

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinas
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

UNIONE DI COMUNI
“Alta Marmilla”
(Provincia di Oristano)
via Anselmo Todde, 18 CAP 09091 - Ales
Tel. 0783 91998 PEC unionealtamarmilla@pec.it
e-mail area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it
C.F. 90037280956 / P.IVA 01116370956

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo tecnico, cat. D1 a tempo determinato part-time (18 ore) ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile dell'Area Affari giuridici in conformità a quanto stabilito dalla Giunta dell'Unione con atto n. 48 del 13.06.2022 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Richiamato l'art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*

Visti:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- lo Statuto dell'Unione "Alta Marmilla", approvato con delibera A.d.S. n. 1 del 27.06.2007, modificato con delibere A.d.S. n. 4 del 10.02.2017 e n. 49 del 30.08.2021;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta n. 93 del 23.12.2021;
- il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera dell'A.d.S. n. 9 del 14.07.2016;

Vista la propria determinazione n. 29/98 del 20.06.2022 di approvazione del presente avviso e del relativo modulo di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo determinato part-time (18 ore) di 1 posto di “Istruttore direttivo tecnico”, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, di durata pari a 6 mesi, eventualmente prorogabili sino alla conclusione del mandato del Presidente, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
2. La procedura selettiva è finalizzata, attraverso una valutazione dei curricula e lo svolgimento di un colloquio, all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico apicale e relative funzioni da attribuire. In particolare, il candidato deve possedere

specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie di competenze dell'area tecnica ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

3. L'incarico apicale sarà conferito dal Presidente pro-tempore ed avrà la durata di 6 mesi con termine il 31/12/2022, eventualmente prorogabile sino alla conclusione del mandato del Presidente.
Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto qualora il dipendente in ruolo, assunto a seguito di concorso presso altra Amministrazione e con diritto alla conservazione del posto, dovesse rientrare in servizio presso l'Unione nella categoria e profilo professionale di provenienza.
4. La durata dell'incarico apicale, inoltre, non potrà in ogni caso superare la scadenza del mandato amministrativo del Presidente pro-tempore e si risolverà di diritto qualora l'ente dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o comunque entro 30 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Presidente pro-tempore, dovuta a qualsiasi causa.
5. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali. L'attività di Responsabile di Area implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.
6. Il presente Avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Presidente pro-tempore valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Presidente pro-tempore ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
7. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:
 - a) stipendio tabellare;
 - b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente nell'ente.
 - c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente nell'ente.
8. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 1 - REQUISITI

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla U.E., salvo quanto indicato nel DPCM 7.02.1994, n. 174 e all'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
 - b) godimento dei diritti politici e civili;
 - c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - e) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001;
 - f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 - g) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - h) non aver rivestito negli ultimi 2 anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi 2 anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - j) essere in possesso Diploma di laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure laurea magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004) in Ingegneria civile e/o equipollente o Architettura. I concorrenti che hanno conseguito

il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- k) esperienza di effettivo servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente a qualunque titolo in enti del Comparto Funzioni Locali in posizioni di lavoro corrispondenti e/o equivalenti a quelle di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. giuridica D, per almeno 12 mesi, anche part-time, ovvero in posizione corrispondenti e/o equivalenti a quella di "Istruttore Tecnico", Cat. Giuridica C, per almeno un biennio, anche part-time; oppure, alternativamente, esperienza maturata, per almeno 12 mesi, in attività collaborative equivalenti presso privati, o attività di natura autonoma o di incarico professionale, nel settore oggetto della presente selezione.
- 2. I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e, mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo.
- 3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito e la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

- 1. Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione.
- 2. Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 3. L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- 4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.
- 5. Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate all'Unione di Comuni Alta Marmilla, Via A. Todde 18, 09091 Ales (OR), entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'Aunione e pertanto entro il termine perentorio del giorno **6 luglio 2022 ore 13:00** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - a) presentazione diretta all'Unione di Comuni Alta Marmilla - Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: **"Selezione pubblica per incarico di istruttore direttivo tecnico, cat. D1 a tempo determinato part-time (18 ore) ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000"**;
 - b) mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. dell'Unione: unionealtamarmilla@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto **"Selezione pubblica per incarico di istruttore direttivo tecnico, cat. D1 a tempo determinato part-time (18 ore) ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000"**. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Invece, se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

L'Unione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata – a pena di esclusione – la seguente documentazione:
 - a) curriculum professionale in formato europeo su carta libera, datato e sottoscritto. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare i titoli di studio e di servizio del candidato, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua esperienza professionale e competenza;
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
 - la presentazione o la spedizione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente Avviso;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata presentazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - ogni altro caso di non conformità al presente Avviso.
2. Compete all'ufficio personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

Art. 5 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

1. All'attività valutativa provvederà apposita Commissione esaminatrice, da nominare con separato atto, presieduta dal Responsabile dell'Area affari giuridici dell'Unione e composta da 2 esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà alla valutazione dei curriculum e allo svolgimento di una prova consistente in un colloquio.
2. Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati, l'attività libero-professionale e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.
3. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.
4. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.
5. Il colloquio verterà, pertanto,
 - a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
 - b) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
 - c) sulla conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia e gestione del patrimonio pubblico.
6. Ad esito del colloquio e della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.
7. Il Presidente, sulla base di un colloquio, con l'eventuale assistenza del Segretario dell'ente, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 oggetto del presente avviso.
8. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

9. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.
10. Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Affari giuridici dell'Unione.
11. Il nominativo del candidato individuato dal Presidente sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. Ammissione alla selezione: i partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet dell'Unione sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.
2. Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati per il **7 luglio 2022 alle ore 15:30** presso la Sala Giunta dell'Unione di Comuni Alta Marmilla, Via A. Todde n. 18 Ales (OR).
3. Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre il suddetto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.
4. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
5. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.
6. Ammissione al colloquio con il Presidente: entro 3 giorni dalla conclusione dei colloqui di cui al punto precedente, si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Presidente, con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio. Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Art. 7 – DECORRENZA INCARICO

1. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.
2. Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane.

Art. 8 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Alta Marmilla con sede in Ales (OR) - PEC: unionealtamarmilla@pec.it, che tratterà i dati raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
3. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

4. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
5. Al presente avviso è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 11 – NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.
3. Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://unionecomunialtamarmilla.it> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati:
 - presso l'ufficio Affari Generali dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
 - visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://unionecomunialtamarmilla.it>
7. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Affari Giuridici (Tel. 0783.91998 e-mail area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it).
8. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dr.ssa Claudina Mallocci (Tel. 0783.91998 e-mail area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it).
9. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Ales, 21/06/2022

Il Responsabile dell'Area Affari giuridici
Dr.ssa Claudina Mallocci