

Comuni di:				<b>UNIONE DI COMUNI</b> <b>“Alta Marmilla”</b> via Anselmo Todde, n. 18 tel. 0783 91101 e-mail: <a href="mailto:marmillauno@tiscali.it">marmillauno@tiscali.it</a> pec: <a href="mailto:unionealtamarmilla@pec.it">unionealtamarmilla@pec.it</a> c.f. 90037280956 <b>09091 - ALES (Oristano)</b>
1	Albagiara	11	Morgongiori	
2	Ales	12	Nureci	
3	Assolo	13	Pau	
4	Asuni	14	Ruinias	
5	Baradili	15	Senis	
6	Baressa	16	Sini	
7	Curcuris	17	Usellus	
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio	
9	Gonnosnò	19	Villa Verde	
10	Mogorella			

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

**N. 28 del 26 settembre 2017**

<b>OGGETTO</b>	<b>“Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2017”.</b>
----------------	--

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **16,21** e ss. in Ales e nella sala delle adunanze dell'Unione, per convocazione a mezzo pec, si è riunita la Giunta dell'Unione di Comuni “Alta Marmilla”, nelle persone dei signori:

N.	Cognome	nome	Presenti	Carica
1	SCEMA	Roberto	P	Presidente – Sindaco di Villa Verde
2	MALLOCI	Maurizio	===	Assessore – Delegato del Sindaco di Albagiara
3	MASSA	Serena	P	Assessora – Sindaca di Senis
4	MINNEI	Giuseppe	===	Assessore – Sindaco di Assolo
5	PETZA	Gionata	P	Assessore – Sindaco di Asuni
6	STERI	Mauro	===	Assessore – Sindaco di Gonnosnò
7	ZEDDA	Simonetta	P	Assessora – Sindaca di Ales
		<b>PRESENTI</b>	<b>04</b>	

Il Presidente, Sindaco del comune di Villa Verde, dott. Roberto Scema, constatato il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Dirigente dell'Unione, dott. Giorgio Solinas.

In continuazione di seduta ....

### LA GIUNTA

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”.

Visto l'art. 4 del D. lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, che così dispone: “*Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. A essi spettano, in particolare, la definizione degli obiettivi, la priorità e i piani, i programmi, le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione*”.

Visto l'art. 5 del D.lgs. n. 286/1999 "1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative a essi assegnate.

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, dell'approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato .... Omissis ....".

Visto l'art. 107. C. 3 del D.lgs. n. 267/2000 "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi".

Visto l'art. 5, c. 2 del D.lgs. n. 150/2009 che dispone: Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferiti a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili".

Verificata la coerenza con quanto previsto dall'art. 4, c. 2, del D.lgs. n. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo della performance.

Visto l'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009 commi 1 e 2 "Ambiti di misurazione e valutazione della performance".

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Ritenuto di individuare gli obiettivi di performance dell'Ente per l'anno 2016 così come in appresso specificato e chiarito che tali obiettivi sono di importanza strategica e che gli stessi sono stati concordati con il dirigente e con i responsabili dei servizi:

- OBIETTIVO N. 1

Servizio di raccolta differenziata informatizzata dei rifiuti urbani.

"Incarico esterno per l'individuazione del Direttore per l'Esecuzione del Contratto".

Gara sopra la soglia Comunitaria.

Predisposizione atti e documentazione di gara.

➤ Obiettivo: individuazione del referente entro il 31.12.2017.

- OBIETTIVO N. 2

Servizio di "Integrazione dei sistemi informativi afferenti all'Unione. Piattaforma informatica".

- Obiettivo: attivazione procedura per l'affidamento del servizio relativo alla Infrastruttura di rete a banda larga.
- Obiettivo: avvio delle prime fasi del servizio entro il 31.12.2017, secondo l'offerta tecnica presentata in gara.

- OBIETTIVO N. 3

Servizio di Mensa scolastica.

*"Rinnovo del contratto con le migliorie indicate dalla Giunta dell'Unione".*

Collaborazione con Laore in merito al progetto di educazione alimentare.  
Predisposizione atti e documentazione per l'avvio del servizio.

- Obiettivo: avvio del servizio con introduzione graduale delle migliorie in accordo con l'Agenzia Laore.
- Obiettivo: avvio del servizio secondo la programmazione scolastica.

