

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

## UNIONE DI COMUNI

# “Alta Marmilla”

(Provincia di Oristano)

via Anselmo Todde, 18 CAP 09091 - Ales

Tel. 0783 91998 PEC [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

e-mail [area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it)

C.F. 90037280956 / P.IVA 01116370956

Ales, 23/09/2021

---

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO - ANNI SCOLASTICI 2021/22, 2022/23, 2023/24 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI, AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2 LETT. A) DL 76/2020 CONV. L. 120/2020. CIG [8914979965].**

---

## Indice sistematico

1. Riferimenti Ente Appaltante .....	2
2. R.U.P.....	2
3. Oggetto del servizio.....	2
4. Sede di esecuzione .....	3
5. Durata dell'incarico .....	3
6. Importo e pagamenti .....	3
7. Procedura di affidamento.....	3
8. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione .....	4
9. Condizioni, termini e modalità di trasmissione della manifestazione di interesse e della proposta di preventivo di spesa .....	5
10. Scelta dell'operatore economico. ....	5
11. Garanzie .....	6
12. Cause di esclusione.....	6
13. Forma e importo del contratto .....	6
14. Trattamento dati.....	6
15. Ulteriori informazioni .....	6

## Il Responsabile dell'Area Affari Giuridici

### AVVISA

Che l'Unione di Comuni "Alta Marmilla" in esecuzione della determina del responsabile dell'Area affari giuridici n. 216 del 23/09/2021, intende espletare un'indagine esplorativa di mercato per individuare l'operatore economico cui affidare il servizio/incarico di direttore dell'esecuzione del contratto relativo alla gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che risiedono nei Comuni del territorio dell'Unione "Alta Marmilla" anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24 con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici, mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni) convertito, con modificazioni, nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (Decreto Semplificazioni-bis) convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.

A tal fine, si invitano i soggetti interessati, tramite RDI (Richiesta di Informazioni) sulla piattaforma Mercato Elettronico della Regione Sardegna SARDEGNACAT, a formulare la propria manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza. L'affidamento di che trattasi verrà formalizzato e perfezionato attraverso la medesima piattaforma di committenza regionale utilizzando la procedura della Richiesta di Offerta (RdO), previa comparazione delle proposte pervenute in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo.

Detto avviso, pubblicato sul sito istituzionale [www.unionecomunialtamarmilla.it](http://www.unionecomunialtamarmilla.it) (sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI) nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [Servizi per le imprese](#), non costituisce invito a partecipare alla gara ed è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenze, né impegno o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

L'Unione, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. L'Amministrazione si riserva, all'atto dell'indizione della successiva ed eventuale procedura di affidamento, la possibilità di individuare ulteriori requisiti per la partecipazione.

#### 1. Riferimenti Ente Appaltante

Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Area giuridica – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR) - tel. +39 0783 91101 - pec: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it);

indirizzo internet: <https://unionecomunialtamarmilla.it/>

Servizio competente della Stazione Appaltante: Area Affari giuridici

#### 2. R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Claudina Mallocci, Funzionario amministrativo, recapito tel. 0783 91998 - email: [area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it)

#### 3. Oggetto del servizio

Il servizio/incarico consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nel Funzionario Responsabile della U.O. Affari Giuridici dell'Unione, nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che risiedono nei Comuni del territorio dell'Unione "Alta Marmilla" - anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24 con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici (2024/25 – 2025/26 – 2026/27).

Le caratteristiche, condizioni e modalità esecutive delle prestazioni sono quelle dettagliatamente rappresentate nel capitolato tecnico al quale si fa integrale rinvio.

#### 4. Sede di esecuzione

Territorio dell'Unione di Comuni Alta Marmilla (ricomprensenti i Comuni di Albagiara, Ales, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Gonnoscodina, Gonnosnò, Mogorella, Morgongiori, Nureci, Pau, Ruinas, Senis, Sini, Usellus, Villa Sant'Antonio e Villa Verde);

#### 5. Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà durata indicativamente di mesi 10 (dieci) per ciascun anno scolastico 2021/22, 2022/23, 2023/24.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore triennio. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere, altresì, modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Il DEC, nel caso in cui il relativo contratto oggetto di controllo venga prorogato o ne venga per qualsiasi motivo posticipata la scadenza stabilita, sarà obbligato a proseguire il rapporto contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere.

