



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**DISCIPLINARE DI GARA**  
**SERVIZIO DI GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO**  
**MONTIFERRU**

CIG:

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto e procedura di gara**

Il presente disciplinare detta le norme e le modalità relative all'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 per la gestione del servizio del sistema bibliotecario del Montiferru in attuazione della determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 105/2022.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della centrale acquisti [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

Per partecipare alla presente procedura informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;

L'appalto rientra tra quelli indicati nell'Allegato IX del Codice dei contratti CPV 92511000-6 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi – Servizi biblioteche".

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del bando, del disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'oneri.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario del Montiferru gestito dall'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano.

**Art. 2 – Importo a base di gara – durata – opzioni e rinnovi**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio.

L'importo complessivo a base di gara al netto di IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 è pari a € 1.121.439,04 (Risoluzioni n. 148/E del 10/04/2008, n. 131 del 06/06/2007 e n. 135/E del Disciplinare 2022)

06/12/2006 dell'Agenda delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi regionali, fondi dell'Unione e dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Montiferru.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 1.068.037,20 (importo comprensivo di opzione) calcolati sulla base delle retribuzioni lorde, previste dal vigente CCNL Federculture di riferimento per il settore dei servizi bibliotecari oltre le spese generali pari a € 53.401,84.

La durata dell'appalto è di 24 mesi, a decorrere dal 1/01/2023 al 31/12/2024.

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per gli anni 2025/2026 per una durata non superiore a quella del contratto iniziale. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, risulta essere il seguente:

importo servizio annualità 2023/2024 € 560.719,52 (Iva esente)

importo opzione annualità 2025/2026 € 560.719,52 (IVA esente)

importo totale € 1.121.439,04 (IVA esente)

### **Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 49 del D.lgs. 50/2016.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

In caso di avalimento dovrà essere presentato, a pena di esclusione, quanto previsto dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 4 – Requisiti di ordine generale e condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 – ter del D.lgs. n. 165/2001.

E' fatto divieto ai concorrenti ai sensi dell'art 48 comma 7 del D. Lgs 50/2016 di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **Art. 5 – Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico – organizzativa ed economica finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 le imprese partecipanti alla gara, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

##### **A) Requisiti di Idoneità Professionale - (art 83 comma 1 lett a)**

- Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- Il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;

I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta, nonché dei cessati nell'anno antecedente la data di avvio della gara. Nello specifico dovranno essere indicati i dati di:

- ✓ titolare di impresa individuale
- ✓ tutti i soci di società in nome collettivo
- ✓ tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice

- ✓ tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e di tutti i direttori tecnici, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla L. n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;

- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive D.M. 23.06.2004 (solo per le cooperative sociali);

Tutte le imprese partecipanti dovranno altresì provare:

- Inesistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati o in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovrà essere documentata per ogni soggetto interessato, come specificatamente indicato nel medesimo art. 80 comma 3;

- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della legge 12.03.99 n. 68;

L'attestazione del requisito dovrà altresì indicare:

- L'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- Il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- L'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/99;
- che l'impresa stessa è in regola con i versamenti previdenziali;
- Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del paese di appartenenza;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

Di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della L. n° 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della L. n°383/2001 con

conclusione del periodo di emersione.

- Per quanto riguarda attività svolte per Enti Pubblici l'Impresa non deve essere mai stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causati da inadempienze del proprio operato o da inadempienze contrattuali. Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico.

### **B) Capacità Economica-Finanziaria (art 83 comma 1 lett. b)**

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese partecipanti dovrà essere fornita mediante:

- Dichiarazione concernente il fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il 2020 non si considera a causa del COVID, precedenti a quello di pubblicazione del bando di gara (2018,2019,2021) non inferiore alla metà del valore annuale stimato dell'importo posto a base di gara pari a € 280.359,76.

