

ALLEGATO 2 DETERMINAZIONE N.423 DEL 04,10,2019

AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE		
SETTORE SOCIALE		
Servizio/Procedimento		Responsabile del procedimento
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE		
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	Dr.ssa Fiorella Floris
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali. Regolamento funzionamento consiglio comunale	Dr.ssa Fiorella Floris
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive. T.U. n. 445/2000	Dr.ssa Fiorella Floris
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
7	Autorizzazione al sub-appalto. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
8	Preventivi, ordini, acquisti e consegna di materiale di consumo	In relazione al procedimento/servizio assegnato
9	Appalti, affidamenti di servizi e forniture	Dott.ssa Fiorella Floris
10	Contratti e convenzioni	Dott.ssa Fiorella Floris
11	Autorizzazione al funzionamento di strutture	Dr.ssa Fiorella Floris
12	Partecipazione attiva alle riunioni programmatiche e gestionali delle attività del PLUS	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
13	Proposte di delibere di giunta comunale e di consiglio comunale	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al servizio e caso assegnato
14	Determinazioni d'impegno di spesa	Dott.ssa Fiorella Floris e Dottoressa Mura in relazione al procedimento assegnato
15	Atti di liquidazione	in relazione al procedimento/servizio assegnato
16	Rendicontazioni	in relazione al procedimento/servizio assegnato

Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale		
17	Primo contatto con la persona utente. Attività di segretariato sociale professionale. Scheda contatto ed eventuale apertura cartella sociale.	Dr.ssa Fiorella Floris
18	carico dell'utente e della sua famiglia, visite domiciliari e creazione della cartella sociale, elaborazione della proposta di intervento, attuazione dell'intervento, stesura di relazioni	Dr.ssa Fiorella Floris
19	Monitoraggio situazioni a rischio famiglie multiproblematiche	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al caso assegnato
20	Cura della documentazione Professionale - cartelle sociali Utenti . Aggiornamenti - registrazione colloqui e interventi ecc.	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al caso assegnato
21	Accertamenti sulle condizioni socio-familiari di minori e/o famiglie e su richiesta dell' Autorità Giudiziaria	Dr.ssa Fiorella Floris
22	Gestione atti di tutela, curatela e amministrazione di sostegno	Dr.ssa Fiorella Floris
23	Supervisione di tirocini di servizio sociale professionale	Dr.ssa Fiorella Floris
Area Minori e Giovani adulti		
24	Servizio educativo Territoriale - Attivazione del servizio	Dr.ssa Fiorella Floris
25	Servizio educativo Territoriale - monitoraggio casi - riunione di Equipe	Dr.ssa Fiorella Floris
26	Programma sperimentale inclusione sociale - Prendere il volo - Richiesta finanziamento alla Ras	Dr.ssa Fiorella Floris
27	Servizio Nido D'infanzia - Programmazione del servizio con la Cooperativa	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura

