



Curriculum Vitae Europass

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

ORRU' VALERIA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Pec

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

21.04.2022 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo in Istruttoria domande di finanziamento Bandi LEADER interventi 19.2.6.2.1.2.2 e 19.2.6.4.1.2.3 GAL Barbagia.

Principali attività e responsabilità

Costituzione del fascicolo di ciascuna domanda di sostegno.
Espletamento dei seguenti controlli amministrativi:

- Controllo ricevibilità, controllo che le domande fossero correttamente compilate e corredate della documentazione richiesta dal bando, in quantità e qualità;
- Controllo tramite la consultazione del Registro Nazionale Aiuti circa l'eventuale ricezione di ulteriori finanziamenti ricadenti nel Regime De Minimis e appuramento che la somma nel complesso ricevuta dal beneficiario non superasse il limite dei 200.000,00 € nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, nonché controllo del rispetto della normativa sui doppi finanziamenti;
- Verifica della disponibilità giuridica del bene immobile tramite la consultazione del titolo di possesso, richiesta della regolarizzazione dello stesso e aggiornamento del fascicolo aziendale;
- Controllo del rispetto dei requisiti di ammissibilità e di selezione, degli impegni e degli altri obblighi relativi alla concessione del sostegno;
- Valutazione della coerenza e completezza del Piano Aziendale;
- Redazione graduatorie provvisoria e definitiva.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GAL Barbagia
Z. I. PIP Località Mussinzua
Cap 07052 Orotelli (OR)

Tipo di attività o settore

Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.

Date	09/12/2016- in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore polifunzionale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e animazione a favore degli attori locali; monitoraggio, rilevazione dati, gestione banca dati; referente progetto di cooperazione transnazionale "Accorciamo le distanze: filiera corta tra terra e mare" – Sottomisura 19.3 P.S.R: Sardegna; supporto all'attività del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.
Date	30/04/2021 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore polifunzionale / addetto al caricamento dell'istruttoria sul Sian
Principali attività e responsabilità	Supporto agli istruttori delle domande di sostegno a valere sulla Misura 19.2 P.S.R: Sardegna, bandi intervento 4.2, 6.2, 6.4, 7.4, 16.9., compilazione dell'istruttoria sul Sian sulla base dei controlli svolti dagli stessi istruttori, caricamento sul Sian di tutte le check list e gestione dell'archivio istruttorio cartaceo e digitale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.
Date	17/06/2019 – 30/03/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor Progetto Nemo – Percorso di formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa
Principali attività e responsabilità	Supporto nell'ambito del corso finanziato a valere sui Fondi FSE- Green & Blue economy, svolto in modalità on line, nei confronti dei corsisti e dei consulenti, gestione file presenze/assenze, inoltre materiale didattico ai corsisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Settore formazione
Date	03/11/2020 – 11/03/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore ricevibilità domande di sostegno a valere sulla Misura 19.2 P.S.R. Sardegna, bandi intervento 4.2, 6.2, 6.4, 7.4, 16.9.
Principali attività e responsabilità	Verifica della corrispondenza delle domande e degli allegati, nella forma e nella sostanza, alle previsioni normative del bando; compilazione check list di controllo e verbali istruttori; caricamento dell'istruttoria di ricevibilità sul Sistema Sian.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l.