### **C) Capacità Tecnico – Professionale (art 83 comma 1 lett. c)**

Per la partecipazione alla gara è necessario avere adeguata esperienza nella realizzazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, di servizi di gestione di sistemi bibliotecari oppure gestione biblioteche. In particolare la Ditta partecipante deve documentare:

- L'esperienza, almeno triennale, prestata negli ultimi cinque anni nella gestione di Sistemi Bibliotecari oppure gestione biblioteche, per conto di pubbliche amministrazioni. Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto cioè il sistema bibliotecario e/o biblioteche gestite, la durata e l'esito positivo dell'incarico.
- Disponibilità di operatori con le qualifiche richieste necessarie (con documentata esperienza) in numero adeguato a garantire l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto (art. 11 del capitolato speciale).

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

L'esperienza della ditta e del personale costituiscono requisito di accesso alla gara. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 213 comma 8 del D.lgs. 12 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante procederà ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare attraverso la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) istituita c/o l'ANAC con l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I soggetti economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS-OE (operatori economici) accedendo all'apposito LINK del portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS).

Gli Operatori economici dovranno inserire nell'apposita area dedicata, i documenti la cui predisposizione è a proprio carico.

I documenti inseriti devono essere firmati digitalmente dagli operatori economici per i quali è fatto obbligo di dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo certificatore autorizzato.

Resta comunque l'obbligo per l'operatore economico di presentare in sede di gara le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Art. 6 – Modalità di partecipazione alla gara**

Le prescrizioni del presente articolo costituiscono elementi essenziali dell'offerta.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, compilati secondo le modalità indicate nel presente bando, nel disciplinare e nei documenti allegati e corredati della documentazione ivi prescritta, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica entro e non oltre le **12:00 del giorno 23 novembre 2022** attraverso l'utilizzo del mercato elettronico, piattaforma SARDEGNACAT della Regione Sardegna, redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Dovranno essere allegati alla RdO aperta , a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A)** Busta telematica "Busta di Qualifica";
- B)** Busta telematica "Busta Tecnica";
- C)** Busta telematica "Busta Economica"

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine della presentazione.

NB: La domanda, tutti i documenti e gli elaborati dovranno essere sottoscritti digitalmente da :

- Dal legale rappresentante o titolare della Ditta in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, Consorzio o Geie nel caso di ATI, Consorzio o Geie , non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie, già costituiti;

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

#### **A) Contenuto della Busta di qualifica - Documentazione amministrativa**

La sezione denominata "Busta di qualifica" dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

La prima busta, dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

**A1)** Istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente, è redatta, in bollo, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato I e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la responsabilità dichiara di:

- Dichiarare i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
- Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel progetto del servizio approvato;
- Dichiarare se iscritto o di aver presentato domanda per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa istituito presso le Prefetture;
- Dichiarare di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma SardegnaCAT;
- Autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico(commerciale).

**In caso di avalimento**, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 83 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria

con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 47 comma 8, del Codice;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**A2) Dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione** dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 resa da tutti i soggetti indicati nel medesimo art. 80. La dichiarazione deve essere resa in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

**A3) relativamente alla previsione di cui all'art. 80 comma 5 lett.** m dovrà essere allegata, a seconda del caso specifico, una delle seguenti dichiarazioni:

A3-1) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo ex art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici (anche estranei alla procedura di gara), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*Ovvero*

A3-2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*Ovvero*

A3-3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**A4) Dichiarazione relativa ai soggetti cessati nell'anno antecedente la data di avvio della presente gara e atto di notorietà reso dal legale rappresentante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 da quale si evinca l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;**

**A5) Cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto per un importo pari al 2%**  
**Disciplinare 2022**

dell'importo a base di gara pari a € 11.214,39 (senza considerare opzione) costituita in una delle forme previste dall'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano.

