

INFORMAZIONI PERSONALI

DOTT.SSA MARIA PAOLA MASTINU 09070 Milis (OR)

| Data di nascita 25/10/1967

| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Direttivo AmministrativoESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 20 Dicembre 1996
In corso**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D**

Comune di Milis (Prov. Or) Piazza Marconi n. 4 09070 Milis

▪ Responsabile settore Amministrativo e Affari generali

Principali mansioni e responsabilità: - Direzione, gestione ed dei seguenti Uffici e Servizi:

Affari Generali ed Amministrativi - Ufficio Anagrafe – Stato civile ed Elettorale;

Ufficio Segreteria: assistenza agli organi istituzionali nella redazione e pubblicazione delle deliberazioni ed altri atti pubblici

Contratti: gestione dell'iter formativo e definitivo dei contratti rogati dal Segretario Comunale

Gestione servizi relativi alle scuole, al settore culturale e biblioteca

Responsabile Ufficio Servizi Sociale comunale

Responsabile del SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive

Attività o settore Ente Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 Dicembre 1992

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Università degli Studi di Cagliari – facoltà di Giurisprudenza con la votazione di 110 su 110

06 Luglio 1986

Diploma di Maturità classica

Liceo Classico “De Castro” Oristano

31 Maggio.....

Attestato di frequenza

Seminario formativo per operatori locali di Progetto di Ente accreditato in II, III e IV classe per il Servizio Civile nazionale organizzato dal Consorzio Sol. Co Via Mameli Nuoro ;

Da Gennaio ad Aprile 2005

Attestato di frequenza

Corso di formazione sul Servizio Civile Nazionale promosso dal Comune di Milis e organizzato dalla Cooperativa Lariso di Nuoro. Durata del corso n. 28 ore ;

6 Ottobre 2001

Attestato di partecipazione

Incontro di formazione Informatori Euro svoltosi ad Oristano ed organizzato da Cittadinanza Attiva.

7 Giugno 1999

Attestato di frequenza

Seminario di studi sul tema "Il nuovo ordinamento professionale ed il nuovo contratto collettivo di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali". Svolto a Oristano ed organizzato dalla Lega Regionale delle Autonomie Locali;

12 Gennaio 1998 **Attestato di frequenza**

Seminario di studi su: "I nuovi piani Socio Assistenziali e le disposizioni legislative per l'affidamento e lo svolgimento dei servizi alla luce della L. R. 16/1997 " organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali. Sede di svolgimento del corso: Oristano;

20 Marzo 1997 **Attestato di frequenza**

Seminario di studi su: "Le questioni del Personale e le novità previste dalla Legge Finanziaria 1997" organizzato dall'Ancitel . Sede di svolgimento del corso: Cagliari.

9 e 10 gennaio 1997 **Attestato di frequenza**

Corso di aggiornamento sul tema "Normative sull'appalto dei servizi. Problematiche applicative" svolto ad Oristano e organizzato dalla regione Autonoma della Sardegna Assessorato agli Enti Locali, Finanza e Urbanistica – Ufficio di ricerca, Consulenza ed Assistenza in favore degli Enti Locali, settore di Oristano;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Francese | Sufficiente | Buono | Sufficiente | Buono | SUFFICIENTE |

Competenze comunicative Notevole capacità di comunicazione , spiccate capacità relazionali e di gestione . Propensione a lavorare in team .

Competenze organizzative e gestionali Competenze in ordine alla gestione amministrativa e contabile dell'attività amministrativa comunale. Propensione all'apprendimento ed adattamento a contesti professionali differenti. Coordinamento e gestione del personale appartenente a servizi differenti (Segreteria, Biblioteca, Istruzione, Assistenza Sociale).

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi : Word , Excel , Access, Outlook, conoscenza e utilizzo di programmi applicativi e gestionali specifici per la PP.AA. Conoscenza dei sistemi di rete

Patente di guida Patente Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 1999: Superamento esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milis,30.09.2015

Dott. ssa Maria Paola Mastinu