T Tipo di attività o settore	Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR) Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.
Date	09/09/2015 – 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Expert Training
Principali attività e responsabilità	Ricerca contatti, chiamate telefoniche per prendere appuntamenti, visita in azienda presso produttori agroalimentari e operatori turistici, esposizione del Progetto e di qualsiasi informazione e delucidazione necessarie, raccolta di adesione allo stesso, intervista dell'imprenditore operatore, somministrazione questionari, scatto di foto per appurare il livello qualitativo dell'attività; attività di hostess presso seminari, gestione contatti allo scopo di guidarli nelle varie attività progettuali mediante chiamate telefoniche e invio e.mail.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Progetto Comunitario "CoMEDPro" a valere su fondi del Programma Enpi.
Date	17/08/2015 – 07/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo in Istruttoria di domande di aiuto bandi LEADER GAL Marmilla presentate da Enti Pubblici.
Principali attività e responsabilità	<p>Costituzione del fascicolo di ciascuna domanda di aiuto.</p> <p>Espletamento dei seguenti controlli amministrativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controlli circa l'assenza di eventuali contributi già erogati al richiedente per gli stessi interventi presso Assessorati della R.A.S.; ▪ Verifica della presenza e regolarità della documentazione attestante, l'approvazione alla presentazione della domanda e all'esecuzione dell'opera, da parte dell'Organo competente; ▪ Verifica della presenza e regolarità della Convenzione sottoscritta dai rappresentanti legali degli Enti Locali (in caso di Associazioni di Enti costituitesi allo scopo di partecipare al bando); ▪ Controllo della disponibilità giuridica del bene immobile da parte del soggetto richiedente. <p>Richiesta al beneficiario di eventuale documentazione mancante e/o integrativa.</p> <p>Controllo esistenza criteri di valutazione, attribuenti punteggio, indicati in domanda.</p> <p>Redazione e sottoscrizione dei verbali e delle schede istruttorie.</p> <p>Caricamento sul sistema Sian degli esiti istruttori.</p> <p>Redazione della graduatoria definitiva.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.

Date	21/09/2012 – 27/12/2013
Lavoro e posizione ricoperti	Funzionario amministrativo in Istruttoria domande di aiuto Bandi Misure P:S:R: Sardegna 311 – 312 – 313 Az. 4 – 322 Az. 2 GAL Marmilla.
Principali attività e responsabilità	<p>Costituzione del fascicolo di ciascuna domanda di aiuto.</p> <p>Espletamento dei seguenti controlli amministrativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo tramite lettere, inviate agli Enti preposti, circa l'eventuale ricezione di ulteriori finanziamenti ricadenti nel Regime De Minimis e appuramento che la somma nel complesso ricevuta dal beneficiario non superasse il limite dei 200.000,00 € nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari; ▪ Rispetto della legislazione antimafia; ▪ Richiesta Certificazione presso il Casellario Giudiziario onde verificare l'assenza di pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica di agire; ▪ verifica della disponibilità giuridica del bene immobile tramite la consultazione del fascicolo aziendale o acquisizione del relativo titolo e richiesta di aggiornamento del fascicolo; ▪ Nell'ambito della Misura 311, verifica, mediante richiesta scritta all'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza, che la società fosse composta esclusivamente dai membri della famiglia agricola; ▪ Nell'ambito della Misura 311.4, verifica, mediante richiesta scritta all'anagrafe provinciale equidi, che il beneficiario fosse, al momento della domanda di aiuto, proprietario di almeno un capo equino regolarmente iscritto. ▪ Nell'ambito della Misura 313.4, verifica, tramite consultazione del fascicolo aziendale, che i richiedenti la realizzazione di nuovi B&B fossero residente nell'immobile oggetto dell'intervento al momento della presentazione della domanda; ▪ Nell'ambito della Misura 313.4, verifica, tramite richiesta scritta all'Ufficio Tecnico del relativo Comune, che, gli esercenti di attività di B&B e affittacamere già esistenti, disponessero di tutte le autorizzazioni previste dalla legge. <p>Controllo della presenza e regolarità formale della documentazione allegata alla domanda.</p> <p>Verifica dei criteri di valutazione indicati nella scheda tecnica allegata alla domanda attributivi di punteggio nella graduatoria provvisoria.</p> <p>Richiesta al beneficiario di eventuale documentazione mancante e/o integrativa.</p> <p>Predisposizione della graduatoria definitiva e caricamento dei risultati istruttori sul Sistema Sian.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.
Date	05/03/2012 – 31/12/2015
Lavoro e posizione ricoperti	Animatore Jr.
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di sensibilizzazione e divulgazione delle opportunità di finanziamento nell'ambito dei bandi del GAL Marmilla a favore di potenziali beneficiari; monitoraggio, rilevazione dati e informazioni utili all'implementazione della banca dati del GAL Marmilla; attività di segreteria comprendente invio ricezione e.mail e PEC, protocollo, gestione archivio informatico e cartaceo, predisposizione di verbali e atti amministrativi; supporto all'attività del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario.</p> <p>Attività di rilevamento informazioni, ripresa immagini presso piccole medie imprese e privati cittadini per lavoro di elaborazione schede di profilatura.</p> <p>Somministrazione questionari presso Enti Pubblici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Marmilla Soc. Consortile a r. l. Via Baressa 2, 09090 Baradili (OR)
Tipo di attività o settore	Gestione fondi comunitari e sviluppo territoriale.