La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 secondo comma del Codice Civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara e dovrà essere corredata dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

**A6)** Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

**A7)** Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare.

**A8)** Attestazione imposta di bollo

Il concorrente al fine di attestare l'avvenuto versamento dell'imposta, qualora non sia stata applicata alla domanda di partecipazione e dichiarazioni deve allegare copia scansionata o virtuale del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo, inerente la domanda di partecipazione pari a euro 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio ordinario/GEIE già costituiti.

**A9)** AVCPASS-OE – documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS. L'operatore economico per ciascuna procedura di affidamento alla quale partecipa è tenuto obbligatoriamente a registrarsi al servizio AVCPASS presentando le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Per info e istruzioni consultare il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) oggi ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (NB: il "PASSOE" non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori). Non avendo inserito per mero errore materiale i requisiti per le ditte ausiliarie, si consiglia, se ricorre il caso, di richiedere il PASS-OE come capogruppo e comunque contattare il call center dell'ANAC al n. 800 896936.

**A10)** Ricevuta versamento del contributo dovuto alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la partecipazione alla procedura di gara identificata dal CIG: 9450124905. In conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità della Vigilanza sui contratti pubblici, n. 163 del 22.12.2015, ogni partecipante è tenuto a versare la tassa pari a € 140,00, secondo le istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPASS.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

**A11) Dichiarazione contenente l'elenco di tutti i servizi svolti (gestione di sistemi bibliotecari o biblioteche)** per conto di enti pubblici dalla quale risulti il tipo di servizio svolto, la denominazione dell'ente, la durata, e l'esito positivo dell'incarico.

#### **A 12) DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma SardegnaCAT nella sezione relativa alla gara.

Il documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato con formattazione PDF/A (aperto) o comunque in un formato che ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID), che garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura. A tal fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

#### **Nota bene**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione, devono essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del DPR 445/2000, attraverso il DGUE, avendo cura di compilare le parti pertinenti redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve inserire oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio concorrente dovranno compilare un DGUE distinti per le parti di competenza. Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e

integrazioni. La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifiche la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del Capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;

Di impegnarsi a rispettare il patto di integrità approvato dall'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 15/06/2016;

- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara OPPURE di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- di impegnarsi in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari).
- Di nominare un responsabile per i servizi oggetto dell'appalto in qualità di referente per l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano per tutte le previsioni inerenti l'espletamento.
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto a stipulare con il committente regolare contratto nella forma della scrittura pubblica ai sensi degli artt. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 con costi a totale carico della ditta aggiudicataria;
- che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del C.C..
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il

seguinte: \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_;

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel

caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

## **B) (busta tecnica) - Progetto.**

La seconda busta telematica dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- Una relazione tecnica sintetica redatta secondo lo schema del progetto tecnico culturale di cui all'art 8, composta da non più di 15 pagine (no fronte/retro) e redatto su carta formato A4, orientamento verticale, carattere Times New Roman 10, interlinea 1,5. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente disciplinare di gara.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 8 del presente disciplinare, seguendo lo stesso schema di attribuzione dei punteggi.

- Allegati (La ditta potrà presentare documentazione e/o elaborati dimostrativi di quanto illustrato nella relazione tecnica).

N.B.

L'offerta tecnica, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto gestionale dovrà essere presentato dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

In questo caso, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'operatore economico dovrà indicare espressamente le parti del progetto tecnico contenente eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata tutela in caso di accesso ex art. 53 comma 5 del D.lgs. 50/2016.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

## **C) (busta economica) - offerta economica**

la terza busta telematica, dovrà contenere:

- l'offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo di cui **all'allegato II**, in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del costo proposto per il servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta sarà sottoscritta con firma digitale dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. L'offerta dovrà contenere il ribasso unico percentuale di sconto praticato, sull'importo dell'appalto posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi della sicurezza aziendali che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, pertanto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'offerta dovrà essere altresì corredata di una scheda che evidenzi l'analisi dell'offerta economica contenente tutte le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione del prezzo complessivo: il costo del personale, le spese per polizze assicurative, gli oneri di sicurezza aziendali, le spese generali, l'utile d'impresa ecc.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- oneri di sicurezza;
- oneri contributivi e previdenziali;
- qualunque altro onere che risulti obbligatorio in forza di legge.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Cfr. art. 48, comma 8 D. Lgs n. 50/2016).

