



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P.07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunedi-usini@cert.legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

N° 62 del 30-11-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di novembre alle ore 18:30 in Usini e nella sala delle adunanze della Casa Comunale.

Convocato per determinazione del Sindaco, con avvisi scritti contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, spediti e notificati sin dal tempo utile ai singoli Consiglieri, come risulta da dichiarazione in atti, si è riunito il Consiglio, in sessione Straordinaria, ed in seduta Pubblica con l'intervento dei Sigg., Consiglieri:

DOTT. BRUNDU ANTONIO	P	TESTONI GIOVANNI LUIGI	P
SECHI GIOVANNI ANTONIO	P	FIORI FRANCESCO	P
MELONI MARIA FILOMENA	P	FIORI ANGELO MICHELE	P
PANI PIERA TERESA	P	CUCCU SANDRO	P
CIRILLO VALENTINA	P	CARRONI MARIA ANTONELLA	P
LAI SALVATORE	P	VIRDIS MICHELE	P
CUCCURU MARIO	P		

TOTALE CONSIGLIERI PRESENTI N° 13

TOTALE CONSIGLIERI ASSENTI N° 0

Partecipa alla seduta con funzione consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) il Segretario Comunale **Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna**.

Assume la presidenza il Sig.**DOTT. BRUNDU ANTONIO** nella sua qualità di **SINDACO** e dichiara aperta la seduta per aver constatato la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la legge 241 del 7/8/1990, nota come "legge sulla trasparenza amministrativa", ha disposto "norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" con le quali, ispirandosi ai principi affermati dall'art 97 della Costituzione, l'attività amministrativa e le procedure delle pubbliche amministrazioni sono state semplificate ed ordinate, con una disciplina rivolta a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante

l'attuazione del principio di legalità e la definizione di regole per l'esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;

- la legge 241/90, dalla sua approvazione, ha subito varie modifiche e integrazione, in particolare con:

a) la legge 15 del 11/2/2005 che ha modificato le disposizioni riguardanti i principi generali dell'azione amministrativa, il procedimento e la sua conclusione, il diritto di accesso agli atti;

b) la legge 80 del 14/5/2005 che ha disposto una nuova disciplina relativa alla conclusione del procedimento, alla dichiarazione di inizio attività e al silenzio assenso;

c) la legge 69 del 18/6/2009 che ha apportato modifiche sostanziali sia per quanto riguarda i tempi di conclusione del procedimento sia per quanto riguarda l'ambito di applicazione della legge;

d) il Decreto Legge 9/2/2012 n. 5 convertito nella Legge 4/4/2012 n. 35 che ha introdotto il principio che la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente ed ha posto in capo all'organo di governo di ogni pubblica amministrazione l'obbligo di individuare e pubblicare sul sito web il nominativo del soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento;

RICHIAMATE INOLTRE:

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 che ha innovato la Legge 241/90 in particolare nei seguenti argomenti:

a) **principi generali dell'attività amministrativa** → art. 1 comma 37 – art. 1 ter della L. 241/90 - in forza del quale I soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative sono tenuti ad assicurare un livello di garanzia non inferiore a quello cui sono tenute le PPAA in tema di prevenzione della corruzione”;

b) **conclusione del procedimento** → art. 1 comma 38 – modifica art. 1, c.1 L. 241/90 : è introdotta la possibilità, nei casi di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, di concludere il procedimento con un provvedimento espresso in forma semplificata, con una motivazione sintetica, limitata al punto di fatto o di diritto risolutivo;

c) **conflitto di interessi** → art. 1, c. 41 che aggiunge l'art. 6-bis nella legge 241/1990: è introdotto l'obbligo di astensione del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale;

d) **accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento** → art. 1 comma 47 che modifica l'art. 11 della legge 241/1990: è introdotto l'obbligo di motivazione ex art. 3 della legge 241/1990 per gli accordi tra amministrazione e privati ex art. 11 della legge 241/1990;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che ha introdotto il principio della trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, forza del quale è prevista la pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza e le informazioni dettagliatamente indicate nell'art. 35;

- il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 98 che introduce il principio dell'indennizzo per il ritardo nella conclusione del procedimento;

DATO ATTO che questo Ente non è dotato di un organico regolamento interno per la disciplina dei procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO CHE:

- in ragione della complessità del quadro normativo vigente risulta necessario dare razionale disciplina al complesso dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, individuando specifici elementi di regolazione dell'attività amministrativa, nonché adeguati strumenti di semplificazione per lo svolgimento delle attività procedurali;

• il regolamento sul procedimento amministrativo si configura come strumento ottimale per favorire il buon andamento dell'attività amministrativa e la responsabilizzazione degli operatori in ordine alle varie fasi della stessa;

VALUTATA, quindi, la necessità di dotare l'Ente di un nuovo Regolamento sul Procedimento Amministrativo adeguato alle disposizioni modificative della L. 241/90, recate dalle leggi sopracitate, che disciplinino e renda facilmente accessibili le modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi, nonché le modalità attraverso le quali i cittadini interessati possano prendere parte ai procedimenti stessi;

EVIDENZIATO CHE l'individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'ente e degli elementi previsti per l'attuazione delle norme in materia (Responsabile, Termine, normativa di riferimento ecc) avverrà con Delibera di Giunta nel rispetto dei commi 3 e 4 dell'art. 2 della L. n. 241/1990, con le modalità e tempistiche indicate nel regolamento in approvazione;

VISTO il Regolamento sui procedimenti amministrativi, composto da n. 30 articoli allegati alla presente a formarne parte integrale e sostanziale;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i..

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dei Servizi Amministrativi in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Presenti n. 13;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento sui procedimenti amministrativi, formato da n. 30 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione.

DI DARE ATTO che l'individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'ente e degli elementi previsti per l'attuazione delle norme in materia (Responsabile, Termine, normativa di riferimento ecc) avverrà con Delibera di Giunta nel rispetto dei commi 3 e 4 dell'art. 2 della L. n. 241/1990, con le modalità e tempistiche indicate nel regolamento in approvazione.

Infine,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione

Presenti n. 13;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente
F.to (DOTT. BRUNDU ANTONIO)

Il Segretario Comunale
F.to (Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)

P A R E R I

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 16-11-15

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Spissu Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del comune www.comune.usini.ss.it oggi 03-12-2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 17-12-2015 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppi Consiliari (art. 125 T.U)

F.to Il Segretario Comunale
(Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.).

F.to Il Segretario Comunale
(Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)

Usini 30-11-2015

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

Usini 03-12-2015

Il Segretario Comunale
(Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)