



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI
Provincia di Nuoro

AREA AFFARI GENERALI

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto 1 Istruttore Amministrativo Contabile, (categoria giuridica C, posizione economica C1, del CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato il 21.05.2018) a tempo indeterminato riservato alle Categorie Protette ex art. 1 della Legge 12.03.1999 n° 68 con esclusione dei privi della vista.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le leggi n. 104/1992 e n. 198/2006 recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza e l'integrazione sociale dei disabili e norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare gli artt. 1 e 3;
- il Decreto del Sindaco n° 13 del 25.11.2019 con il quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 e art. 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000 relativamente all'Area Affari Generali ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 21.03.2020 con la quale è stato approvato piano triennale del fabbisogno di personale anni 2020/2022, e piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020, che prevede l'assunzione di n. 1 Istruttorie Amministrativo Contabile (categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato il 21.05.2018) a tempo indeterminato rientrante nelle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n° 68 “Categorie Protette” mediante selezione pubblica, previa procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n 657 del 10.11.2020

RENDE NOTO

Articolo 1. - INDIZIONE DELLA PROCEDURA.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile (categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018) a tempo indeterminato riservato a soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n° 68 "Categorie Protette" con esclusione dei privi di vista da assegnare presso l'Area Finanziaria del Comune di Villagrande Strisaili, riservata ai dipendenti del comparto "Funzioni Locali" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 2. - CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO.

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da assumere si procederà ad una selezione per colloquio e titoli.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3. - ARTICOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo indeterminato (pieno o parziale) di enti del comparto "Funzioni Locali" in possesso dei seguenti requisiti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C ;
2. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale in Ragioneria;
3. Superamento del periodo di prova, presso l'ente locale di appartenenza;
4. Possesso di nulla osta alla partecipazione del presente bando di mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. **In caso di vincita della selezione si dovrà essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità pena la revoca dell'idoneità acquisita.**
5. Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
6. Appartenenza alla categoria protetta dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n.68 (soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e portatori di handicap intellettivo con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile, nonché le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'INAIL), con esclusione dei soggetti con invalidità incompatibile con le mansioni da svolgere;

Tutti i requisiti devono essere posseduti a pena esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Articolo 4. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'**allegato A)** al presente bando, dovrà essere presentata all'Area Affari Generali del Comune di Villagrande Strisaili secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Servizio Protocollo del Comune di Villagrande Strisaili sito in Via Roma 1, in orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30);
- invio per posta esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente recapito: Comune di Villagrande Strisaili - Area Affari Generali - Via Roma 1, 08049- Villagrande Strisaili (NU);
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili.

Pertanto tale termine perentorio è fissato alle **ore 13,00 del giorno 10 Dicembre 2020**.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando (consegna a mano, posta raccomandata A/R, posta elettronica certificata), pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o di chiusura degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

In caso di invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data e l'orario di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata con la registrazione del Servizio Protocollo del Comune di Villagrande Strisaili, e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

Sul piego contenente la domanda di ammissione e gli allegati dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato, e dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Contiene domanda di ammissione al bando di mobilità per 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C a tempo indeterminato rientrante nelle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n° 68 "Categorie Protette"*.

La domanda di ammissione alla selezione inoltrata via PEC, assieme a tutti gli allegati, dovrà essere trasmessa in formato PDF tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio su indicato, unitamente a copia digitale di documento di identità in corso di validità del candidato.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti secondo una delle seguenti modalità:

- con firma digitale;
- con firma autografa, allegando ai documenti scansionati copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, o da casella di posta elettronica certificata intestata a terzi diversi dal candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: *Bando di mobilità per n. 1postoi di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C "Categorie Protette".- Domanda di ammissione"*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di documentazione, in formato cartaceo o digitale, dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Le variazioni dei dati indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it.

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata, deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza (periodo di assunzione) e l'area o il servizio o il settore di appartenenza;
- il titolo di studio;
- l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- l'indicazione dei servizi espletati presso amministrazioni pubbliche, precisando nel dettaglio:
 - o profilo professionale;
 - o categoria giuridica e economica;
 - o denominazione dell'Ente e relativo comparto;
 - o data di inizio e fine del servizio prestato;
 - o tipologia del rapporto (a tempo determinato/indeterminato e/o a tempo pieno/parziale);
- l'indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari riportati;

Alla domanda, il candidato dovrà allegare:

1. curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, in cui siano espressamente e dettagliatamente elencati tutti i titoli valutabili;
2. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta alla partecipazione al presente bando, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. **In caso di vincita della selezione si dovrà essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità pena la revoca dell'idoneità acquisita.**
4. Informativa sulla privacy debitamente firmata come da **allegato B** del presente bando
5. Se presenti i titoli di preferenza debitamente firmati come da **allegato C** del presente Bando

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata. **A tal fine e ai fini dell'avviso di ammissione è necessario indicare una mail o pec a cui inviare ogni tipo di comunicazione.**

Articolo 5. - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Non è sanabile e determina, pertanto, l'esclusione dal concorso:

- La trasmissione della domanda oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle indicate;
- la mancata indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae allegato;
- il mancato allegato alla domanda del nulla osta alla partecipazione al presente Bando di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e

siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Articolo 6. - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La valutazione dei candidati, nel rispetto dei criteri sotto indicati, è effettuata da una commissione giudicatrice nominata e composta in conformità del regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione dei candidati avviene in base ai seguenti criteri:

A. Colloquio.	Massimo 60 punti
B. Servizio prestato presso altre amministrazioni	Massimo 20 punti
C. Curriculum.	Massimo 20 punti
Totale	Massimo 100 punti

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli espressamente e dettagliatamente indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione al presente bando.

