



COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – c.f. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

PIANO DELLA PERFORMANCE, E PIANO DEGLI OBIETTIVI, DEL TRIENNIO 2022 – 2024

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 28.01.2022

PREMESSA

In base al disposto del comma dell'art. 10 *“Piano della Performance e Relazione sulla performance”* del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, nel testo modificato dal D.lgs del 25 maggio 2017, n.74, il Piano della Performance è il *“documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Nonostante l'art. 10 del sopra citato D.lgs n. 150/2009 non rientri tra le disposizioni obbligatorie per le amministrazioni non statali, quali le regioni, gli enti locali etc., la Corte dei Conti della Regione Sardegna, con deliberazione n. 1/2018, ha sancito l'obbligatorietà dell'adozione del Piano della Performance in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti in cui il PEG non è obbligatorio. Per tutto quanto sopra esposto, l'Amministrazione di questo Comune, così come gli scorsi anni, ha ritenuto opportuno allinearsi a quanto previsto dalla suddetta deliberazione della Corte dei Conti, procedendo alla redazione e approvazione del Piano per il triennio 2022/2024.

Il Piano è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi particolarmente strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale e i Responsabili di Area.

Come gli scorsi anni, il Piano ha una struttura molto semplice, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dal Comune nel suo complesso, nonché l'operato dei Responsabili di Area e del Segretario comunale.

I contenuti del Piano saranno integrati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che sarà adottato dalla Giunta comunale, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Silvia Cristina Contini

1. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il D.lgs n. 150/2009 “c.d. Decreto Brunetta”, modificato dal D.lgs n. 74/2017, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità ivi indicate e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il citato decreto, per facilitare questo passaggio, introduce il c.d. "Ciclo di gestione della performance", sinteticamente di seguito descritto e articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
3. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
4. rendicontazione dei risultati.

1.1. Performance organizzativa e individuale

L'art. 8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

L'art.19-bis del Decreto prevede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione della performance organizzativa.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche"(n. 4/2019) per favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 7 e 19 bis del D.lgs n. 150/2009, ma non ha ancora adottato le Linee guida per le valutazioni della performance organizzativa, di cui al citato art.8 del Decreto.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (n.5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due “entità” distinte, ossia:

- ✓ gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- ✓ gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area /dipendente e non collegate a quelle della struttura.

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno individuare quali **elementi caratterizzanti della performance organizzativa** i seguenti obiettivi di performance organizzativa che riguarderanno tutta la struttura comunale e, di conseguenza, gli esiti della loro valutazione incideranno sulla valutazione del Segretario comunale, dei Responsabili di Area/P.O. e dipendenti:

- ✓ rispetto dei parametri (ancora applicabili) indicati negli allegati al Regolamento per la valutazione performance, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione del Coros (alla quale è stata delegata da tutti i Comuni aderenti la gestione informa associata del Nucleo di valutazione con funzione di O.I.V.), denominati A) indicatori per la misurazione della condizione dell'ente e B) principali vincoli fissati da disposizioni di legge, che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione (con funzioni di organismo indipendente di valutazione. (Vedi di seguito: Par. 6. PARAMETRI GESTIONALI);
 - ✓ permanenza del Comune nella fascia di Ente virtuoso, ossia al di sotto del primo "valore soglia" del 27,6% di cui all'art. 4, comma 1 - Tabella 1 del D.P.C.M. 17/03/2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- ✓ negatività di almeno l'80% dei parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie del Comune;
- ✓ rispetto dei termini di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- ✓ rispetto degli equilibri di Bilancio, comprese le variazioni;
- ✓ rispetto dei termini di approvazione del Rendiconto della gestione 2021;
- ✓ tempi dei pagamenti annuali inferiori ai 30 giorni, come rilevati dall'indicatore di tempestività di pagamenti riferito all'esercizio 2022;
 - ✓ mancata richiesta di attivazione dell'intervento del Segretario comunale (potere sostitutivo), ai sensi dell'art.2, comma 9 quater, della Legge n.241/1990.

La nozione di performance individuale è contenuta nell'art. 9 del D.lgs n. 150/2009 e la Funzione Pubblica, nelle Linee guida n. 2/2017 (dettate per i Ministeri) e nelle Linee guida n. 5/2019, chiarisce che la performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. In particolare, evidenzia che **le dimensioni che compongono la performance individuale sono:**

- ✓ gli obiettivi individuali, ossia gli obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam);
- ✓ i risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance o negli altri documenti di programmazione;
- ✓ i comportamenti, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno, all'interno dell'amministrazione; nell'ambito della valutazione dei comportamenti dei Responsabili di Servizio, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

A tal fine, quale elemento caratterizzante della performance individuale viene adottato il Piano degli obiettivi, descritto nella Parte II del presente Piano, Saranno altresì oggetto di valutazione tutti gli altri elementi contenuti nel sopra citato Regolamento per la valutazione della performance.

1.2. Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

A decorrere dal 2017, a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs n. 97/2016, l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" quale "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC".

Nel DUP 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 12/10/2020, al Programma POP_0101 - Organi istituzionali - Programma POP_0102 - Segreteria generale, sono stabilite le linee di intervento per adempiere agli obblighi di trasparenza e per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dall'Ente in ossequio a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i.

Pertanto, nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui le amministrazioni pubbliche sono tenute in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, con particolare riferimento all'attuazione delle misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione, come previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 28.01.2022.

2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI URI

Il "Ciclo di gestione della performance" del Comune di Uri si compone dei seguenti documenti ed è così strutturato:

A. Il Documento Unico di Programmazione (DUP). Alla data di predisposizione del presente Piano non sono stati ancora approvati dal Consiglio comunale il (DUP) 2022/2024 e il Bilancio di previsione 2022/2024, i cui termini di adozione, sono stati prorogati al 31/03/2021.

B. Piano della performance/Piano degli obiettivi. Contiene l'individuazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con i quali sarà misurata la performance individuale.

Gli obiettivi possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche delle diverse Aree (Obiettivi trasversali).

Ogni obiettivo di performance individuale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e assegnate ad ogni Area, come individuate nel presente documento, e nell'ambito delle eventuali risorse finanziarie assegnate con il futuro PEG finanziario.

Per ciascuno degli obiettivi sono indicati l'Area interessata, il titolo dell'obiettivo; il riferimento alle Linee programmatiche di mandato, alle missioni, programmi e all'obiettivo operativo individuato nella sezione operativa del DUP; il referente gestionale (Responsabile di Area); l'indicazione sintetica del contenuto e delle finalità dell'obiettivo; gli indicatori per misurare il risultato atteso; il peso, ossia l'indicazione dell'importanza attribuita all'obiettivo (espressa in %); il personale assegnato.

Ai sensi del vigente Regolamento per la valutazione della performance, gli obiettivi assegnati con il presente Piano, al Segretario e ai Responsabili di Area/P.O., sono obiettivi di Performance organizzativa e di performance individuale.

Con successivo provvedimento del Segretario comunale saranno assegnati ai Responsabili di Area/P.O. i pesi delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi.

Gli obiettivi di Performance organizzativa riguardano tutta la struttura comunale e, di conseguenza, gli esiti della loro valutazione incideranno sulla valutazione del Segretario comunale, dei Responsabili di Area/P.O. e dipendenti.

I Responsabili di Area/P.O. saranno tenuti ad assegnare, mediante apposita determinazione, gli obiettivi di Performance individuale ai dipendenti collocati nella propria Area e attribuire i pesi delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi.

C. Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022 sarà adottato dalla Giunta comunale a seguito dell'approvazione consiliare del Bilancio di previsione 2022/2024 e porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

D. Svolgimento, nel corso dell'anno, come previsto dal Nucleo di valutazione, del monitoraggio intermedio sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

E. La misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale è effettuata annualmente per tutti i dipendenti, tenendo conto della realizzazione degli obiettivi, unitamente agli altri elementi sopra indicati, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento di valutazione della Performance aggiornato al D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74. Nello specifico, previa presentazione della relazione sui risultati conseguiti relativamente agli obiettivi assegnati l'anno precedente, il Sindaco valuta il Segretario comunale; il Segretario comunale, insieme ai due componenti esperti esterni al Comune del Nucleo di valutazione, valuta i Responsabili delle Aree/P.O.; i Responsabili delle Aree/P.O. valutano i dipendenti assegnati alla propria Area.

F. Il riconoscimento e l'erogazione dei sistemi premianti (retribuzione di risultato per il Segretario comunale e per i Responsabili di Area /P.O. e produttività per gli altri dipendenti) è commisurato ai risultati complessivamente raggiunti, secondo le modalità e i criteri stabiliti nei sopra citati Regolamento di valutazione della Performance, aggiornato al D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74 e CCDI 2019/2021;

G. i risultati raggiunti sono rendicontati, in forma aggregata e anonima, e pubblicati annualmente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Performance".

3. STRUTTURA DEL PIANO

Il presente Piano, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

1) SEZIONE I - IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Questa sezione è dedicata all'analisi del contesto in cui opera il Comune, con la descrizione delle caratteristiche e degli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e l'economia insediata. Sempre in questa sezione sono descritti la struttura politica e amministrativa dell'ente, la relativa organizzazione e i servizi gestiti, nonché la gestione finanziaria e parte degli elementi caratterizzanti della performance organizzativa

2) SEZIONE II - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Questa sezione è dedicata all'assegnazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del DUP 2021/2023, con i quali sarà misurata la performance individuale.

4. IL COMUNE

a) La popolazione

Analisi della popolazione residente divisa per sesso negli ultimi cinque anni al 31/12

Sesso	2017	2018	2019	2020	2021
Maschi	1527	1504	1503	1491	1485
Femmine	1463	1445	1422	1417	1404
Totale	2990	2949	2925	2908	2885

b) Il territorio

Il Comune di Uri, situato in Provincia di Sassari, ha una superficie di 56,72 Km² e un'altitudine di 150 m.s.l.m. Dista 15 Km da Sassari. La densità demografica è di 53,02 abitanti/km².

c) Strade

Autostrade: km 0

Statali: km 10,40

Provinciali: km 11,20

Comunali km 19,40

Vicinali: km 49,25

d) L'economia

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende agricole specializzate nell'allevamento di bestiame ovino- vaccino – suino.

Uri si distingue nella produzione di cereali, viti e olivi, ma è soprattutto il carciofo il prodotto di eccellenza di queste terre. A questa pregiata specialità è dedicata la Sagra del carciofo, una delle maggiori manifestazioni agroalimentari della Sardegna, che si svolge ogni anno a marzo.

La manifestazione promuove non solo il carciofo spinoso sardo, che ha ottenuto il marchio DOP dalla Comunità Europea, ma anche altri prodotti di Uri come l'ottimo vino e l'eccellente olio d'oliva. Il patrimonio olivicolo di Uri è uno dei più estesi del nord-est della Sardegna e vanta alberi anche molto antichi con punte di 300 anni, anche se la maggior parte sono stati impiantati oltre un secolo fa. Uri fa parte dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio.

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA – ANNO 2019

SILVICOLTURA	63
ESTRAZIONE DI MINERALI	0
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	9
ENERGIA E GAS	0
COSTRUZIONI	26
COMMERCIO	31
TRASPORTI	0
ALLOGGIO E RISTORAZIONE	17
SERVIZI	24
NON CLASSIFICATE	0

TOTALE 2018	170
VARIAZIONE PERCENTUALE 2019/2018	0,59%

e) La struttura politica

Il Sindaco e il Consiglio comunale sono stati eletti nelle consultazioni elettorali del 10 e 11 ottobre 2021.

Il Sindaco è il Dott. Matteo Emanuele Dettori.

Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco, Dott. Matteo Emanuele Dettori, e dai seguenti dodici Consiglieri:

Murru Francesco
 Fiori Antonio Michele
 Russo Andrea
 Petretto Sebastiano
 Cirroni Anna Elisabetta
 Mura Virginia
 Alvau Pietro
 Cadeddu Anna Maria
 Risso Pierpaolo
 Sechi Roberto
 Sechi Maddalena
 Deriu Giuseppe Giovanni Luigi

La Giunta comunale è composta dal Sindaco, Dott. Matteo Emanuele Dettori, e dai seguenti quattro Assessori, di cui uno, con funzioni di Vicesindaco:

ASSESSORE	DELEGHE
Francesco Murru Vicesindaco	Agricoltura, ambiente ed ecologia, polizia rurale e grandi eventi.
Antonio Michele Fiori	Lavori pubblici, efficientamento energetico e protezione civile.
Andrea Russo	Sport, infrastrutture sportive, associazionismo e attività produttive.
Anna Elisabetta Cirroni	Servizi sociali e pubblica istruzione.

f) La struttura burocratica

Dal maggio 2018 il Segretario comunale è la Dott.ssa Silvia Cristina Contini. Il Segretario comunale, dal 01.02.2021 è in convenzione con il Comune di Usini.

La struttura comunale si articola in Aree e Servizi.

L'Area è la struttura organizzativa di primo livello - alla quale sono affidate funzioni e attività fra loro omogenee, che, a sua volta, si articola in servizi.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 125 del 23.12.2020, con decorrenza 01.01.2021 ha adottato la nuova struttura organizzativa del Comune, riguardante l'istituzione di una quarta Area denominata "Amministrativa" e la redistribuzione di procedimenti.

Dal 01.01.2021, la nuova struttura organizzativa del Comune di Uri è articolata nelle seguenti quattro Aree e servizi:

1. Area Finanziaria, comprendente i servizi patrimonio, finanza e contabilità, personale, tributi, economato;
2. Area Tecnico - Manutentiva, comprendente i servizi patrimonio, opere pubbliche, edilizia, urbanistica, cimiteriale, sicurezza sul lavoro, protezione civile;
3. Area Sociale e Culturale, comprendente i servizi sociali e cultura;
4. Area Amministrativa, comprendente i servizi affari generali, pubblica istruzione, stato civile, elettorale, leva, statistica, servizio vigilanza e commercio, protocollo;

E' stato istituito dal 2017 l'ufficio di staff del Segretario comunale, quale struttura di supporto al RPCT, cui sono attribuiti i procedimenti connessi alla normativa di cui alla L. n.190/2012 e al D.lgs n. 33/2013.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 1 gennaio 2022 sono quattordici (di cui due part-time) e non sono presenti dipendenti a tempo determinato.

