



# Unione di Comuni Alta Marmilla

(Provincia di Oristano)

via Anselmo Todde, 18 CAP 09091 - Ales

Tel. 0783 91998 PEC [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

e-mail [area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it)

C.F. 90037280956 / P.IVA 01116370956

Spett.le Operatore economico

**PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2. L. 120/2020, DELLA FORNITURA, MONTAGGIO ED INSTALLAZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE, IMPIANTI, ARREDI PER IL POTENZIAMENTO/COMPLETAMENTO DEI LOCALI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL RURALAB - ECOSISTEMA DI INNOVAZIONE RURALE - POR FESR 2014-2020 ASSE I MISURA 1.3.2 - CUP C39C18000040006, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI, MEDIANTE RDO MULTILOTTO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT. LOTTO 1 DOTAZIONI INFORMATICHE E IMPIANTI CIG [97904620D5] - LOTTO 2 ARREDI CIG [97905021D7] – LETTERA DI INVITO.**

Il Responsabile dell'Area affari giuridici

In esecuzione della propria determinazione n. 19/67 del 24/04/2023, avente ad oggetto "Fornitura, montaggio ed installazione di dotazioni informatiche, impianti, arredi per il potenziamento/completamento dei locali funzionali alla gestione del "Ruralab - Ecosistema di innovazione rurale" - POR FESR 2014-2020 asse I misura 1.3.2, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020. Determina a contrarre e prenotazione impegno di spesa.";

invita

Codesto Spettabile Operatore economico a partecipare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, per l'affidamento in oggetto, mediante invio della Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma Sardegna CAT.

La presente procedura è interamente espletata in modalità telematica in conformità con quanto disposto dall'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 e dal D.Lgs n. 82/2005, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) utilizzando lo strumento di acquisizione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (piattaforma SardegnaCAT).

## **1. Oggetto, ammontare dell'appalto, modalità e condizioni**

### 1.a) Oggetto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, montaggio ed installazione (compresa configurazione) di dotazioni informatiche, nonché impianti e arredi per il potenziamento/completamento dei locali funzionali alla gestione del "Ruralab - ecosistema di innovazione rurale" - POR FESR 2014-2020 Asse I Misura 1.3.2, come meglio descritto nell'Allegato D - Capitolato descrittivo prestazionale.

Tale fornitura dovrà assicurare, nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione, la conformità ai Criteri Ambientali Minimi adottati:

- con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) "Adozione dei criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" consultabili alla pagina:

[http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/GPP\\_CAM\\_IT.pdf](http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/GPP_CAM_IT.pdf)

- con Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 22/02/2011 "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica amministrazione per l'acquisto di arredi" come aggiornato con Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio dell'11 gennaio 2017 ed oggetto

di revisione con DM 23 Giugno 2022 n. 254 (G.U. n. 184 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 6 dicembre 2022), consultabili alla pagina: <https://gpp.mite.gov.it/PDF/GURI%20184%2008.08.22%20-%20Allegato%20Arredi.pdf>

Con l'avvenuta partecipazione, sono da intendersi pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera e nel Capitolato descrittivo prestazionale. La ditta affidataria si impegna ad eseguire le prestazioni richieste alla quotazione offerta e alle condizioni indicate nella RDO e nella propria offerta tecnica.

1.b) Suddivisione in lotti e valore stimato della fornitura.

La fornitura oggetto di affidamento è suddivisa nei seguenti lotti:

Lotto	Descrizione	CIG	Importo stimato IVA esc.
Lotto 1	DOTAZIONI INFORMATICHE E IMPIANTI	97904620D5	€ 67.040,09
Lotto 2	ARREDI	97905021D7	€ 13.662,24
	Totale forniture		€ 80.702,33

Per la definizione dei lotti si è tenuto conto della tipologia dei prodotti oggetto di fornitura.

L'importo è determinato in misura pari al preventivo offerto dall'impresa affidataria. Il prezzo offerto dall'appaltatore si intende fisso ed invariabile comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori esclusa IVA. Resta salva l'opzione della estensione contrattuale entro i limiti dell'art. 106 comma 12 del D.lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Detto importo si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste e comunque di tutte le spese occorrenti per la sua corretta e puntuale esecuzione, al netto dell'IVA.

La fornitura è finanziata con fondi POR FESR 2014-2020 asse I misura 1.3.2.

1.c) Consegna e montaggio ed installazione della fornitura

Tutte le prestazioni richieste (consegna, montaggio ed installazione compresa configurazione) dovranno essere effettuate a cura dell'affidatario **entro 30 gg. decorrenti dalla comunicazione di affidamento**.

L'esecuzione della fornitura si considererà conclusa al termine della consegna ed installazione/configurazione di tutte le attrezzature e arredi.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto (articolo 32, comma 13 d.lgs. 50 /2016).

