

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiana Dessi**
Residenza **Santa Giusta (OR)**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **dr.cdessi@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26/11/1974**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Da gennaio 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professionista**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza EE.LL.**
- Tipo di impiego **Consulente Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità

Iscritta nell'Elenco Nazionale degli OIV con attribuzione del n° 2061 e inserimento in Fascia 2

 - **Valutazione della performance del personale dirigente/titolare di posizione organizzativa** negli enti locali; supporto ai dirigenti/responsabili nella valutazione dei propri collaboratori; riorganizzazione aziendale; **politiche del personale**; ripartizione risorse fondo incentivante; **formazione del personale**; gestione del Ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.
 - **Predisposizione e gestione Sistemi di Valutazione** ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale.
 - **Assistenza per la costituzione del Fondo incentivante la produttività**: analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia. **Diagnosi e ricostruzione fondi annualità pregresse.**
 - **Servizio di supporto in materia di Prevenzione della corruzione e in materia di Trasparenza** volto a garantire il supporto tecnico-operativo al Responsabile Prevenzione Corruzione per il controllo in itinere volto alla corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per il corretto e completo rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi delle normative vigenti in materia.
 - **Service Personale**: servizio di supporto nella predisposizione degli atti volti alla corretta gestione del personale.

Attualmente nominata in qualità di Presidente e/o Componente dell'Organo di Valutazione del Consorzio CISA, dell'Ente Unione Marmilla e del Comune di Tortoli.
- Date **Settembre 2009/Dicembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein Srl**
- Tipo di azienda o settore **Sede di Oristano – Via Liguria, 22**
- Tipo di impiego **Consulenza, Ricerca, Formazione per le Pubbliche Amministrazioni**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità **Iscritta nell'Elenco Nazionale degli OIV**

• Principali mansioni e responsabilità

Valutazione della performance del personale dirigente/titolare di posizione organizzativa negli enti locali; supporto ai dirigenti/responsabili nella valutazione dei propri collaboratori; riorganizzazione aziendale; **politiche del personale**; ripartizione risorse fondo incentivante; **formazione del personale**; gestione del Ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

- **Gestione Sistemi di Valutazione** ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale.

Attività espletate in qualità di Organismo di Valutazione nel corso delle annualità 2009-2018:

- **Presidente del Nucleo di Valutazione** presso i seguenti Enti:

Albagiara, Ales, Assolo, Asuni, Baradili, Baresa, Barumini, Curcuris, Ente Unione "Marmilla" Gonnoscodina, Gonnosnò, Mogorella, Morgongiori, Nureci, Pau, Ruinas, Senis, Simala, Sini, Turri, Unione dei Comuni "Alta Marmilla", Usellus, Villa Verde; Soriano nel Cimino (VT).

- **Componente del Nucleo di Valutazione** presso i seguenti Enti:

Allai, Ardauli, Bidoni, Boroneddu, Busachi, Consorzio CISA, Decimoputzu, Fordongianus, Ghilarza, Lunamatrona, Milis, Neoneli, Palmas Arborea, Santu Lussurgiu, Siamaggiore, Siamanna, Siliqua, Solarussa, Sorradile, Tortoli, Tramatzu, Ula Tirso, Unione di Comuni "Fenici", Unione di Comuni "Monte Idda e Fanaris", Vallermosa, Villacidro, Villamassargia, Villaspeciosa, Villaurbana.

- **Supporto al Nucleo di Valutazione** presso i seguenti enti: Sarroch, Lanusei.

- **Ulteriori adempimenti a cura dell'Organo di Valutazione attuati a partire dall'anno 2013:**

- ai sensi dell'art. 1 comma 44 della L. 190/2012: rilascio del parere obbligatorio ai fini dell'adozione del Codice di Comportamento degli enti locali;
- ai sensi dell'art. 1 commi 39-40 della L. 190/2012: validazione delle motivazioni addotte dagli enti a giustificazione delle anomalie riscontrate nell'ambito della rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile esercizio 2012 di cui all'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 1 comma 33 della L. 190/2012: rilascio delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alle Delibere ex-Civit 71 e 77 del 2013, Delibera Anac n. 148 del 2014, Delibera Anac n.43 del 2016; Delibera Anac n. 236 del 2017; Delibera Anac 141 del 2018.

- **Ulteriori incarichi gestiti:**

- **Servizio di "Audit anticorruzione"** volto a garantire il supporto tecnico-operativo al Responsabile Prevenzione Corruzione per il controllo in itinere volto alla corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione adottate dagli Enti. Realizzazione attività presso i seguenti Enti: Provincia del Sud Sardegna; Unione di comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris" ed enti aderenti (5 Enti); Comune di Sestu.

- **Service Personale:** servizio di supporto alla gestione degli atti volti alla corretta gestione del personale per il Consorzio C.I.S.A. di Serramanna.

- **Analisi organizzativa** volta alla riorganizzazione ottimale degli enti in base alle disponibilità di ciascuno presso i seguenti enti: Unione di Comuni "Montiferru – Sinis e Enti aderenti (9 Enti); Comune di Decimoputzu.

- **Definizione dotazione organica dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla":** costituzione della dotazione organica dell'Unione a seguito di verifica, analisi ed elaborazione delle disponibilità potenziali ed effettive in capo a ciascun Ente aderente. Definizione della nuova Organizzazione in base al fabbisogno determinato dai servizi attivati.

