



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Costituzione n. 1 – 09020 Villanovaforru

Tel. 070/934511 Fax 070/93451250 P.I. 82002000923 C.F. 82002000923

Area Amministrativa e Contabile

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI VILLANOVAFORRU AA.SS. 2022/2023 - 2023/2024 - CIG. 9371751594

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto a favore degli studenti pendolari residenti nel Comune di Villanovaforru frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Villamar, sede di Lunamatrona.

Il servizio, da effettuarsi per gli anni scolastici 2022/2023, e 2022/2023, dovrà essere svolto nel rispetto del calendario scolastico regionale, con decorrenza dalla data di inizio dell'anno scolastico e sino al 15/06, secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale, delle norme del codice civile, del codice della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e degli atti amministrativi vigenti in materia di trasporto scolastico.

Il servizio dovrà essere garantito con **un veicolo di almeno 35 posti a sedere per gli alunni, più 1 posto a sedere per gli accompagnatori e 1 posto a sedere per l'autista, per un totale di almeno 37 posti a sedere.**

A bordo del veicolo dovrà essere prevista la presenza obbligatoria di almeno n. 1 accompagnatore. Il trasporto dovrà essere effettuato giornalmente per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, in base ai percorsi ed orari che verranno comunicati prima dell'avvio del servizio, e dovrà essere effettuato in modo da conciliare l'arrivo degli alunni alle rispettive sedi non prima di **10 minuti** dall'inizio delle lezioni e la partenza entro **10 minuti** dalla fine delle stesse.

Il servizio di trasporto, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 è così articolato:

- a. Trasporto alunni della scuola dell'infanzia residenti a VILLANOVAFORRU al plesso di LUNAMATRONA, e viceversa, per un numero presunto di n. 10 alunni;
- b. Trasporto alunni della scuola primaria residenti a VILLANOVAFORRU al plesso di LUNAMATRONA, e viceversa, per un numero presunto di n. 15 alunni;
- c. Trasporto alunni della Scuola Secondaria di primo grado residenti VILLANOVAFORRU al plesso di LUNAMATRONA per un numero presunto di n. 10 alunni, e viceversa.

Compatibilmente con gli orari delle lezioni il percorso del mattino potrà essere effettuato con un unico viaggio;

L'orario settimanale dell'attività scolastica, salvo modifiche dettate da esigenze al momento non note, è così articolato:

1. SCUOLA DELL'INFANZIA: da lunedì a venerdì dalle ore 08,00 - 09,00 alle ore 16,00
Sabato dalle ore 08,00 alle ore 13,00
2. SCUOLA PRIMARIA: da lunedì a venerdì dalle ore 08,20 alle ore 16,20
3. SCUOLA SECONDARIA: da lunedì a sabato dalle ore 08,30 alle ore 13,30 *
* gli alunni che frequenteranno le attività integrative pomeridiane con orario presunto dalle ore 08,30 alle ore 16,30 in tali giorni rientreranno con il percorso di rientro degli alunni della Scuola Primaria.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale applicherà le previste penalità.

ART. 3 VALORE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto posto a base d'asta ammonta ad **€ 74.000,00** al netto dell'IVA ai sensi di legge totale complessivo **€ 81.400,00**;

L'appalto ha durata biennale, per l'anno scolastico 2022/2023, con decorrenza dal giorno 14 settembre fino al 15 giugno 2023, per il successivo anno scolastico, la decorrenza è stabilita con l'inizio delle attività scolastiche e sino al 15/06 dell'anno successivo.

Nel corso della durata dell'appalto, qualora dovesse subentrare per causa di forza maggiore la soppressione della scuola, l'appalto sarà revocato d'ufficio senza che la ditta possa accampare ulteriori pretese.

Qualora, alla scadenza dell'appalto, l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, l'appaltatore è tenuto a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, e alle medesime condizioni contrattuali di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale e autoveicoli. La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Le fermate sono stabilite dal Comune di VILLANOVAFORRU e individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti e comunicate all'appaltatore prima dell'avvio del servizio.