Nel caso in cui detto medesimo contratto venga risolto anticipatamente ovvero cessi prima della durata stabilita, qualsiasi ne siano le cause, il presente incarico potrà essere risolto di diritto alla medesima data.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della determinazione di affidamento del servizio (articolo 32, comma 13 d.lgs. 50 /2016).

#### 6. Importo e pagamenti

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è previsto l'importo complessivo triennale di Euro 23.645,00. Detto importo si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste e comunque di tutte le spese occorrenti per la sua corretta e puntuale esecuzione, al netto di eventuali oneri previdenziali, fiscali, IVA e contributi di legge. I costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono valutati e quantificati in € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

L'importo massimo stimato per la fornitura del servizio, comprensivo delle opzioni di cui all'art. 5 del presente avviso, è pari ad € 51.230,83 oltre oneri previdenziali, fiscali, IVA e contributi di legge.

Il corrispettivo verrà erogato in rate trimestrali e sarà pagato posticipatamente alla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto, entro 30 giorni dal ricevimento della notula/fattura elettronica fiscalmente regolare, su cui dovrà essere obbligatoriamente indicato il relativo CIG.

L'affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

Il servizio/incarico è finanziato con fondi di bilancio dell'Unione.

#### 7. Procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, come convertito con legge n. 120/2020, adottando il criterio della comparazione delle proposte e dei preventivi ricevuti rispetto al fabbisogno specifico perseguito dalla Stazione appaltante tramite l'indagine di mercato.

A tal fine si procederà a valutare il miglior rapporto qualità/prezzo sulla base degli elementi discrezionali di valutazione delle progettualità e dei preventivi proposti, di seguito elencati in ordine decrescente di importanza:

Criteria	Sub-criteria
1. Qualità e dettaglio della proposta tecnica per l'organizzazione, gestione e	1.1 modalità esecutive proposte per lo svolgimento dell'incarico, tempistica prevista per le varie attività, reperibilità.

svolgimento dell'incarico	<p>1.2 modalità esecutive per lo svolgimento delle verifiche e dei controlli sul territorio – ordinari e straordinari – riguardo l'esecuzione del contratto oggetto di controllo. Specificare le modalità e la tempistica di esecuzione rappresentando i mezzi/strumenti a disposizione.</p> <p>1.3 modalità esecutive per la verifica ed il monitoraggio dei dati</p> <p>1.4 descrizione qualità e dettaglio reportistica proposta</p>
2. Competenze funzionali ed operative (esperienze e/o formazione specifica)	Saranno valutati i profili curriculari proposti
3. Prezzo offerto per lo svolgimento del servizio	Sarà valutata la proposta economica nel suo complesso

Trattandosi di affidamento diretto previa acquisizione di proposte e preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento procederà discrezionalmente alla loro valutazione sulla base degli elementi da 1 a 3 sopra descritti, secondo i relativi criteri motivazionali.

Il progetto dovrà essere redatto sulla base degli elementi sopra specificati, preferibilmente in un massimo di 4 facciate in formato A4.

## 8. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno nuovamente essere dichiarati dagli interessati ed accertati qualora si procedesse alla successiva procedura di affidamento.

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori interessati a presentare la candidatura dovranno dichiarare di essere consapevoli che per contrarre con la Pubblica Amministrazione non devono sussistere circostanze impeditive alla partecipazione alle procedure per l'affidamento di commesse pubbliche. A tal fine, gli stessi potranno utilizzare il modello disponibile nell'area "Allegati" della R.d.I. sulla piattaforma SardegnaCAT.