g) Dipendenti e spesa di personale

	2019	2020	2021	2022
Dipendenti	13	15	15	14
Dirigenti	0	0	0	0
Responsabili di P.O.	3 (di cui uno a tempo determinato ex art.110, comma 1, D.lgs n. 267/2000, cessato il 31.10.2020)	4 (di cui uno a tempo indeterminato cessato il 31.03.2020 e uno a tempo determinato ex art.110, comma 1, D.lgs n. 267/2000, cessato il 31.10.2020)	4 a tempo indeterminato	4 a tempo indeterminato
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0	0
Spesa del personale	Art. 1 commi 556-557 legge n.296/2006 (finanziaria 2007) € 587.826,36	Art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e DPCM del 17/03/2020 Rapporto effettivo	Art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e DPCM del 17/03/2020 Rapporto effettivo	Art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e DPCM del 17/03/2020 Da calcolare

		tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE: 20,16%	tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE: 17,60%
		Tetto massimo effettivo di spesa di personale € 771.589,84	Tetto massimo effettivo di spesa di personale € 823.029,76
		Limite di spesa per il personale € 804.701,84	Limite di spesa per il personale € 842.446,76

5. DATI SUL BILANCIO E SULLA GESTIONE FINANZIARIA

Non essendo stato ancora approvato il Bilancio 2022/2024, il cui termine è stato differito al 31.03.2022, si riportano i dati relativi al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Bilancio di previsione esercizi 2021/2023 – previsioni di competenze sulle entrate

Titoli	Denominazione	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	184.065,61	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.377.563,37	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	365.100,08	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	995.178,04	1.002.956,94	1.002.956,94
2	Trasferimenti correnti	2.412.401,38	2.210.804,98	2.177.962,98
3	Entrate extratributarie	373.228,91	345.680,29	345.710,29
4	Entrate in conto capitale	1.116.557,16	4.525.080,00	1.075.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere	1.430.227,07	1.430.227,07	1.430.227,07

9	Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	1.918.000,00	1.918.000,00	1.918.000,00
	Totale titoli entrate	8.245.592,56	11.432.749,28	7.949.857,28
	Totale generale delle entrate	10.172.321,62	11.432.749,28	7.949.857,28

Bilancio di previsione esercizi 2021/2023 - previsioni di competenze sulle spese

Titoli	Denominazione	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	4.113.368,35	3.341.898,77	3.393.997,80
2	Spese in conto capitale	2.588.070,53	4.525.080,00	1.075.000,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	122.655,67	127.543,44	132.632,41
5	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	1.430.227,07	1.430.227,07	1.430.227,07
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.918.000,00	1.918.000,00	1.918.000,00
	Totale titoli spese	10.172.321,62	11.432.749,28	7.949.857,28
	Totale generale delle spese	10.172.321,62	11.432.749,28	7.949.857,28

6. PARAMETRI GESTIONALI

Alla data di predisposizione del presente Piano non è stato ancora approvato il Rendiconto della gestione dell'anno 2021, il cui termine di scadenza per legge è fissato al 30 aprile.

Si riportano pertanto i dati definitivi di competenza relativi all'ultimo Rendiconto approvato, ossia Rendiconto della gestione dell'anno 2020.

Entrate anno 2020

Titoli	Denominazione	€
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	184.065,61
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.377.563,37

	Utilizzo avanzo di amministrazione	48.000,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.134.673,63
2	Trasferimenti correnti	2.884.919,71
3	Entrate extratributarie	284.817,25
4	Entrate in conto capitale	572.080,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00
7	Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere	783.843,22
9	Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	1.930.250,00
	Totale titoli entrate	7.590.583,81
	Totale generale delle entrate	9.829.337,23

Spese anno 2020

Titoli	Denominazione	€
	Disavanzo di amministrazione	0,00
1	Spese correnti	4.427.721,89
2	Spese in conto capitale	2.661.244,16
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	26.277,96
5	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	783.843,22
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.930.250,00
	Totale titoli spese	9.829.337,23
	Totale generale delle spese	9.829.337,23

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini di riscontro della situazione di ente strutturalmente deficitario (elementi caratterizzanti della performance organizzativa)

Dati riferiti al Rendiconto anno 2020

	<i>Parametro</i>	<i>Parametri da considerare</i>
--	------------------	---------------------------------

		<i>per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie</i>	
		<i>SI</i>	<i>NO</i>
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	P1		X
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	P2	X	
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	P3		X
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	P4		X
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	P5		X
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6		X
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	P7		X
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8		X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "[X] Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, D.lgs n.267/2000.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	----

Performance generale della struttura

per l'Entrata (dati riferiti al Rendiconto anno 2020)

Capacità di riscossione dei residui attivi	126.346,97 €
--	--------------

(tit. 1 + tit. 3)	744.749,29 €	X100 = 16,97%
Grado di precisione nella quantificazione	4.077.655,31 €	
Delle previsioni d'entrata (tit. 1+2+3)	4.304.410,59 €	X100 = 94,73%
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti	3.840.820,78 €	
	4.304.410,59 €	X100 = 89,23%
Capacità di trasformare gli accertamenti	3.481.001,37 €	
In riscossioni	3.840.820,78 €	X100 = 90,63%

per la Spesa (dati riferiti al Rendiconto anno 2020)

Capacità di pagamento dei residui	348.988,79 €	
Iniziali di parte corrente	384.890,00 €	X100 = 90,67%
Grado di precisione nella quantificazione	4.226.523,58 €	
Delle previsioni d'uscita (tit. 1)	4.427.721,89 €	X100 = 95,46%
Capacità di trasformare le previsioni in Impegni di parte corrente	3.031.223,18 €	
	4.427.721,89 €	X100 = 68,46%
Capacità di trasformare gli impegni in Pagamenti	2.534.222,79 €	
	3.031.223,18 €	X100 = 83,60%

SEZIONE II – IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

<p>AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti</p> <p>Obiettivo COMUNE alle quattro Aree - assegnato per il triennio 2022/2024</p> <p>Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 2 del 28.01.2022</p>	
Obiettivo n. 1	Partecipazione e collaborazione all’attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione
Riferimento DUP	<p>Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali</p> <p>Programma operativo: 0102 – Segreteria generale</p>
Descrizione dell’obiettivo e risultato atteso	<p>L’art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>“l’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”</i>.</p> <p>L’obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all’attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”.</p>
Indicatore di risultato	<p>Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel “Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n.2 del 28.01.2022.</p> <p>a) L'applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio che incidono, cioè, sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e che riguardano in modo trasversale l’intera amministrazione, così come previste nel PTPCT del triennio 2022/2024.</p> <p>b) L'applicazione e il rispetto delle misure che riguardano tutte le Aree o le singole Aree e servizi, così come previste nel “Registro delle principali misure generali e specifiche di trattamento del rischio”, che costituisce allegato C) del PTPCT del triennio 2022/2024.</p> <p>c) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT.</p> <p>d) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT del triennio 2022/2024.</p>