1.d) Luogo di consegna della fornitura

- sede del Consorzio Due Giare sita in Via Roma n. 2, 09090 Baressa (OR)
- sede del Centro di produzione culturale denominata "Move The Box" sito in Via Indipendenza, 09090 Villa Verde (OR);

1.e) Condizioni

Tutte le condizioni per l'espletamento della fornitura sono contenute nella presente richiesta di preventivo e nel capitolato descrittivo e prestazionale, da intendersi accettati con la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

1.f) Sopralluogo facoltativo

E' facoltà degli operatori economici che intendano presentare un'offerta effettuare un sopralluogo presso gli ambienti di fornitura e installazione. Il sopralluogo va richiesto entro il terzo giorno antecedente il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, esclusivamente mediante e-mail al seguente indirizzo: [area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it)

## **2. Disciplina normativa**

I rapporti tra l'Unione ed il soggetto affidatario sono regolati dalle seguenti condizioni e norme che si intendono conosciute ed accettate ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo;
- preventivo presentato dall'operatore economico;
- D.Lgs n. 50/2016;
- DM. N. 49/2018;
- disciplina contenuta nel Codice Civile;
- D.P.R. n. 62/2013;
- L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

E' fatto divieto di partecipare all'appalto, ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42 lett l) della L. 190/2012.

### **3. Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento.**

E' consentita la partecipazione da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di capacità generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

#### Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- (*per le società*) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della RdO, forniture analoghe a quelle richieste, intendendosi per prestazioni analoghe forniture di apparecchiature e/o arredi d'importo minimo complessivo non inferiore a quello stimato per ciascun lotto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, sia in caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sia in caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato come documenti informatici (ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) sottoscritti con firma digitale dal soggetto autorizzato al rilascio oppure come copia informatica di documenti analogici (scansione di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005) conformizzati all'originale dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero mediante dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (di cui al D.P.R. 445/2000) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, recante l'elencazione dei servizi prestati a favore di amministrazioni/enti pubblici contraenti o committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

L'affidamento della fornitura avverrà ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, tramite RdO nel sistema telematico Sardegna CAT.

#### Lotto 1 categorie di riferimento:

- AD22AA PERSONAL COMPUTER SCANNER MONITOR...E ATTREZZATURE INFORMATICHE IN GENERE
- AD22AB SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

#### Lotto 2 categorie di riferimento:

- AC25 ARREDI PER UFFICIO

A tal fine si procederà a valutare i preventivi proposti sulla base degli elementi discrezionali di valutazione di seguito elencati:

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>
Prezzo offerto	Sarà valutata la proposta economica nel suo complesso
Garanzie, eventuale assistenza e/o manutenzione	Verranno valutate le garanzie sui prodotti offerti e l'eventuale assistenza e/o manutenzione
Rispetto o miglioramento delle tempistiche di consegna	Sarà preferito il modello proposto che soddisfi meglio le esigenze della Stazione Appaltante per tempistiche di consegna;

Trattandosi di affidamento diretto previa acquisizione di proposte e preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento **procederà discrezionalmente** alla loro valutazione sulla base degli elementi sopra descritti, secondo i relativi criteri motivazionali.

Le caratteristiche della fornitura indicate nel capitolato speciale sono indicative delle esigenze dell'ente e sono da intendersi in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. n. 50/2016 in merito alle "Specifiche tecniche". Pertanto, il concorrente può proporre i prodotti che riterrà meglio rispondenti alle finalità dell'appalto, purché di livello pari o superiore, restando salva ed impregiudicata la facoltà di scelta dell'ente appaltante in coerenza con i criteri di affidamento sopra indicati. L'operatore economico che propone soluzioni equivalenti lo segnala con apposita dichiarazione. È onere del concorrente provare, con qualsiasi mezzo, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalla Stazione appaltante nelle specifiche tecniche, fatta salva ed impregiudicata la valutazione da parte di quest'ultima in merito alla idoneità dei mezzi di prova prodotti. Pertanto, nelle schede tecniche dei prodotti offerti dovranno essere contenuti gli elementi che consentono la verifica della capacità tecnica delle attrezzature richieste. A tal fine, gli operatori economici allegano le schede tecniche dei prodotti offerti. Le caratteristiche tecniche di quanto offerto, congruenti con i requisiti minimi richiesti, dovranno essere chiare e facile interpretazione.

Non saranno accettati materiali e apparecchiature con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste, né saranno accettate proposte di prodotti assemblati e/o privi di certificazioni e numeri di matricola.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

#### **4. Svolgimento dell'appalto.**

L'appalto è altresì disciplinato dalle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Sardegna CAT.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti alla documentazione di gara o relative a chiarimenti forniti, avverranno tramite il sistema telematico.

L'affidamento avverrà secondo la seguente procedura:

- l'Amministrazione, salvo diversa comunicazione eventualmente inviata tramite l'Area Messaggi della piattaforma, verificherà, dopo il termine fissato per la presentazione dei preventivi, la completezza della documentazione presentata ed, in caso di esito positivo, valutate le offerte presentate, provvederà all'affidamento della fornitura al miglior offerente;
- l'Amministrazione richiederà all'affidatario di presentare la seguente documentazione amministrativa: Attestazione in ordine all'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00 (il codice tributo da utilizzarsi per la compilazione del modello F23 è il seguente: 456T), in conformità alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013 secondo quanto indicato sul portale degli acquisti della P.A.
- l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto con l'affidatario in una delle forme di cui all'art. 32 co. 14 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta.**

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà caricare la seguente documentazione:

**BUSTA DI QUALIFICA**

- Modulo di accettazione invito, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico – in tal caso andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura (All. A);
- DGUE compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (All. B);
- Dichiarazioni integrative al DGUE compilate e sottoscritte dal legale rappresentante (All. B-bis);
- Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (All. C);
- Capitolato descrittivo prestazionale sottoscritto dal legale rappresentante (All. D)
- Patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (All. E);
- il DUVRI (All. F);
- Documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.
- Per la presente procedura non è previsto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici.