Per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di capacità generale: sono ammessi alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

(per le società) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per servizi analoghi;

(*indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico*) il servizio dovrà essere effettuato da personale con specifiche competenze e professionalità in relazione alle aree di attività indicate nel capitolato prestazionale, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Requisiti Minimi: - Laurea in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Civile o Ingegneria dei Trasporti (o equipollenti) ed iscrizione all'ordine professionale (ove richiesto per l'esercizio dell'attività); - Aver svolto negli ultimi cinque anni almeno un incarico quale direttore dell'esecuzione di contratto, servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni analoghe a quelle di supporto al RUP) a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico; - Avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Requisiti preferenziali: - Comprovata esperienza in materia di contrattualistica pubblica – conoscenza del territorio dell'Unione e del contesto di riferimento – attività/studi/ricerche svolte nel settore del trasporto di persone - conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel, Word e Powerpoint) e

dei principali software e metodologie per il lavoro di gruppo, anche in modalità virtuale; conoscenza di strumenti informatici per l'elaborazione di dati e dei sistemi di georeferenziazione; - patente di guida.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati e accertati dalla stazione appaltante, in occasione della successiva procedura di affidamento.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017.

### **9. Condizioni, termini e modalità di trasmissione della manifestazione di interesse e della proposta di preventivo di spesa**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, la manifestazione di interesse compilando il **modulo Allegato A)** contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) attestante i dati richiesti nel modulo suddetto e la proposta di relazione descrittiva del servizio offerto nonché del preventivo di spesa. Il modulo, compilato e firmato digitalmente - a pena di esclusione - dal professionista o titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegando copia della procura speciale), dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT" **entro e non oltre il termine perentorio del 08/10/2021 ore 14,00** indicato nella RDI, pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il Curriculum formativo e professionale redatto come da **modulo Allegato B)**.

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza dei documenti pervenuti nella sezione "**Busta di Qualifica**" della RDI, nonché la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti della Regione Sardegna [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)

Per partecipare alla presente procedura informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- ✓ Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT".

Con la presentazione della candidatura, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Saranno prese in considerazione solo le candidature pervenute entro il termine stabilito, sottoscritte e complete di tutti contenuti.

### **10. Scelta dell'operatore economico.**

La scelta dell'operatore economico sarà effettuata, previa comparazione delle proposte economiche, con procedura di affidamento diretto di cui dall'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni) conv. nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, mediante Richiesta di Offerta (RDO) rivolta ad operatori economici registrati sulla piattaforma SardegnaCAT e iscritti alla categoria merceologica di riferimento, che abbiano manifestato interesse e siano stati selezionati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto nel presente avviso.

Trattandosi di procedura di affidamento diretto la scelta dell'affidatario del servizio sarà discrezionale ma motivata.

Il preventivo di spesa presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. In caso di discordanza del preventivo di spesa tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere motivatamente all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi di spesa pervenuti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

### **11. Garanzie**

E' prevista una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, con l'eventuale riduzione ove in possesso di certificazione ISO.

### **12. Cause di esclusione**

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- non sottoscritte;
- provenienti da operatori privi dei requisiti richiesti
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati al punto 9 del presente avviso;

Le esclusioni saranno comunicate ai soggetti interessati secondo le modalità che ciascun partecipante dichiara e autorizza nella manifestazione d'interesse.

### **13. Forma e importo del contratto**

Il contratto verrà concluso nelle forme previste dall'art. 32 co. 14 D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta del fornitore è assoggettata all'imposta di bollo nel caso in cui sia seguita dall'accettazione del soggetto aggiudicatore. Per l'imposta di bollo si fa riferimento alla risoluzione Agenzia delle Entrate 96/E del 16.12.2013.

### **14. Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Area affari giuridici – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR).

### **15. Ulteriori informazioni**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica). A tal fine l'operatore economico dichiara di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la suddetta modalità.

#### **Allegati:**

- *Modello A) manifestazione di interesse / proposta di preventivo di spesa*
- *Modello B) curriculum formativo e professionale*
- *Capitolato descrittivo e prestazionale*

Il Responsabile dell'Area Affari Giuridici  
Dr.ssa Claudina Mallocci