

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

# UNIONE DI COMUNI

## “Alta Marmilla”

**(Provincia di Oristano)**

via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales

Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979

e-mail: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

C.F. 90037280956

Ales, 18.03.2020

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA ED ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016. CIG Z5A2C78159**

Il Dirigente apicale

rende noto

che l'Unione di Comuni “Alta Marmilla” intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'affidamento del servizio triennale di amministratore di sistema e le attività di affiancamento nella gestione dei sistemi informatici, al fine di acquisire da parte degli operatori economici interessati la migliore proposta di preventivo di spesa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Il presente avviso, pubblicato per n. 15 giorni sul sito istituzionale [www.unionecomunialtamarmilla.it](http://www.unionecomunialtamarmilla.it) (sezione “Bandi di gara e contratti”), nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (sezione “Servizi alle Imprese”) ha il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli stessi e non costituisce invito a partecipare alla gara, essendo da intendersi come mero procedimento prelettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenze, né impegno o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

All'esito della procedura di indagine di mercato, previa comparazione delle manifestazioni di interesse corredate dei preventivi di spesa agli operatori economici, l'Unione potrà procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante acquisto nel MEPA.

L'Unione, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

### 1. Riferimenti Ente Appaltante

Unione di Comuni “Alta Marmilla” – Area giuridica – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR) - tel. +39 0783 91101 - pec: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it); indirizzo internet: <https://unionecomunialtamarmilla.it/>  
 Servizio competente della Stazione Appaltante: Area Affari giuridici

### 2. R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Claudina Mallocci, Istruttore direttivo amministrativo, recapito tel. 0783 9110208 - email: [area.affarigiuridici@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.affarigiuridici@unionecomunialtamarmilla.it)

### 3. Oggetto del servizio

L'affidamento ha ad oggetto il servizio triennale di amministratore di sistema ed attività di affiancamento nella gestione dei sistemi informatici articolato nelle seguenti prestazioni:

- Svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema secondo le prescrizioni normative di cui all'Allegato B) Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008;
- Affiancamento all'Ente nella definizione delle politiche informatiche;

- Esecuzione di interventi settimanali on-site presso l'Ente, al fine di garantire il corretto funzionamento, del sistema informativo;
- Assunzione della funzione di interfaccia tecnica tra l'Ente ed i fornitori di hardware e software al fine di garantire l'individuazione delle migliori soluzioni tecnicamente disponibili;
- Consulenza specialistica agli uffici dell'Ente per la soluzione dei problemi pratici di funzionamento delle dotazioni informatiche;
- Progettazione, gestione e coordinamento del sistema e della rete informatica dell'Ente;
- Gestione dei servizi erogati in Intranet, inclusa la gestione delle cartelle di rete condivise e personali e la gestione delle basi dati degli applicativi;
- Gestione ed il monitoraggio di server di posta;
- Programmazione, installazione e monitoraggio dei firewall;
- Gestione dei sistemi di autenticazione informatica;
- Definizione e messa a regime delle procedure per l'adozione di sistemi di protezione contro il rischio di intrusione e delle procedure di adozione di aggiornamenti periodici di programmi per elaboratore volti a prevenirne le vulnerabilità, verifica giornaliera a garanzia della corretta esecuzione dei Back up giornalieri, settimanali e mensili con invio all'ente dei report attestanti l'esecuzione e la riuscita dei back up;
- Vigilanza sul corretto utilizzo delle risorse informatiche e sulla corretta attività di salvataggio dei dati (backup/recovery) e definizione dei parametri per una navigazione Internet sicura e compatibile con le finalità istituzionali dell'Ente;
- Interventi di ripristino della funzionalità del sistema informatico sia telefonici, che da remoto oppure on site all'occorrenza e per tutta la durata del contratto; nel caso in cui si rendano necessari interventi on site dovrà essere garantito l'accesso entro 6 ore dalla segnalazione ovvero dalla constatazione della necessità di intervento, anche telefonica, da parte dei tecnici; in caso di interventi da remoto l'intervento tecnico dovrà essere garantito entro le due ore dalla segnalazione;
- Formazione del personale mirata a migliorare le conoscenze nell'utilizzo delle risorse informatiche in dotazione con particolare riferimento alle sicurezze ed all'applicazione delle norme riguardanti la Privacy
- Adozione di ogni eventuale ed ulteriore misura idonea ad assicurare la funzionalità del sistema informatico dell'ente, la tutela della sicurezza e la conservazione dei dati.