Valore atteso	Rispetto e attuazione di quanto indicato nei punti a), b), c) e d).
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 3	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE alle quattro Aree - assegnato per il triennio 2022/2024 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2022/2024, adottato dalla Giunta comunale con delibera n. 2 del 28.01.2022	
Obiettivo n. 2	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel “Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n.2 del 28.01.2022. Il presente obiettivo riguarda l’obbligo di pubblicazione in capo ai Responsabili di Area dei dati, documenti e informazioni in Amministrazione trasparente, nel rispetto dei termini indicati nell’Allegato D al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2022/2024.
Indicatore di risultato	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente” di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, <u>nel rispetto dei termini indicati</u> nell'allegato D) al PTPCT del triennio 2022/2024, denominato “Misure di trasparenza”. b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT del triennio 2021/2023.
Valore atteso	Pubblicazioni di dati, documenti e informazioni da parte dei Responsabili di Servizio e dipendenti in “Amministrazione trasparente” nel rispetto dei termini indicati nell'allegato D) al PTPCT del triennio 2022/2024, denominato “Misure di trasparenza”.
Risorse umane impiegate nella	Tutti i Responsabili di Area del Comune

realizzazione dell'obiettivo	
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 2	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<p style="text-align: center;">AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 3	Completamento del polo sportivo comunale e manutenzione straordinaria del palazzetto dello sport
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n. 5) - Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, Turismo e Sport
Riferimento DUP	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Comune di Uri ha ottenuto un finanziamento di € 150.000,00 dalla R.A.S. – Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, da destinare al “Completamento del polo sportivo comunale/realizzazione tribune e manutenzione straordinaria del palazzetto dello sport”. L’obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori, nella richiesta e rendicontazione delle somme entro i termini imposti dalla R.A.S..
Indicatore di risultato	Data di pubblicazione del bando di gara per la realizzazione dei lavori.
Valore atteso	Realizzazione intervento progettato
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Servizio tecnico: Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7 Istruttore Tecnico: Cat. C/6
Data di conclusione	Pubblicazione del bando di gara entro il 31.05.2022
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<p style="text-align: center;">AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 4	Sistemazione strada extraurbana di collegamento della via Marconi alla via IV Novembre denominata "Su Padru".
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: N. 3 Qualità del territorio Linea di intervento: Agricoltura e sviluppo rurale
Riferimento DUP	Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Comune di Uri ha ottenuto un finanziamento di €. 200.000,00 dalla R.A.S. – Assessorato dei Lavori Pubblici (Fondo di Sviluppo e Coesione – 2021-2027) da destinare alla “Sistemazione strada extraurbana di collegamento della via Marconi alla via IV novembre denominata "Su Padru”. L’obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori, nella richiesta e rendicontazione delle somme entro i termini imposti dalla normativa con implementazione dei dati sul sistema di rendicontazione BDAP-MOP.

Indicatore di risultato	Data di pubblicazione del bando di gara
Valore atteso	Sistemazione strada extraurbana di collegamento della via Marconi alla via IV Novembre denominata "Su Padru"
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7 Istruttore Tecnico: Cat. C/6
Data di conclusione	Pubblicazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori entro il 30.06.2022 o comunque nel rispetto delle tempistiche che saranno comunicate dalla Regione.
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	Messa in sicurezza muro di cinta e accesso al vecchio Cimitero
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico N. 3 – Qualità del territorio Linea di intervento: Urbanistica, Decoro e manutenzioni in ambito urbano
Riferimento DUP	<u>Missione:</u> 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. <u>Obiettivo:</u> Gestione del patrimonio e manutenzione generale degli immobili.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Ai sensi della Legge Regionale n. 10 del 12 marzo 2020, il Comune di Uri ha ottenuto un finanziamento di €. 162.000,00 dalla R.A.S. – Assessorato dei Lavori Pubblici – Finanziamento regionale € 162.000,00 da destinare alla " <i>Messa in sicurezza muro di cinta e accesso al vecchio Cimitero</i> ". Nel corso del 2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico professionale e all'approvazione del progetto fattibilità tecnico economica. L'obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori, nella richiesta e rendicontazione delle somme entro i termini imposti dalla R.A.S..
Indicatore di risultato	Data di pubblicazione del bando di gara
Valore atteso	Messa in sicurezza muro di cinta e accesso al vecchio Cimitero.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7 Istruttore Tecnico: Cat. C/6
Data di conclusione	Pubblicazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori entro il 31.05.2022.
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<p style="text-align: center;">AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 6	Investimenti in infrastrutture sociali
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: n. 5) - Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura
Riferimento DUP	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il DPCM 17 luglio 2020 <i>“Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali”</i> , ha stabilito l'erogazione anche al Comune di URI di un contributo di € 30.080,00 per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023. Tale contributo relativamente agli anni 2020 e 2021, è stato già mandato avanti dal Servizio tecnico. L'obiettivo consiste nell'avvio dei lavori, nella richiesta, rendicontazione e monitoraggio delle somme attraverso il sistema della Banca Dati Unitaria presso il Ministero dell'economia e delle finanze, di cui all'art. 1, comma 245, della legge 27.12.2013, n. 147 – Piattaforma Simon-Web.
Indicatore di risultato	Affidamento lavori entro i termini imposti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
Valore atteso	Realizzazione intervento progettato
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7 Istruttore Tecnico: Cat. C/6
Data di conclusione	Avvio lavori entro 30 settembre 2022 (termine imposto dal DPCM 17 luglio 2020 art. 2, comma 2, lettera b).
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<p style="text-align: center;">AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 7	Interventi edilizi relativi alla messa in sicurezza dell'edificio adibito a scuola primaria - Iscol@ Asse II
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: n. 5) - Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Politiche sociali, politiche giovanili e cultura
Riferimento DUP	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Uri ha ottenuto un finanziamento di € 150.000,00 dalla R.A.S. – Unità di progetto Iscol@ Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2018-2020. Asse II. Legge Regionale n. 30/2020, art. 10, comma 18, annualità 2020 e 2021. D.G.R. n. 65/27 del 23/12/2020 – CUP J28B20000550006 – Cofinanziamento comunale di € 37.500,00 (totale € 187.500,00).</p> <p>L'obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori e rendicontazione delle somme entro i termini imposti dalla R.A.S.</p> <p>Nel corso del 2021 con parte del finanziamento in argomento si è provveduto alla verifica statica dell'immobile propedeutico all'esecuzione dei lavori.</p>
Indicatore di risultato	Data di pubblicazione del bando di gara per la realizzazione dei lavori.
Valore atteso	Realizzazione intervento progettato
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7 Istruttore Tecnico: Cat. C/6
Data di conclusione	Espletamento gara d'appalto entro il 30.06.2022
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Segretario comunale assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 8	Piani di zona per l'edilizia economica e popolare (PEEP): trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi.
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Lavori pubblici ed efficientamento energetico Linea di intervento: Urbanistica ed edilizia privata
Riferimento DUP	Missione: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'art. 31, comma 47 della <i>Legge 23/12/1998 n. 448 ha previsto la possibilità di trasformare il diritto di superficie in diritto di piena proprietà delle aree, con versamento da parte dei proprietari degli alloggi del corrispettivo previsto dall'art.31, comma 48, della Legge n. 448/1998 e stipula di apposita nuova convenzione.</i></p> <p>Il comma 49-bis all'art. 31 della Legge n. 448/1998 ha previsto la possibilità, a richiesta delle persone interessate, decorsi almeno 5 (cinque) anni dalla data del primo trasferimento e dietro versamento di corrispettivo e stipula di convenzione mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, di rimozione di tutti i vincoli convenzionali, compresi quelli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, contenuti nelle convenzioni di cui all'art. 35 della Legge 22.10.1971, n. 865.</p> <p>Il corrispettivo da versare per l'affrancazione dal vincolo è stato stabilito</p>

