

Comuni di:				UNIONE DI COMUNI “Alta Marmilla” (Provincia di Oristano) via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979 e-mail: unionealtamarmilla@pec.it C.F. 90037280956
1	Albagiara	11	Morgongiori	
2	Ales	12	Nureci	
3	Assolo	13	Pau	
4	Asuni	14	Ruinias	
5	Baradili	15	Senis	
6	Baressa	16	Sini	
7	Curcuris	17	Usellus	
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio	
9	Gonnosnò	19	Villa Verde	
10	Mogorella			

Ales, 13/12/2022

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI IMMAGINE COORDINATA DELL'ENTE, IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DELLE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI ED INFORMATIVE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 CONV. IN L. 11 SETTEMBRE 2020 N. 120 E SS.MM.II. SUL CAT SARDEGNA. CIG Z2C390B3AE.

Si comunica che è intenzione di questa Amministrazione affidare la progettazione e la realizzazione di una serie di servizi grafici al fine di realizzare un Sistema di Identità Visiva coordinata dell'Ente.

Il presente Avviso di manifestazione di interesse ha il solo scopo di acquisire la disponibilità degli operatori economici interessati a presentare l'offerta, in modo non vincolante per l'Ente e ha, pertanto, valenza di raccolta di preventivi senza obbligo per l'Ente a procedere.

La presente procedura è interamente espletata in modalità telematica in conformità con quanto disposto dall'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 e dal D.Lgs n. 82/2005, mediante Richiesta di Offerta (RdO.) utilizzando lo strumento di acquisizione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (piattaforma SardegnaCAT).

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Di seguito i dati utili per la formulazione del preventivo:

1. Oggetto, ammontare dell'appalto, modalità e condizioni

1.a) Oggetto

L'affidamento ha ad oggetto l'espletamento del servizio di redazione del manuale di immagine coordinata dell'ente, ideazione e progettazione grafica delle comunicazioni istituzionali ed informative. In particolare, si rende necessaria la definizione di un sistema di regole, modelli e indicazioni per gestire l'utilizzo della immagine dell'Ente attraverso la realizzazione di un manuale di immagine coordinata con relative declinazioni sui diversi strumenti di comunicazione oltre alla fornitura dei materiali e dei format in formato digitale aperto.

Nello specifico si dovrà fornire:

A) Manuale di Immagine Coordinata contenente le linee guida per l'utilizzo logo e le sue declinazioni nei diversi supporti di comunicazione.

B) Restyling del logotipo e relative declinazioni (per colore o elementi simbolici).

Obiettivo dell'intervento è l'ideazione e progettazione di una veste grafica che permetta il riconoscimento immediato da parte dei soggetti esterni, con produzione del logo in formato vettoriale nonché l'ideazione grafica con colori e font istituzionale per carta intestata e messaggistica e-mail e, più in generale, per le comunicazioni istituzionali ed informative dell'Unione.

Il nuovo logo dovrà essere caratterizzato da immediatezza comunicativa, riconoscibilità e flessibilità.

Dovrà essere adattabile a diverse dimensioni, ingrandibile o riducibile, mantenendo la sua efficacia su diversi formati, superfici, usi e tipologie di stampa, sia nella riproduzione a colori, sia in bianco e nero, nell'utilizzo verticale e orizzontale

1.b) Importo stimato del servizio

Per l'espletamento del servizio in oggetto è disponibile l'importo complessivo massimo di Euro 6.000,00, comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste e comunque di tutte le spese occorrenti per la sua corretta e puntuale esecuzione, inclusi eventuali oneri previdenziali, fiscali,

IVA e contributi di legge. I costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono valutati e quantificati in € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione e sarà pagato posticipatamente alla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto, entro 30 giorni dal ricevimento della notula/fattura elettronica fiscalmente regolare, su cui dovrà essere obbligatoriamente indicato il relativo CIG.

L'Amministrazione si riserva di introdurre variazioni al contratto entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Qualora le condizioni non dovessero essere rispettate, ovvero il servizio risultasse carente, procederà con la rescissione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e alla Ditta sarà corrisposto solo l'importo del servizio correttamente eseguito.

L'affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio dell'Unione.

1.c) Durata del servizio

La durata del contratto è di 30 giorni. (Consegna delle bozze: entro il 31/12/2022).

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della determinazione di affidamento del servizio (articolo 32, comma 13 d.lgs. 50 /2016).