La presenza di eventuali provvedimenti disciplinari, nel biennio precedente alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, darà luogo ad una decurtazione del punteggio complessivo derivante dalla suddetta valutazione, come riportato in appresso:

- sanzioni disciplinari fino alla censura: meno 1,00 punto per ciascuna sanzione.
- sanzioni disciplinari consistenti in una multa con importo non superiore a quattro ore di retribuzione: meno 3,00 punti per ciascuna sanzione.
- sanzioni disciplinari consistenti nella sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni o superiore: meno 5,00 punti per ciascuna sanzione.

A. Colloquio.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere un colloquio interdisciplinare, finalizzato all'accertamento della professionalità e delle caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nella attività amministrativa, in relazione al profilo professionale di cui al presente bando, che consisterà nella proposizione di quesiti su tematiche attinenti in generale alle funzioni e alle attività del Comune, e in particolare:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo (attività e procedimento amministrativo, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione, trattamento dei dati personali)
- Disciplina dei servizi comunali di interesse statale.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere il colloquio, fissato fin da ora alle ore **10,00 del 15 Dicembre 2020** presso la Sala Consiliare situata al primo piano della Casa Comunale, sita in Via Roma 1, Villagrande Strisaili (NU).

Con la pubblicazione del presente bando si intende assolto ogni onere di comunicazione e pubblicità relativo alla fissazione di data e sede del suddetto colloquio.

Ogni eventuale variazione relativa a sede, data e orario del colloquio e in merito al presente bando verrà pubblicata, con valore di notifica, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020"; con tale pubblicazione il Comune assolve ad ogni onere di pubblicità e i candidati nulla potranno eccepire in merito.

I candidati ammessi devono presentarsi muniti di mascherina, di valido documento d'identità e con il modulo di autocertificazione, rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2, debitamente compilato e sottoscritto. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle norme anti covid.

Il candidato che non si presenta al colloquio nella sede e nella data stabiliti è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'accertamento di professionalità e caratteristiche psico-attitudinali dei candidati sarà svolto da una commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, la commissione determina i quesiti e le modalità di espletamento della prova.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio, e provvede alla pubblicazione della stessa nel rispetto della vigente disciplina.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione, come da apposito allegato;

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

B. Servizio prestato presso altre amministrazioni.

Per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, con collocazione in categoria e/o profilo almeno equivalente a quello oggetto del presente bando, è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 20 punti, così eventualmente assegnato:

- servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti del comparto "Funzioni Locali": 0,50 punti per ogni anno di servizio, o frazione di sei mesi fino ad un massimo di 15 punti.
- servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni di tutti i comparti: 0,50 punti per ogni anno di servizio, o frazione di sei mesi fino ad un massimo di 5 punti.

I servizi svolti a tempo parziale o per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla percentuale dell'orario di lavoro.

I servizi per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla frazione di mese e/o anno.

Non saranno valutati i periodi di servizio in categoria e/o profilo inferiori a quello oggetto del presente bando.

C. Curriculum.

Per il curriculum relativo a incarichi diversi e titoli di studio superiori è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 20 punti, così eventualmente assegnato:

- Incarichi e altre esperienze lavorative fino ad un massimo di 10 punti.
- Possesso di titolo superiore a quello previsto per l'accesso alla selezione fino ad un massimo di 10 punti.
 - Laurea Magistrale o Specialistica di cui al previgente ordinamento, in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: punti 7,00.
 - Laurea Triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: punti 2,00.
 - Laurea Magistrale o Specialistica o Triennale in materie non attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: punti 1,00.

Articolo 7. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 8. -DISPOSIZIONI FINALI.

L’Amministrazione Comunale si riserva, in base a insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di mobilità tramite l’assunzione di vincitori e/o vincitrici, di revocare il presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell’esigenze dell’Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall’Articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, confermato nel Piano triennale delle Azioni Positive, di cui all’Articolo 48 del D. Lgs. 198/2006, del Comune di Villagrande Strisaili , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30.04.2020, nel presente bando viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell’accesso al lavoro.

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all’Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili <http://www.comunedivillagrandestrisaili.it>, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di Concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2020”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la partecipazione.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di “Amministrazione Trasparente”, ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e al C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato in data 21.05.2018.

La domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto, è la Dott.ssa Rita La Tosa.

Informazioni sulla procedura in argomento, possono essere richieste all'Area Affari Generali del Comune di Villagrande Strisaili, Via Roma 1 ai seguenti recapiti:

tel. 0782/32014 . Indirizzi posta elettronica: rlatosa@comune.villagrandestrisaili.org.it-protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it o durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina del lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00);

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Rita La Tosa