

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinas
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Simala
7	Curcuris	17	Sini
8	Gonnoscodina	18	Usellus
9	Gonnosnò	19	Villa s. Antonio
10	Mogorella	20	Villa Verde

UNIONE DI COMUNI “Alta Marmilla”

via Anselmo Todde, n. 18
tel. 0783 91101 – fax 0783 91979
e-mail: marmillauno@tiscali.it
c.f. 90037280956

09091 - ALES (Oristano)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 12 del 22 marzo 2016

OGGETTO	PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2016.
----------------	--

L'anno **duemilasedici**, il giorno ventidue del mese di marzo alle ore **15,10** e ss. in Ales e nella sala delle adunanze dell'Unione, per convocazione a mezzo pec, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Unione di Comuni “Alta Marmilla”, nelle persone dei signori:

N.	Cognome	nome	Presenti	Carica
1	SERRA	Franceschino	P	Presidente – Sindaco di Pau
2	FRAU	Luciano	P	Componente – Sindaco di Gonnoscodina
3	IBBA	Renzo	==	Componente – Sindaco di Morgongiori
4	MALLOCI	Maurizio	P	Componente – Sindaco di Albagiara
5	ZEDDA	Lino	P	Componente – Sindaco di Baradili
TOTALE			04	

Il Presidente, Sindaco del comune di Pau, Ing. Franceschino Serra, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa in qualità di Segretario, il dott. Giorgio Solinas, Dirigente dell'Unione.

In continuazione di seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”.

Visto l'art. 4 del D. lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, che così dispone: “*Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. A essi spettano, in particolare, la definizione degli obiettivi, la priorità e i piani, i programmi, le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione*”.

Visto l'art. 5 del D.lgs. n. 286/1999 *"1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative a essi assegnate.*

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, dell'approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato Omissis"

Visto l'art. 107. C. 3 del D.lgs. n. 267/2000 *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi"*.

Visto l'art. 5, c. 2 del D.lgs. n. 150/2009 che dispone: *Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferiti a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"*.

Verificata la coerenza con quanto previsto dall'art. 4, c. 2, del D.lgs. n. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo della performance.

Visto l'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009 commi 1 e 2 *"Ambiti di misurazione e valutazione della performance"*.

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Ritenuto di individuare gli obiettivi di performance dell'Ente per l'anno 2016 così come in appresso specificato e chiarito che tali obiettivi sono di importanza strategica e che gli stessi sono stati concordati con il dirigente e con i responsabili dei servizi:

1° obiettivo - SERVIZIO R.S.U.. (Durata: mesi di luglio, agosto, settembre 2016):

- predisposizione del progetto;
- predisposizione dello studio d'asta e dell'intera documentazione di gara (procedura nazionale, sotto soglia);
- completamento dell'intera procedura di gara con individuazione del contraente entro il 30.06.2016;
- affidamento del servizio a partire dal 1° luglio 2016.

2° obiettivo – SERVIZIO R.S.U.. (Durata: anni 2017-2022):

- predisposizione dello studio d'asta e dell'intera documentazione di gara (procedura europea, soglia comunitaria);
- completamento dell'intera procedura di gara con individuazione del contraente entro il 31.12.2016;
- affidamento del servizio a partire dal 1° gennaio 2017.

Ritenuto di:

- sollecitare il dirigente dell'Ente ad assegnare gli specifici obiettivi anche per gli incaricati di posizione organizzativa e per gli altri dipendenti assegnati;
- stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal dirigente autonomamente per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc.. assegnando le risorse solo ai dipendenti che avranno partecipato alle iniziative stabilite precedentemente.

Stabilito di affidare al Nucleo di valutazione l'azione di supporto alla dirigenza in merito ai diversi contenuti di cui al decreto legislativo n. 150/2009.

Effettuato il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali.

Visto il CCNL vigente;

Visto il parere sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il Parere del dirigente, che è favorevole a condizione.

Obiettivi nn. 1 e 2: prima dell'aggiudicazione definitiva, la norma obbliga l'Ente alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La richiesta verrà avanzata nei limiti di legge. Se tuttavia entro i termini del 30.06.2016 e del 31.12.2016, gli enti autorizzatori (es. Agenzia delle Entrate, INPS, Prefettura, etc..) non trasmettessero la documentazione richiesta, gli obiettivi assegnati dovranno essere considerati conseguiti al 100%.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- la L.R. 2 agosto 2005, n. 12;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di approvare gli obiettivi di performance individuati in narrativa per l'anno 2016.
3. di demandare, la valutazione delle performance individuali :
 - al dirigente;

- ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
 - al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa.
4. Di approvare gli obiettivi di performance che saranno oggetto di misurazione e di valutazione per l'anno 2016.
5. Di dare atto che l'erogazione dell'incentivo è condizionata al raggiungimento dell'obiettivo posto dall'amministrazione e sarà attribuito ai partecipanti al progetto secondo gli indici di categoria e le modalità approvate dall'Ente ai sensi del sistema di valutazione in vigore.
6. Di dare mandato al Nucleo di Valutazione di esaminare gli obiettivi ai fini della successiva validazione.
7. Di dare mandato al dirigente di assegnare gli obiettivi/sub obiettivi ai propri collaboratori, i quali saranno successivamente inseriti nelle schede di valutazione.

Letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Franceschino Serra

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Giorgio Solinas

n. 140 reg. pubblicazioni dell'Unione.

Pubblicata all'albo pretorio dell'Unione dal 05/04/2016
Per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Giorgio Solinas

Parere di regolarità tecnica (art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000): Favorevole a condizione

Il Responsabile del Servizio: F.to Dott. Giorgio Solinas

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo