



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913;
e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
DEMOGRAFICI - ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE**

Prot. n. 3125 del 29 ottobre 2019

BANDO DI CONCORSO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” –
CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
(30 ORE SU 36 SETTIMANALI), PRESSO IL COMUNE DI OLZAI**

Scadenza presentazione domande on line: 8 dicembre 2019 – link: www.sardinianhelpdesk.it

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

(AREA AMM.VA – AA.GG. - DEMOGRAFICI/ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE)

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l’incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

IN ESECUZIONE della propria **Determinazione n. 487 del 28 settembre 2019** con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato il relativo bando.

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30 aprile 2019, regolarmente esecutiva ai sensi di legge e pubblicata dal 6 al 21 maggio 2019 nell’albo pretorio on line (n. 343 del registro), con la quale si è proceduto all’approvazione della *“Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2019/2021”, e il piano annuale delle assunzioni anno 2019.*

Vista altresì la Deliberazione G.M. n. 76 del 5 settembre 2019, immediatamente eseguibile e pubblicata nell’albo pretorio on line il successivo 19 settembre (n. 704 del registro), avente per oggetto *“Adeguamento piano triennale fabbisogno di personale 2019/2021 e ricognizione annuale eccedenze di personale. Parziale rettifica delibera G.M. nr. 33 del 30/04/2019”.*

Visti:

- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 1° agosto 2000 con le modifiche apportate con Deliberazioni Giunta comunale n. 74 del 6 dicembre 2001, n. 56 del 20 settembre 2011 e n. 13 del 13 marzo 2019;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. M. n. 61/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la L. n. 56 del 19 giugno 2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” ed in particolare l’art. 3, comma 8.

DATO ATTO che

- il posto da ricoprire si intende riferito ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso;
- il presente bando è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17 aprile 2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP).

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 luglio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2018;
RICHIAMATA la Determinazione n. 264 adottata il 24 maggio 2019 dal Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 379 del registro), con la quale è stata affidata alla ditta CST di Roberto Tola la gestione del Sistema di ricezione on line delle domande di partecipazione al concorso in oggetto, comprendente: la centralizzazione di tutte le operazioni relative alla ricezione delle istanze di partecipazione al concorso, con procedura telematica certificata attraverso email; l'attivazione di un servizio di help desk per l'assistenza tecnica e amministrativa, ai candidati e la consulenza agli stessi per qualunque questione inerente il bando di concorso, senza il coinvolgimento dell'Ente comunale.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del Concorso

È indetto pubblico **concorso per titoli ed esami** per il conferimento di un posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C, Posizione Economica C1 - a tempo indeterminato e parziale** (30 ore su 36 settimanali) **da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Olzai.**

Per il presente concorso è prevista la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando **(8 dicembre 2019).**

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria C, posizione economica C1. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- e) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio

titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere prodotto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgsinfs@postacert.isd**);

PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgosv@postacert.istruzione.it**).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Olzai.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

7. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 - Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, dovrà essere compilata e inviata all'Ente - **solo per via telematica** - entro le **ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami** (previsione pubblicazione: G. U. n. 88 dell'8 novembre 2019), **utilizzando unicamente la piattaforma web** accessibile mediante collegamento (**www.sardinianhelpdesk.it**) reperibile anche nel sito istituzionale del Comune di Olzai, all'indirizzo **www.comune.olzai.nu.it**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di concorso.

Il candidato, al momento dell'identificazione per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta, dovrà presentare - unitamente al documento di identità - la ricevuta di pagamento della **tassa di concorso**, già stabilita nell'importo di **€ 6,00** (sei euro) e da versare con una delle seguenti modalità:

- C/C POSTE ITALIANE n. 12204087 intestato a Comune di Olzai

- C/C Bancario BANCO DI SARDEGNA Tesoreria - IBAN IT 34 W 01015 86951 000000011610

La presentazione della copia cartacea o elettronica della ricevuta di iscrizione ha una semplice valenza di garanzia per il candidato qualora, per mero errore, non sia stato inserito nel registro di identificazione utilizzato al momento della prova.

Pertanto, i candidati inclusi nell'elenco degli ammessi alla prova e il cui nominativo sia regolarmente presente in suddetto registro non verranno esclusi qualora dovessero presentarsi alla prova senza la ricevuta.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38 e 47 dello stesso D.P.R.

Art. 5 - Contenuto delle domande di partecipazione al concorso

Nella domanda, presentata secondo le modalità indicate all'art. precedente, il candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità ex art. 76 del medesimo DPR, è tenuto a dichiarare:

a) il cognome, nome e codice fiscale;

- b)** il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail/pec (qualora posseduti) cui verranno inviate eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte;
- c)** il numero e il tipo di documento di identità;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e)** il godimento dei diritti civili e politici;
- f)** il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- g)** Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i)** di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- l)** di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, e, eventualmente, il titolo di studio superiore, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;
- m)** gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal..... al.....), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n)** di essere fisicamente idoneo al servizio;
- o)** l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- p)** il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" o da altra norma di Legge;
- q)** per i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%, di avere diritto, qualora prevista, a non svolgere la prova preselettiva di concorso ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992;
- r)** di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni relative alla fissazione delle prove di concorso, di ammissione dei candidati e le graduatorie provvisorie e finali verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", con esclusione di altre modalità di comunicazione e con valore di notifica a tutti gli effetti;
- s)** di essere a conoscenza che l'espletamento del concorso risulta condizionato all'esito negativo ed infruttuoso delle procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- t)** di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

ART. 5 - bis - Documenti da presentare prima della prova scritta

I Candidati ammessi alla **prova scritta**, prima di sostenere la stessa dovranno presentare, all'indirizzo **pec** dell'Ente **protocollo@pec.comune.olzai.nu.it** la seguente documentazione:

- a) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge.