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

## **Art. 7 – Procedura di aggiudicazione**

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e tramite il portale telematico SardegnaCAT.

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, visibile dagli interessati nel portale SardegnaCat in data 25 novembre 2022 alle ore 10:00 per l'esame e la verifica della regolarità della documentazione presentata. Qualsiasi modifica riguardante la data o altra informazione verrà comunicata tramite il portale telematico. La Commissione di gara procederà alla verifica del rispetto del termine e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Nella stessa seduta pubblica si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

I lavori proseguiranno in seduta segreta per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. Allo scopo la commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

In seduta pubblica, in data che verrà comunicata successivamente, tramite il portale SardegnaCat, ai partecipanti alla gara, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà alla rielaborazione della graduatoria, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione. L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32, commi 6 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione, in favore della migliore offerta, sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio e vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12,

del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'eventuale variazione delle date sarà comunicata agli operatori economici ammessi tramite mail, attraverso il portale telematico, nonché mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

La presente procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei parametri e con i pesi di seguito indicati:

**offerta tecnica** →max 90

**offerta economica**→max 10

totale 100

#### **1) Offerta tecnica (Incidenza 90%)**

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto nonché conformemente alle seguenti indicazioni.

Il progetto/offerta tecnica, composto da non più di 15 pagine (no fronte/retro) e redatto su carta formato A4, orientamento verticale, carattere Times New Roman 10, interlinea 1,5 per pagina, sottoscritto con firma digitale, in riferimento all'intero servizio da espletarsi, dovrà rispondere alle caratteristiche dell'utenza e della specifica tipologia del servizio richiesto "**Gestione sistema bibliotecario Montiferru**".

L'elaborato progettuale dovrà illustrare la modalità di organizzazione del servizio, delle risorse umane, di gestione e organizzazione delle informazioni e della documentazione inerente l'utenza e le attività.

L'elaborato dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e criteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo. Gli elementi che saranno valutati sono i seguenti:

#### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – VALORE MASSIMO 90/100**

	<b>ELEMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1.	Organizzazione (capacità organizzativa e gestionale)	40
2.	Organizzazione del personale	10
3.	Qualità	20
4.	Innovazione	20
	<b>Totale</b>	<b>90</b>

Ciascun elemento è suddiviso in sub-elementi e a ciascuno di essi è attribuito un punteggio massimo come sintetizzato nel seguente schema riepilogativo:

## **1 - Organizzazione – max punti 40**

**1.1** Modalità di Organizzazione e attuazione del servizio con riferimento alle azioni previste nel capitolato da svolgere sia in front office che in back office.

punteggio massimo 15

Indicatori – Sarà valutata l'adeguatezza, concretezza, pertinenza, efficacia, contestualizzazione, originalità, innovatività dell'organizzazione e attuazione delle attività previste nel capitolato in rapporto agli obiettivi da perseguire.

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio deve essere descritto in modo chiaro e completo attraverso una presentazione dettagliata di tutte le attività proposte, tempi, quantità, modalità di attuazione, finalità e risultati attesi.

### **1.2 Cronoprogramma**

Indicatori – Completezza, concretezza e chiarezza espositiva del crono programma

punteggio massimo 4

### **1.3 Sito web sistema bibliotecario e social media**

Indicatori - Modalità di implementazione, aggiornamento, strutturazione del sito.

Saranno apprezzate attività particolarmente innovative di efficientamento dei contenuti del sito e dei social media attraverso forme interattive di partecipazione alla lettura.

