

SCHEDA PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE							ANNO
UNIONE DI COMUNI ALTA MARMILLA							2023
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)							
40							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%	TUTTI	8	5	7	3,9
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8	4,6
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7	3,9
		Rispetto dei requisiti di accessibilità inadeguamento delle disposizioni AGID: >90%		8	6	7	4,1
2	Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Predisposizione del PIAO comprendente le sezioni "Performance" e "Monitoraggio", seppure non previste per enti sotto i 50 dipendenti	Approvazione PIAO entro 30 gg. da approvazione del bilancio di previsione 2023/2025	TUTTI	9	8	8	4,8
		Attivazione PIAO e monitoraggio attuazione sotto-sezione 2.2 "Performance" e sotto-sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"		8	4	7	3,7
4	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/ totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	TUTTI	8	4	8	3,9
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		7	4	7	3,5
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		7	4	7	3,5

5	Miglioramento situazione debiti/crediti dell'Ente: si provvedere, entro il 31.12.2022, alle seguenti attività:	Recupero dei crediti a favore dell'Unione per una percentuale non inferiore al 50% dell'importo totale dovuto all'Ente	TUTTI	7	8	7	4,3
							<b>40,0</b>

PERFORMANCE INDIVIDUALE							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)							
30							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	Attivazione nuovi servizi in gestione associata	A) Attivazione del servizio associato di organizzazione delle attività ludico-ricreative, sportive e di socializzazione e/o laboratori rivolti ai minori da svolgersi nel periodo estivo, da attivarsi entro il 31.05.2023	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	8	9	9	1,9
		B) Attivazione della sperimentazione di funzioni amministrative connesse alla gestione associata delle procedure per il reclutamento del personale in termini di razionalizzazione delle procedure di reclutamento del personale dell'ente per i Comuni dell'Unione, che manifestino l'intendimento di gestire in forma associata le procedure selettive relative alle figure professionali previste nel piano assunzionale dell'ente Unione dell'annualità 2023	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	8	9	9	1,9
2	Ottimizzazione funzioni associate "Catasto" (proseguimento obiettivo 2021 e 2022), "Protezione civile" e "Edilizia scolastica"	Predisposizione della proposta di riorganizzazione della funzione "catasto" entro il 31.12.2023, previa interlocuzione con l'Agenzia del Territorio di Oristano (Catasto), al fine di valutare i servizi catastali di competenza dell'Unione da offrire ai cittadini residenti nell'Alta Marmilla. Assicurare lo svolgimento delle seguenti attività: 1) definizione delle modalità di organizzazione, gestione ed erogazione della funzione associata dei servizi catastali, previa interlocuzione con l'Agenzia del Territorio di Oristano (Catasto); 2) definizione catalogo dei servizi catastali; 3) aggiornamento della Carta dei servizi dell'ente e delle pagine web relative alla funzione "catasto" del sito istituzionale;	RESP. AREA TECNICA 70% RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 30%	8	8	8	1,7

