

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
pec
E-mail
Nazionalità

Data e luogo di nascita
Codice fiscale

FRANCESCA RESCALDANI
9, VIA CAGLIARI – 09039 VILLACIDRO (SU)
3463771153 - 0709339536
francesca.rescaldani@pec.it
francescaresc@gmail.com
Italiana

2 MAGGIO 1979, SAN GAVINO MONREALE
RSCFNC79E42H856S

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/12/2018 e fino al 15/10/2018 a Tempo determinato a scavalco
Comune di Sardara, Piazza Gramsci, 1 - 09030 Sardara

Ente Locale Territoriale
Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 15 ore settimanali
Istruttore Amministrativo presso il Servizio Socio-Culturale

Dal 29/12/2017 a Tempo Indeterminato
Comune di Pabillonis, Via San Giovanni, 7 09030 Pabillonis

Ente Locale Territoriale
Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 33 ore settimanali
Istruttore Amministrativo presso il Servizio Socio-Culturale

Dal 28/11/2017 al 18/12/2017 Tempo determinato a scavalco
Comune di Solarussa, Corso Fratelli Cervi, 90 - 09077 Solarussa (OR)

Ente Locale Territoriale
Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 18 ore settimanali
Istruttore Amministrativo presso il Servizio Socio-Culturale

Dal 29/12/2016 al 28/12/2017 a Tempo Indeterminato
Comune di Pabillonis, Via San Giovanni, 7 09030 Pabillonis

Ente Locale Territoriale
Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 24 ore settimanali
Istruttore Amministrativo presso il Servizio Socio-Culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2016 al 28/12/2016
 Comune di Serramanna, Via Serra, 40 09038 Serramanna
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1 Tempo Determinato Part-time 30 ore settimanali
 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Servizio Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2016 al 31/07/2016
 Comune di Guspini, Via Don Minzoni, 10 09036 Guspini
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 50%
 Istruttore Amministrativo presso il PLUS Distretto socio-sanitario di Guspini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2015 e fino al 31/12/2015
 Comune di Guspini, Via Don Minzoni, 10 09036 Guspini
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Full Time
 Istruttore Amministrativo presso il PLUS Distretto socio-sanitario di Guspini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 e fino al 31/08/2015
 Comune di Guspini, Via Don Minzoni, 10 09036 Guspini
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 50%
 Istruttore Amministrativo presso il PLUS Distretto socio-sanitario di Guspini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2014 e fino al 31/12/2014
 Comune di Guspini, Via Don Minzoni, 10 09036 Guspini
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Full Time
 Istruttore Amministrativo presso il PLUS Distretto socio-sanitario di Guspini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/ 2013 al 31/08/2014
 Comune di Guspini, Via Don Minzoni, 10 09036 Guspini
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 50%
 Istruttore Amministrativo presso il PLUS Distretto socio-sanitario di Guspini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/ 2013 al 31/12/2013
 Comune di San Gavino Monreale, Via Trento, 2 09037 San Gavino Monreale
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Part-time 50%
 Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Sociali e Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2012 al 31/08/2013
 Comune di San Gavino Monreale, Via Trento, 2 09037 San Gavino Monreale
 Ente Locale Territoriale
 Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 Tempo Determinato Full Time
 Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Sociali e Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2005 a settembre 2007
 Studio Legale Lacava, Viale A. Diaz n. 106 in Cagliari
 Studio Legale
 Praticante Avvocato e Gestione dello studio
 Praticante avvocato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2007 a tutt'oggi
 F.M.I. Federazione Motociclistica Italiana
 Gruppo Commissari di Gara
 Commissario di Gara in Manifestazioni sportive
 Supervisore della regolarità della manifestazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2010
 Tribunale di Cagliari
 Diritto Processuale civile, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario, Diritto dell'Unione Europea
 Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione finale
- Data conseguimento

