



COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – C.F. 92081820901 - Tel. 079/4187050 - Pec: protocollo.uri@pec.comunas.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA- AMMINISTRATIVA

in esecuzione della determinazione n. 78 in data 15/11/2019

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo secondo le vigenti disposizioni di legge;

c) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico

attivo;

d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire, fatte salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.104/1992.

L'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire, può essere effettuato dal Comune in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, conformemente alle vigenti disposizioni in materia. La dichiarazione di idoneità, appositamente certificata dal medico di igiene pubblica, è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000;

g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Il candidato deve indicare in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento. Non saranno ammessi i candidati in possesso del solo Diploma di Laurea triennale.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

i) Conoscenza della lingua inglese;

l) Capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera, secondo Modello allegato al presente bando (Allegato A) e deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo

- di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b)** il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
 - c)** il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - d)** di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - e)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f)** l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire;
 - g)** l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio di cui necessita e i tempi necessari aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992, da documentarsi a mezzo di certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992;
 - h)** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - i)** il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
 - l)** gli eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 (art. 12 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 (art.10 del bando), rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mandata applicazione dello stesso;
- m)** di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
 - n)** il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, qualora diverso dalla residenza;
 - o)** di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 e di essere consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 22 GDPR 679/2016 rivolgendosi al Titolare del Trattamento, Comune di Uri.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a)** copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (euro dieci/00) da

effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- versamento sul C.C.P.- Conto corrente presso Poste Italiane Spa – Numero 12325072. intestato al Comune di Uri - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D";

oppure, in alternativa:

- con bonifico bancario mediante l'utilizzo del Codice IBAN: IT02J0101587641000000012446, intestato al Comune di Uri, con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D";

b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

c) certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della legge n.104/1992). La documentazione deve certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

d) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

I documenti sopra indicati devono essere scansionati nel caso in cui la domanda sia presentata via PEC.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso e la relativa documentazione, indirizzata al Comune di Uri, via Sassari, n.99 deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00, del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale – Concorsi.

Con successivo avviso, da pubblicarsi sul sito internet istituzionale del Comune nelle sezioni "Albo Pretorio online", e "Amministrazione trasparente" - sottosezione bandi di concorso, sarà comunicata l'esatta scadenza per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale – Concorsi.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) con invio dall'utenza di Posta Elettronica Certificata personale del candidato all'indirizzo: protocollo.uri@pec.comunas.it

La domanda di partecipazione, nonché gli altri allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi obbligatoriamente in formato PDF. Si precisa che tale modalità di trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzata dai soli possessori di Posta Elettronica Certificata personale e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di Posta Elettronica non Certificata o tramite l'utilizzo di Posta Elettronica Certificata di altri soggetti non saranno ritenute valide; allo stesso modo, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

- istituzionale sopra indicato;
- a mezzo del servizio postale pubblico con lettera raccomandata A/R con ricevuta di ritorno. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se anche spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando;
 - presentata in busta chiusa a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Uri, durante l'orario di apertura al pubblico: in tal caso la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dello stesso Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta.

Il termine di presentazione è perentorio e l'Amministrazione escluderà le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

Non saranno, inoltre, ammesse le domande spedite tramite servizio postale, o consegnate a mano, che non siano presentate in busta chiusa; come non saranno ammesse quelle presentate via fax o via Posta Elettronica non Certificata.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata, che dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio sopra indicato.

Sul frontespizio della busta indirizzata al Comune o nell'oggetto della Posta Elettronica Certificata il concorrente dovrà indicare la dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D*", mentre sul retro della stessa busta dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Personale ammetterà in via definitiva i candidati che abbiano presentato domande regolarmente compilate e documentate.

Chiederà invece la regolarizzazione ai candidati che abbiano presentato domande recanti imperfezioni formali o omissioni non sostanziali. A tal fine, inviterà il concorrente, mediante lettera raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata o con altri mezzi validi ai sensi di legge, a trasmettere al Comune quanto necessario per il perfezionamento della domanda, con le modalità che verranno allo scopo indicate ed entro il termine allo scopo accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o trasmissione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la presentazione o trasmissione della domanda prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale – Concorsi;
- c) la presentazione o trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- d) l'omissione delle generalità del concorrente;

- e) la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti dal bando;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o in forma digitale se inviata tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata;
- g) la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- h) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;
- i) l'omessa indicazione nella domanda ovvero la tardiva comunicazione del domicilio rispetto ai termini fissati per lo svolgimento del concorso;
- j) la mancata presentazione alla eventuale prova preselettiva o alle prove concorsuali, qualunque ne sia la causa.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della eventuale prova preselettiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che la supereranno, e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Personale può disporre l'esclusione dal concorso, la modifica della graduatoria approvata o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a n.40, verrà effettuata una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale Comune di Uri almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della stessa. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, verificare sul sito internet indicato.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati dal primo al quarantesimo posto nonché coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del quarantesimo classificato. La preselezione sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle prove concorsuali. L'Amministrazione Comunale potrà decidere di incaricare, per l'effettuazione della preselezione, apposita da esperti o società specializzate.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte, per cui i punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale e non costituiscono elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia del candidato a partecipare al concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

I candidati non potranno portare nell'aula di esame materiale per scrivere, appunti, libri o testi di legge.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune.

