

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

UNIONE DI COMUNI
“Alta Marmilla”
(Provincia di Oristano)
via Anselmo Todde, 18 CAP 09091 - Ales
Tel. 0783 91998 PEC unionealtamarmilla@pec.it
e-mail area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it
C.F. 90037280956 / P.IVA 01116370956

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Area ambiente ed attività produttive a tempo determinato part-time (18 ore) ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Il Responsabile dell’Area Affari giuridici in conformità a quanto stabilito dalla Giunta dell’Unione con atto n. 41 del 10-07-2023 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Preso atto che si rende necessario procedere ad avviare una nuova procedura per il reclutamento di n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D) ai sensi dell’art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Richiamato l’art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”;*

Visti:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- lo Statuto dell’Unione "Alta Marmilla", approvato con delibera A.d.S. n. 1 del 27.06.2007, modificato con delibere A.d.S. n. 4 del 10.02.2017 e n. 49 del 30.08.2021;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta n. 93 del 23.12.2021;
- il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera dell’A.d.S. n. 9 del 14.07.2016;

Vista la propria determinazione n. 72/198 del 29/12/2023 relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1. E’ indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato part-time (18 ore) ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di Funzionario di Elevata Qualificazione dell’Area ambiente ed attività produttive (ex cat. D), di durata pari a 12 mesi, eventualmente prorogabili sino alla conclusione del mandato del Presidente.

2. La procedura selettiva è finalizzata, attraverso una valutazione dei curricula e lo svolgimento di un colloquio, all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico apicale e relative funzioni da attribuire. In particolare, il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie di competenze dell'area tecnica ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.
3. L'incarico apicale sarà conferito dal Presidente pro-tempore ed avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile sino alla conclusione del mandato del Presidente.
Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto qualora il dipendente in ruolo, assunto a seguito di concorso presso altra Amministrazione e con diritto alla conservazione del posto, dovesse rientrare in servizio presso l'Unione nella categoria e profilo professionale di provenienza.
4. La durata dell'incarico apicale, inoltre, non potrà in ogni caso superare la scadenza del mandato amministrativo del Presidente pro-tempore e si risolverà di diritto qualora l'ente dichiarasse il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o comunque entro 30 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Presidente pro-tempore, dovuta a qualsiasi causa.
5. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali. L'attività di Responsabile di Area implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.
6. Il presente Avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Presidente pro-tempore valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Presidente pro-tempore ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
7. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:
 - a) stipendio tabellare;
 - b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente nell'ente.
 - c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente nell'ente.
8. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 1 - REQUISITI

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla U.E., salvo quanto indicato nel DPCM 7.02.1994, n. 174 e all'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
 - b) godimento dei diritti politici e civili;
 - c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - e) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001;
 - f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 - g) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - h) non aver rivestito negli ultimi 2 anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi 2 anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - j) essere in possesso di laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile (classe 28/S o LM-23) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S o LM-4), o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edili (LM-24) e/o equipollenti, ovvero uno

dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;

- k) I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
 - l) esperienza di effettivo servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente a qualunque titolo in enti del Comparto Funzioni Locali in posizioni di lavoro corrispondenti e/o equivalenti a quelle di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. giuridica D (ora Area Funzionari ed Elevata Qualificazione), per almeno 12 mesi, anche part-time, ovvero in posizione corrispondenti e/o equivalenti a quella di "Istruttore Tecnico", Cat. Giuridica C, per almeno un biennio, anche part-time; oppure, alternativamente, esperienza maturata, per almeno 12 mesi, in attività collaborative equivalenti presso privati, o attività di natura autonoma o di incarico professionale, nel settore oggetto della presente selezione.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e, mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo.
 3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito e la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
3. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
4. Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci e trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA, si stabilisce che la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 23:59 di mercoledì 17/01/2024

5. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
6. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.
7. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
8. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
9. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
10. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

11. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".
12. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.
13. Ai sensi della vigente normative in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione di Comuni Alta Marmilla per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 3 – AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. All'attività valutativa provvederà apposita Commissione esaminatrice, da nominare con separato atto, presieduta dal Responsabile dell'Area affari giuridici dell'Unione e composta da 2 esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà alla valutazione dei curriculum e allo svolgimento di una prova consistente in un colloquio.
2. Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati, l'attività libero-professionale e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.
3. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.
4. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.
5. Il colloquio verterà, pertanto,
 - a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
 - b) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
 - c) sulla conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia e gestione del patrimonio pubblico.
6. Ad esito del colloquio e della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.
7. Il Presidente, sulla base di un colloquio, con l'eventuale assistenza del Segretario dell'ente, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 oggetto del presente avviso.
8. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
9. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.
10. Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Affari giuridici dell'Unione.
11. Il nominativo del candidato individuato dal Presidente sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. Ammissione alla selezione: i partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet dell'Unione sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.
2. Per l'espletamento del colloquio i candidati saranno convocati nella data ed ora da definirsi con apposito avviso pubblicato nel sito dell'ente presso la Sala Giunta dell'Unione di Comuni Alta Marmilla, Via A. Todde n. 18 Ales (OR).
3. Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre il suddetto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.
4. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
5. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.
6. Ammissione al colloquio con il Presidente: entro 3 giorni dalla conclusione dei colloqui di cui al punto precedente, si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Presidente, con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio. Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Art. 5 – DECORRENZA INCARICO

1. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.
2. Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane.

Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 7 – PARI OPPORTUNITÀ

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Alta Marmilla con sede in Ales (OR) - PEC: unionealtamarmilla@pec.it, che tratterà i dati raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
3. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
4. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 9 – NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico

interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.

3. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://unionecomunialtamarmilla.it> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati:
 - presso l'ufficio Affari Generali dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
 - visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://unionecomunialtamarmilla.it>
7. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Affari Giuridici (Tel. 0783.91998 e-mail area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it).
8. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dr.ssa Claudina Malloci (Tel. 0783.91998 e-mail area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it).
9. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Affari giuridici
Dr.ssa Claudina Malloci

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

L'Unione di Comuni Alta Marmilla con sede in Ales (OR) Via Anselmo Todde, 18, pec: unionealtamarmilla@pec.it, tel: 0783-91101, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP): Liguria Digitale S.p.A. - Parco Scientifico e Tecnologico di Genova - Via Melen 77, 16152 Genova
Dati di contatto del soggetto individuato quale referente dal RDP/DPO: Ing. Maurizio Pastore Telefono: 010-65451 Fax: 010-6545422 Mail: rpd@unionecomunialtamarmilla.it