Questa fascia della popolazione, ha potuto beneficiare dei seguenti interventi:

- inserimenti lavorativi, di soggetti svantaggiati in attività di pubblica utilità (pulizia, strade, cura del verde pubblico etc.)
- interventi di natura socio-assistenziale, mediante erogazione di contributi economici, sia per pagamento di bollette varie, nonché concessione di contributi economici a titolo continuativo e non.

I predetti interventi sono stati realizzati con i fondi trasferiti dalla RAS – Ass.to Igiene e Sanità ai sensi del Programma Azioni di contrasto alle povertà.

L'intervento di inserimenti lavorativi, era stato inserito nella gestione associata dei servizi alla persona.

Nel corso dell'anno 2018, sono state avviate le nuove procedure di intervento in favore delle persone portatrici di disagi di natura economica.

° REI (Reddito di inclusione sociale) - L'intervento è stato destinato a n. 4 cittadini in possesso dei requisiti. L'importo del contributo erogato dall'INPS è stato determinato in base ai requisiti posseduti dai richiedenti.

° REIS (contributo erogato dalla Regione Autonoma Sardegna), di cui beneficiano n. 9 cittadini, i quali sono risultati in possesso dei requisiti, come da disposizioni della stessa regione Sardegna.

In struttura alberghiera presente nel Comune di Villanovaforru, dal mese di maggio 2015, risultano essere ospitati immigrati provenienti da paesi africani. Gli inserimenti nella predetta struttura, sono stati effettuati dalla Prefettura di Cagliari che a seguito di bandi pubblici ha provveduto ad affidarne la gestione a Cooperative.

Nel corso del mese di Luglio 2016, Solidarietà Consorzio Soc. Coop. con sede legale a Cagliari, proprietario dell'immobile ex scuola materna sito a Villanovaforru, ha aperto la comunità di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati denominata "Domu Rennoa". La struttura è stata autorizzata al funzionamento in base a varie disposizioni emanate dalla Giunta Regionale – Regione Autonoma Sardegna. In tale frangente, il Comune di Villanovaforru, attraverso l'ufficio di servizio sociale, è

stato coinvolto in seguito agli affidamenti effettuati dall'autorità giudiziaria, che ha disposto gli inserimenti nella predetta struttura dei minori, ad effettuare i procedimenti su incarico del Tribunale per i Minorenni, tendenti ad assicurare ai msna le necessarie forme di tutela.

Sempre lo stesso servizio sociale, si è occupato dei procedimenti necessari alle richieste (e rendiconti) di contributi e finanziamenti alla Prefettura di Cagliari e alla RAS – Ass.to Igiene e Sanità, onde poter garantire i rimborsi delle spese di accoglienza alla ditta che ospita i minori.

La comunità di prima accoglienza per msna, è stata chiusa nel mese di settembre 2018.

LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed

economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;

- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Con il rendiconto 2018 i Comuni fino a 5 mila abitanti devono adottare la contabilità economico-patrimoniale.

Il Comune di Villanovaforru ha adottato la contabilità economico patrimoniale già in sede di rendiconto di gestione per l'anno 2017.

La prima attività per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale è stata quella di aggiornare l'inventario comunale e procedere alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'esercizio precedente (31/12/2016 allegato al rendiconto 2016), nel rispetto del Dpr 194/96, secondo l'articolazione dei nuovi schemi allegati al Dlgs 118/11, procedendo alla ricostruzione dei valori aggiornati a quella data di attivo e passivo patrimoniale.

In sede di rendiconto di gestione 2018 si è provveduto ad aggiornare l'inventario comunale al 31/12/2018 sulla base della gestione finanziaria effettuata nel corso del 2018 relativamente alle spese - pagamenti - sostenute nel corso dell'Esercizio finanziario 2018.