Indicativamente il percorso da svolgere è il seguente:

1. **Tratta Villanovaforru - Lunamatrona per il trasporto degli alunni della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado**
 - a. Prelevamento da Villanovaforru degli alunni e consegna degli stessi ai rispettivi plessi di Lunamatrona, per un numero presunto minimo di n. 35 alunni;
2. **Tratta Lunamatrona - Villanovaforru per il trasporto degli alunni della scuola d'infanzia;**
 - a. Prelevamento dal plesso di Lunamatrona degli alunni e rientro a Villanovaforru per un numero presunto minimo di n. 10 alunni;
3. **Tratta Lunamatrona - Villanovaforru per il trasporto degli alunni della scuola primaria e degli alunni della scuola secondaria di 1° grado che effettuano il rientro pomeridiano;**
 - a. Prelevamento dai rispettivi plessi di Lunamatrona degli alunni e rientro a Villanovaforru per un numero presunto minimo di n. 20 alunni
4. **Tratta Lunamatrona - Villanovaforru per il trasporto degli alunni della scuola secondaria di I grado;**
 - a. Prelevamento degli alunni della scuola secondaria di I grado dal plesso di Lunamatrona e rientro a Villanovaforru per un numero presunto minimo di n. 10 alunni;

L'appaltatore dovrà garantire in ogni centro abitato da un minimo di n. 2 fermate a un massimo di 5 (si specifica per centro abitato si intende il territorio comunale compreso il Centro di Assistenza Straordinario situato in Viale del Rosmarino s.n.c. dove sono presenti alunni residenti frequentanti le scuole di Lunamatrona).

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di un accompagnatore e dovrà giornalmente affidare gli alunni al responsabile scolastico, consegnando una scheda delle presenze, al fine di verificare se tutti gli alunni trasportati effettuino l'ingresso a scuola e dare modo al responsabile scolastico di fare la segnalazione alle famiglie degli inadempienti.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni.

La ditta dovrà garantire il servizio di trasporto anche negli eventuali rientri pomeridiani pure se questi dovessero avere inizio nel corso dell'anno scolastico, inoltre dovrà garantirlo, modificando l'orario di trasporto, nel caso in cui vi siano scioperi o assenza di professori e comunque in tutti quei casi che determinano una modifica dell'orario delle lezioni anche se ciò interessi una sola classe.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire n° 5 servizi (navetta) per anno scolastico di trasporto extra complessivi A/R compresi nel prezzo d'appalto da effettuarsi con mezzo di capienza max 56 posti, per consentire agli studenti e al personale docente, di partecipare alle iniziative organizzate dal Comune in collaborazione con la Direzione Scolastica, oppure per partecipare ad attività sportive o, per eventi sportivi o di animazione culturale e di socializzazione che verranno svolti nel Comune di Villanovaforru.

ART. 5 PERCORSI E FERMATE

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive e gli itinerari impartiti dalla stazione appaltante. La ditta aggiudicataria non può sollevare eccezioni di sorta alle direttive e disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale riguardanti percorsi,

itinerari, tempi e fermate.

Gli alunni sono caricati e riconsegnati alla fermata possibile e utile più vicina al luogo di residenza. I percorsi e le fermate vengono determinati limitando al massimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto e garantendo l'arrivo ai relativi plessi scolastici in un orario il più ravvicinato possibile a quello di inizio delle lezioni.

ART.6

VARIAZIONE PERCORSI, FERMATE ED ORARI

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni, o essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio dell'amministrazione comunale, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, pertanto, di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica nelle condizioni contrattuali.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legge n. 146/1990 e successive modificazioni, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che determinano una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, la stazione appaltante informa la ditta aggiudicataria delle variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno, la ditta aggiudicataria deve effettuare, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo, il trasporto sia all'ora indicata nella comunicazione e sia nel normale orario previsto per il servizio.

ART.7

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di accertata accidentalità, che non consenta il trasporto degli alunni ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta aggiudicataria deve comunicare immediatamente alla stazione appaltante l'interruzione del servizio, garantendo comunque il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

In ogni caso la sospensione del trasporto non deve essere estesa al giorno successivo. In difetto si procede ai sensi dei successivi artt. 15 e 18 del presente capitolato.