1.d) Condizioni

Tutte le condizioni per l'espletamento del servizio sono contenute nella presente lettera di invito e sono da intendersi accettate con la partecipazione alla presente procedura di acquisto.

La Ditta, inoltre, dovrà assicurare l'osservanza di tutti gli adempimenti retributivi, fiscali e contributivi nella gestione della propria attività e nei riguardi del proprio personale e procedere alla realizzazione del servizio in oggetto secondo le normative vigenti;

2. Disciplina normativa

- D.Lgs n. 50/2016;
- Codice Civile
- D.P.R. n. 62/2013;
- L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

E' fatto divieto di partecipare all'appalto, ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42 lett I) della L. 190/2012.

3. Modalità di affidamento e requisiti di partecipazione

L'affidamento del servizio di cui al presente avviso avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni) convertito, con modificazioni, nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (Decreto Semplificazioni-bis) convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, mediante ricorso al sistema telematico Sardegna CAT.

A tale disposizione potrà derogarsi per gli acquisti inferiori a Euro 5.000,00, come previsto dalla legge stabilità 2019 - Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 1, comma 130.

E' consentita la partecipazione da parte degli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente all'oggetto della fornitura;
- iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura, ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;

Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Il servizio dovrà essere effettuato da soggetto con specifiche competenze e professionalità in relazione agli aspetti indicati nel precedente punto 1.a)

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti in capo all'operatore economico, sulla base delle dichiarazioni prodotte.

4. Svolgimento del servizio

L'appalto è altresì disciplinato dalle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Sardegna CAT.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti forniti, avverranno tramite il sistema telematico.

L'affidamento avverrà secondo la seguente procedura:

- l'Amministrazione, salvo diversa comunicazione eventualmente inviata tramite l'Area Messaggi della piattaforma, verificherà, dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte, la completezza dell'offerta presentata ed, in caso di esito positivo, valuterà l'offerta presentata provvederà all'affidamento del servizio.
- l'Amministrazione richiederà all'affidatario di presentare la seguente documentazione amministrativa:
- l'Amministrazione procederà all'invio al soggetto aggiudicatario della Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio.

5. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la sottoscrizione del dichiarante: Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente la ditta stessa. A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) o in formato elettronico con firma digitale;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentati ed, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli resi disponibili dalla Stazione appaltante.

6. Termini e modalità di presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà inviare **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/12/2022** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC unionealtamarmilla@pec.it, la seguente documentazione:

- Modulo di accettazione invito/Dichiarazione, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
- Patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- Modulo preventivo/offerta economica con unita relazione tecnica riportante le caratteristiche tecniche e le condizioni del servizio offerto. È gradita una bozza del restyling del logo e alcuni esempi della sua declinazione.

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza dei documenti pervenuti e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

7. Modalità di selezione dei preventivi

Le proposte pervenute saranno selezionate sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità grafica e comunicativa, adeguatezza e coerenza dell'offerta, alternative e/o soluzioni grafiche
- Prezzo complessivo dell'offerta

Trattandosi di procedura di affidamento diretto la scelta dell'affidatario del servizio sarà discrezionale ma motivata.

In caso di discordanza del preventivo di spesa tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere motivatamente all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi di spesa pervenuti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

8. Fase di affidamento

La fase di affidamento coinvolgerà soltanto l'operatore economico che avrà presentato il preventivo considerato migliore nel suo complesso, in quanto più adeguato e conforme alle esigenze della Stazione Appaltante e si svolgerà sulla piattaforma Sardegna CAT.

9. Garanzia provvisoria e definitiva

Per la partecipazione alla procedura di cui al presente atto non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e gli affidatari sono altresì esonerati dalla garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto della presente lettera d'invito dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

11. Contatti e comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni la comunicazione di affidamento o di esclusione dalla procedura.

12. Controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Tribunale di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. Trattamento dei dati personali.

I dati personali di cui l'Unione di Comuni Alta Marmilla verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di affidamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

14. Avvertenze.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.

La ricezione dei preventivi non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet <https://www.unionecomunialtamarmilla.it>.

15. Riferimenti.

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990, si comunica quanto segue:

1) AMMINISTRAZIONE COMPETENTE: Unione di Comuni Alta Marmilla;

2) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI:
Area Affari giuridici

3) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è individuabile nella persona della dr.ssa Claudina Mallocci, Funzionario amministrativo, recapito tel. 0783 91998 - email: area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it

Si allegano: moduli di cui al punto 6

Il Responsabile dell'Area Affari Giuridici
Dr.ssa Claudina Mallocci