#### **4. Valore del servizio**

Il valore stimato dell'affidamento del servizio si presume di € 7.500,00 oltre IVA di legge, comprensivo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, laddove previsti.

#### **5. Dotazioni informatiche**

L'ente dispone di 18 postazioni di lavoro in rete dislocate in un'unica sede (Via A. Todde, 18 Ales).

Il servizio dovrà essere erogato mediante:

- accessi presso gli Uffici dell'Ente;
- teleassistenza.

#### **6. Durata**

Il servizio ha durata triennale.

#### **7. Modalità di affidamento**

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul MEPA.

#### **8. Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà con cadenza semestrale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica fiscalmente regolare, su cui dovrà essere obbligatoriamente indicato il relativo CIG.

L'affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

L'affidamento del servizio è finanziato con fondi di bilancio dell'Unione.

#### **9. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli indicati in oggetto, ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente all'oggetto della fornitura;

Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- aver svolto nel triennio precedente (2017/2018/2019) servizi di assistenza sistemistica per conto di pubbliche amministrazioni in numero non inferiore a 5 (cinque);
- presenza nell'organico di almeno due tecnici sistemistici certificati al fine di garantire la continuità del servizio;
- possesso delle seguenti certificazioni: vmware 6 o superiore; windows server 2012 o superiore; Cisco CCNA Security

I soggetti economici dovranno essere iscritti nel MEPA nella categoria corrispondente all'oggetto della procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e potranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 avvalendosi del modello reso disponibile dall'Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017.

## **10. Condizioni, termini e modalità di trasmissione della manifestazione di interesse e della proposta di preventivo di spesa**

I soggetti interessati devono manifestare interesse formulando la migliore proposta di preventivo di spesa, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modulo allegato A), da indirizzare alla casella di posta elettronica certificata [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it), **entro e non oltre le ore 18:00 del 02/04/2020**.

Fermo restando l'invio tramite PEC, la manifestazione di interesse contenente la migliore proposta di preventivo di spesa, poichè firmata digitalmente non va corredata da copia del documento di identità.

Nell'oggetto della PEC andrà indicata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO E PROPOSTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA.”

La PEC dovrà recare esclusivamente i seguenti allegati:

- Allegato A) Manifestazione d'interesse - relazione illustrativa – proposta di preventivo di spesa.
- Allegato B) Patto di integrità

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza dei documenti pervenuti e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

## **11. Scelta dell'affidatario**

Trattandosi di procedura di affidamento diretto la scelta dell'affidatario del servizio sarà discrezionale ma motivata.

In caso di discordanza del preventivo di spesa tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il preventivo di spesa presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere motivatamente all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi di spesa pervenuti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## **12. Forma e importo del contratto**

Il contratto col fornitore verrà formalizzato attraverso l'accettazione da parte di quest'ultimo dell'Ordine generato dall'Amministrazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement.

Al fornitore verrà chiesto di pagare l'imposta di bollo di € 16,00 prevista dalle su citate Regole del Sistema di e-procurement.

## **13. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso Unione di Comuni “Alta Marmilla” – Area affari giuridici – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR).

## **14. Ulteriori informazioni**

Nelle dichiarazioni il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio con l'invio dell'ordine di esecuzione da parte dell'Amministrazione.

Gli interessati potranno chiedere informazioni, notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento dr.ssa Claudina Mallocci, Istruttore direttivo amministrativo, recapito tel. 0783.9110208 – email: [area.affarigiuridici@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.affarigiuridici@unionecomunialtamarmilla.it)

**Elenco allegati:**

- Allegato A) Manifestazione di interesse - relazione illustrativa del servizio - proposta di preventivo di spesa
- Allegato B) Patto di integrità

Il Dirigente apicale  
Dr. Lorenzo Mascia  
(f.to digitalmente)