

## INFORMAZIONI PERSONALI



Barbara Pisanu

Via Oristano 70, Sardara

347 6647355

bungj@hotmail.com

Sesso femminile | Data di nascita 26-07-1977 | Nazionalità Inglese

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

Esperto Esterno – Insegnante Madrelingua Inglese

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Aprile 2008 ad oggi

**Titolare - Insegnante**

The Little English Centre

- Corsi di lingua Inglese per adulti e bambini, lezioni individuali, preparazione esame (Cambridge, IELTS), traduzioni, correzioni bozze, interprete
- Anno 2018 - Progetto PON Istituto Comprensivo San Gavino M.le
- Esperto Esterno Madrelingua Inglese, Scuola dell'infanzia

Gennaio 2008 – Maggio 2008

**Didactic co-ordinator/Insegnante di Inglese**

Anglo-American Centre, Oristano

- Docente per insegnanti di inglese della scuola pubblica - progetto regionale 'Sardegna Speaks English'
- Entry level testing of students

Attività o settore Scuola di Inglese

Settembre 2006 – Febbraio 2007

**Insegnante di Inglese**

British Institutes, Via Dante, Cagliari

Attività o settore Scuola di Inglese

Settembre 2005 – Luglio 2006

**Insegnante di Inglese**

International English Centre, Piazza Galilei, Cagliari

- Set-up and coordinated the new internal Trinity Exam Centre

Attività o settore Scuola di Inglese

Ottobre 2003 – Giugno 2005

**Insegnante di Inglese**

Anglo-American Centre, Via Mameli, Cagliari

- Insegnato l'inglese da livello principiante a C1; insegnato bambini e ragazzi per il 'progetto madrelingua' in diverse scuole statali di Cagliari; Cambridge exam invigilation and internal testing; business english and interview preparation

Attività o settore Scuola di Inglese

Dicembre 2000 – Luglio 2003

**Human Resources Officer**

The Scout Association, Chingford GB

- Acted up as HR Manager to cover long-term sick leave
- Line management of HR Assistant
- Provide advice and support to staff and managers regarding employment
- Management of recruitment process and oversee HR budget expenditure
- Development of policies and procedures, creation of staff handbook and training programme
- Staff induction, disciplinary, appraisal etc.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Giugno 1999 – Novembre 2000 | <b>Assistant Human Resources Officer</b><br>Redbridge Community Housing Ltd, Ilford GB <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsible for the recruitment of all grades of staff, development of an internal bank of relief staff</li> <li>▪ Induction of new staff members and attendance of disciplinary hearings</li> <li>▪ Issuing contracts of employment and appropriate amendments</li> <li>▪ Maintenance of personal and computerised records including staff absences, JD/PS database</li> <li>▪ Advise on personnel policies and procedures, and employment law</li> <li>▪ Secretary for the company Health &amp; Safety Forum</li> </ul> |
| Ottobre 1997 – Giugno 1999  | <b>Personal Assistant to Proprietors</b><br>Sowerby & Associates (Recruitment Consultancy)<br>JPW Advertising Ltd (Recruitment Advertising Agency) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direct head-hunt approaches/arranging and conducting candidate interviews + client contact/visits</li> <li>▪ Instrumental in the set-up of a new temporary staff agency division of Sowerby's</li> <li>▪ Handling advertisement response</li> <li>▪ Enquiring, booking space and negotiating rates with trade, local and national media</li> <li>▪ Copywriting, design and proof-reading of advertisements</li> </ul>                                         |
| Ottobre 1996 – Giugno 1997  | <b>Barmaid/Waitress</b><br>The Country Garden Restaurant (family business)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Agosto 1995 – Ottobre 1996  | <b>Trainee Manager</b><br>Britten's Music Ltd <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Customer service, sales and administrative responsibilities</li> <li>▪ Handling money including cashing-up and banking</li> <li>▪ Training casual staff</li> </ul> Attività o settore: Negozio di strumenti musicali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2002                        | <b>Trinity TESOL Certificate</b><br>Qualifica per insegnare l'inglese come lingua straniera<br>St Giles International, London WC1B 5JX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2000 - 2002                 | <b>CIPD Professional Post Graduate Qualification</b><br>Laurea triennale: Human Resources, Personnel & Development                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1999                        | <b>AEB/REC Certificate in Recruitment Practice</b><br>Institute of Employment Consultants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2001                        | <b>NVQ D32/33/34 Assessor Awards</b><br>LCCI Examinations Board                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1993 - 1995                 | <b>Trinity Catholic High School, Woodford Green, Essex</b><br>A' Level Italian: A<br>A' Level Psychology: B      A' Level Music: B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1991 - 1993                 | <b>Trinity Catholic High School, Woodford Green, Essex</b><br>10 GCSE: 5 x Grade A      5 x Grade B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Patente di guida

Categoria B - Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari  
Corsi  
Certificazioni*Vari corsi professionali:*

- Disciplinary Skills
- Health & Safety at Work
- Moving into Mangement
- Appraisal Skills
- Pitman Diploma – Audio Transcription
- ABRSM Grade 7 Classical Guitar (distinction)
- ABRSM Grade 6 Pianoforte and flute
- ABRSM Grade 5 Music Theory (distinction)

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

- Suono il flauto traverso con la banda musicale di Sardara
- typing speed: 60 words per minute

## ALLEGATI

- Trinity TESOL certificate
- CIPD certificate (laurea triennale)

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".