



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 214 / 69 A del 19-04-2022

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO-AMBIENTALE "GENNA MARIA, DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, DELLA SALA MOSTRE TEMPORANEE, DEI DEPOSITI DEI REPERTI, DEI LABORATORI TECNICI, E DELL'AREA DI INTERESSE ARCHEOLOGICO "PINN'È MAIOLU" PERIODO 01/05/2022 - 31/12/2024 IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 573.616,81 PIÙ IVA. CIG.9135624B68 - NOMINA SEGGIO DI GARA IN CAPO AL RUP PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott. Marcello Matzeu, Funzionario responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Villanovaforru, giusto provvedimento del Sindaco n. 1 del 19.01.2022 relativo all'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto che non sussiste nei propri confronti nessuna alcuna causa di incompatibilità e/o di conflitto di interesse previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Villanovaforru;

Visti:

- il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 29/12/2021;
- il D.lgs 267/2000 in particolare gli artt. 107, 163, 183 e 191 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 59 del 24.04.2014 e ss. mm. e ii.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto C.C. n. 35 del 09.07.1996 e n. 47 del 25.09.1996;

- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 03/2022;
- lo Statuto Comunale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- l'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Determinazione n. 156/52 A del 15/03/2022 avente ad oggetto: *PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO-AMBIENTALE "GENNA MARIA -SANTA MARINA", DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, DELLA SALA MOSTRE TEMPORANEE, DEI DEPOSITI DEI REPERTI, DEI LABORATORI TECNICI, DELLE SEDI DI ATTIVITÀ DIDATTICA E CULTURALE DEL MEDESIMO MUSEO CIVICO E DELL'AREA DI INTERESSE ARCHEOLOGICO "PINN'È MAIOLU" – PERIODO 01/05/2022 - 31/12/2024 IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 573.616,81 PIÙ IVA. CIG.9135624B68 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE;*

CONSIDERATO che con tale determinazione si stabiliva di esperire la gara di appalto per l'affidamento dei servizi su indicati nella forma della procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016, nonché si approvavano il bando di gara, il disciplinare di gara e i relativi allegati;

ATTESO che la documentazione di gara è stata regolarmente pubblicata in data 21/03/2022 nel sito istituzionale dell'ente, nella GUCE, nella G.U. in quotidiani nazionali e regionali secondo quanto previsto dalla vigente normativa;

ATTESO che il 15/04/2022 alle ore 23:59 sono scaduti i termini di presentazione delle offerte;

VISTO l'Art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. , ai sensi del quale, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'Art. 5, punto 5.2., delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recante "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ai sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

CONSIDERATO che per un refuso nel disciplinare di gara - art - 15 - è stato erroneamente attribuita alla Commissione giudicatrice la competenza della verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa dei requisiti di ammissione, correttezza delle diverse dichiarazioni; nonché la proclamazione dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi;

VISTA anche da ultima la sentenza del Consiglio Di Stato, in sede giurisdizionale N. 01104/2020REG.PROV.COLL N. 03611/2019REG.RIC dalla quale si evince chiaramente che la disposizione di cui all'Art. 77 del D.Lgs. 50/2016 "COMMISSIONE ESAMINATRICE" definisce la funzione della stessa e i limiti della sua competenza; essa svolge un'attività di giudizio consistente nella valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico in qualità di organo straordinario e temporaneo della stazione appaltante con funzioni istruttorie. E' dunque preclusa alla commissione giudicatrice ogni altra attività che non sia di giudizio in senso stretto, compresa in particolare la verifica della regolarità delle offerte e della relativa documentazione.....;

RITENUTO pertanto sulla base delle considerazioni su esposte e in linea con la normativa vigente e la recente giurisprudenza **nominare il Seggio di gara**, per la verifica della documentazione amministrativa, la correttezza e completezza della stessa, la verifica dei requisiti necessari alla partecipazione ed ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza delle dichiarazioni, nonché la proclamazione dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, **in capo al Responsabile Unico del Procedimento**;

VISTI il bando di gara e il disciplinare di gara allegati alla presente;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e la L.R. 08/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n°33/2013;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di nominare **il Seggio di gara**, per la verifica della documentazione amministrativa, la correttezza e completezza della stessa, la verifica dei requisiti necessari alla partecipazione ed ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza delle dichiarazioni, nonché la proclamazione dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, **in capo al Responsabile Unico del Procedimento**, nella Persona del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile dell'Ente Dott. Marcello Matzeu
2. le attività di verifica della documentazione amministrativa si svolgeranno attraverso il portale di Sardegnacat, ove è gestita l'intera procedura di gara;
3. con successivo provvedimento, si procederà alla nomina della Commissione di aggiudicazione preposta alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Matzeu Marcello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)