LA GESTIONE ECONOMICA

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

ratei e risconti attivi e passivi

variazioni delle rimanenze finali;

ammortamenti;

quote di ricavi pluriennali;

Il conto economico allegato allo schema di rendiconto è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R.194/96. Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante un sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

IL PAREGGIO DI BILANCIO

Il quadro normativo

Art. 9 della legge 243/2012

Nel testo vigente, a seguito delle modifiche apportate dalla legge n. 164/2016, l'art. 9 della legge n. 243/2012 dispone che i bilanci degli enti locali si considerino in equilibrio quando, sia nella fase di previsione, che in sede di rendiconto, gli enti stessi conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come indicate dallo stesso articolo 9 nonché dal quadro generale riassuntivo di cui all'allegato n. 9 al D.Lgs. n. 118/2011. L'art. 1, comma 466, della legge n. 232/2016 prevede che, fino all'esercizio 2019, tra le entrate e le spese finali debba essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, non riveniente dal ricorso all'indebitamento.

L'art. 9 della legge n. 243/2012 prevede altresì che, dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali debba essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Tuttavia, la sentenza n. 274/2017 e la sentenza n. 101/2018 della Corte costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo. Ai sensi dell'art. 1, comma 468, della legge n. 232/2016, come modificato dall'art. 1, comma 785, della legge n. 205/2017, tra le spese finali rilevanti per il calcolo del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 243/2012 non devono essere conteggiati, in sede di bilancio di previsione finanziario:

- lo stanziamento per il fondo crediti di dubbia esigibilità di cui alla missione 20, programma 02, titolo I o II, della spesa;
- gli stanziamenti per i fondi spese potenziali destinati a confluire a fine esercizio nel risultato contabile di amministrazione di cui alla missione 20, programma 03, titolo I, della spesa.

Il paragrafo B.3 della circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 5 del 20/02/2018 ha precisato che per fondi spese potenziali che non rilevano tra le spese finali per il calcolo del saldo di finanza pubblica in esame si devono intendere:

- il fondo contenzioso di cui al paragrafo 5.2.h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- il fondo per le perdite non ripianate delle società partecipate di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 175/2016;
- altri fondi spese e rischi futuri che l'ente locale ritenga di stanziare nel bilancio

di previsione finanziario.

Tra i fondi spese da non considerare tra le spese finali rilevanti per il calcolo del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012 non è inserito il fondo di riserva di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000; il fondo crediti di dubbia esigibilità e i fondi spese potenziali non rilevano tra le spese finali in sede di bilancio di previsione finanziario, laddove si calcolano gli stanziamenti, ma divengono indifferenti in sede di rendiconto, laddove si calcolano gli impegni di spesa, dato che comunque tali fondi non possono essere impegnati.

Il punto 9.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) prevede che, dopo l'approvazione del rendiconto, *«resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce»*; l'art. 1, comma 785, lettera a), della legge n. 205/2017 dispone che tra le spese finali ai fini del saldo di finanza pubblica non si considerino tutti gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità, anche se finanziati da avanzo di amministrazione ai sensi del punto 9.2 sopra citato del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Circolare n. 25/2018 della Ragioneria Generale dello Stato

In data 03/10/2018 la Ragioneria generale dello Stato ha pubblicato la circolare n. 25, la quale ha modificato la circolare della RGS n. 5/2018. Nella circolare viene preso atto delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 e viene precisato che:

- gli enti locali, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5/2018, gli enti locali considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019)

L'articolo 1, comma 823, della legge di bilancio 2019, prevede la non applicazione delle sanzioni alle regioni a statuto speciale, alle province autonome e agli enti locali per il mancato rispetto del saldo non negativo dell'anno 2018; restano fermi per gli enti locali, ai sensi del medesimo comma 823, gli obblighi di monitoraggio e certificazione con riferimento al saldo non negativo 2018, ne deriva che, in caso di ritardato/mancato invio della predetta certificazione 2018 entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019), trovano applicazione le sanzioni previste dal comma 475, lettera c) e seguenti, dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

Nel caso in cui la certificazione, sebbene in ritardo, sia trasmessa entro il successivo 30 maggio 2019, si applica, nei 12 mesi successivi al ritardato invio, la sola sanzione del divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato di cui all'articolo 1, comma 475, lettera e), della legge n. 232 del 2016.

