

| Comuni di: |              |    |                  |
|------------|--------------|----|------------------|
| 1          | Albagiara    | 11 | Morgongiori      |
| 2          | Ales         | 12 | Nureci           |
| 3          | Assolo       | 13 | Pau              |
| 4          | Asuni        | 14 | Ruinias          |
| 5          | Baradili     | 15 | Senis            |
| 6          | Baressa      | 16 | Sini             |
| 7          | Curcuris     | 17 | Usellus          |
| 8          | Gonnoscodina | 18 | Villa s. Antonio |
| 9          | Gonnosnò     | 19 | Villa Verde      |
| 10         | Mogorella    |    |                  |

## UNIONE DI COMUNI

# “Alta Marmilla”

(Provincia di Oristano)

via Anselmo Todde, 18 CAP 09091 - Ales

Tel. 0783 91998 PEC [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

e-mail [area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it](mailto:area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it)

C.F. 90037280956 / P.IVA 01116370956

Prot. n. 424 del 04/02/2021

---

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO.**

---

## Indice sistematico

|  |   |
|--|---|
| 1. Finalità del tirocinio .....  | 2 |
| 2. Requisiti di ammissione.....  | 2 |
| 3. Termini e modalità di presentazione della domanda.....              | 2 |
| 4. Modalità di Valutazione.....  | 2 |
| 5. Svolgimento dei tirocini.....                                       | 2 |
| 6. Sede del tirocinio .....  | 3 |
| 7. Tutela dei dati personali .....                                     | 3 |
| 8. Responsabile del procedimento .....                                 | 3 |
| 9. Accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso ..... | 3 |
| 10. Altre informazioni.....  | 3 |

AVVISA

Che l'Unione di Comuni "Alta Marmilla", in attuazione dell'art. 18 della legge n. 196/1997 "norme in materia di promozione dell'occupazione" e del decreto ministeriale n. 142/1998 "regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.24.6.1997 n° 196 sui tirocini formativi e di orientamento" ed in esecuzione della delibera G.U. n. 15 del 01/02/2021, intende attivare in favore dei giovani delle esperienze formative e di orientamento rivolte in particolare a laureati, diplomati ovvero a studenti che frequentano corsi di studio che vincolano il conseguimento del titolo (diploma o laurea) all'effettuazione del tirocinio obbligatorio;

### 1. Finalità del tirocinio

Il tirocinio è una misura di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e diplomati/laureati allo scopo di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare, il tirocinio comprende un percorso formativo volto a dare ai giovani supporti di professionalizzazione individuale sulle materie ed attività di competenza dell'Unione, con lo scopo di consentire la conoscenza del funzionamento dell'Ente locale dal suo interno attraverso un'esperienza pratico-operativa nell'area di lavoro interessata, utile ai fini di un'applicazione pratica delle conoscenze acquisite nel periodo della formazione, e spendibile nella successiva carriera professionale del tirocinante.

### 2. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo.
- d) aver assolto l'obbligo scolastico;

Costituirà titolo preferenziale la residenza in uno dei Comuni dell'Unione Alta Marmilla.

### 3. Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare o spedire apposita domanda di candidatura, redatta sul modello allegato al presente avviso, corredata da curriculum in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda indirizzata all'Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Ufficio Protocollo – Via Anselmo Todde, 18, 09091 Ales (OR), redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato al presente Avviso e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire, con i relativi allegati, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato) alla casella PEC dell'Unione [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it).

### 4. Modalità di Valutazione

La selezione sarà operata previa analisi dei curricula ed eventuale colloquio motivazionale. Sarà data priorità nell'accoglimento delle richieste ai residenti nei Comuni dell'Unione Alta Marmilla.

### 5. Svolgimento dei tirocini

Ai fini dell'attivazione dei tirocini, l'Unione di Comuni Alta Marmilla (soggetto ospitante) procederà a stipulare apposite convenzioni con le Università e l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro – ASPAL, quali enti promotori.

Ogni tirocinio si svolge sulla base di un progetto formativo nel quale sono riportati:

- gli obiettivi del tirocinio, con particolare riguardo alle competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento,
- i dati identificativi del tirocinante, del soggetto promotore, del soggetto ospitante (con particolare riferimento alla struttura presso la quale si svolge il tirocinio) e dei tutors individuati rispettivamente dal soggetto promotore e da quello ospitante,
- gli elementi descrittivi del tirocinio e delle relative modalità di svolgimento (sede di svolgimento, calendario di funzionamento del tirocinio, orario settimanale da osservare, attività affidate al tirocinante, ogni ulteriore indicazione e prescrizione ritenuta necessaria),

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza organizzativa;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- e) firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Al tirocinante è garantita, a cura del soggetto promotore, l'assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso i terzi.

#### **6. Sede del tirocinio**

Il tirocinio sarà effettuato presso gli uffici dell'Unione nella Via A. Todde n. 18 – Ales (OR):

#### **7. Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente alla procedura oggetto del presente avviso;
- il soggetto titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Alta Marmilla.

#### **8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Claudina Mallocci, Responsabile dell'Area Affari giuridici dell'unione.

#### **9. Accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

#### **10. Altre informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Alta Marmilla e sul sito istituzionale [www.unionecomunialtamarmilla.it](http://www.unionecomunialtamarmilla.it) (sezione Concorsi e selezioni)

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte dell'Unione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

#### ***Allegati:***

- *Modello domanda di candidatura*
- *Modello curriculum formativo e professionale*

Il Responsabile dell'Area Affari Giuridici  
Dr.ssa Claudina Mallocci