



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 29-01-2018

Oggetto: Annullamento decreto n. 3 del 15.01.2018 "Nomina Responsabile Area Sociale". Riadozione "Nomina Responsabile Area Sociale"

DATO ATTO CHE:

- in data 5 giugno 2016 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale di Villanovaforru;

VISTO il proprio decreto n. 3 del 15.01.2018 "Nomina Responsabile Area Sociale";

CONSIDERATO che

- per errore materiale è stato indicato un importo diverso da quello evidenziato nella pesatura dal Nucleo di Valutazione che è di €. 5.164,57 come già stabilito peraltro per il 2017 e di cui il presente è meramente confermativo;
- occorre pertanto procedere all'annullamento del precedente decreto n. 3 del 15.01.2018 "Nomina Responsabile Area Sociale" ed alla riadozione del medesimo con l'unica modifica dell'importo come sopra stabilito;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 50 comma 10 a mente del quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 comma 2 che testualmente recita: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTI gli articoli 8 e seguenti del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale del Comparto Regioni e EE.LL. stipulato in data 31.03.1999, recanti norme in materia di posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (c.d. aree delle posizioni organizzative);

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 76 del 28/12/2016 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente ed in particolare l'art. 10 del Regolamento che dispone in merito alla durata degli incarichi di posizione da un minimo di sei mesi ad un massimo di un anno;

DATO ATTO che l'organigramma dell'Ente, come risultante dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24.04.2014, e da ultimo modificato con la predetta deliberazione G. C. n. 76 del 28/12/2016, è così costituito:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA;
- 2) AREA CONTABILE;
- 3) AREA TECNICA;
- 4) AREA SOCIALE;

RICHIAMATO il Piano Triennale della P.C.T. 2017/19 approvato con del. G.C. n. 9 del 31.01.2017 dal quale si evince l'impossibilità dell'Ente di piccole dimensioni di far ruotare i dipendenti in particolare i RDS, tutte figure specialistiche in possesso di conoscenze ognuno per il settore di riferimento non esigibili dagli altri dipendenti inquadrati nella categoria D;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'individuazione dei Responsabili delle articolazioni attualmente esistenti nell'organizzazione dell'Ente;

RITENUTO di confermare l'assistente sociale Antonella Zedda, Istruttore direttivo cat. D2, quale Responsabile dell'Area Sociale, in quanto ha dimostrato di possedere competenze e professionalità adeguate;

RITENUTO di stabilire al 30.06.2018 la durata dell'incarico, dando atto che per tale periodo verrà corrisposta all'assistente sociale la retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita all'esito di apposita pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che non risultano situazioni di inconferibilità dell'incarico come da dichiarazione in atti;

D E C R E T A

- 1) per le ragioni espresse in premessa, di annullare il proprio decreto nr. 3 del 15.01.2018 "Nomina Responsabile Area Sociale";
- 2) riadottare il presente decreto di nomina dell'Assistente Sociale Antonella Zedda - Istruttore Direttivo Cat. D/2 – Responsabile della direzione e gestione dell'Area Sociale, con le modificazioni specificate in premessa;
- 3) di dare atto che l'incarico ha decorrenza 02.01.2018 e scadenza il 30.06.2018, salva la facoltà di revoca;
- 4) di dare atto che l'attribuzione dell'incarico comporta il conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché di quelle previste dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) di indicare, in via meramente esemplificativa, i seguenti ambiti di responsabilità:

- Predisposizione e stesura degli atti e dei regolamenti in materia socio – assistenziale;
 - Attività di ascolto delle istanze portate dal cittadino, finalizzata alla presa in carico della persona per garantire e facilitare unitarietà di accesso alla rete delle unità di offerta sociali; rilascio di informazioni sui propri diritti, su quanto il Comune o i servizi sociosanitari competenti offrono;
 - Aiuti economici per i soggetti che si trovano in stato di bisogno e/o in condizione di particolare fragilità (ad es. disoccupati, famiglie monoreddito, malattia grave o invalidità, anziani soli, famiglie numerose);
 - Programmazione ed attivazione dell'Assistenza educativa domiciliare minori, a favore del singolo bambino e della sua famiglia, con funzioni di sostegno didattico, sociale, pedagogico ed educativo di prevenzione al disagio o di supporto in situazioni difficili.
 - Programmazione ed attivazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani, che si concretizza in programmi individualizzati di sostegno alla domiciliarità dell'anziano, tramite l'invio di un ausiliario a casa per prestazioni socioassistenziali.
 - Programmazione e progettazione di iniziative ed interventi, in collaborazione con altri servizi dell'ente, inerenti le politiche giovanili.
 - Programmazione, organizzazione e/o gestione dei centri estivi ricreativi.
 - Promozione, programmazione e gestione di un sistema integrato di interventi che perseguono l'obiettivo della qualità della vita della comunità in ambito territoriale.
 - Programmazione e gestione delle attività rivolte al soddisfacimento del bisogno della casa ed al superamento delle condizioni di disagio socio-abitativo.
 - Programmazione e gestione delle attività rivolte all'infanzia.
 - Gestione, in collaborazione con altre strutture pubbliche, del front office per la lettura dei bisogni delle persone, riguardante condizioni di disagio sociale e/o economico, quali portatori d'handicap, immigrati, anziani, minori.
 - Gestione e coordinamento degli interventi a favore dei soggetti sopraindicati.
 - Elaborazione di progetti volti all'accompagnamento, sostegno nuclei familiari in condizioni di disagio sociale o a rischio di marginalità/devianza;
 - Misure di sostegno economico attraverso l'erogazione di risorse elargite dal comune, provincia, regione.
 - Accompagnamento al percorso di inserimento/re-inserimento lavorativo di soggetti a rischio di devianza o di marginalità sociale o uscenti dal regime carcerari.
 - Gestione problematiche relative alla presenza nel territorio comunale di migranti, con particolare riguardo alla presenza di minori non accompagnati: predisposizione di proposte di accoglienza ed integrazione, cura dei rapporti con la Prefettura e con le cooperative che gestiscono le strutture di accoglienza, gestione di ogni eventuale emergenza correlata.
- 6) Di dare atto che per tutta la durata dell'incarico di cui al punto 1) è attribuita all'Assistente Sociale Antonella Zedda una retribuzione di posizione pari ad €. 5.164,57 annui, rapportati al periodo di effettiva durata dell'incarico, fatta salva ulteriore pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
- 7) di stabilire l'importo della retribuzione di risultato, da corrispondere a seguito di valutazione annuale in base al vigente sistema di valutazione dell'Ente, nella percentuale del 25% della retribuzione di posizione assegnata;
- 8) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario in ordine agli adempimenti di competenza;
- 9) di dare atto che in caso di assenza o impedimento dell'Assistente Sociale Antonella Zedda le relative funzioni saranno assunte dal Dott. Marcello Matzeu.

Il presente decreto:

- sarà affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- dovrà essere notificato all'interessato;
- sarà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
- dovrà essere trasmesso al Servizio Finanziario del Comune per gli adempimenti di competenza.



IL SINDACO
Maurizio Onnis

Maurizio Onnis

PUBBLICAZIONE: art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il sottoscritto certifica che il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 29.01.2018 al 13.02.2018

Prot. 125 del 29.01.2018

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

Farris Camillo