Da settembre 1998 a dicembre 2004
 Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza
 Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto regionale e degli enti locali, Diritto Tributario, Diritto Finanziario
 Laurea in Giurisprudenza: titolo tesi "Art. 119 Cost. e realizzazione del "Federalismo Fiscale"
 Laurea Vecchio Ordinamento (quadriennale)
 102/110 (centodue su centodieci)
 16 dicembre 2004

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Votazione finale
- Data conseguimento

Da settembre 1993 a luglio 1998
 Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi", Via Tommaseo – 09037 San Gavino M.le
 Maturità scientifica
 Istruzione secondaria di 2° grado
 47/60 (quarantasette/sessantesimi)
 Luglio 1998

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
CORSI DI FORMAZIONE**

• Date (da – a)	07/11/2013
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di formazione
• Oggetto del corso	Come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Avv.to Alberto Ponti
• Date (da – a)	31/01/2014
• Corso o Giornata di Formazione	Corso di Formazione Obbligatoria
• Oggetto del corso	La sicurezza nell'ambiente di lavoro – Informativa di base per i dipendenti – D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Innova S.r.l. Servizi e Tecnologie
• Date (da – a)	04/02/2014
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di formazione
• Oggetto del corso	Codice di condotta dei Pubblici Dipendenti e Piano Anticorruzione
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Dott. Arturo Bianco
• Date (da – a)	10/02/2014
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di formazione
• Oggetto del corso	Mantenimento del Sito Internet Halley Informatica Open CMS
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Settore Sistemi Informativi – Ufficio Comunicazione
• Date (da – a)	13/02/2014
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di formazione
• Oggetto del corso	Il Sistema AVCPASS e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Avv.to Alberto Ponti
• Date (da – a)	03/10/2014
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di formazione
• Oggetto del corso	Gli Appalti di Servizi di cui all'allegato IIB nell'ambito dei servizi alla persona: esame, novità, procedure di affidamento, cause di esclusione, criteri di aggiudicazione
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Avv.to Alberto Ponti
• Date (da – a)	25/11/2014
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di formazione
• Oggetto del corso	Il Bilancio Armonizzato nell'ente locale
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Responsabile del Servizio Ragioneria Comune di Sanluri
• Date (da – a)	29/12/2015
• Corso o Giornata di Formazione	Corso on-line
• Oggetto del corso	Corruzione nelle aree di autorizzazione o concessione, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonche attribuzione di vantaggi economici.
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Avv. Nadia Corà - Avv. Guido Paratico

• Date (da – a)	14/01/2016
• Corso o Giornata di Formazione	Corso on-line
• Oggetto del corso	Le modifiche alla Legge 190/2012 e il sistema anticorruzione vigente – L'attuale normativa penale sulla corruzione
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Avv. Nadia Corà - Avv. Guido Paratico
• Date (da – a)	18/01/2016
• Corso o Giornata di Formazione	Corso on-line
• Oggetto del corso	Corruzione nell'area delle procedure di affidamento dei contratti
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Avv. Nadia Corà - Avv. Guido Paratico
• Date (da – a)	20/01/2016
• Corso o Giornata di Formazione	Corso on-line
• Oggetto del corso	La centralità della trasparenza nel sistema attuale
• Luogo	Comune di Guspini
• Relatore	Avv. Nadia Corà - Avv. Guido Paratico
• Date (da – a)	31/05/2017
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di formazione
• Oggetto del corso	Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
• Luogo	Unione dei Comuni Terre del Campidano – Aula Consiliare Comune di San Gavino Monreale
• Relatore	Funzionario Antonella Deiana
• Date (da – a)	21/06/2017
• Corso o Giornata di Formazione	Giornata di Formazione
• Oggetto del corso	Il Processo di Dematerializzazione negli Enti locali
• Luogo	Unione di Comuni Terre del Campidano – Aula Consiliare Comune di San Gavino Monreale
• Relatore	Funzionario Antonella Deiana
• Date (da – a)	11/07/2017
• Corso o Giornata di Formazione	Seminario Tecnico in materia di Appalti Pubblici
• Oggetto del corso	Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici struttura e ambito di applicazione; il RUP e le linee guida; Procedura Aperta; Procedura Ristretta; Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara; Contratti servizi esclusi
• Luogo	Unione di Comuni Terre del Campidano – Aula Consiliare Comune di San Gavino Monreale
• Relatore	Avv. Mauro Barberio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho buone capacità e competenze relazionali, sviluppate per predisposizione personale e perfezionate con l'esperienza lavorativa.

