

Comuni di:				UNIONE DI COMUNI “Alta Marmilla” (Provincia di Oristano) via Anselmo Todde, 18 CAP 09091 - Ales Tel. 0783 91998 PEC unionealtamarmilla@pec.it e-mail area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it C.F. 90037280956 / P.IVA 01116370956
1	Albagiara	11	Morgongiori	
2	Ales	12	Nureci	
3	Assolo	13	Pau	
4	Asuni	14	Ruinass	
5	Baradili	15	Senis	
6	Baressa	16	Sini	
7	Curcuris	17	Usellus	
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio	
9	Gonnosnò	19	Villa Verde	
10	Mogorella			

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo tecnico, cat. D1 a tempo determinato part-time (18 ore) ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

(omissis)

Art. 5 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

1. All'attività valutativa provvederà apposita Commissione esaminatrice, da nominare con separato atto, presieduta dal Responsabile dell'Area affari giuridici dell'Unione e composta da 2 esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà alla valutazione dei curriculum e allo svolgimento di una prova consistente in un colloquio.
2. Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati, l'attività libero-professionale e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.
3. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.
4. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.
5. Il colloquio verterà, pertanto,
 - a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
 - b) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
 - c) sulla conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia e gestione del patrimonio pubblico.
6. Ad esito del colloquio e della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

(omissis)