Istruzione e formazione

Date	22,23/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato frequenza seminario.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le procedure di aggiudicazione degli appalti secondo il codice degli appalti pubblici. Legislazione speciale di livello nazionale e regionale sulle cooperative sociali e soggetti non profit.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCREL Sezione provinciale di Oristano.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	25/02/2015-29/05/2015 – 20/07/2015-30/09/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Percorso integrato "Le opportunità di finanziamento della programmazione comunitaria 2014-2020 – Cagliari". Attestato di partecipazione al Percorso integrato ""Lo sviluppo delle idee progettuali – Cagliari".
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il funzionamento dell'Unione Europea; Europa 2020; strumenti e metodi di programmazione e progettazione; i Programmi Comunitari cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europeo; come costruire un buon budget e un buon progetto; rendicontazione dei Progetti Ue. N. 5 laboratori per elaborazione Progetto Europeo a valere su Programma FAMI.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ PA.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	22-24/09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione intensiva di 25 ore.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aree interni e progetti d'area.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola estiva di Sviluppo Locale "Sebastiano Brusco", NONA Edizione.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	18-22/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master di Europrogettazione 2014-2020.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Principi del Project Cycle Management, metodologia GOPP, funzionamento politiche e programmi comunitari, Programmi Eu 2014-2020.
Nome e tipo d'organizzazione	Europa Cube Innovation business school.

erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Date 11, 18, 25/10/2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione Seminari del Progetto Frugal.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Le reti territoriali per lo sviluppo rurale. Gli appalti di lavori, forniture e servizi. I manuali per i centri storici nell'attuazione dei PSL dei GAL.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Formez PA.

Date 29/10/1997 – 29/04/2009

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, diritto internazionale, diritto ecclesiastico, teoria generale del diritto, filosofia del diritto, economia.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli Studi di Cagliari.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento, punteggio 104/110.

Date 09/1992 – 07/1997

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria, economia politica, economia aziendale, scienze delle finanze.

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Gino Zappa", Isili (CA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Diploma di scuola media superiore, punteggio 60/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	A1	A1	B1	

Francese	A2	A2	A1	A1	A1
Capacità e competenze organizzative	Capacità di agire in situazioni di stress e di gestire il lavoro autonomamente, capacità acquisite durante l'elaborazione della tesi di laurea in Giurisprudenza e lo svolgimento del lavoro istruttorio presso il GAL Marmilla. Quest'ultima esperienza mi ha permesso di imparare a relazionarmi con i Responsabili di Uffici ed Enti Pubblici, di ottenere informazioni e dati utili ai controlli da effettuare in maniera rapida ed efficace. Ho altresì appreso tecniche organizzative utili a gestire grossi quantitativi di materiale con cui lavorare (mediante database e archivi informatici).				
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office e di Internet. Conseguimento attestato di frequenza corso di 12 ore informatica di base. Conseguimento attestato di frequenza corso di 18 ore "Utilizzo degli applicativi software di base".				
Capacità e competenze relazionali	Eccellenti capacità di relazionarmi con gli altri e di lavorare in gruppo, capacità acquisite durante lo svolgimento del lavoro di animatore jr e di expert training al GAL Marmilla. In queste occasioni ho avuto modo di confrontarmi e di organizzare il mio lavoro con gli altri membri del gruppo in modo armonico, preciso ed efficace. Ho preso contatto con un elevato numero di operatori economici e beneficiari, sono riuscita a guadagnare la loro fiducia, ho spiegato bandi e progetti nella maniera più chiara ed esaustiva possibile; ho convinto all'adesione del Progetto comunitaria in cui rivestivo la figura di Expert Training, ho assistito gli aderenti nelle varie fasi di espletamento del progetto, nonostante i tempi molto concentrati.				
Altro	Idonea nelle graduatorie Asmel profili e categorie: Istruttore amministrativo C1 e D1, Istruttore amministrativo contabile C1 e D1, Esperto rendicontazione D1.				
Patente	Automobilistica (patente b)				

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Data 09/02/2023

Firma


 ORRU'
 VALERIA
 09.02.2023
 11:40:37
 GMT+01:00