

Comuni di:				UNIONE DI COMUNI “Alta Marmilla” via Anselmo Todde, 18 Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979 e-mail: marmillauno@tiscali.it – unionealtamarmilla@pec.it c.f. 90037280956 09091 - <u>ALES</u> (Oristano)	
1	Albagiara	11	Morgongiori		
2	Ales	12	Nureci		
3	Assolo	13	Pau		
4	Asuni	14	Ruinass		
5	Baradili	15	Senis		
6	Baressa	16	Sini		
7	Curcuris	17	Usellus		
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio		
9	Gonnosnò	19	Villa Verde		
10	Mogorella				

CENTRALE DI COMMITTEMENTO

**** COPIA ****

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(Art. 107, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. 360 DEL 28-09-2018

Oggetto: CUP: J91B17000390004 - CIG: 7630788576. Appalto dei lavori di Realizzazione area attrezzata destinata ad ospitare il mercato civico, fiere ed esposizioni di prodotti tipici nel Comune di Villa Verde. Costituzione Gruppo di lavoro.

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di settembre, in Ales

Il Dirigente apicale

visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del D.Lgs. stesso e al D.Lgs. 118/2011;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 10/08/2018 con cui è stato nominato il Dott. Lorenzo Mascia, Dirigente apicale dell'Unione di Comuni Alta Marmilla;

richiamati:

- la Deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 27.09.2016, recante *Presa d'atto delle deliberazioni dei Comuni e costituzione formale della Centrale di Committenza*;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 15 del 23.05.2017, recante Centrale di committenza. Modifiche allo schema di convenzione. Approvazione;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 23.05.2017, recante Regolamento per il funzionamento della Centrale di committenza. Approvazione;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice di Appalti);

viste le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», emanate dall'ANAC con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 1007 del 11/10/2017;

visto l'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 ed in particolare i commi 1, 2, 3 e 5 secondo i quali:

1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto

- formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.
2. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.
 3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
 4. Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice in argomento, in particolare il RUP:
 - a) Formula proposte e fornisce dati e informazioni alfine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
 - b) Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - c) Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - d) Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - e) Accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
 - f) Fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
 - g) Propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessari all'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
 - h) Propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nullaosta, assensi, comunque denominati;
 - i) Verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

vista la nota protocollo n. 5055 del 21.09.2018, acquisita al nostro protocollo n. 3731 in data 21.09.2018, con la quale il Comune di Villa Verde chiedeva a questa Centrale di Committenza di voler procedere all'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di *Realizzazione area attrezzata destinata ad ospitare il mercato civico, fiere ed esposizioni di prodotti tipici nel Comune di Villa Verde* - CUP: J91B17000390004 - CIG: 7630788576;

Vista la delibera della Giunta Comunale di Villa Verde n. 49 del 11.09.2018, con la quel veniva approvato il progetto esecutivo, con il seguente quadro economico:

1a) lavori a corpo senza manodopera	€	114.954,79
1b) manodopera lavori a corpo	€	32.923,21
2) Oneri per piani di sicurezza a corpo	€	2.846,00
3) Totale a Base di gara	€	150.724,00
Somme a Disposizione dell'Amministrazione		
4) I.V.A sui lavori e gli oneri sicurezza (10%)	€	15.072,40
5) Incentivi per funzioni tecniche art. 113 del D.Lgs 50/2016	€	3.014,48
6) Spese Tecniche progettazione definitiva ed esecutiva, CSP	€	12.677,25
7) Spese Tecniche direzione misura e contabilità dei lavori e CSE	€	12.405,60
8) contributo Inarcassa sulle spese tecniche (4%)	€	1.003,31
9) I.V.A. sulle spese tecniche e contributo Inarcassa (22%)	€	5.738,96
10) accantonamento per accordi bonari (ex art. 12 DPR 207/10 (3%))	€	1.507,24
11) versamento in favore dell'ANAC	€	225,00

12) Bonifica e rimozione amianto IVA inclusa	€ 1.403,60
13) Imprevisti	€ 128,16
Totale Somme a Disposizione dell'Amministrazione	€ 53.176,00
Totale Complessivo	€ 203.900,00

dato atto che la somma per il Fondo incentivante spettante al gruppo di lavoro è stimata in € 602,96;

ritenuto dover procedere alla costituzione del gruppo di lavoro che si occuperà dell'espletamento della gara d'appalto di cui al punto precedente;

dato atto che compete al dirigente la costituzione del gruppo di lavoro che provvederà alla predisposizione e controllo delle procedure di gara, alle funzioni di RUP per la procedura di gara secondo i seguenti criteri:

- limiti di professionalità dati dalla normativa vigente;
- specializzazione e grado di esperienza acquisiti nella disciplina specifica cui la spesa si riferisce;

dato atto che ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, provvedere alla costituzione del gruppo di lavoro, mediante utilizzo dei dipendenti della Centrale Unica di Committenza;

determina

1. per le motivazioni in premessa evidenziate che vengono qui integralmente richiamate;
2. di costituire il gruppo di lavoro per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori relativi alla *Realizzazione area attrezzata destinata ad ospitare il mercato civico, fiere ed esposizioni di prodotti tipici* - CUP: J91B17000390004 - CIG: 7630788576, per conto del Comune di Villa Verde ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 come appresso indicato:
 - RUP: Geom. Geom. Basilio Pusceddu;
 - Collaboratori: Ing. Angelica Sedda, Geom. Rossella Ardu e Geom. Giuseppe Concu;
3. di remunerare l'incarico di cui sopra con la quota di incentivo prevista dall'art. 7 regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 19.04.2018;
4. di dare atto che le spese previste per il pagamento degli incentivi, determinati come stabilito dal succitato regolamento, sono previsti nel quadro economico di progetto e troveranno copertura finanziaria nello stanziamento di bilancio destinato ai lavori in argomento;
5. di dare atto che, per la liquidazione dell'incentivo di che trattasi, si rinvia alla disciplina regolamentare vigente;
6. di consegnare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Villa Verde;
8. di provvedere, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio per quindici giorni;
9. di dare atto che la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

.....
Il Responsabile del procedimento
F.to ()

Il Dirigente apicale
F.to (Lorenzo Mascia)

Parere di regolarità tecnica
(art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000)

Si esprime parere Favorevole.

Il Dirigente apicale
(Lorenzo Mascia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. N° 657

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio On Line dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla" per 15 giorni consecutivi a partire dal 22-10-2018

Ales,

Il Dirigente apicale
F.to (Lorenzo Mascia)

.....
Per copia conforme ad uso Amministrativo

Il Dipendente addetto

Ales,