

SCHEMA PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ANNO

UNIONE DI COMUNI ALTA MARMILLA

2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		8	5	7	2,5
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8	3,1
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7	2,5
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	6	7	2,7

2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8	3,2
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6	2,2
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7	2,4
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7	3,1
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2022 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		8	8	8	3,1
		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente		8	7	8	2,9
4	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		8	4	8	2,5
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		7	4	7	2,3
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		7	4	7	2,3
5	Miglioramento situazione debiti/crediti dell'Ente: si provvedere, entro il 31.12.2022, alle seguenti attività:	Recupero dei crediti a favore dell'Unione per una percentuale non inferiore al 50% dell'importo totale dovuto all'Ente		7	8	7	2,8
		Rimborsi in favore degli enti che nel corso delle annualità pregresse hanno messo a disposizione il personale dipendente a favore dell'Ente Unione. Si richiede di provvedere al rimborso per una percentuale di almeno 70% dell'importo complessivamente dovuto agli enti coinvolti.		7	6	6	2,4
							40

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Attivazione nuovi servizi associati: si richiede di attivare i seguenti servizi associati di supporto ai Comuni aderenti:	A) servizio di supporto tecnico alla fase istruttoria degli studi di compatibilità idraulica e geologico-geotecnica di cui agli artt. 24 e 25 delle N.A. del PAI (finanziato con Delib.G.R. n. 59/12 del 27.11.2020 - L.R. n. 33/2014);	RESP. AREA AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE 100%	8	9	9	2,6	
		B) servizio di formazione del personale dipendente. L'attivazione del servizio dovrà avvenire entro il 31.12.2022	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 100%	8	9	9	2,6	
	Monitoraggio stato attuazione funzioni associate "Catasto" e "Protezione civile"	A) si richiede di predisporre proposta di riorganizzazione della funzione "catasto" entro il 31.12.2022, per la quale assicurare lo svolgimento delle seguenti attività: 1) modalità di organizzazione, gestione ed erogazione della funzione associata; 2) aggiornamento della Carta dei servizi dell'ente e delle pagine web informativi del sito istituzionale;	RESP. AREA TECNICA 100%	8	8	8	2,4	

2	(prosecuzione obiettivo 2021). si richiede di effettuare il monitoraggio delle seguenti funzioni associate	B) si richiede di attivare la funzione associata di "protezione civile" entro il 31.12.2022, per la quale assicurare lo svolgimento delle seguenti attività: 1) aggiornamento Piani di protezione civile comunali; 2) proposta di Piano di protezione civile intercomunale; 3) completamento acquisti di beni e servizi in base alla programmazione dell'ente; 4) proposta di statuto della costituenda Associazione di volontari	RESP. AREA AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE 100%	8	8	8	2,4
3	Potenziamento e valorizzazione della dotazione di beni mobili in dotazione all'ente (ripresa obiettivo 2021):	si richiede di attuare l'iter amministrativo per la messa in opera di n. 4 autobus da 9 posti, assegnati dalla RAS-Assessorato dell'Agricoltura, entro il 31.12.2022	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% + RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	8	8	8	2,4
4	Aggiornamento strumenti regolamentari	si richiede di predisporre il regolamento per la videosorveglianza in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% + RESP. AREA TECNICA 40%	7	10	7	2,4
7	Attuazione Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024, piano assunzioni 2022	si richiede, ai sensi della delibera Giunta n. 92 del 20.12.2021, l'attivazione ed il completamento delle procedure di reclutamento del personale per il potenziamento della struttura organizzativa dell'ente ai fini del miglioramento complessivo dei servizi e delle funzioni associate	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% + RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	10	8	8	2,6
8	Attivazione interventi previsti nell'Accordo di Programma Quadro Regione Autonoma della Sardegna - "AREA INTERNA - ALTA MARMILLA" (prosecuzione obiettivo 2021): si richiede l'avvio delle procedure tecnico amministrative per la realizzazione delle azioni previste nelle schede di dettaglio allegate all'Accordo di Programma Quadro	RURaLAB ecosistema di innovazione rurale - stipula convenzione SardegnaRicerche; avvio intervento come da cronoprogramma	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% + RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	7	7	7	2,1
		ISCOL@ 1 - Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@ - affidamento del servizio di progettazione, D.L., contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione"	RESP. AREA TECNICA 100%	7	8	7	2,2
		ISCOL@ 2 - Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@ - affidamento del servizio di progettazione, D.L., contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione"	RESP. AREA AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE 100%	7	8	7	2,2

	anegate l'accordo di Programma Quadro (APQ) sottoscritto in data 12.03.2019	realizzazione di un centro di riferimento per i disturbi del comportamento alimentare da ubicare in strutture di proprietà alla ASSL di Oristano - realizzazione e attivazione del centro DCA - stipula convenzione con ATS e - affidamento del servizio di progettazione, D.L., contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	RESP. AREA TECNICA 100%	7	9	8	2,4
9	Completamento riorganizzazione struttura dell'ente (prosecuzione obiettivo 2021): si richiede di ultimare il processo di riorganizzazione dell'ente avviato nel corso del 2021	attivazione relazioni sindacali informativa ed eventuale confronto SMVP e graduazione P.O.	RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 60% + RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 40%	6	1	3	1,0
		proposta delibera approvazione SMVP e graduazione P.O.		6	1	3	1,0
		proposta delibera presa d'atto graduazione PO		6	2	3	1,1
		determinazione e attribuzione delle indennità di posizione organizzativa		6	2	3	1,1
10	Definizione, implementazione e sviluppo informatizzazione del servizio associato di mensa scolastica	avvio e l'implementazione del sistema di informatizzazione di pagamenti per il servizio di mensa scolastica mediante l'automatizzazione degli incassi ricevuti tramite PagoPA e l'importazione nel programma di contabilità in dotazione all'ente	RESP. AREA AFFARI ECONOMICI 60% + RESP. AREA AFFARI GIURIDICI 40%				0,0
							30