Nell'eventualità che la ditta aggiudicataria non provveda a quanto indicato ai precedenti commi primo e secondo del presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta aggiudicataria medesima. L'Amministrazione si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 19 del presente capitolato.

Entro giorni 10 (dieci) naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale la ditta aggiudicataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.

ART. 8 MEZZI DI TRASPORTO

Il Servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione del mezzo dichiarato e descritto dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego del mezzo dovrà essere comunicata per iscritto alla Stazione appaltante.

Al servizio di che trattasi dovranno essere esclusivamente adibiti veicoli con immatricolazione successiva al **01/01/2014**. I veicoli dovranno essere idonei al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso. I suddetti veicoli devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta aggiudicataria, essere rispondenti al D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni ed essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 31/01/1997 in materia di trasporto scolastico.

La ditta affidataria dovrà garantire costantemente e per tutta la durata dell'affidamento l'igienizzazione e sanificazione del mezzo di trasporto e ogni altra prescrizione prevista dalle vigenti norme in materia di trasporto scolastico atte a garantire la sicurezza degli alunni e degli operatori anche in riferimento alle specifiche disposizioni per il contrasto della diffusione del Covid- 19.

Il veicolo deve avere almeno n. 35 posti a sedere ed a bordo è richiesta la presenza obbligatoria di almeno n. 1 accompagnatore.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta aggiudicataria.

All'interno dei veicoli deve essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione. In nessun caso sui veicoli deve essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.

ART. 9 PERSONALE

Alla ditta è richiesto di fornire il seguente personale:

- autista in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di qualificazione del conducente, rilasciati dal Ministero dei trasporti (Motorizzazione Civile);
- n. 1 accompagnatore col compito di aiutare i bambini nella salita e nella discesa del mezzo, vigilando su di essi durante il tragitto, muniti di idoneità fisica al ruolo da svolgere.

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

Gli accompagnatori sono responsabili nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus, della loro discesa, e durante il tragitto, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Gli accompagnatori ed il conducente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista e gli accompagnatori non possono in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria.

Il personale deve mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, multare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria trasmette all'amministrazione comunale il nominativo dell'autista, copia fotostatica delle patenti di guida e del CQC, copia fotostatica dei libretti di circolazione dei veicoli che si intendono utilizzare (con allegate le copie delle attestazioni di avvenuta positiva revisione dei veicoli); curriculum degli operatori designati come assistenti.

Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente (e, comunque, entro giorni cinque lavorativi dalla data della variazione) comunicata all'Amministrazione Comunale.

Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione dell'autista qualora lo stesso sia risultato non idoneo in circostanze documentate, anche passate, con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 18.

La ditta aggiudicataria è tenuta a individuare un Responsabile del Servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione Comunale, garantendone reperibilità ed accessibilità, anche tramite telefono cellulare, per un periodo corrispondente agli orari lavorativi degli uffici comunali. E' fatto altresì obbligo alla ditta di garantire, a bordo di ciascun automezzo, la presenza di almeno un telefono cellulare (dotandone l'autista e/o l'accompagnatore), così da consentire al competente Ufficio Comunale la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente ai predetti operatori.

ART. 10

COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

L'accompagnatore è responsabile nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

L'accompagnatore ed il conducente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista e l'accompagnatore non possono in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della

competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, l'accompagnatore e l'autista devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione comunale tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

ART. 11

ASSICURAZIONI E GARANZIE

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC Auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione del mezzo con massimale unico non inferiore a € 15.000.000,00.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea polizza assicurativa per qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 3.000.000,00.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza verrà presentata al Comune entro dieci giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento e/o cattiva esecuzione del servizio.

**ART. 12
RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi.

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

La ditta aggiudicataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità; pertanto il Comune si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

La ditta risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

**ART. 13
DIVIETO DI SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE**

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare il servizio.

**ART. 14
EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione da parte del Responsabile del Servizio competente.

**ART. 15
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, nel contratto d'appalto, ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, la stazione appaltante può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta aggiudicataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La stazione appaltante può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta appaltatrice:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- c) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- d) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale;
- e) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;
- f) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.

