

*UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

Comuni di:				<b>UNIONE DEI COMUNI</b> <b>"Alta Marmilla"</b> <b>(Provincia di Oristano)</b> via Anselmo Todde, s.n. <b>Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979</b> pec: <a href="mailto:unionealtamarmilla@pec.it">unionealtamarmilla@pec.it</a> c.f. 90037280956 <b>09091 - ALES (Oristano)</b>
1	Albagiara	11	Morgongiori	
2	Ales	12	Nureci	
3	Assolo	13	Pau	
4	Asuni	14	Ruinassas	
5	Baradili	15	Senis	
6	Baressa	16	Sini	
7	Curcuris	17	Usellus	
8	Gonnoscudina	18	Villa S. Antonio	
9	Gonnosnò	19	Villa Verde	
10	Mogorella			

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

***(AI SENSI DELL'ART. 10 CO. 1 LETT. B DEL D.LGS. N. 150/2009)***

### ***ESERCIZIO 2020***

Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 8 del 20.09.2021

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.U. n. 69 del 04/10/2021

*UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

## PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Pertanto nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, che inizia dalla programmazione degli obiettivi strategici e organizzativi che l'ente vuole raggiungere e si conclude con la valutazione dei risultati ottenuti, attuata mediante una serie di indicatori precedentemente definiti, e di cui la Relazione rappresenta l'ultimo atto.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- a) Programmazione: Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Documento Unico di Programmazione - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali;
- b) Regolamento per la valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- c) Relazione della Performance.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n. 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.Lgs. 150/2009.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	1+3
Dipendenti (unità operative)	11
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>15</b>
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative	45
Dipendenti	49
<b>Totale Età Media</b>	<b>47</b>
Analisi di Genere	

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

Descrizione	Dati
<b>% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti</b>	
% PO donne sul totale delle PO	25%
% donne occupate sul totale del personale	47%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

### ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021.

Rispetto all'anno 2020, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera ANAC 213/2020, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

			settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi e bandi -</b> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. 213/2020. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al 90%.

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dall'Ente, in base al piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'ente per il triennio 2020/2022, approvato con Delibera G.U. n. 17 in data 30.01.2020, stante la deliberazione ANAC n. 881 del 25.09.2019, nella quale viene ribadito la non applicabilità alle Unioni di Comuni della possibilità di confermare il Piano adottato l'anno precedente.

Nr.	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2020			
	Azioni	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione	X		misura in corso
2	Adozione delle integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti pubblici		X	misura in fase di definizione
3	Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi	X		misura in corso
4	Incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti	X		misura in corso
5	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro		X	misura in fase di definizione
6	Inconferibilità, incompatibilità di incarichi dirigenziali e incarichi amministrativi di vertice	X		misura in corso
7	Formazione delle commissioni e assegnazione del personale agli uffici: art. 35-bis D.Lgs. 165/2001	X		misura in corso
8	Indicazione dei criteri di rotazione del personale		X	misura non attuabile nel breve periodo
9	La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblowing)	X		misura in corso
10	Rispetto dei termini dei procedimenti		X	misura in fase di definizione

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 e s.m.i., nonché delle azioni previste nel piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'ente per l'esercizio 2020, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n. 72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015 può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.



*UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

### RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Relativamente agli obblighi imposti dal legislatore di finanza pubblica si riassume quanto segue:

<b>Rispetto degli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	SI

### RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni." si è provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

### ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Dirigente apicale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente.

Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera C.d.A. n. 1 del 10.01.2013, ratificato con delibera A.d.S. n. 2 del 19.02.2013, si è provveduto in data 11.03.2020, con verbale n. 1/2020, approvare il piano dei controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2020, valido anche per il 2019. Con verbale n. 2/2020 del 07.09.2020 è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile relativo al periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019, mentre con verbale n. 1/2021 del 03.05.2021 è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile relativo al periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020.

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

L'esito del controllo ha rilevato nel complesso sia la correttezza che una buona qualità degli atti sottoposti a controllo.

