**ALLEGATO 1 DETERMINAZIONE N.423 DEL 04,10,2019**

## AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

### SETTORE SOCIALE

| | Servizio/Procedimento | Responsabile del procedimento |
|---|---|---|
| | **PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE** | |
| 1 | Stipulazione convenzioni con i CC.AA.FF. per l'erogazione dell' assegno di maternità e assegno al nucleo familiare con tre o più figli minori e bonus elettricità | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 2 | Preventivi, ordini, acquisti e consegna di materiale di consumo | **In relazione al procedimento/servizio assegnato** |
| 3 | Inserimento dati casellario dell'assistenza | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 4 | Statistiche relative ai servizi anche su richiesta di altri Enti e istituzioni( questionario spesa sociale, immigrazione etc) | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 5 | Partecipazione attiva alle riunioni programmatiche e gestionali delle attività del PLUS | **Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura** |
| 6 | Proposte di delibere di giunta comunale e di consiglio comunale | **Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al servizio e caso assegnato** |
| 7 | Determinazioni d'impegno di spesa | **Dott.ssa Fiorella Floris e Dottoressa Mura in relazione al procedimento assegnato** |
| 8 | Atti di liquidazione | **in relazione al procedimento/servizio assegnato** |
| 9 | Rendicontazioni | **in relazione al procedimento/servizio assegnato** |
| 10 | Verifica versamento delle tariffe a carico dell'utenza | **Dott.ssa Michela Mura** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale** | |
| 11 | Monitoraggio situazioni a rischio famiglie multiproblematiche | **Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al caso assegnato** |
| 12 | Cura della documentazione Professionale - cartelle sociali Utenti . Aggiornamenti - registrazione colloqui e interventi ecc. | **Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al caso assegnato** |
| | | |
| | **Area Minori e Giovani adulti** | |
| 13 | Servizio Nido D'infanzia - Programmazione del servizio con la Cooperativa | **Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura** |
| 14 | Servizio nido d'infanzia - Inserimenti - Istruttoria - | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 15 | Liquidazione spese gestione servizio nido comunale. | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 16 | Liquidazione spese servizio ludoteca comunale | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 17 | Soggiorni estivi e attività di animazione estiva per minori | **Dott.ssa Michela Mura** |
| | | |
| | **Area Disabilita' e Non autosufficienza - Anziani** | |
| 18 | Servizio trasporto Unione dei Comuni del Coros | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 19 | Attivazione delle prestazioni di assistenza domiciliare | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 20 | Soggiorni Climatici a favore degli anziani | **Dott.ssa Michela Mura** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Area Famiglia - Politiche attive per il lavoro** | |
| 21 | Colloqui singoli e di equipe | **Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura** |
| 22 | Valutazione Concessione contributi economici | **Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura** |
| 23 | Predisposizione Atti di Impegno e Liquidazione Contributi econ | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 24 | Liquidazione contributo economico comunale straordinario | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 25 | REIS Gestione programma REIS - Delibere - Determinazioni - avvisi | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 26 | Accoglimento istanze Reis | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 27 | Valutazione di pre-assesment - progettazione interventi Reis - Monitoraggio | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 28 | REIS -Predispozione Atti di Impegno e Liquidazione, gestione progetti su Sipso, rendicontazione. | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 29 | Reddito e Pensione di cittadinanza - Case work - Progettazione e gestione progetti (monitoraggio e rendicontazione) sulla Piattaforma Ge-pi | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 30 | Bonus Famiglia e Intervento "la Famiglia cresce" | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 31 | Assegno di maternità e nucleo familiare con almeno tre figli minori | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 32 | Interventi economici a favore dei nuclei familiari con numero di figli pari o superiore a quattro - Bonus famiglia. | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 33 | Bonus energia e idrico - SGATE: Validazione istanze, caricamento su Sgate - Rendicontazione - cura documentazione | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 34 | Bonus idrico | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 35 | Contributi per il pagamento dei canoni di locazione (L. n.431/1998, art. 11) | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 36 | Inserimenti in lista d'attesa per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 37 | Inserimenti lavorativi ai sensi della Convenzione con il Tribunale civile e Penale per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 38 | Progetti per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità come pena alternativa, sull abase della convenzione col tribunale civile e penale di Sassari - Adempimenti D.lgs.81/06 - | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 39 | Riunioni di coordinamento coi referenti di cooperative/associazioni/onlus incaricate della gestione dei servizi | **Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al servizio e caso assegnato** |
| 40 | Riunioni periodiche sui casi e supervisione | **Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al servizio e caso assegnato** |

| | | |
|---|---|---|
| | **PUBBLICA ISTRUZIONE** | |
| 41 | Gestione e attuazione piano per il diritto allo studio | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 42 | Riunioni di coordinamento con rappresentanti istituzionali | **Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura** |
| 43 | Gestione convenzioni e protocolli d'intesa con scuole e università | **Dr.ssa Fiorella Floris** |
| 44 | Servizio refezione scolastica | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 45 | Servizio assistenza scolastica specialistica agli alunni disabili | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 46 | Riunioni Gruppo Lavori Disabili GLH | **Dott.ssa Michela Mura** |

| | | |
|---|---|---|
| 47 | Assegni e borse di studio comunali | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 48 | Riborso speese viaggio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 49 | Fornitura gratuita e semi gratuita dei libri di testo (art. 27 L. 448/1998) | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 50 | Borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l 'istruzione ( L.R. n. 5/2015). | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 51 | Attività didatiche integrative (Laboratori, contributi per partecipazione a gite scolastiche, progetti vari) | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 52 | Determinazione contributi per attività didattiche alle scuole : infanzia, primaria e secondaria di 1^grado | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 53 | Liquidazione contributi per attività didattiche alle scuole : infanzia, primaria e secondaria di 1^grado | **Dott.ssa Michela Mura** |

| | **CULTURA** | |
|---|---|---|
| 54 | Scuola civica di musica | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 55 | Servizio civile nazionale | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 56 | Gestione albo delle associazioni | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 57 | *Assegnazione contributi per iniziative culturali/d aggregazione/spettacolo* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 58 | *Impegno e Liquidazione* **acconto** per iniziative culturali/d aggregazione/spettacolo | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 59 | ***Biblioteca Comunale*** *Trasmissione questionario annuale informativo sullo stato dei servizi., del personale e delle strutture delle biblioteche di ente locale e richiesta finanziamento* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 60 | *Biblioteca Comunale- Impegni Acquisti* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 61 | ***Biblioteca*** *Comunale- Liquidazioni* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 62 | ***Sistema Intercomunale*** *Coros- Figulinas- Liquidazione Capofila* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 63 | ***SCM*** *Ischelios - Liquidazione Capofila* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 64 | ***Gestione Albo*** *associazioni - Aggiornamento* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 65 | *Liquidazione contributi ad associazioni - comitati -Odv* | **Dott.ssa Michela Mura** |
| 66 | ***Archivio Storico Comunale*** *Trasmissione questionario annuale informativo sullo stato dei servizi., del personale e delle strutture delle biblioteche di ente locale e richiesta finanziamento* | **Dott.ssa Michela Mura** |