Fatta salva l'ipotesi di cui al precedente comma secondo, lett. a), del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. ovvero tramite posta elettronica certificata (pec), ai sensi di legge.

Rimane, comunque, in capo alla stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 18 del presente Capitolato Speciale.

Senza che per questo la ditta appaltatrice o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della stazione appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sotto elencati casi:

- b) vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;
- c) sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio;
- d) ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

In caso di sospensione del servizio, per cause di forza maggiore, che consentano comunque il ripristino del servizio stesso, la stazione appaltante stabilisce, a suo insindacabile giudizio, le condizioni per la eventuale prosecuzione dell'appalto.

ART. 16 SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento della ditta appaltatrice o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dalla lettera d'invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

ART. 17 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili a mezzo mandato, entro 30 (trenta giorni) dal ricevimento di regolari fatture.

La ditta si obbliga ad allegare ad ogni singola fattura mensile i dati necessari per acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato

senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

ART. 18 CONTROLLI E PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, anche tramite gli Agenti di Polizia Municipale, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso si verifichino manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla ditta aggiudicataria o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, le stesse sono rilevate alla ditta aggiudicataria medesima per iscritto a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, ai sensi di legge. Entro il termine di giorni dieci, la ditta aggiudicataria può presentare le proprie controdeduzioni. Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, è facoltà della stazione appaltante applicare le seguenti sanzioni pecuniarie, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento sanzionatorio:

1. Ritardo nell'effettuazione della corsa dovuto a cause imputabili all'appaltatore € 200,00;
2. Mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore (è considerata causa imputabile all'appaltatore anche lo sciopero del personale) € 500,00;
3. Assenza del personale di vigilanza € 400,00;
4. Partenza anticipata del mezzo che determini il mancato trasporto di uno o più alunni € 400,00;
5. Inidoneità del mezzo di trasporto € 800,00;
6. Inadeguata igiene, interna e/o esterna, del mezzo di trasporto € 400,00;
7. Guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei bambini € 800,00;
8. Comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei minori e relativi genitori, del personale docente e non docente € 400,00;

La Stazione Appaltante procede al recupero delle penali mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa. Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno della ditta aggiudicataria. In tal caso quest'ultima sarà comunque tenuta a garantire la continuità nell'erogazione del servizio fino alla data di decorrenza del nuovo appalto, con l'eventuale maggiore spesa a carico dell'inadempiente.

ART. 19 IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria, entro venti giorni decorrenti dalla data del ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena di decadenza, la documentazione richiesta nonché tutto quanto previsto dalla legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario

Comunale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della ditta aggiudicataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.

ART. 20 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto), ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola la ditta aggiudicataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro (o altro organo competente), l'Amministrazione comunale comunica alla ditta aggiudicataria e, se del caso, all'Ufficio stesso (o ad altro organo competente) l'inadempienza e procede ad una ritenuta del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta aggiudicataria della somma accantonata non è effettuato fino a quando dall'Ufficio Provinciale del Lavoro (o altro organo competente) non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le ritenute sui pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezione alcuna né ha titolo al risarcimento dei danni.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle aventi diretta connessione con i servizi previsti nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni che saranno emanate dall'Ufficio Provinciale del Lavoro e dalla A.S.L., nonché dagli altri organi nazionali e locali competenti in materia, in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.

ART. 21 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa fra le parti, saranno affidate al giudizio del Giudice Ordinario. Foro competente è quello di Cagliari.

ART. 22 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Villanovaforru.

ART. 23
PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003 e degli art. 13 e 14 del GDPR regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Uffici del Comune di Villanovaforru e, successivamente, presso l'archivio comunale. Il trattamento dei dati personali svolto con modalità informatiche o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 24
OSSERVANZA DI NORME

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si rimanda alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, con particolare riferimento alle norme del codice della strada, alle disposizioni concernenti il trasporto scolastico ed alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Villanovaforru, 18/08/2022

Il Funzionario Responsabile
(F.to Dott. Marcello Matzeu)