	<p>con il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 28.09.2020 n 151 "Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata", entrato in vigore il 25.11.2020.</p> <p>Il presente obiettivo è finalizzato all'adozione di tutti gli atti necessari per consentire ai privati interessati di poter ottenere la trasformazione del diritto di superficie delle aree Peep in diritto di proprietà e/o la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse.</p>
Indicatore di risultato	<p><u>Per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà:</u></p> <p>a) Deliberazione del Consiglio comunale approvazione dello schema tipo di convenzione per la trasformazione.</p> <p>b) Determinazione di approvazione dello schema di avviso pubblico, dell'istanza da presentare e quantificazione del corrispettivo per la trasformazione.</p> <p>c) Stipulazione di convenzione notarile mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata.</p> <p><u>Per la rimozione dei vincoli sugli alloggi:</u></p> <p>a) Deliberazione del Consiglio comunale per l'eventuale dilazione di pagamento del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli e per l'approvazione dello schema tipo di convenzione per la rimozione dei vincoli convenzionali.</p> <p>b) Determinazione di approvazione dello schema di avviso pubblico, dell'istanza da presentare e quantificazione del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli.</p> <p>c) Stipulazione di convenzione notarile mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata.</p>
Valore atteso	Rimozione dei vincoli e trasformazione diritto superficie in proprietà
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7 Segretario comunale
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<p style="text-align: center;">AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per gli anni 2020/2021/2022</p>	
Obiettivo n. 9	Programmazione territoriale Progetto di sviluppo sostenibile "Anglona-Coros"
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico N. 3 – Qualità del territorio Linea di intervento: Urbanistica, Decoro e manutenzioni in ambito urbano
Riferimento DUP	Missione 04 P.O. – Istruzione prescolastica Missione 05 P.O. – Valorizzazione dei beni di interesse storico Missione 06 P.O. – Sport e tempo libero
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'Unione dei Comuni dell'Anglona in associazione con l'Unione dei Comuni del Coros, hanno presentato alla R.A.S. una Manifestazione di Interesse, identificata con il codice PT-CRP-15/INT, approvata dalla Regione e riguardante il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona – Coros, Terre di tradizioni". L'Unione Comuni Anglona è stata individuata <i>Soggetto Attuatore Unico</i> per la fase attuativa del progetto "Anglona-Coros, terre di Tradizioni". Il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) sopra citato prevede la realizzazione di opere pubbliche, le cui realizzazioni ricadono anche nel territorio del Comune di Uri. 1) Adeguamento struttura nido comunale: € 36.000,00 2) Riqualificazione della casa storica "Dettori" da adibire a centro di valorizzazione della realtà agricola: € 530.000,00 3) Recupero ambientale e paesaggistico-storico del parco Sant'Antonio: € 150.000,00 4) Valorizzazione dell'Area archeologica "Santa Cadrina": € 392.700,00
Indicatore di risultato	In accordo col soggetto attuatore: Predisposizione ed espletamento gare d'appalto
Valore atteso	<u>Realizzazione opere pubbliche</u> - Adeguamento struttura nido comunale (intervento ultimato); - Riqualificazione della casa storica "Dettori" (affidato l'incarico di progettazione); - Recupero ambientale e paesaggistico area parco Sant'Antonio (intervento in corso di esecuzione); - Valorizzazione dell'Area "Santa Cadrina" (affidamento dell'incarico di progettazione in corso).
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Tecnica Cat. D/7 Istruttore Tecnico Cat. C/6 (R.U.P. degli interventi)
Data di conclusione	Secondo le Convenzioni stipulate tra la R.A.S. e il Soggetto Attuatore Unico.
Peso ponderale: 5	Strategicità: molto alta Complessità: molto alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinaria

<p style="text-align: center;">AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 10	Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento del-le barriere architettoniche
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico N. 3 – Qualità del territorio Linea di intervento: Urbanistica, Decoro e manutenzioni in ambito urbano
Riferimento DUP	Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Decreto 14.01.2020 del capo dipartimento per gli affari interni e territoriali del ministero dell'interno prevede <i>“Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche”</i> . Per l'anno 2022 il Comune di Uri ha a disposizione un finanziamento di € 50.000,00.
Indicatore di risultato	Avvio intervento nei tempi imposti dal ministero.
Valore atteso	Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica ed edifici pubblici.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Tecnica Cat. D/7 Istruttore Tecnico Cat. C/6
Data di conclusione	Inizio lavori: 15 settembre 2022 (termine imposto dall'art. 3, comma 1, del Decreto 30.01.2020)
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: attività straordinarie

<p style="text-align: center;">AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Claudio Spanu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 3	Predisposizione regolamento generale delle entrate
Riferimento programma di mandato	
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare riconosciuta al Comune dall'art. 52 del d.lgs. 15.12.1997 n. 446 disciplina le entrate comunali tributarie (e patrimoniali), al fine di garantire il buon andamento dell'attività del Comune in osservanza dei principi di efficienza, equità, efficacia, economicità e trasparenza nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Costituiscono entrate tributarie comunali, disciplinate dal presente Regolamento, le entrate derivanti da imposte, tasse e diritti aventi comunque natura tributaria, istituite ed applicate dal Comune in base alla legislazione vigente (IMU/TASI, TARI, FITTI COMUNALI, ONERI EDILIZI, SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE).
Indicatore di risultato	Proposta di delibera di Consiglio di approvazione del Regolamento generale delle entrate
Valore atteso	Predisposizione delle proposte indicate entro i termini previsti.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. D; N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C;
Data di conclusione	31/12/2022
Peso ponderale: 6	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<p style="text-align: center;">AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Claudio Spanu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 4	Procedura assunzione istruttore di vigilanza cat. c, da assegnare all'area amministrativa – ufficio di polizia locale
Riferimento programma di mandato	
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'Ente intende procedere all'assunzione di un istruttore di vigilanza cat. C, a seguito del pensionamento del dipendente in servizio avvenuto in data 30/12/2021. L'obiettivo prevede la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale da approvare in Giunta previa acquisizione del parere

	favorevole del Revisore dei Conti. Propedeutica all'assunzione è la comunicazione obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) al Dipartimento della funzione pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL che sono tenuti a rispondere entro 45 giorni dalla richiesta. L'assunzione può avvenire nelle forme dell'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Comuni secondo quanto previsto dal TITOLO XIV del Regolamento uffici e servizi del Comune, o in alternativa mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001. La procedura termina con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o con la cessione del contratto di lavoro in caso di mobilità
Indicatore di risultato	Predisposizione piano dei fabbisogni, procedura di scorrimento delle graduatorie o di mobilità, contratto individuale di lavoro
Valore atteso	Sottoscrizione del contratto entro il termine previsto
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. D; N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C;
Data di conclusione	31/12/2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Claudio Spanu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	Aggiornamento regolamento del servizio economato
Riferimento programma di mandato	
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Regolamento del Servizio di Economato è previsto dall'art. 153, comma 7, del d.lgs. 267/2000. Il Servizio di Economato ha la funzione di consentire una gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare. L'attuale Regolamento in vigore è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 11/07/2011. L'aggiornamento del Regolamento ha lo scopo di adattare lo stesso alle mutate esigenze che sono emerse nel corso degli anni.
Indicatore di risultato	Proposta di delibera di Consiglio di approvazione del Regolamento
Valore atteso	Predisposizione delle proposte indicate entro i termini previsti.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. D; N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C;
Data di conclusione	31/12/2022
Peso ponderale: 3	Strategicità: media

Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario
--

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Claudio Spanu Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2022 da raggiungere con il Segretario comunale	
Obiettivo n. 6	Redazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.)
Riferimento programma di mandato	
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	<p>L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente.</p> <p>Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. <p>Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi.</p>
Indicatore di risultato	Approvazione del P.I.A.O.
Valore atteso	Approvazione del P.I.A.O. entro il 31.07.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Segretario comunale

Data di conclusione	31 luglio 2022
Peso ponderale: 7	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Claudio Spanu Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2022 da raggiungere con il Segretario comunale	
Obiettivo n. 7	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2021
Riferimento programma mandato	di
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.
Indicatore di risultato	a) Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro 30 giorni dall'approvazione del nuovo CCNL 2019-2021. b) Predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo e sottoscrizione entro il 31/12/2022.
Valore atteso	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Segretario comunale Istruttore Contabile Cat. C
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 7	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: FINANZIARIA RESPONSABILE: Dott. Spanu Claudio Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 8	Redazione schema di bilancio entro il 31/12/2022
Riferimento programma di mandato	
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'art. 163 del d.lgs. 267/2000 prevede che "se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria". L'obiettivo riguarda la predisposizione dello schema di bilancio 2023-2025 entro il 31/12/2022 in maniera da limitare al minimo ed eventualmente eliminare il periodo di esercizio provvisoria o di gestione provvisoria
Indicatore di risultato	Schema di bilancio 2023/2025 con gli allegati previsti per legge
Valore atteso	Predisposizione della proposta di delibera di Giunta entro il termine indicato
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. D; N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C;
Data di conclusione	31/12/2022
Peso ponderale: 7	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<p style="text-align: center;">AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Antonella Piredda Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022</p>	
Obiettivo n. 3	Affidamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023 – 2023/2024
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: n. 5 Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie Linea di intervento: Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Cultura
Riferimento DUP	Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo ha quale oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica, relativamente all'anno scolastico 2022/2023 e a quello successivo - 2023/2024. Al fine di garantire la continuità del servizio, si rende necessario procedere con l'affidamento in considerazione della scadenza del contratto di appalto a conclusione dell'anno scolastico in corso. Il servizio, di fondamentale importanza, perché di supporto alla genitorialità è pienamente conforme alle linee programmatiche di mandato Il raggiungimento dell'obiettivo implica il compimento di una serie complessa ed articolata di atti e attività da concludersi con la sottoscrizione del contratto di appalto.
Indicatore di risultato	L'affidamento del Servizio; predisposizione di tutti gli atti necessari allo scopo.
Valore atteso	Supporto alle famiglie e alla genitorialità.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Amministrativo: Responsabile Area Amministrativa: Cat. D/1
Data di conclusione	01.10.2022- Affidamento del Servizio
Peso ponderale: 11	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Antonella Piredda Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	Elaborazione del nuovo regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: n. 5 Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie Linea di intervento: Associazionismo, Turismo e Sport.
Riferimento DUP	Missione 06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo è finalizzato all'adozione di un Regolamento, conforme alla normativa vigente e ai più recenti indirizzi giurisprudenziali, che favorisca una maggiore efficienza degli impianti sportivi, la copertura delle spese di gestione e manutenzione, l'incremento delle entrate dell'Ente, con riguardo alla concessione a titolo oneroso degli impianti aventi "rilevanza economica".
Indicatore di risultato	Predisposizione del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, in conformità alla normativa nazionale, regionale e ai più recenti indirizzi giurisprudenziali. Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento.
Valore atteso	Favorire una maggiore efficienza degli impianti sportivi, incrementare la copertura delle spese di gestione e manutenzione e le Entrate dell'Ente, con riguardo alla concessione a titolo oneroso degli impianti aventi "rilevanza economica".
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Servizio Amministrativo: Responsabile Area Amministrativa: Cat. D/1
Data di conclusione	01.07.2022 - Affidamento in Concessione
Peso ponderale: 10	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Antonella Piredda Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	Elaborazione del regolamento delle associazioni sportive - istituzione dell'albo delle associazioni sportive
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico
Riferimento DUP	Missione 06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero

Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, con l'istituzione dell'Area Amministrativa, alla quale sono stati assegnati procedimenti di competenza di altre aree, quali quelli inerenti le associazioni sportive, rende necessaria l'istituzione di un albo dedicato (previa approvazione del relativo Regolamento), distinto da quello delle associazioni culturali (includente, attualmente, anche quelle sportive), al fine di agevolare l'interazione tra l'Ufficio preposto e le associazioni e facilitare i procedimenti di assegnazione dei contributi riservati allo scopo.
Indicatore di risultato	Predisposizione degli atti necessari allo scopo. Elaborazione proposta di modifica del vigente Regolamento Albo delle Associazioni. Predisposizione del Regolamento delle Associazioni Sportive. Predisposizione della proposta di delibera di approvazione del Regolamento delle Associazioni Sportive; Predisposizione della proposta di delibera per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni Sportive; Istituzione dell'Albo delle Associazioni sportive.
Valore atteso	Favorire l'interlocuzione con le associazioni sportive. Agevolare le attività dell'Ufficio, con particolare riguardo ai procedimenti di assegnazione dei contributi economici e alla pianificazione e realizzazione di eventi, in conformità alle linee programmatiche di mandato.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Servizio Amministrativo: Responsabile Area Amministrativa: Cat. D/1
Data di conclusione	31.12. 2022 –Istituzione dell'Albo delle Associazioni sportive.
Peso ponderale: 5	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Antonella Piredda Obiettivo assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 6	Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante la stipulazione di contratti di affitto dei terreni agricoli comunali.
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: n. 3 Qualità del territorio. Linea di intervento: Agricoltura e Sviluppo Rurale
Riferimento DUP	Missione: 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo ha quale oggetto la concessione in affitto dei terreni agricoli comunali al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente e sostenere il settore agricolo, in conformità alle linee programmatiche di mandato e in attuazione del progetto "SibaTer". L'Ufficio ha accertato l'intervenuta scadenza (nell'anno 2013) di numerosi contratti; si rende per tanto necessario procedere a nuova assegnazione, previo esperimento di pubblica procedura.
Indicatore di risultato	- Avvio del procedimento di ricognizione dei contratti di affitto scaduti; - Nuova assegnazione dei terreni agricoli nella disponibilità dell'Ente, con le procedure previste dal Regolamento Comunale; - Elaborazione e sottoscrizione dei Contratti di Affitto
Valore atteso	Favorire e sostenere il settore agricolo nel territorio, valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente, in conformità alle linee programmatiche di mandato e in attuazione del progetto "SibaTer", favorire nuove entrate per l'Ente;
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Servizio Amministrativo: Responsabile Area Amministrativa: Cat. D/1
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Antonella Piredda Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 7	Informatizzazione dei procedimenti di assegnazione dei contributi allo studio
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: n. 1 Qualità del Governo Linea di intervento: Sviluppare i sistemi informatici per snellire le procedure burocratiche
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo ha quale finalità la migliore e più efficiente gestione dei procedimenti di assegnazione dei contributi allo studio. Attualmente l'Ente raccoglie le istanze di partecipazione in formato cartaceo. L'Ufficio provvede materialmente ad inserire i dati riportati e all'elaborazione degli elenchi e dei database per istruire il procedimento; Ciò implica notevole dispendio di tempo per l'unica unità dedicata all'Ufficio Amministrativo. La presentazione informatizzata delle istanze renderebbe più agevole la fase istruttoria dei procedimenti e favorirebbe una maggiore efficienza dei relativi servizi.
Indicatore di risultato	Informatizzazione dei procedimenti di assegnazione dei contributi allo studio

