

SCHEMA PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE							ANNO
UNIONE DI COMUNI ALTA MARMILLA							2024
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30/100)							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO AI FINI DELLA VALUTAZIONE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Implementazione e aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione garantendo l'accessibilità sulla base delle indicazioni/ricieste dell'AGID	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%	TUTTI	2	2	1	5
2	Rispetto dei tempi di pagamento: riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione relative all'80% delle fatture finalizzata al rispetto e alla riduzione dell'attuale tempistica secondo le seguenti fasi: 1- verifica della fattura per accettazione o rifiuto (entro 10 giorni dalla ricezione dell'astessa); 2- elaborazione degli atti di liquidazione eventuale risoluzione di anomalie-DURC irregolare, inadempienza ex art. 48bis DPR 602/73 - e sospensione decorrenza dei relativi termini (entro 10 giorni dall'accettazione della fattura) 3- ELABORAZIONE del mandato di pagamento (entro 10 giorni dall'atto di liquidazione)	Rispetto dei termini di pagamento mediante certificazione PCC sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC)	TUTTI	10	10	10	30
3	Anticorruzione: attuazione sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Rispetto adempimenti anticorruzione	TUTTI	2	2	1	5
TOTALE							40

PERFORMANCE INDIVIDUALE							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (30/100)							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO AI FINI DELLA VALUTAZIONE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	Attivazione nuovi servizi in gestione associata	Predisposizione della proposta di attivazione del servizio associato di supporto alla gestione delle risorse decentrate e in materia di fabbisogno del personale	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 70% SEGRETARIO 30%	8	9	9	1,62

2	Ottimizzazione funzioni e servizi associati: funzione "Catasto", funzione "Protezione civile" funzione "Edilizia scolastica" (<u>prosecuzione obiettivo 2023</u>) servizio "Centrale di committenza"	Predisposizione della proposta di riorganizzazione della funzione "catasto", previa interlocuzione con l'Agenzia del Territorio di Oristano (Catasto), al fine di valutare i servizi catastali di competenza dell'Unione da offrire ai cittadini residenti nell'Alta Marmilla. Assicurare lo svolgimento delle seguenti attività: 1) definizione delle modalità di organizzazione, gestione ed erogazione della funzione associata dei servizi catastali, previa interlocuzione con l'Agenzia del Territorio di Oristano (Catasto); 2) definizione catalogo dei servizi catastali; 3) aggiornamento della Carta dei servizi dell'ente e delle pagine web relative alla funzione "catasto" del sito istituzionale	RESP. AREA TECNICA 70% SEGRETARIO 30%	8	8	8	1,50
		Monitoraggio stato attuazione della funzione associata "Protezione civile" onde verificare e risolvere eventuali criticità alla piena operatività della stessa in vista della stagione estiva 2024	RESP. AREA AMBIENTE 100%	8	8	8	1,50
		Monitoraggio stato attuazione della funzione associata "Edilizia scolastica" verificare e risolvere eventuali criticità alla piena operatività della stessa in vista dell'A.S. 2024/2025	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 100%	8	8	8	1,50
		Proposta di aggiornamento del servizio della centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi e concessioni	RESP. AREA TECNICA 70% SEGRETARIO 30%	8	8	8	1,60
3	Potenziamento e valorizzazione della dotazione di beni mobili in dotazione all'ente (<u>prosecuzione obiettivo 2023</u>)	Attuazione iter tecnico-amministrativo per la messa in opera di n. 4 autobus da 9 posti in dotazione all'ente Unione, assegnati dalla RAS-Assessorato dell'Agricoltura, subordinatamente all'attuazione del progetto PNRR "Infrastrutture sociali", nell'ambito del quale si intende prevedere l'utilizzo dei veicoli per le azioni/attività pianificate.	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	8	8	8	1,50

4	Aggiornamento strumenti regolamentari	a) Predisposizione della proposta di regolamento per la videosorveglianza in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 50% RESP. AREA TECNICA 50%	7	10	5	1,37
		b) Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento di organizzazione uffici e servizi	SEGRETARIO 70% RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 30%	7	5	5	1,06
		c) Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento concorsi	SEGRETARIO 70% RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 30%	7	5	5	1,06
5	Attivazione interventi previsti nell'Accordo di Programma Quadro sottoscritto in data 12.03.2019 Regione Autonoma della Sardegna - "AREA INTERNA - ALTA MARMILLA" (prosecuzione obiettivo 2023)	ISCOL@ 1 - Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@: 1) rielaborazione elaborati progettuali e discussione con Assessorato regionale Pubblica Istruzione a seguito dell'integrazione del contributo	RESP. AREA TECNICA 100%	9	9	8	1,62
		ISCOL@ 2 - Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@: 1) integrazione e completamento documentazione DPP da presentare all'Assessorato regionale Pubblica Istruzione a seguito dell'integrazione del contributo.	RESP. AREA TECNICA 100%	9	9	8	1,62
		Realizzazione di un centro di riferimento per i disturbi del comportamento alimentare da ubicare in strutture di proprietà alla ASSL di Oristano - realizzazione e attivazione del centro DCA: 1) stipula della convenzione con ARES Sardegna (ex ATS Sardegna) per l'acquisizione in disponibilità del locale ove realizzare l'intervento; affidamento del servizio di progettazione, D.L., contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, previa, a seguito 2) dell'integrazione del contributo.	RESP. AREA TECNICA 100%	7	9	8	1,50
		a) Progetto "Green Communities" 1) affidamento servizi di progettazione per interventi nei comuni di Senis e Gonnosnò	RESP. AREA AMBIENTE 80% RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 20%	10	10	10	1,87

6	Attivazione interventi finanziati nell'ambito del PNRR	b) Progetto "Infrastrutture sociali" 1) definizione accordo con l'ASL per la parte sanitaria 2) progettazione servizi	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 80% RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 20%	9	9	8	1,62
7	Implementazione e sviluppo del sito istituzionale dell'Ente	Adeguamento del sito web alle linee guida AGID e adozione di una nuova piattaforma per implementare servizi online al cittadino ed ai comuni associati	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 100%	9	9	9	1,68
8	Programmazione e utilizzo avanzo di amministrazione (prosecuzione obiettivo 2023) ex delibera G.C. n. 54 del 30.10.2023	Analisi maggiori entrate / economie di spesa relativamente ai finanziamenti destinati alla copertura di tutte le spese connesse alle funzioni/servizi svolti in forma associata dall'Unione, comprese le spese di investimento strumentali al loro esercizio, che hanno generato avanzo di amministrazione Formulazione di apposita soluzione e/o proposta di programmazione dell'avanzo di amministrazione eventualmente mediante supporto esterno di operatore economico qualificato	RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 80% SEGRETARIO 20%	10	10	10	1,87
9	Gestione strumenti di programmazione e rendicontazione	Proposta di schema di rendiconto 2023 e di bilancio 2025/2027 nei termini ordinari di legge	RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 100%	10	10	10	1,87
10	Rafforzamento struttura organizzativa	Attuazione piano occupazionale annuale	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 70% SEGRETARIO 20%	10	10	10	1,87
11	Accessibilità da parte delle persone con disabilità ex D.Lgs. n. 222/2023	Ricognizione dello stato della integrazione dei disabili e della inclusione sociale sia con riferimento al personale dipendente che, soprattutto, ai cittadini ed agli utenti	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 100%	10	10	10	1,87
TOTALE							30