Il comma 471 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2017, disciplina, invece, l'ipotesi della mancata trasmissione della certificazione decorsi trenta giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto di gestione (a partire, quindi, dal 31 maggio 2019). In tale caso, infatti, il presidente dell'organo di revisione economico-finanziaria nel caso di organo collegiale, ovvero l'unico revisore nel caso di organo monocratico, ha il compito, in qualità di commissario ad acta, di curare l'assolvimento dell'adempimento e di trasmettere la predetta certificazione entro i successivi trenta giorni (entro il 29 giugno 2019), pena la decadenza dal ruolo di revisore. Se la certificazione è trasmessa dal commissario ad acta entro sessanta giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto della gestione, si applicano le sanzioni del divieto di assunzione di personale e di riduzione delle indennità degli organi politici di cui al comma 475, lettere e) ed f). Sino alla data di trasmissione da parte del commissario ad acta, le erogazioni di risorse o trasferimenti da parte del Ministero dell'interno relative all'anno successivo a quello di riferimento sono sospese e, a tal fine, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato provvede a trasmettere apposita comunicazione al predetto Ministero.

In caso di mancata trasmissione da parte del commissario ad acta della certificazione, continuano a trovare applicazione le sanzioni di cui al comma 475, lettere c) e seguenti, dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, e la sospensione delle erogazioni di risorse o trasferimenti relative all'anno successivo a quello di riferimento da parte del Ministero dell'interno.

Il saldo tra le entrate finali e le spese finali, determinato in base a quanto disposto dalla Circolare RGS 25/2018, valido ai fini della verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica, per l'anno 2018 è di € **368,00** espresso in migliaia di euro

La certificazione del nuovo saldo di finanza pubblica 2018

La certificazione del rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2018 è stata regolarmente inviata alla Ragioneria Generale dello Stato il **29/03/2019**, da cui si rileva *il rispetto/il mancato rispetto* del pareggio di bilancio per l'anno 2018.

VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA		
Descrizione		Importo
Avanzo di amministrazione per investimenti - spazi finanziari acquisiti	+	€ -
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	€ 101,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	€ 589,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	+	
Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	-	€ 13,00
Entrate finali	+	€ 1.912,00
Spese finali	-	€ 2.441,00
Saldo entrate/ spese	A	€ 148,00
SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	+	€ 220,00
SPAZI FINANZIARI CEDUTI	-	€ -
Obiettivo di saldo finale di competenza 2018	B	€ 368,00
Differenza tra saldo e obiettivo	A-B	-€ 220,00
Obiettivo di saldo finale di competenza 2018 Rideterminato a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e non utilizzati e risorse nette da programmare entro il 20/01/2019		€ -

I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con Dm. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo Dm. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, verranno utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018, ma, per la prima volta, erano già stati indicati sperimentalmente nel "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il rendiconto della gestione 2016.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono, agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di	VILLANOVAFORRU	Prov.	su
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	-----------

L'ente pertanto:

- **non risulta in situazione di deficitarietà strutturale**

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Revisione straordinaria delle partecipazioni

Con provvedimento n. 29 del 29*/09/2017 l'Ente *ha provveduto ha provveduto* alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con provvedimento n. 52 del 28/12/2018 l'Ente *ha provveduto* (entro il 31.12.2018), all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016.

In merito si rimanda ai documenti allegati a tali deliberazioni.

CONSIDERAZIONI FINALI

Alla fine del 2018 siamo entrati nel terzo anno di amministrazione: la maggioranza in carica a Villanovaforru ha così superato la metà del suo mandato. Possiamo affermare che dal punto di vista finanziario il 2018, appena trascorso, si è svolto nel migliore dei modi.