Con l'esercizio della pratica forense ho acquisito la capacità di individuare e soprattutto analizzare le necessità del cliente che si rivolge al professionista e a trattare in modo professionale e cordiale con lo stesso cliente.

Sono una persona paziente che affronta in maniera positiva e ottimistica tutte le difficoltà, che vengono risolte coinvolgendo i Responsabili di servizio e i colleghi di lavoro.

Ho instaurato sempre un ottimo rapporto con i colleghi in tutte le diverse situazioni lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho ottime capacità organizzative. Sono in grado di organizzare in perfetta autonomia le attività di lavoro che mi vengono affidate. Ho acquisito un'ottima capacità di gestione e di pianificazione del lavoro organizzandolo al meglio, rispettando le tempistiche richieste.

Ho appreso la procedura e i requisiti essenziali al fine della redazione degli atti dell'ente locale e della rendicontazione. Sono capace di adattarmi a diverse situazioni di lavoro poiché ho svolto differenti tipi di mansioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Predisposizione di bandi pubblici, Disciplinari di gara e Capitolati Speciali d'Appalto, Pubblicazione sulla gazzetta ufficiale, pubblicazione sul sito della RAS, Redazione dei verbali di gara, Redazione atti di aggiudicazione provvisoria e definitiva, Comunicazioni aggiudicazione ed esclusione alle ditte partecipanti, inserimento dati sul sistema AVCpass Gateway, relativamente ad appalti di servizi a gestione associata e precisamente PUA UVT, HOME CARE PREMIUM 2014, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE, SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DISTRETTUALE indette dal Comune di Guspini Plus Distretto Socio-sanitario. Esperienza nel rilascio di autorizzazione al funzionamento della comunità integrata;

Competenze con i programmi del pacchetto Office. Buona conoscenza del programma Exel. Eseguo lavori di battitura testi. Discreta capacità di navigare in Internet.

Ottima conoscenza dei programmi Halley, Datagraph e Arionline in uso presso gli Enti Locali.

Ottima conoscenza della piattaforma SportelloUnicoPrevidenziale per la richiesta dei DURC (adesso piattaforma Inps/Inail Durc On-line).

Ottima conoscenza della Piattaforma AVCpass per l'inserimento dei dati relativi alle procedure di gara.

Buona conoscenza del Programma Open CMS per l'inserimento di dati sul sito comunale.

Ottima conoscenza delle piattaforme SMEC, SIPSO SISAR della Regione Autonoma della Sardegna per la rendicontazione dei progetti finanziati con i fondi regionali ed europei.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho un'ottima capacità di concentrazione e di memorizzazione, acquisita con gli anni di studio.

Mi impegno fortemente in tutto quello che faccio, in questo modo apprendo con velocità.

Ho interesse ad imparare sempre qualcosa di nuovo.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B, AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona determinata, riservata ed equilibrata. Sono anche una persona precisa e puntuale. Sono soprattutto professionale e affidabile. Sono capace di adattarmi a diverse situazioni di lavoro, anche in contesti stressanti.

Non sono una persona che rispetta pedissequamente l'orario di lavoro, sono dell'idea che se è necessario ultimare qualcosa è doveroso dedicarle il tempo necessario.

Ho sostenuto l'esame di stato e ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Da circa cinque anni ho scelto di partecipare ai concorsi presso gli Enti Locali e le Pubbliche Amministrazioni in generale.

Redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679.

Villacidro, 24/10/2018

Firma

Francesca Rescaldani