		Monitoraggio stato attuazione della funzione associata "Protezione civile" al fine di verificare e risolvere eventuali criticità, impedimento e/o ostacoli alla piena operatività di servizi, attività, mezzi e dotazioni in vista della stagione estiva 2023	RESP. AREA AMBIENTE 100%	8	8	8	1,7
		Monitoraggio stato attuazione della funzione associata "Edilizia scolastica" al fine di verificare e risolvere eventuali criticità, impedimento e/o ostacoli alla piena operatività di servizi, attività, mezzi edotazioni in vista dell'a.s. 2023/2024	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI100%	8	8	8	1,7
3	Potenziamento e valorizzazione della dotazione di beni mobili in dotazione all'ente (ripresa obiettivo 2022):	Attuazione iter tecnico-amministrativo per la messa in operadi n. 4 autobus da 9 posti in dotazione all'ente Unione, assegnatidalla RAS-Assessorato dell'Agricoltura	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% + RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	8	8	8	1,7
4	Aggiornamento strumenti regolamentari	a) Predisposizione della proposta di regolamento per la videosorveglianza in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativoalla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 50% + RESP. AREA TECNICA 50%	7	10	5	1,6
		b) Predisposizione della proposta di regolamento per la disciplina dellemodalità organizzative del lavoro agile	SEGRETARIO	7	5	5	1,2
		c) Predisposizione della proposta di regolamento per la disciplina dellemodalità organizzative del lavoro da remoto	SEGRETARIO	7	5	5	1,2
		d) Predisposizione della propostadi aggiornamento del regolamento sul sistema dei controlli interni (art.147, D.Lgs. n. 267/2000)	SEGRETARIO	7	5	5	1,2
		e) Predisposizione della propostadi aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti dell'ente	SEGRETARIO	7	5	5	1,2
5	Attivazione interventi previsti nell'Accordo di Programma Quadro sottoscritto in data 12.03.2019 Regione Autonoma della Sardegna - "AREA INTERNA - ALTA MARMILLA" (prosecuzione obiettivo 2021 e 2022)	RUraLAB ecosistema di innovazionerurale: 1) completamento procedura di aggiudicazione del contratto; stipuladel contratto d'appalto; avvio dell'intervento come da cronoprogramma	RESP. AREA AFFARIGIURIDICI 60% + RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	9	7	8	1,7
		ISCOL@ 1 - Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@: 1) presentazione del progetto definitivo ed esecutivo; 2) esperimento procedura di aggiudicazione del contratto; 3) stipula del contratto d'appalto;	RESP. AREA TECNICA 100%	9	9	8	1,9

		4) avvio dei lavori					
		ISCOL@ 2 - Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@: 1) presentazione del progetto definitivo ed esecutivo; 2) esperimento procedura di aggiudicazione del contratto; 3) stipula del contratto d'appalto; 4) avvio dei lavori	RESP. AREA TECNICA 100%	9	9	8	1,9
		Realizzazione di un centro di riferimento per i disturbi del comportamento alimentare da ubicare in strutture di proprietà alla ASSL di Oristano - realizzazione e attivazione del centro DCA: 1) affidamento del servizio di progettazione, D.L., contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, previa stipula della convenzione con ARES Sardegna (ex ATS Sardegna)	RESP. AREA TECNICA 100%	7	9	8	1,7
6	Attivazione interventi finanziati nell'ambito del PNRR	a) Progetto "Green Communities" 1. stipula accordo con Università di Cagliari 2. programmazione della spendita delle risorse per richiesta di eventuali anticipazioni all'ente finanziatore e per l'utilizzo delle disponibilità economiche dell'ente come anticipazione dei finanziamenti incassati a rendicontazione 3. progettazione definitiva ed esecutiva lavori ed avvio gara d'appalto e aggiudicazione contratto 4. progettazione servizi ed avvio gara d'appalto b) Progetto "Infrastrutture sociali" 1. Stipula accordo con Università di Cagliari 2. Programmazione della spendita delle risorse per richiesta di eventuali anticipazioni all'ente finanziatore e per l'utilizzo delle disponibilità economiche dell'ente come anticipazione dei finanziamenti incassati a	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 80% + RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 20%	10	10	10	2,2

	<p>rendicontazione</p> <p>3. progettazione definitiva ed esecutiva lavori ed avvio gara d'appalto e aggiudicazione contratto</p> <p>4. progettazione servizi ed avvio gara d'appalto e aggiudicazione contratto</p>					
	<p>c) Interventi "PA DIGITALE 2026"</p> <p>1. progettazione servizi, avvioaffidamento e aggiudicazione contratto</p> <p>2. gestione dell'esecuzione del contratto</p> <p>3. attivazione dei servizi a domanda individuale completamente digitali e creazione della scheda dell'utente</p>		9	9	8	1,9

**30,0**

**COMPORAMENTI PROFESSIONALI**

**PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)**

**10**

	<b>COMPORAMENTO OSSERVATO</b>	<b>COMPOERTAMENTO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione	3
2	Capacità di gestione delle risorse umane	Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni	3
3	Orientamento al risultato	Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate	3
4	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi	3

5	Innovazione tecnologica e procedurale	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato	3
6	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	3
7	Risposta agli indirizzi	Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico	3
8	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	3
9	Gestione utenza	Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza	3
10	Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate	3
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>30</b>

**FIRMA  
VALUTATORE**

**FIRMA  
VALUTATO**