Art. 6 - Ammissione ed esclusione

Tutti coloro che avranno presentato domanda con la modalità indicata nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Olzai.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 7 - Preselezione di ammissione

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 (cinquanta) è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposita "prova preselettiva".

Le materie oggetto della prova preselettiva sono quelle previste per le prove scritte.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova preselettiva ha il solo scopo di determinare il numero di candidati che accederà alla prova scritta. Sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati non superiore a 20 oltre agli eventuali ex-equo con il 20, a prescindere dal punteggio conseguito.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.olzai.nu.it>

Art. 8 - Prove d'esame

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in **due prove scritte ed una prova orale**, come sotto specificato:

- Prima prova scritta (a contenuto teorico):

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune.
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo.
3. Legislazione in tema di documentazione amministrativa, in particolare in materia di Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e Albo Pretorio.
4. Principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

- Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico):

Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale del posto da ricoprire (materie di concorso).

- Prova orale:

Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingue acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità).

Le prove del concorso verranno effettuate in OLZAI, presso i locali del Comune di OLZAI, salvo diverse esigenze collegate a fattori logistici e ad un elevato numero dei partecipanti.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge commentati, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro strumento elettronico.

Art. 9 - Prove d'esame e votazioni

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova di pre-selezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto dalla Commissione di concorso, mediante pubblicazione di

apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", almeno **20 giorni** prima la data prevista. Eventuali variazioni a riguardo potranno essere comunicate con le stesse modalità entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. A tal fine i candidati sono pregati di verificare costantemente gli avvisi relativi alla selezione pubblicati sul sito del comune di Olzai dal momento che non è prevista alcuna forma di comunicazione personale.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi, sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 10 - Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti: I[^]

categoria - titoli di servizio	punti 4
II [^] categoria - titoli di studio	punti 4
III [^] categoria - titoli vari	punti 1
IV [^] categoria - curriculum	<u>punti 1</u>
TOTALE	punti 10

e attribuiti secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi.

Ai sensi dell'art. 3 (*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*) comma 6) della Legge 19 giugno 2019 n 56 (*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*), pubblicata nella G.U. del successivo 22 giugno e vigente dal 7 luglio 2019, **la valutazione dei titoli – da parte della Commissione esaminatrice – avrà luogo dopo lo svolgimento delle prove orali.**

Art. 11 - Graduatoria del concorso

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui ai precedenti articoli 8, 9 e 10 (***punteggi assegnati nelle due prove scritte + punteggio prova orale + punteggio titoli***), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Art. 12 - Esito del concorso- Documenti

Il candidato, dichiarato vincitore e nominato in ruolo, sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., o tramite PEC a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i documenti che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza.

Art. 13 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., o tramite PEC ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Ai fini dell'assunzione verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 14 - Verifiche sanitarie

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Art. 15 - Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi del neo introdotto Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati dal Comune di Olzai, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Olzai, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale. Si precisa tuttavia, che nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, verrà altresì rispettata la disciplina nazionale dettata in materia di privacy, il D.lgs. 196/2003, in qualità di normativa di dettaglio, nel rispetto imprescindibile del presupposto di compatibilità con la disciplina comunitaria, in mancanza della quale, il D.lgs. 196/2003, lascia il passo alle nuove disposizioni europee.

Art. 16 - Pubblicazione del bando di concorso

Il presente bando viene pubblicato **all'Albo pretorio Comunale** e sul sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.olzai.nu.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e - per estratto - sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 88 dell'8 novembre 2019)**

Articolo 17 - Pari opportunità

Il Comune di Olzai garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 18 - Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 19 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, vigenti in materia e al Regolamento per l'accesso agli impieghi, contenuto del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Olzai. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto, è la Dott.ssa Antonina Mattu.

Art. 20 - Informazioni sul concorso

Informazioni e chiarimenti tecnici inerenti il presente bando di concorso, per tutta la durata della fase di iscrizione e fino allo svolgimento delle prove concorsuali, possono essere richiesti attraverso il form di contatto della **piattaforma www.sardinianhelpdesk.it** gestita da CST di Tola Roberto.

Allegati: "A" - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Olzai, 29 ottobre 2019 - prot. n. 3125

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Dott.ssa Antonina Mattu

Pubblicato il 29 ottobre 2019 nell'Albo pretorio on line del Comune di Olzai
www.comune.olzai.nu.it

(N. 779 del registro pubblicazioni)