### **PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

L'Unione garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;
- e in tutte le commissioni di gara e di reclutamento del personale.

secondo quanto previsto nel piano triennale delle azioni positive per il triennio 2018/2020, approvato con delibera G.U. n. 41 del 27.08.2018

### **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

1. Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera dell'A.d.S. n. 5 del 13.02.2020) Documento che definisce l'attività strategica ed operativa dell'ente locale e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
2. Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 (approvato con delibera dell'A.d.S. n. 6 del 13.02.2020);
3. PEG/Piano degli obiettivi di Performance (approvato con delibera della Giunta n. 24 del 02.03.2020);
4. La nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance per l'Unione e gli enti aderenti alla gestione associata del servizio inerente la valutazione del personale ed il Nucleo di Valutazione (adottato con delibera G.U. n. 37 del 29.04.2019);

### **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020**

L'Unione si è dotato di un PEG/Piano degli obiettivi di performance, approvato con Deliberazione G.U. n. 24 del 02.03.2020, previa validazione del Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 02.03.2020. Con Deliberazione G.U. n. 63 del 13.09.2021 si è preso atto delle risultanze della verifica intermedia sui risultati di performance del 2020 effettuata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 3/2020 del 01.12.2020.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere sostanzialmente considerato in modo positivo, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere riconducibili essenzialmente al ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance, derivante dai molteplici adempimenti e compiti di istituto posti in capo ad una struttura organizzativa mobile e non ancora a regime.

Le relazioni prodotte in ordine all'attuazione degli obiettivi di performance individuali ed organizzativa sono di seguito riportate:

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020**

Obiettivo Performance	Fasi/Sub obiettivi assegnati ai Dipendenti	Peso % obiettivo	Risultato	Note
Riorganizzazione struttura dell'ente (Fase 2)	Si richiede di predisporre le proposte di modifica allo Statuto ed al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dei rispettivi atti deliberativi per l'eventuale approvazione degli stessi entro il 31.12.2020	3,17	3,17	Proposta di Delibera assembleare, con relativo Statuto allegato, n. 61 del 22.12.2020
Attivazione pagoPA per servizio SUAPE	Si richiede di attivare il servizio per i pagamenti che gli utenti effettuano per il disbrigo delle pratiche SUAPE (N.B. unico servizio associato che prevede la riscossione di tariffe e diritti di istruttoria per il quale si può attivare il pagamento digitale) mediante modalità intermedia al sistema pagoPA attivato dalla RAS o altro intermediario tecnologico. L'attivazione del servizio dovrà avvenire entro il 30.06.2020	3,17	100	L'ufficio ha svolto tutte le attività di competenza finalizzate all'attivazione del servizio. A seguito delle sollecitazioni da parte dell'ufficio, la RAS, con nota prot. 4570 del 21.5.2021 ha comunicato l'attivazione dell'Ente Unione sul sistema Pago PA a far data dal 10.06.2021
Monitoraggio stato attuazione servizi e funzioni associati	Si richiede di effettuare la ricognizione dei servizi e delle funzioni associati effettivamente svolti dall'ente, con particolare riferimento all'attivazione dei servizi associati di "raccolta indumenti usati", di "raccolta oli esausti" e di "raccolta medicinali" nell'ambito del servizio di "raccolta differenziata informatizzata" e della funzione "catasto", entro il 31.12.2020	2,77	100	