Stesso lavoro è stato avviato per le seguenti:

- Unione di Comuni "Barigadu"
- Unione di Comuni "Montiferru Sinis"
- Unione di Comuni "Terre del campidano"

- **Ulteriori incarichi e attività svolte:**



- **Assistenza e formazione per la costituzione del Fondo incentivante:** analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Lanusei, Villacidro, Consorzio C.I.S.A., Pompu, Siamanna, Turri, Usellus, Villaurbana, Sant'Andrea Frius, Selegas, Palmas Arborea.

- **Analisi Organizzativa forme associative:** supporto tecnico-operativo nell'analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata (Unione dei Comuni). Nello specifico per la gestione del servizio di polizia associato presso l'Unione dei comuni Montiferru-Sinis; Unione dei Comuni Alta Marmilla; Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.

- **Predisposizione e gestione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09** presso diversi Comuni e Unioni di Comuni.

- **Docente** nell'ambito dei percorsi di **formazione integrata per la prevenzione della corruzione** del personale dirigente e per la generalità dei dipendenti sui temi di **Etica e Legalità e Trasparenza** nelle Pubbliche Amministrazioni ai sensi della L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, DPR 62/2013, Piano Nazionale Anticorruzione. Realizzazione docenze presso i seguenti enti: Sarroch, Lanusei, Birori, Bolotana, Silanus, Gonnosfanadiga, Lei, Sinnai, Ortacesus, Maracalagonis. Supporto alle attività formative-operative presso i seguenti enti: Unione di Comuni "Alta Marmilla" e enti aderenti (21 enti), Unione "Marmilla" e enti aderenti (18 enti), Simaxis, Ollastra, Zerfaliu, S.G.Suergiu.

- Date Settembre 2007/Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manpower SpA**
Via G. Rossini – Milano
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego **Specialista Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Da Aprile 2008 (Sardegna): Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Gestione Definizione Tariffe, Trattative Commerciali; Sviluppo e fidelizzazione clienti già in portafoglio; Consulenza aziendale. Reclutamento, selezione, valutazione e amministrazione del personale in somministrazione; Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro;**
 - **Settembre 2007/Marzo 2008 (Toscana): Account di Selezione permanent recruitment**
Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro per inserimenti diretti in azienda; Supporto alle aziende nella valutazione del personale; Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, trattative commerciali.

- Date Febbraio 2006/Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Obiettivo Lavoro SpA**
Lungarno Corsini 42/R Firenze
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego **Specialista Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Reclutamento, Selezione, Assessment** (colloqui individuali e di gruppo, prove psico-attitudinali, test di valutazione individuale e di gruppo);
 - Amministrazione del personale in somministrazione:** gestione contratti, assunzioni, proroghe, cessazioni, comunicazioni agli enti, denunce infortuni, certificati di malattia, buste paga;
 - Gestione del Progetto Unicoop Firenze** per la ricerca, selezione e valutazione di addetti vendite, addetti scaffali e cassa, specialisti di reparto;
 - Docenza** nei corsi di orientamento al lavoro Forma.Temp.

- Date Luglio 2005/Gennaio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **API Sarda**
Sede regionale, Via Nervi – Elmas (Ca)
- Tipo di azienda o settore Associazione piccole e medie industrie della Sardegna
- Tipo di impiego **Stage Risorse Umane e Comunicazione aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità **Relazioni Industriali; Comunicazione d'Impresa;** stesura progetti formativi, selezione e



formazione del personale; il tutto nell'ambito dell'assistenza alle aziende socie.

- Date
Luglio 2003/Gennaio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Inter Team soc. coop.
Via Montecassino – Pirri (Ca)
- Tipo di azienda o settore
Call center Telecom Italia
- Tipo di impiego
Assistenza clienti, tutoraggio neo assunti
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 2003 al 2004: assistenza commerciale, amministrativa, tecnica; operazioni di back office; vendita servizi alle aziende.
Dal 2004 al 2006: assistenza clienti, formazione e tutoraggio neo assunti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Aprile 2006 – Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASPIC – Università del Counselling
Master WE in Counselling Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il Counselling in azienda; Comunicazione efficace; Gestione dei conflitti sul posto di lavoro; Problem solving e tecniche creative; Promozione del benessere nell'organizzazione; Leadership empowering; Sviluppo del potenziale e delle prestazioni; Team building: organizzazione, gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro
- Date
Dicembre 2004 –Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consorzio **Cifra e Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa:**
Master post lauream in Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tecniche di Selezione, Formazione, Valutazione, Gestione del personale; Comunicazione di gruppo; Telematica e Multimedialità; Cambiamento tecnologico e processi innovativi delle imprese; Organizzazione per l'innovazione; Modelli di sviluppo basati sulle competenze; Gestione dei collaboratori; Comunicazione d'Impresa; Marketing e produzione; Progettazione e sviluppo nuovi prodotti
- Qualifica conseguita
Specialista in Risorse Umane
- Date
Novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Scienze della formazione di Cagliari
Laurea v.o. in Scienze dell'Educazione
- Date
Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto magistrale S. Giuseppe – Oristano
Maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- | | Inglese | Francese |
|---------------------------------|---------|---------------------|
| • Capacità di lettura | Buona | Scolastica (7 anni) |
| • Capacità di scrittura | Buona | Scolastica (7 anni) |
| • Capacità di espressione orale | Buona | Scolastica (7 anni) |



**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Approfondita conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
Ottima conoscenza Internet e Posta elettronica.
ECDL (European Computer Driving Licence)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679

Oristano, 15/03/2019

 Firma