

Comuni di:				<p style="text-align: center;">UNIONE DI COMUNI “Alta Marmilla” PROVINCIA DI ORISTANO via Anselmo Todde, s.n. Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979 pec: unionealtamarmilla@pec.it c.f. 90037280956 09091 - ALES (Oristano)</p>
1	Albagiara	11	Morgongiori	
2	Ales	12	Nureci	
3	Assolo	13	Pau	
4	Asuni	14	Ruinias	
5	Baradili	15	Senis	
6	Baressa	16	Sini	
7	Curcuris	17	Usellus	
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio	
9	Gonnosnò	19	Villa Verde	
10	Mogorella			

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il Dirigente apicale

visti:

- la Delibera di Giunta dell'Unione n. 66 del 12.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e il piano annuale delle assunzioni 2020, il quale prevede il reclutamento di un istruttore direttivo/funzionario amministrativo, Cat. D;
- gli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- la Delibera di Giunta dell'Unione n. 69 del 19.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale + stato approvato il Regolamento delle procedure selettive e concorsuali;
- la determinazione del Dirigente apicale n. 236 del 26.10.2020;

rende noto

Articolo 1
Indizione bando

1. È indetto un Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Amministrativo per l'Area affari giuridici, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. e del vigente "Regolamento delle procedure selettive e concorsuali", approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 69 del 19.10.2020.
2. La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

Articolo 2
Criteri per la copertura del posto

1. Al fine di addivenire alla scelta del/la candidato/a da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal "Regolamento delle procedure selettive e concorsuali", approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 69 del 19.10.2020.
2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3
Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., in servizio a di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:
 - avere maturato un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente Avviso, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
 - possedere diploma di laurea (laurea del vecchio ordinamento, DL) o laurea del nuovo

- ordinamento (laurea specialistica/magistrale, LS/LM) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche o titolo equipollente;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente Avviso di mobilità;
 - nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione:
 - il cognome, il nome, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita e la residenza;
 - la PEC personale (obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato/a), alla quale l'Unione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e il recapito telefonico;
 - il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, con relativa decorrenza, l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
 - di possedere un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
 - l'esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche presso l'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale decorrenza di queste;
 - il diploma di laurea (laurea del vecchio ordinamento, DL) o laurea del nuovo ordinamento (laurea specialistica/magistrale, LS/LM) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche o titolo equipollente;
 - di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente Avviso di mobilità;
 - di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
 - di aver riportato dati ed informazioni veritiere nel curriculum vitae e professionale, redatto secondo il modello europeo, nel quale dovranno essere specificati eventuali periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, la categoria e le Amministrazioni;
 - di aver preso conoscenza del presente Avviso e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
2. Nella domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - il curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (con firma digitale o firma autografa), redatto secondo il formato europeo allegato al presente Avviso (Modello 2);
 - il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Articolo 5 Modalità e termini di presentazione domande

1. A pena di nullità, le domande devono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio digitale dell'Unione, nel sito istituzionale dell'Unione, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.
2. La domanda, indirizzata all'Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Ufficio Protocollo – Via Anselmo Todde, 18, 09091 Ales (OR), redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato al presente Avviso (Modello 1) e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire, a pena di esclusione, tramite una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'Ufficio protocollo, previo appuntamento telefonico al numero

0783.91101. La domanda deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo". La data di presentazione della domanda è attestata dalla data e orario di protocollo;

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Unione entro la data di scadenza. La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo";
 - invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato) alla casella PEC dell'Unione unionealtamarmilla@pec.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, l'invio da casella PEC non personale o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del/la candidato/a anche se effettuato all'indirizzo PEC dell'Unione sopra indicato. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale deve riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo". Tutta la documentazione (domanda, curriculum vitae e professionale, documento di riconoscimento in corso di validità) deve essere trasmessa in unico file. L'Unione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione, pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente Avviso e siano tuttora interessati a un eventuale trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Articolo 6

Valutazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità verranno valutate da una Commissione, presieduta dal Dirigente apicale.
2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo seguente:
 - Titoli: fino a 30 punti;
 - Colloquio: fino a 30 punti.
3. Il punteggio, attribuibile ai Titoli, pari ad un massimo di 30 punti, è ripartito come segue:
 - servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso altre amministrazioni fino ad un massimo di punti 10, attribuiti nel seguente modo:
 - servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
 - servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
 - incarichi ricoperti presso altre amministrazioni fino ad un massimo di punti 10;
 - titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire (altra laurea, master universitario, dottorato di ricerca, diploma di scuola di specializzazione universitario) fino ad un massimo di punti 5;
 - titoli vari (abilitazioni professionale, idoneità concorsuali, pubblicazioni scientifiche) fino ad un massimo di punti 5.
4. Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.
5. Viene considerato idoneo il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

Articolo 7

Modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio è effettuato dalla medesima Commissione di cui all'art. 6, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.
2. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
3. Viene considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il/la candidato/a che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.
 4. I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione, mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale dell'Unione e mediante PEC spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di partecipazione. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
 5. Il/La candidato/a che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
 6. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.
 7. Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione, procede alla valutazione del/la candidato/a.
 8. Conclusi i colloqui la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove. Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto, non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae e professionale, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Articolo 8

Formazione della graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva, il Presidente della Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito alla valutazione dei titoli.
2. Successivamente, il Presidente della Commissione, trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura al Dirigente apicale.
3. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.
4. Il Dirigente apicale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio digitale e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".
5. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
6. L'Unione procede all'utilizzo della graduatoria per la copertura del posto oggetto di mobilità.
7. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. I dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Unione, sia nell'Albo pretorio digitale che nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. In base all'art. 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso

all'autorità giudiziaria.

4. Il Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Alta Marmilla – Via Anselmo Todde, 18, 09091 Ales (OR), PEC unionealtamarmilla@pec.it.

Articolo 10 Altre informazioni

1. L'Unione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/della candidato/a che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna.
2. Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Unione per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.
3. L'Unione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura selettiva in oggetto.
4. Per quant'altro non previsto nel presente Avviso si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 69 del 19.10.2020.
5. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio digitale e sul sito internet dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla www.unionecomunialtamarmilla.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".
6. Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio del Dirigente apicale dell'Unione (Tel. 0783.91101 - PEC unionealtamarmilla@pec.it).
7. Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del Giudice ordinario.
8. Il responsabile dell'istruttoria è il Dirigente apicale dell'Unione (Tel. 0783.91101 - PEC unionealtamarmilla@pec.it).

Il Dirigente apicale
Dott. Lorenzo Mascia