La cornice d'azione è sempre stata ben definita. Il bilancio previsionale 2018 è stato approvato in consiglio comunale entro la fine di dicembre del 2017. Alla fine di dicembre scorso è stato approvato il bilancio previsionale 2019. Abbiamo avute molto chiare, dunque, le coordinate d'insieme entro le quali agire.

Gli interventi sono stati numerosi, in ogni campo.

Nel campo delle opere pubbliche, sono terminati la ristrutturazione di Casa Mandis (casa campidanese destinata a sede di associazioni ed eventi), l'efficientamento energetico del municipio e l'ampliamento del cimitero. È in dirittura d'arrivo la ristrutturazione della palestra comunale, mentre procede il riallestimento dell'ingresso e del piano terreno del Museo "Genna Maria", che verrà dotato di impianti multimediali all'avanguardia.

È importante segnalare in tale ambito l'acquisizione, soprattutto attraverso bandi regionali, di cospicui finanziamenti, in parte già accreditati e per l'utilizzo dei quali è in corso la progettazione tecnica. Andiamo dai 280.000 euro disponibili per la conversione dell'edificio ex Ial in Pinacoteca comunale ai 250.000 da sfruttare nello scavo dell'area archeologica di Pinn'e Maiolu, finalmente accessibile e visitabile nel futuro prossimo, dai 445.000 per la ristrutturazione del maneggio ai 180.000 per nuovi scavi nell'area archeologica di Genna Maria. Fino ai 200.000 euro assegnatici per la sistemazione delle strade vicinali e ad altri 200.000 reperiti per il consolidamento del ponticello di Figu Niedda e l'allargamento della relativa sede stradale.

Nel campo della cultura, abbiamo realizzato diversi eventi. I maggiori sono stati il "Festival del culto dell'acqua", rassegna pluridisciplinare dedicata a un bene tanto prezioso per l'uomo; "Archeomeet", con dibattiti tra archeologi ed esperti nella divulgazione di questa disciplina; "Terre di Villanovaforru", manifestazione gastronomica connessa ai prodotti locali e nobilitata dalla presenza di noti chef; "Expo del turismo culturale", organizzata insieme alla Fondazione Barumini. Da non dimenticare, l'annuale sagra dei "Mestieri, saperi e sapori", culminata nella preparazione dei piatti tipici del paese.

In campo sociale, sono stati puntualmente assolti i diversi compiti legati ai bisogni della

cittadinanza: sostegno economico, aiuti allo studio, inserimenti socio lavorativi, assistenza a domicilio. Adeguato spazio è stato rivolto ai bambini, ragazzi e anziani. Grande impegno al Comune hanno infine richiesto i circa cento migranti, sia minori sia maggiorenni, accolti in paese in due strutture separate. Impegno diminuito dopo la chiusura, nel settembre 2018, dell'accoglienza ai minori stranieri non accompagnati, ma non per questo meno assorbente: nella struttura per migranti adulti rimangono una settantina di ospiti.

È utile rilevare che nel corso dell'anno sono state votate numerose variazioni di bilancio. Contrariamente a ciò che si pensa di solito, non si è trattato di cattiva programmazione. Abbiamo distolto risorse da capitoli già definiti per fronteggiare esigenze improvvise e abbiamo poi sempre ricollocato tali risorse nella sede finanziaria prevista. In questo caso, le variazioni di bilancio, che hanno accompagnato soprattutto la concessione di spazi finanziari da parte dello Stato e della Regione, hanno rappresentato una prova di duttilità e capacità di adeguarsi al mutare delle circostanze. Questo per sommi capi.

È stato nel complesso un anno denso di attività, impegno e soddisfazioni, che speriamo di reiterare nel 2019. Con un bilancio, naturalmente, sempre in perfetto ordine.

Villanovaforru, lì 08/04/2019

Il Sindaco

Il Responsabile del
Servizio Finanziario



Il Segretario
Comunale