### **BUSTA ECONOMICA**

Per presentare il preventivo il fornitore dovrà accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico e compilare il Modulo dichiarazione di offerta economica, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (All. G).

L'offerta/preventivo è corredata da una relazione descrittiva da cui dovranno evincersi in particolare:

- il tipo di apparecchiatura e/o arredo che si intende fornire (Marca e modello);
- ulteriori elementi per la valutazione (allegare eventuali depliant illustrativi, schede tecniche ecc.)

Le peculiarità tecniche dichiarate dovranno essere congruenti con i requisiti minimi richiesti.

Inoltre dovranno essere riportati inoltre gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016) ed i costi della manodopera concernenti l'espletamento della prestazione in oggetto (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016).

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta concorrente;

Il preventivo di spesa presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10/05/2023** secondo le modalità previste nella presente richiesta di preventivo.

**I preventivi possono essere presentati per uno o più lotti. La fornitura sarà comunque, affidato per singolo lotto. Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere affidato ad uno stesso operatore offerente.**

### **6. Documentazione.**

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti documenti:

- Modulo di accettazione invito, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (All. A);
- DGUE compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (All. B);
- Dichiarazioni integrative al DGUE (All. B-bis)
- Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (All. C);
- Capitolato descrittivo prestazionale (All. D)
- Patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (All. E);
- DUVRI (All. F);
- Modulo dichiarazione di preventivo (All. G).

### **7. Oneri per la sicurezza.**

L'articolo 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 prevede che il committente datore di lavoro nel caso di appalti interni è esonerato dal redigere il DUVRI nel caso di mere forniture di materiali o attrezzature, nonché di lavori o servizi la cui durata non sia superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI (rischi di seppellimento o di sprofondamento, di caduta dall'alto, ecc.).

Le modalità di esecuzione del presente appalto rientrano nei casi di esenzione sopra specificati, trattandosi di forniture e prestazioni connesse con durata limitata. Tuttavia, essendo rilevati rischi interferenziali relativi alla sicurezza si ritiene in via prudenziale di redigere il DUVRI. Non sussistono costi da sostenere per eliminare o ridurre i rischi da interferenza, in quanto le misure organizzative e/o comportamentali ivi indicate sono sufficienti a scongiurare i rischi rilevati.

### **8. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto della presente lettera d'invito dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **9. Responsabilità e Garanzie.**

L'affidatario assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione contrattuale e si impegna a tenere indenne la Stazione appaltante (di seguito S.A.), anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà della stessa S.A. ovvero di terzi. Il fornitore si impegna, inoltre, all'esecuzione dell'appalto nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia, nonché a rispettare le prescrizioni e le indicazioni di esecuzione presenti nel capitolato tecnico e le disposizioni comunicate dalla S.A. e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone e cose. Restano a carico del fornitore tutti gli oneri necessari a riparare i danni eventualmente arrecati nell'esecuzione della fornitura, il fornitore è altresì, responsabile per i danni eventualmente cagionati dal proprio personale in servizio a dipendenti della S.A. o a terzi.

Trattandosi di procedura negoziata sottosoglia indetta entro il 30 giugno 2023 si applica l'esenzione dalla garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

A garanzia degli adempimenti della propria offerta, l'operatore economico che risulterà affidatario, preventivamente alla stipula del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva secondo le modalità previste dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016. La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo netto contrattuale con eventuale riduzione nell'ipotesi in cui si sia in possesso di certificazione ISO. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

### **10. Altri oneri e obblighi dell'affidatario.**

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura;
- le spese di bollo relative agli atti della procedura (offerta);
- ove richieste, le spese contrattuali, quali bollo, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro ex lege previsto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che, a giudizio dell'Amministrazione, non risultassero eseguite a regola d'arte.

### **11. Subappalto e Cessione del contratto.**

L'offerente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e ss.mm. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di partecipazione mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto.

### **12. Trattamento dei dati personali.**

I dati personali di cui l'Unione di Comuni Alta Marmilla verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di affidamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

**13. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma.

Resta inteso che l'Amministrazione di riserva di procedere mediante PEC e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

**14. Avvertenze.**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.

L'unione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura o di prorogarne i termini ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Tribunale di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**15. Responsabile unico del procedimento.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Claudina Malloci, Funzionario amministrativo, recapito tel. 0783 91998 - email: [area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it)

Il Responsabile dell'Area affari giuridici  
Dr.ssa Claudina Malloci