Punteggio massimo 8

### **1.4 Modalità di coordinamento dell'impresa con la stazione appaltante e gli enti aderenti al sistema bibliotecario**

Indicatori - Appropriatezza e efficacia delle modalità di coordinamento con la stazione appaltante e gli enti aderenti al sistema bibliotecario

Punteggio massimo 4

### **1.5 Capacità di attivare sinergie in collaborazione con il tessuto culturale e sociale del territorio ispirate alla più ampia diffusione delle pratiche di lettura**

Indicatori - Collaborazione con i servizi culturali/sociali/ istituzioni scolastiche ed associazioni. Verrà valutata la qualità, la concretezza e fattibilità delle partner-ship/collaborazioni proposte.

Punteggio massimo 9

## **2 – Organizzazione del personale – max punti 10**

**2.1** Funzioni e compiti del personale richiesto in relazione a ogni specifica attività indicando le modalità di lavoro in fronte-office e in back-office e le modalità di sostituzione degli operatori e gestione del turn – over nonché l'avvicendamento sul territorio dei diversi operatori.

Indicatori – dettagliare lo schema organizzativo del personale, suddivisione dei compiti del personale e collocazione nelle diverse sedi compreso l'avvicendamento.

Modalità e strumenti di rilevazione digitale delle presenze degli operatori nelle singole biblioteche, turni e sostituzioni accessibili alla stazione appaltante.

Punteggio massimo 8

## **2.2 Qualificazione degli operatori**

Indicatori - Verranno valutati titoli di studi del personale impiegato, con riferimento al possesso di titoli superiori a quelli minimi richiesti.

Punteggio massimo 2

## **3 – Qualità – max 20 punti**

**3.1** Modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione delle attività, della qualità dei servizi erogati; rilevazione del grado di soddisfazione della utenza e delle loro famiglie

Indicatori:

Appropriatezza degli strumenti utilizzati per rilevare i bisogni degli utenti;

Idoneità degli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e delle famiglie;

Descrizione degli strumenti di valutazione della qualità del servizio erogato e delle prestazioni del personale.

Punteggio massimo 2

## **3.2 Attività di promozione e pubblicizzazione delle attività**

Indicatori - Iniziative e strumenti che si intendono utilizzare volti alla pubblicizzazione ed informazione delle attività promosse dal Sistema e dalle singole biblioteche

Punteggio massimo 8

## **3.3 Attività dei servizi bibliotecari destinati alle persone in situazione di disagio/disabilità**

Indicatori - Ideazione e realizzazione di azioni e/o iniziative volti all'accessibilità e integrazione di persone con disabilità

Punteggio massimo 5

## **3.4 Attività di prestito interbibliotecario**

Indicatori – modalità di organizzazione prescelta per realizzare il servizio, la tempistica prevista per la movimentazione dei volumi, le risorse materiali e umane che si intendono impiegare, gli eventuali sistemi tecnologici proposti per effettuare il prestito del sistema.

Punteggio massimo 5

## **4 Innovazione – max punti 20**

**4.1 Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio**, quali servizi/attività aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel capitolato

Indicatori – Aspetti migliorativi e aggiuntivi proposti i cui costi, in ogni caso, devono essere a carico dell'offerente e non incidere sul budget di gara né sugli utenti.

Verrà valutata la qualità e non la quantità, la concretezza e fattibilità in termini di tempo e

organizzazione.

Punteggio massimo 20

N.B. Non verranno presi in considerazione elencazioni di attività che non sono attuabili in termini di tempo e organizzazione del servizio.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 60 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. 207/2010 in autorecepimento. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con l'applicazione del metodo aggregativo-compensativo, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi/sub-elementi;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento/sub-elemento (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/sub-elemento (i) variabile tra

zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, per quanto riguarda l'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto IIa.4 dell'allegato P) – per ciascun elemento/sub-elemento– secondo quanto di seguito specificato:

- coefficiente 1,0: eccellente – l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,9: ottimo – l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,8: distinto – l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,7: buono – L'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,6: discreto – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti

elementi di congruità con l'oggetto;