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

Potenziamento e valorizzazione della dotazione di beni mobili in dotazione all'ente	Si richiede per l'anno 2020, di procedere con l'utilizzo dei mezzi a disposizione dell'ente (a. l'inserimento di n.3 autobus del nuovo appalto triennale del servizio associato di trasporto scolastico, entro il 30.06.2020; b. la messa in opera di n.4 autobus da 9 posti, assegnati dalla RAS-Assessorato dell'Agricoltura, entro il 31.12.2020	2,38	100	Obiettivo rimodulato in sede di verifica intermedia a causa di sopraggiunte priorità determinate dall'emergenza epidemiologica prevedendo, per il corrente anno 2020, il raggiungimento della sola fase a) entro il 31.12.2020
Valorizzazione del PIP sovacomunale	Si richiede di predisporre la proposta di modifica del regolamento per la concessione di un contributo per l'assegnazione delle aree PIP invendute e dell'atto deliberativo di approvazione, nonché la pubblicazione del bando per l'assegnazione delle aree e la gestione delle procedura di erogazione del contributo entro il 31.12.2020	2,38	100	
Aggiornamento strumenti regolamentari	Si richiede di aggiornare/predisporre i seguenti regolamenti entro il 31.12.2020: 1) regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, civico e generalizzato, anche al fine di assicurare l'istituzione del registro degli accessi (misura di trasparenza in chiave anticorruzione); 2) regolamento di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, anche al fine di assicurare l'istituzione del registro unico dei trattamenti	2,77	95	Entrambi i Regolamenti sono stati predisposti dall'ufficio e consegnati all'Organo politico. Il Regolamento di cui al punto 2 è stato successivamente approvato dall'Assemblea dell'Unione con Deliberazione n° 22 del 29.03.21, mentre è ancora in fase di approvazione l'aggiornamento al Regolamento di cui al punto 1
Costituzione dell'inventario mobiliare ed immobiliare	Si richiede di assicurare il supporto operativo alla ditta incaricata di effettuare l'inventario dei beni mobili e immobili durante le fasi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed etichettatura presso la sede dell'ente entro il 30.06.2020	2,38	95	
Prevenzione della corruzione	Si richiede, ai sensi della delibera Giunta n.17 del 30.01.2020, la rilevazione e l'analisi dei processi riferiti alle aree di rischio "Gestione dei rifiuti" e "Contratti pubblici", quali aree maggiormente esposte al rischio, nonché la valutazione e il trattamento dei rischi secondo le indicazioni del nuovo PNA 2019 entro il 31.12.2020	2,38	100	

**UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

Obiettivo Performance	Performance attesa	Peso % obiettivo	Risultato	Note
Trasparenza amministrativa	1) Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza:90%; 2) Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione:90%.	13%	90	
Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione	1) Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi: 95%; 2) Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione:90%	11%	100	Si rimanda alla relazione del RPC e alla griglia contenuta nella relazione sulla performance esercizio 2020
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	N. controlli effettuati/n. controlli previsti: 90%	9%	100	
Miglioramento situazione debiti/crediti dell'Ente	Si richiede al servizio di provvedere, entro il 31.12.2020, alle seguenti attività: 1) ENTRATE: garantire il recupero dei crediti a favore dell'Unione per una percentuale non inferiore al 50% dell'importo totale dovuto all'Ente; 2) SPESE: garantire i rimborsi in favore degli enti che nel corso delle annualità pregresse hanno messo a disposizione il personale dipendente a favore dell'Ente Unione. Si richiede di provvedere al rimborso per una percentuale di almeno 80% dell'importo complessivamente dovuto agli enti coinvolti.	14%	100	Per quanto concerne la parte 2) SPESE, il Nucleo prende atto dell'impossibilità, da parte dell'Ente, di effettuarli nel 2020 a causa dei problemi di cassa sofferti dall'ente per i ritardi dei trasferimenti regionali, pervenuti solamente alla fine del mese di ottobre 2020. Si veda il report del Dirigente per il dettaglio di quanto espletato.
Tempestività dei pagamenti ai fornitori:	Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa	14%	70	L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti 2020 ammonta a 66,24. Si rimanda alla relazione del Dirigente apicale per il dettaglio delle motivazioni che hanno determinato tali tempistiche, in parte non imputabili all'Ente.
Piano Formazione e Aggiornamento anno 2020	Si richiede di strutturare e attivare il Servizio associato di Formazione per l'Unione e gli Enti aderenti previa rilevazione del Fabbisogno formativo per tutti gli Enti coinvolti, proposta di adesione al servizio, predisposizione, organizzazione e realizzazione degli interventi formativi programmati	10%	90	Obiettivo cessato in sede di verifica intermedia a causa di nuove priorità emerse in corso d'anno, determinate dall'emergenza epidemiologica in atto. Verbale di Nucleo n. 3/2020

**GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020**

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

UNIONE DI COMUNI "ALTA MARMILLA"  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2019**

*Dirigente apicale*

Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile

**Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2019**

*Dirigente apicale*

Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile

---