- OBIETTIVO N. 4

Servizio di Trasporto scolastico.

*"Rinnovo del contratto con le migliorie indicate dalla Giunta dell'Unione".*

Predisposizione atti e documentazione per l'avvio del servizio.

- Obiettivo: avvio del servizio con introduzione in capitolato delle migliorie.
- Obiettivo: avvio del servizio secondo la programmazione scolastica.

- OBIETTIVO N. 5

Servizio SUAPE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia).

Lo Sportello è l'interlocutore unico per le imprese che vogliono avviare un'attività e per i privati che devono effettuare interventi edilizi.

Con l'avvento della L.R. n. 24 del 20 ottobre 2016, articoli dal 29 al 45, in vigore dal 13 marzo 2017, i procedimenti sono cambiati del tutto.

Oggi per far nascere o sviluppare un'attività produttiva esistono due sole procedure:

- autocertificazione (0 o 20 giorni);
- conferenza di servizi.

Il carico di lavoro per l'Ufficio è aumentato di molto rispetto alla gestione delle sole pratiche SUAP ed è tale da non poter essere più gestito da un unico addetto: i procedimenti sono più che raddoppiati, le conferenze di servizi più che triplicate.

- **Obiettivo:** recepimento della L.R. n. 24/2016. Potenziamento e miglioramento della dotazione del servizio (hardware e software). Erogazione del servizio all'utenza entro i termini di legge.  
Messa a regime del servizio: entro il 31.12.2017.

Condizioni per la completa efficienza del servizio:

- affiancare all'unico operatore dello Sportello (dipendente dell'Unione) un istruttore tecnico proveniente dai Comuni e che abbia competenza in campo urbanistico, per un minimo di 18-24 h settimanali;
- costituzione di una postazione informatica completa al servizio del solo SUAPE.

Ritenuto di:

- sollecitare il dirigente dell'Ente ad assegnare gli specifici obiettivi anche per gli incaricati di posizione organizzativa e per gli altri dipendenti assegnati;
- stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal dirigente autonomamente per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc.. assegnando le risorse solo ai dipendenti che avranno partecipato alle iniziative stabilite precedentemente.

Stabilito di affidare al Nucleo di valutazione l'azione di supporto alla dirigenza in merito ai diversi contenuti di cui al decreto legislativo n. 150/2009.

Effettuato il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali.

Visto il CCNL vigente;

Visto il parere sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il Parere del dirigente, che è favorevole a condizione:

*Obiettivo n. 2: per le consapute problematiche in merito ai Comuni che utilizzano software Siscom, se i Comuni rifiutano l'accesso o frappongono ostacoli alla migrazione dei dati e alla formazione del personale, l'obiettivo assegnato dovrà essere considerato conseguito al 100%.*

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- la L.R. 2 agosto 2005, n. 12;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. di approvare gli obiettivi di performance individuati in narrativa per l'anno 2017.
3. di demandare, la valutazione delle performance individuali :
  - al dirigente;
  - ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
  - al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa.
4. Di approvare gli obiettivi di performance che saranno oggetto di misurazione e di valutazione per l'anno 2017.
5. Di dare atto che l'erogazione dell'incentivo è condizionata al raggiungimento dell'obiettivo posto dall'amministrazione e sarà attribuito ai partecipanti al progetto secondo gli indici di categoria e le modalità approvate dall'Ente ai sensi del sistema di valutazione in vigore.
6. Di dare mandato al Nucleo di Valutazione di esaminare gli obiettivi ai fini della successiva validazione.
7. Di dare mandato al dirigente di assegnare gli obiettivi/sub obiettivi ai propri collaboratori, i quali saranno successivamente inseriti nelle schede di valutazione.

\*\*\*\*\*





Letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE  
Dott. Roberto Scema

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio Solinas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

n. \_\_\_\_\_ reg. pubblicazioni dell'Unione.

Pubblicata all'albo pretorio dell'Unione dal \_\_\_\_\_

Per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio Solinas

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Parere di regolarità tecnica (art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000): favorevole

Il Responsabile del Servizio: dott. Giorgio Solinas \_\_\_\_\_

Parere di regolarità contabile (art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000): favorevole

Il Responsabile del Servizio: Dott. Giorgio Solinas \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*