- coefficiente 0,5: più che sufficiente – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,4: sufficiente – l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,3: insufficiente – l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,2: scarso – l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,1: inadeguato – l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto;
- coefficiente zero: non valutabile – l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti della proposta progettuale che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

I coefficienti  $V(a)_i$  da applicare nella formula verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante la seguente procedura: una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ogni commissario per tutti i sub-elementi per ognuna delle offerte dei concorrenti, si procederà, per ogni sub-elemento, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Pertanto per ciascun sub-elemento verrà individuata la media più alta che verrà posta uguale a 1 e si proporzioneranno a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate stabilendo così i punti da attribuire a ciascun sub-elemento. Successivamente, al fine di garantire il rispetto dei pesi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, si renderà necessario determinare i punti da attribuire a ciascun elemento tramite la riparametrazione dei punti attribuiti ai sub-elementi.

Si precisa che in presenza di una sola offerta non si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai sub elementi.

In base ai valori dei coefficienti definitivi  $V(a)_i$  riparametrati e ai pesi  $W_i$  attribuiti a ciascun elemento si otterrà il punteggio tecnico complessivo di ciascuna ditta partecipante.

N.B. nella valutazione dell'offerta tecnica l'arrotondamento alla seconda cifra decimale riguarderà solo il punteggio tecnico finale.

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel Capitolato speciale, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui sarà indicato nel contratto e, nel caso di inadempimento, si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi del Capitolato Speciale d'appalto.

## 2) Offerta economica (incidenza 10%)

Base di gara € 1.121.439,04 (IVA di legge esente)

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi alla erogazione delle prestazioni, quali ad esempio costi di spostamento, modulistica e cancelleria, costo delle dotazioni strumentali ecc.

Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Il punteggio massimo verrà assegnato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il punteggio per le altre Ditte concorrenti verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo + basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 10$$

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 9 – Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**

In conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità della Vigilanza sui contratti pubblici del 05.03.2014, ogni partecipante, a pena di esclusione, è tenuto a versare la tassa pari a € 140,00 per la partecipazione alla procedura di gara identificata dal CIG 9450124905.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, gli operatori economici debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Nel caso di A.T.I. Consorzio ordinario o Consorzio GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs 50/2016, dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

### **Art. 10 - Comunicazioni**

È fatto obbligo a ciascun concorrente di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura, presso un indirizzo di posta elettronica debitamente indicati DGUE. Tutte le  
Disciplinare 2022

comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico si intendono valide ed efficaci se rese al domicilio e all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 76 del Codice le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al servizio di gestione del sistema bibliotecario c/o l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano via PEC all'indirizzo [unionemontiferrusinis@legamail.it](mailto:unionemontiferrusinis@legamail.it); diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art. 11 – Lotto C.I.G. identificante la procedura**

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 il codice identificativo di gara è il seguente: 9450124905

#### **Art. 12 – Sopralluogo eventuale**

E' prevista per gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, la possibilità di effettuare un sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio. A tal fine i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, tramite la funzione "Messaggistica" del CAT Sardegna, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione entro e non oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso in possesso del documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

#### **Art. 13 – Altre informazioni**

Resta chiarito ed inteso che:

- ✓ Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice e purchè abbia conseguito un punteggio per l'offerta tecnica superiore alla soglia minima di 60.
- ✓ E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- ✓ L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- ✓ Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni (ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

- ✓ La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- ✓ Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta;
- ✓ La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice. Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto;
- ✓ La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;
- ✓ Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente;
- ✓ Non sono ammesse offerte in aumento;
- ✓ Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché;
- ✓ Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte. La regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte;
- ✓ La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge;
- ✓ Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione;
- ✓ Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni;
- ✓ La definizione delle controversie, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- ✓ L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la

decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore;

- ✓ In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Milis, 24 ottobre 2022

Il Responsabile dell'area amministrativa