ART. 7 – PROVE D’ESAME E PUNTEGGI

La selezione dei candidati sarà effettuata da un’apposita Commissione giudicatrice e avverrà sulla base di due prove scritte a contenuto teorico e teorico-pratico e una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sugli argomenti indicati nel successivo art.8;

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo;

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti delle prove d’esame indicati nel successivo art.8.

Durante la prova orale si verificherà anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso della prova potranno essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte.

Per lo svolgimento delle prove scritte la commissione assegna, in relazione all’importanza di ciascuna prova, un termine massimo di durata che sarà comunicato ai concorrenti prima dell’inizio della prova.

Per la prova orale la durata, di volta in volta, sarà fissata, a sua piena discrezione, dalla commissione.

La commissione dispone complessivamente per la valutazione delle prove d’esame dei seguenti punteggi:

- a)** Punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b)** Punti 30 per la prova orale;

Ciascuna prova di esame si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova successiva.

ART. 8 - PROVE D’ESAME

Le materie oggetto delle prove saranno le seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione sull’Organizzazione e ordinamento degli Enti Locali;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Legislazione degli appalti della Pubblica Amministrazione;
- Legislazione sulla trasparenza e l’anticorruzione;
- Legislazione sulla privacy;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e capacità di utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database).

ART. 9 – DATE DELLE PROVE D’ESAME

Il diario delle prove scritte sarà comunicato almeno quindici giorni prima dell’inizio delle stesse prove, mediante pubblicazione nel sito internet del Comune.

L’avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato, ove non già comunicato in precedenza,

almeno venti giorni prima della stessa prova, mediante pubblicazione nel sito internet del Comune.

ART. 10 – PRECEDENZE/PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO E GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno candidato, applicando, a parità di merito, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Uri;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Il Responsabile del personale applicherà le precedenze/preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di partecipazione, all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che vantano precedenze e/o preferenze e che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 15 giorni dal superamento della stessa, la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda di concorso ma non allegati.

Il Responsabile del personale approva, con propria determinazione, le operazioni concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità; dopo l'approvazione la graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, è

immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso il Servizio competente.
Ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato non pregiudicano il diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta, per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, se consentito dalla legge.

In caso di utilizzo delle graduatorie da parte di altri Enti, lo scorrimento delle stesse deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In tal caso, l'assunzione avviene previo consenso dell'idoneo e la sua eventuale rinuncia non determina la decadenza della posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore del concorso prima della assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la decadenza dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il Comune si riserva di disporre la non ammissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Il contratto di lavoro sarà stipulato, in forma scritta, dal Responsabile del personale; copia del contratto sarà consegnata al lavoratore unitamente a copia del codice disciplinare e copia del codice di comportamento. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario il dipendente deve rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, è dichiarato decaduto e il contratto ancorché stipulato è risolto.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è il seguente:

- Stipendio annuo: € 22.135,47;
- Indennità vacanza contrattuale; € 154,92;
- Indennità di comparto: € 622,80;
- Elemento perequativo: € 228,00;
- 13ª mensilità: € 1.857,54.

Compete inoltre al trattamento economico accessorio se dovuto, e altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 13 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione, e per motivate esigenze, procedere alla proroga o alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità seguite per il bando precedente e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il provvedimento di revoca del bando deve essere motivato da esigenze di pubblico interesse e può essere disposto in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Lo stesso deve essere pubblicato e comunicato a tutti i candidati interessati nelle forme ritenute più opportune.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non contenuto nel presente bando si rimanda al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e disposizione sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Uri.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Alciator, Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa.

Per eventuali informazioni relative al presente bando, i concorrenti possono rivolgersi a:

Dott. Alessandro Alciator – tel. 079 4187051

Rag. Antonella Colombino – tel. 079 4187057

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate sul sito istituzionale del Comune www.comune.uri.ss.it nelle sezioni "Albo Pretorio online", e "Amministrazione trasparente" - sottosezione bandi di concorso e saranno considerate equivalenti a tutti gli effetti alla notifica agli interessati; non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato e controllare.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura concorsuale o comunque raccolti dal Comune di Uri è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i dipendenti dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali (es. verifiche delle dichiarazioni sostitutive);
- Altre Amministrazioni pubbliche che richiedono di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni degli idonei;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per eventuale tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15- 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Uri.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Uri, con sede in Via Sassari, n.99, PEC protocollo.uri@pec.comunas.it - Tel: 079/4187050.

Il Responsabile del Trattamento per il Servizio Finanziario-Amministrativo è il Dott. Alessandro Alciator.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Alessandra Etzo, con studio in Oristano, nella Via San Simaco, n.85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero al seguente recapito: dpo@unionecoros.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Uri al trattamento dei dati personali.

Uri, 15/11/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa

F.to Dott. Alessandro Alciator

Allegati: Modello domanda di ammissione al concorso