	(borse di studio comunali, borse di studio per studenti universitari, borsa di studio regionale, borsa di studio nazionale).
Valore atteso	Agevolare la fase istruttoria dei procedimenti, favorire una maggiore efficienza dei servizi, ottimizzare l'attività dell'Ufficio Amministrativo.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Servizio Amministrativo: Responsabile Area Amministrativa: Cat. D/1
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 4	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Servizi Sociali – Cultura RESPONSABILE: Dott.ssa Marianna Carboni Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 3	Consiglio Comunale dei ragazzi
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n. : Linee di intervento:
Riferimento DUP	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Istituire il C.C.R. che rappresenta uno strumento mirato ad un coinvolgimento diretto dei ragazzi nella vita del proprio territorio in modo libero e autonomo.
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bozza di regolamento comunale e relativa modulistica; • Invio e analisi della bozza di regolamento alla giunta Comunale; • Predisposizione proposta di delibera del Consiglio Comunale; • Caricamento su Halley della proposta di delibera del Consiglio Comunale; • Diffusione del regolamento comunale mediante pubblicazione atti. • Trasmissione alla responsabile della pubblicazione e del sito istituzionale, del regolamento e della relativa modulistica, per il caricamento della documentazione sul sito.
Valore atteso	Caricamento su Halley della proposta di delibera del Consiglio Comunale per approvazione regolamento entro 31 Dicembre 2022.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 5	

AREA: Servizi Sociali – Cultura RESPONSABILE: Dott.ssa Marianna Carboni Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	Regolamento dell'albo comunale delle associazioni
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n. : Linee di intervento:
Riferimento DUP	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma Operativo POP_0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione del regolamento dell'albo comunale delle associazioni e della relativa modulistica mediante processi congiunti e condivisi tra l'amministrazione e le associazioni del territorio. Individuazione di procedure chiare e condivise, semplificate sia per il personale dipendente che per le associazioni che permettano di favorire ed implementare le attività delle associazioni del territorio per il pieno soddisfacimento dell'interesse collettivo e la promozione di idee, servizi ed eventi innovativi.
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro collettivo con le associazioni del territorio. • Predisposizione regolamento comunale e relativa modulistica. • Invio e analisi della bozza di regolamento con la giunta Comunale; • Predisposizione proposta di delibera del Consiglio Comunale; • Caricamento su Halley della proposta di delibera del Consiglio Comunale • Diffusione del regolamento comunale mediante pubblicazione atti. • Trasmissione alla responsabile della pubblicazione e del sito istituzionale, del regolamento e della relativa modulistica, per il caricamento della documentazione sul sito, area cultura.
Valore atteso	<p>➤ Predisposizione di un regolamento dell'albo comunale delle associazioni ampiamente condiviso con le associazioni, al fine di stimolare la partecipazione attiva delle associazioni alla vita della comunità, secondo i principi di sussidiarietà verticale ed orizzontale, legittimità e soddisfacimento dell'interesse pubblico.</p> <p>➤ Caricamento su Halley della proposta della delibera del Consiglio Comunale per approvazione regolamento al 30.06.2021.</p>
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1 • Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1
Data di conclusione	30.06.2022
Peso ponderale: 5	

AREA: Servizi Sociali – Cultura RESPONSABILE: Dott.ssa Marianna Carboni Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	Sportello Europa

Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n.5: Linee di intervento:
Riferimento DUP	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivare un servizio che sia da supporto ai ragazzi e non solo per reperire informazioni sui programmi e progetti europei, su progetti di Servizio civile Nazionale, prestare ausilio ai giovani nella redazione dei ECV (Curriculum Vitae formato Europeo) e dare un supporto nella ricerca di opportunità di lavoro, concorsi e bandi (comunitari, nazionali, e regionali) e nelle varie opportunità di formazione.
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della proposta di delibera della Giunta Comunale. • Determinazione a contrarre. • Procedura di evidenza pubblica volta all'affidamento del servizio. • Determinazioni di impegno e di liquidazione. Ogni altro atto necessario alla programmazione, implementazione del servizio.
Valore atteso	Attivazione del servizio "Sportello Europa"
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1 • Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1
Data di conclusione	Affidamento entro 30.06.2022
Peso ponderale: 6	

AREA: Servizi Sociali – Cultura RESPONSABILE: Dott.ssa Marianna Carboni Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 6	LUDOTECA E CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n.: Linee di intervento:
Riferimento DUP	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Attivazione del servizio di LUDOTECA COMUNALE E del CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE a favore di minori e disabili, da espletarsi nel Comune di Uri nelle rispettive strutture comunali.</p> <p>I servizi della Ludoteca Comunale e del Centro di Aggregazione Sociale prevedono lo svolgimento di attività di aggregazione e di socializzazione rivolte a un'utenza diversificata per fasce d'età. Essi rappresentano dei luoghi d'incontro a disposizione di tutta la popolazione e rappresenta una delle possibili risposte ai bisogni della comunità, riservando particolare attenzione alla prevenzione del disagio sociale in genere e al sostegno sociale delle categorie deboli, in particolare: persone con disabilità fisiche, cognitive e con disagio mentale, minori e soggetti a rischio di emarginazione sociale.</p> <p>Il servizio deve avere una piena visibilità su tutto il territorio comunale, sviluppando attività esterne dislocate nelle scuole e in altri contesti territoriali in modo da favorire la promozione del servizio e da intercettare sul territorio eventuali forme di disagio e fatica sociale. Deve inoltre porsi quale osservatorio permanente del disagio minorile, adolescenziale e giovanile, attraverso l'elaborazione di strumenti e metodologie chiare e oggettivamente riscontrabili.</p>

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della proposta di delibera della Giunta Comunale. • Determinazione a contrarre. • Procedura di evidenza pubblica volta all'affidamento del servizio. • Determinazioni di impegno e di liquidazione. <p>Ogni altro atto necessario alla programmazione, implementazione del servizio.</p>
Valore atteso	Attivazione del servizio di Segretariato Sociale attraverso l'affidamento del servizio ad un operatore economico.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1. • Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 8	

AREA: Servizi Sociali – Cultura RESPONSABILE: Dott.ssa Marianna Carboni Obiettivo INDIVIDUALE pluriennale 2021-2022 Obiettivi 2022	
Obiettivo n. 7	Sistema integrato 0-6
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n.5: politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie linee di intervento: politiche sociali, politiche giovanili e cultura
Riferimento DUP	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Sistema integrato di educazione e di istruzione garantisce a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali (Decreto legislativo 65 del 2017).
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del Polo dell'infanzia del Comune di Uri; - Istituzione del Coordinamento pedagogico territoriale attraverso sottoscrizione dei protocolli d'intesa con i soggetti (nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e primaria, biblioteca e ludoteca); - Attività di formazione specifica del personale docente e non attraverso affidamento incarico di procedura di evidenza pubblica o sistema di Accreditamento plus; - Sperimentazione e implementazione moduli didattici e delle prassi;
Valore atteso	- Attività di formazione, sperimentazioni e implementazione moduli entro il 31.12.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1 • Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1
Data di conclusione	31/12/2022
Peso ponderale: 6	