28	Servizio ludoteca e centro di aggregazione sociale. Programmazione del servizio - Incontri di equipe - Affidamenti.	Dr.ssa Fiorella Floris
29	Inserimento di minori in struttura di accoglienza	Dr.ssa Fiorella Floris
30	Affidamenti minori e giovani adulti	Dr.ssa Fiorella Floris
31	Erogazione del contributo economico a favore di persone/famiglie affidatarie	Dr.ssa Fiorella Floris
32	Adozione nazionale e internazionale (valutazione di idoneità dei coniugi all' adozione, valutazione per la dichiarazione dello stato di adottabilità del minore, monitoraggio dell' anno di affidamento preadottivo)	Dr.ssa Fiorella Floris
33	Consulenza tecnica procedure civili, penali e competenza amministrativa su richiesta dell' Autorità Giudiziaria (Procura, Tribunale per i Minori, Tribunale ordinario)	Dr.ssa Fiorella Floris
34	Inserimento di minore straniero non accompagnato in struttura di accoglienza	Dr.ssa Fiorella Floris
	Area Disabilita' e Non autosufficienza - Anziani	
35	Predisposizione dei piani personalizzati a favore di persone con grave disabilità e trasmissione alla Regione della richiesta di finanziamento. Legge 21 maggio 1998, n.162	Dr.ssa Fiorella Floris
36	Rendicontazione progetti personalizzati a favore di persone con grave disabilità	Dr.ssa Fiorella Floris
37	Liquidazione spese progetti personalizzati a favore di persone con grave disabilità	Dr.ssa Fiorella Floris
38	Gestione progetti "Ritornare a casa" (L.R. n. 4/2006 e s.m.i.)	Dr.ssa Fiorella Floris
39	Attivazione Progetto Ritornare a Casa (L.R. n. 4/2006 e s.m.i.)	Dr.ssa Fiorella Floris
40	Atti di Liquidazione Progetto Ritornare a Casa (L.R. n. 4/2006 e s.m.i.)	Dr.ssa Fiorella Floris
41	Richieste finanziamento e Rendicontazione progetti Programma regionale Ritornare a Casa	Dr.ssa Fiorella Floris
42	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Dr.ssa Fiorella Floris
43	Valutazione multidimensionale per l'inserimento in Centri Diurni Integrati, Comunità protette, Strutture Residenziali per anziani, R.S.A., strutture residenziali di riabilitazione globale	Dr.ssa Fiorella Floris
44	Inserimento in Centri Diurni Integrati, Comunità protette, Strutture Residenziali per anziani, R.S.A., strutture residenziali di riabilitazione globale	Dr.ssa Fiorella Floris
45	Inserimento in lista per le prestazioni di assistenza domiciliare	Dr.ssa Fiorella Floris
46	rendicontazione. Legge 8 novembre 2000 n. 328 Legge Regionale 23 dicembre 2005 n. 23	Dr.ssa Fiorella Floris
47	Predisposizione dei progetti per persone con disabilità gravissima e trasmissione alla Regione della richiesta di finanziamento	Dr.ssa Fiorella Floris
48	Liquidazione rimborso spese per progetti per persone con disabilità gravissima	Dr.ssa Fiorella Floris
49	Erogazione provvidenze - rimborso viaggi Leggi di Settore (talassemici, nefropatici, neoplasie maligne, trapiantati di fegato, neoplasie maligne).	Dr.ssa Fiorella Floris
50	Erogazione Sussidi economici agli infermi di mente e ai minorati psichici	Dr.ssa Fiorella Floris
51	Contributi per il trasporto di persone con disabilità dal comune di residenza ai centri di riabilitazione	Dr.ssa Fiorella Floris
52	Riconoscimento Contributi per rientro emigrati sardi	Dr.ssa Fiorella Floris
53	Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	Dr.ssa Fiorella Floris
	Area Famiglia - Politiche attive per il lavoro	
54	Colloqui singoli e di equipe	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
55	Valutazione Concessione contributi economici	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
56	Reddito e Pensione di cittadinanza - Coordinatrice	Dr.ssa Fiorella Floris
57	Programmazione e gestione dei servizi e delle attività dell' ufficio	Dr.ssa Fiorella Floris
58	Riunioni di coordinamento coi referenti di cooperative/associazioni/onlus incaricate della gestione dei servizi	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al servizio e caso assegnato
59	Riunioni periodiche sui casi e supervisione	Dr.ssa Fiorella Floris in relazione al caso assegnato

60	Attivazione delle Borse lavoro	Dr.ssa Fiorella Floris
61	Liquidazione Borse lavoro	Dr.ssa Fiorella Floris

	PUBBLICA ISTRUZIONE	
62	Riunioni di coordinamento con rappresentanti istituzionali	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
63	Gestione convenzioni e protocolli d'intesa con scuole e università	Dr.ssa Fiorella Floris