AREA: Servizi Sociali – Cultura RESPONSABILE: Dott.ssa Marianna Carboni Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 8	Regolamento nido comunale

Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n.5: politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie linee di intervento: politiche sociali, politiche giovanili e cultura
Riferimento DUP	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione del regolamento comunale per disciplinare l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione nido d'infanzia comunale, in conformità alle leggi statali e regionali vigenti. Il nido d'infanzia è un servizio socio educativo integrato in un sistema di servizi sociali che collabora alla funzione educativa della famiglia e della comunità, nonché come struttura qualificata in grado di offrire servizi utili a favorire lo sviluppo fisico-affettivo, la socializzazione, la maturazione delle capacità intellettive e la creatività di ciascun bambino iscritto.
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione nuovo regolamento comunale. • Invio e analisi della bozza di regolamento con la giunta Comunale; • Predisposizione proposta di delibera del Consiglio Comunale; • Caricamento su Halley della proposta di delibera del Consiglio Comunale • Diffusione del regolamento comunale mediante pubblicazione atti. • Trasmissione alla responsabile della pubblicazione e del sito istituzionale, del regolamento e della relativa modulistica, per il caricamento della documentazione sul sito.
Valore atteso	➤ Predisposizione di un regolamento per i contributi economici straordinari al fine di definire in maniera chiara le modalità di richiesta e attribuzione.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1 • Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 5	

AREA: Servizi Sociali – Cultura RESPONSABILE: Dott.ssa Marianna Carboni Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 9	Certificazione "Comune Amico della Famiglia"
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico n.: Linee di intervento:
Riferimento DUP	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La certificazione territoriale "Comune amico della famiglia" è un percorso volontario volto a valorizzare le politiche attuate per il benessere e l'incremento dei livelli di qualità della vita delle famiglie. Il marchio "Comune amico della famiglia" è un segno distintivo dell'impegno concreto a favore delle famiglie preso dalle singole Amministrazioni comunali, al fine di garantire lo sviluppo e la diffusione di politiche di benessere familiare. Il "Comune amico della famiglia" deve soddisfare requisiti che riguardano nello specifico: programmazione e verifica, servizi alle famiglie, tariffe, ambiente e

	qualità della vita, comunicazione.
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione della formale domanda sulla base della modulistica predisposta dalla Provincia autonoma di Trento. • Predisposizione piano di interventi comunale sulla base del know-how sviluppato dalla Provincia autonoma di Trento. • Istituzione di una commissione interdisciplinare; • Predisposizione proposta di delibera della Giunta Comunale; • Caricamento su Halley della proposta di delibera del Giunta Comunale • Trasmissione alla responsabile della pubblicazione e del sito istituzionale, del regolamento e della relativa modulistica, per il caricamento della documentazione sul sito.
Valore atteso	➤ Certificazione “Comune amico della famiglia”
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 5	

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2022/2024 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPCT 2022/2024, adottato dalla Giunta comunale con delibera n. 2 del 28.01.2022	
Obiettivo n. 1	Attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di Servizio, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e degli obblighi di pubblicazione dei cui D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016. In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2022/2024", approvato dalla Giunta del Comune con deliberazione n. 2 del 28.01.2022.
Indicatore di risultato	a) Relazione annuale 2021, secondo lo schema Anac e pubblicazione entro il 31.01.2022. b) Adozione di circolare esplicativa sulle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano. c) Adempimenti per consentire il rilascio dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e pubblicazione nei termini che Anac indicherà. d) Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario a ciascun Responsabile di Servizio, al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure generali e le misure settoriali/specifiche la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Servizi. e) Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario a ciascun Responsabile di Servizio. f) Verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti e informazioni nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013.
Valore atteso	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024".
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabili di Servizio
Data di conclusione	a) 31.01.2022

	b) 20.02.2022 c) termini indicati da Anac d) termini indicati dall'Anac e) 31.12.2022 f) 31.12.2022 g) quadrimestrale
Peso ponderale: 10	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile Area tecnica assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 2	Piani di zona per l'edilizia economica e popolare (PEEP): trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi.
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Lavori pubblici ed efficientamento energetico Linea di intervento: Urbanistica ed edilizia privata
Riferimento DUP	Missione: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'art. 31, comma 47 della <i>Legge 23/12/1998 n. 448 ha previsto la possibilità di trasformare il diritto di superficie in diritto di piena proprietà delle aree, con versamento da parte dei proprietari degli alloggi del corrispettivo previsto dall'art.31, comma 48, della Legge n. 448/1998 e stipula di apposita nuova convenzione.</i></p> <p>Il comma 49-bis all'art. 31 della Legge n. 448/1998 ha previsto la possibilità, a richiesta delle persone interessate, decorsi almeno 5 (cinque) anni dalla data del primo trasferimento e dietro versamento di corrispettivo e stipula di convenzione mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, di rimozione di tutti i vincoli convenzionali, compresi quelli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, contenuti nelle convenzioni di cui all'art. 35 della Legge 22.10.1971, n. 865.</p> <p>Il corrispettivo da versare per l'affrancazione dal vincolo è stato stabilito con il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 28.09.2020 n 151 "Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata", entrato in vigore il 25.11.2020.</p> <p>Il presente obiettivo è finalizzato all'adozione di tutti gli atti necessari per consentire ai privati interessati di poter ottenere la trasformazione del diritto di superficie delle aree Peep in diritto di proprietà e/o la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse.</p>

Indicatore di risultato	<p><u>Per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà:</u></p> <p>a) Deliberazione del Consiglio comunale approvazione dello schema tipo di convenzione per la trasformazione.</p> <p>b) Determinazione di approvazione dello schema di avviso pubblico, dell'istanza da presentare e quantificazione del corrispettivo per la trasformazione.</p> <p>c) Stipulazione di convenzione notarile mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata.</p> <p><u>Per la rimozione dei vincoli sugli alloggi:</u></p> <p>a) Deliberazione del Consiglio comunale per l'eventuale dilazione di pagamento del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli e per l'approvazione dello schema tipo di convenzione per la rimozione dei vincoli convenzionali.</p> <p>b) Determinazione di approvazione dello schema di avviso pubblico, dell'istanza da presentare e quantificazione del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli.</p> <p>c) Stipulazione di convenzione notarile mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata.</p>
Valore atteso	Rimozione dei vincoli e trasformazione diritto superficie in proprietà
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell'Area Finanziaria assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 3	Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)
Riferimento programma mandato di	
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto

dell'obiettivo risultato atteso	e l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente. Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere: - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi.
Indicatore di risultato	Approvazione del P.I.A.O.
Valore atteso	Approvazione del P.I.A.O. entro il 31.07.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Area finanziaria
Data di conclusione	31 luglio 2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell'Area Finanziaria assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale Del Lavoro 2019-2021
Riferimento programma mandato	di
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali

dell'obiettivo risultato atteso	e per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.
Indicatore di risultato	a) Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro 30 giorni dall'approvazione del nuovo CCNL 2019-2021. b) Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo entro il 31/12/2022 (qualora il nuovo CCNL sia approvato entro giugno 2022).
Valore atteso	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Area finanziaria
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario