

Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olibia-Tempio

AREA URBANISTICA - ED. PRIVATA SUAPE e DEMANIO

Proposta obiettivi 2021

STRUTTURA		RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area Urbanistica - edilizia privata SUAPE e Demanio		Geom. Giovanni Battista Muretti	Dott. Leonardo Ugnutu	Rag. Ugnutu Maria Domenica Sig.ra Debidda Antonia fino al 15.10.2021 Geom. Annalaura Pisano fino al 30.06.2021 Geom. Francesco Cossu fino al 30.06.2021

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione					Indicatori di risultato	Target	Azioni
			Gennaio - 30 marzo	Aprile - 30 Giugno	Luglio - 30 settembre	Ottobre - 31 dicembre	31 dicembre			
1	25	Variante sostanziale al PUL e piano degli ornamenti	Studio variante e Affidamento incarico	Delibera C.C. adozione unica	Acquisizione pareri enti preposti		Publicazione buras salvo acquisizione parere RAS			Variante al PUL
2	25	Acquisizione condotta abusiva e Frazionamento condotta idrica abusiva a servizio del PDL li Canneddi, finalizzata all'acquisizione in possesso per demolizione e/o cessione al gestore unico	Predisposizione atti finalizzati all'acquisizione in possesso	Delibera C. C. acquisizione patrimonio immobiliare - incarico professionale			Rilevi, restituzione cartografica e frazionamento	Definizione procedura di acquisizione della condotta		Trasferimento ente gestore Abbanca
3	20	Volute di standard pubblici e di infrastrutture del PDL F1-7 Costa Paradiso, finalizzate all'acquisizione delle opere di urbanizzazione	Predisposizione atti finalizzati alla volta e acquisizione opere urbanizzazione e standard pubblici	Incarico professionale			Rilevi, restituzione cartografica e frazionamento	Piena proprietà degli standard in capo al comune		
4	20	Piano particolareggiato Paduledda		Studio problematiche sottese al piano particolareggiato			Delibera adozione preliminare e Trasm. pratica all'UTP			
	10	Conformizzazione P.P centro storico al PPR		Studio problematiche sottese al piano particolareggiato			Delibera adozione preliminare e Trasm. pratica all'UTP			
TOTALE	100									

Firma del Responsabile della posizione organizzativa



V.to fupv



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

Proposta obiettivi 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE SE VIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area LL.PP e M.	Sig. Addis Mauro	Sig. Addis Mauro	Dott. Sebastiano Lepori Geom. Pancrazio Addis

tot. 100

Visto [signature]



n. obiettivo	Pcs obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	30	VIABILITA' - Svincolo Santa Maria Vignola; importo opera 306.000,00 - Messa in sicurezza strade urbane extraurbane con sfalcio ed eliminazione ostacoli, prevenzione incendi; - Realizzazione Passerella Marinredda- importo € 80.000,00 - Via Paolo Mazza . Via delle Poste centro abitato di Trinità – Importo € 80.000,00 I suddetti interventi, da realizzarsi, entro il 31/12/2021, allo stato attuale sono in fase di avvio. L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di	Procedure esproprio – Atti di liquidazione Avvio procedure di appalto Approvazione progetto, Stipula contratto, Stipula contratto esecuzione lavori Stipula contratto esecuzione lavori	monitoraggio cassa depositi e prestiti rendicontazione Mutuo Esecuzione lavori Collaudo - comunicazioni Demanio sull'andamento dei lavori; Procedure espropri e frazionamenti	Atti gestionali correlati redazione schede di monitoraggio monitoraggio cassa depositi e prestiti per rendicontazione e Mutuo conclusione lavori			Approvazione progetto esecutivo - Avvio procedure di esproprio – monitoraggio cassa depositi e prestiti per rendicontazione Mutuo – Avvio procedure di gara Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale - Attività di monitoraggio da svolgersi in collaborazione della compagnia barracellare di Trinità – redazione schede di intervento e monitoraggio Stipula contratto – esecuzione lavori – collaudo – redazione schede di monitoraggio per comunicazioni Demanio sull'andamento dei lavori; monitoraggio cassa depositi e prestiti per rendicontazione Mutuo definizione espropri e frazionamenti - stipula contratto – avvio e conclusione lavori

		migliorare lo stato della viabilità delle strade urbane ed extra urbane ed aumentare le situazioni di sicurezza e del decoro urbano delle stesse;						
2	25	TERRITORIO e AMBIENTE - Attivazione Programma Lavoras – interventi di salvaguardia, pulizia e manutenzione canali di scolo acque bianche: Via Sassari; parte Rio Vignola; parte foce Cala Sarraina; parte foce Rio Marinedda; Importo opera € 75.000,00 - Intervento di messa in sicurezza canale acque bianche Via al Boschetto Isola Rossa - Intervento di messa in sicurezza canale acque bianche strada rurale Cala Sarraina - Importo € 34.000,00 L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato di deflusso delle acque bianche ed aumentando altresì le situazioni di sicurezza per i cittadini	Approvazione progetto esecutivo Avvio procedure di appalto Approvazione progetto esecutivo Avvio lavori		Atti gestionali correlati conclusione lavori		Approvazione progetto, avvio procedure di gara Redazione progetto – affidamento – direzione lavori e stato finale	
3	25	MANUTENZIONI EDIFICI - Interventi di messa in sicurezza e Manutenzione scuola primaria/ secondaria (bando Iscol@2021, (finanziato RAS 2021); importo 187.500,00;	Affidamento incarico professionale	Approvazione progetto preliminare	Conferenza di servizi per ottenimento nulla osta Progettazione definitiva		Avvio procedure di affidamento incarico professionale per la Approvazione progetto definitivo a seguito di ottenimento nulla osta in conferenza di servizi.	

		- Intervento di riqualificazione Impianti sportivi Comunali. Importi Lavori € 710.000,00 - (L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato di sicurezza e decoro degli spazi pubblici, aumentando altresì le situazioni di sicurezza e fruibilità degli stessi;)	Avvio procedure di gara		Atti gestionali correlati		Avvio procedure di affidamento avvio procedure di gara
4	90	SICUREZZA - Interventi di Salvamento a mare; stagione estiva 2021 - Misure Contrasto Anti COVID 19 spiagge: (L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di aumentare la sicurezza ai bagnanti in accordo con la protezione civile della Regione Autonoma della Sardegna, per quanto riguarda le spiagge più pericolose e contrastare la diffusione del Virus Covid-19	Avvio procedure finanziamento RAS	Individuazione ditte; procedure di affidamento – verifiche congiunte alla protezione civile per stato attuazione Attivazione di procedure informative o controllo – vigilanza presso spiagge	Stato finale e rendicontazioni e RAS		Attivazione progetto in accordo con Protezione Civile RAS, affidamento servizio ditte verifiche sul posto e monitoraggi e sopralluoghi congiunti con Protezione civile RAS per verifiche, requisiti ditte e fattibilità intervento; invio schede RAS monitoraggio e atti di rendicontazione finanziaria.

FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

SERVIZIO VIGILANZA

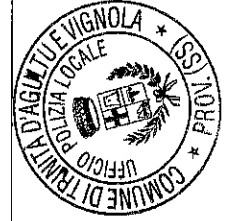
Proposta obiettivi 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Servizio Vigilanza	Rag. Carla Giampiero	Ugnutu Leonardo	D.ssa Deborah Nativi Agente di P.L. Sig. Muntoni Fausto Agenti di P.L. a tempo determinato

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato	Azioni
1	90	<u>QUALITA' DEL TERRITORIO</u> Intensificazione dei controlli sul territorio per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19. Le misure restrittive emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid -19 ed il protrarsi della diffusione del virus rendono necessario un continuo ed intenso controllo su tutto il territorio comunale; La presenza di personale di Polizia Locale, di concerto con le altre forze di polizia, avrà il compito di svolgere, oltre all'attività ordinaria di controllo e presidio del territorio, anche l'attività di vigilanza al fine evitare eventuali assembramenti di persone e sul regolare utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Tale attività presuppone l'integrazione della dotazione di personale. Si procederà, pertanto, all'assunzione di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato. <u>Personale impiegato:</u> Parte amministrativa: D.ssa Deborah Nativi Servizio vigilanza: Agente di P. L. Muntoni Fausto Agenti di P.L. a tempo determinato	31 dicembre	Assunzioni di Agenti di P.L. a tempo determinato. Presenza del personale di Polizia Locale per: vigilare sul corretto utilizzo dei DPI; sorvegliare sulle distanze di sicurezza ed evitare possibili assembramenti;	Il protrarsi dell'emergenza legata alla diffusione del coronavirus comporta la necessità di incrementare il personale del servizio di Polizia Locale per intensificare i controlli su tutto il territorio comunale; le assunzioni saranno effettuate attingendo dalla graduatoria della selezione per Agenti di Polizia Locale a tempo determinato in corso di validità presso l'Ente. Il personale dovrà vigilare sul rispetto delle distanze di sicurezza; sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e dovrà evitare possibili assembramenti. Durante il periodo estivo, con la presenza di vacanzieri nelle località turistiche, si dovranno intensificare i controlli sul distanziamento sociale soprattutto su spiagge, aree pedonali, lungomare, accesso agli esercizi pubblici, mercatini ecc.

2		<u>QUALITA' DEL GOVERNO</u> Digitalizzazione banca dati: Fogline annata venatoria e autorizzazioni regionali. All'inizio di ogni stagione venatoria questo servizio rilascia le fogline ai cacciatori che ne fanno richiesta, provvisti di regolare porto d'armi. Tale foglina viene riconsegnata all'ufficio al termine della stagione per l'inserimento in un Data Base. L'obiettivo si propone di creare un archivio digitale di tali documenti che permette il controllo della regolare riconsegna della documentazione. L'attività riguarda, altresì, la digitalizzazione delle Autorizzazioni Regionali rilasciate annualmente dall'ufficio. Personale impiegato: D.ssa Deborah Nativi	31 dicembre	Creazione archivio digitale delle fogline rilasciate nel periodo settembre-dicembre 2021; Creazione dello stesso archivio anche per l'anno precedente 2020; Creazione archivio digitale delle autorizzazioni Regionali rilasciate dal Comune e invio a mezzo Pec a conclusione del periodo di caccia.	L'obiettivo si propone di creare un archivio digitale delle fogline rilasciate per l'annata venatoria, il quale servirà per verificare la regolare consegna delle stesse al termine del periodo di caccia. Le fogline sono immesse in un database messo a disposizione dalla Regione Sardegna che sarà trasmesso a mezzo Pec all'ufficio regionale competente per la Provincia. L'altra attività sarà quella di digitalizzare tutta la documentazione relativa al rilascio delle autorizzazioni regionali per raccoglierla in un unico file, il quale sarà inviato all'ufficio regionale tramite Pec. Questa operazione consentirà di creare un archivio digitale ed, inoltre, il risparmio di tempo (il personale dipendente eviterà di recarsi all'ufficio postale) e di costi (verranno eliminati i costi delle raccomandate postali).
3		<u>QUALITA' DEL GOVERNO</u> Attività di riscossione coattiva delle violazioni al CDS. A seguito della cessazione della gestione associata del servizio di Polizia Locale il Comune non ha aderito a Agenzia delle Entrate Riscossioni. L'obiettivo è, pertanto, il recupero delle violazioni al CDS ancora insolute. Si propone l'estensione del servizio al Concessionario per la riscossione dei tributi. Personale impiegato: D.ssa Deborah Nativi	31 dicembre	Richiesta di offerta al Concessionario C&C per la riscossione coattiva delle violazioni al CDS. Proposta di affidamento alla Giunta Comunale.	Proposta al concessionario per la riscossione delle violazioni al CDS. Predisposizione proposta di affidamento alla Giunta Comunale. Rendicontazione delle somme da incassare per gli esercizi successivi all'annualità 2018 e predisposizione dei ruoli coattivi. Trasferimento di tutta la documentazione contabile alla Società esterna per la riscossione coattiva.

4	QUALITA' DEL TERRITORIO Ricognizione della Toponomastica. La toponomastica relativa alle targhe delle vie e delle piazze risulta deteriorata e in alcuni casi assente poiché realizzata da diversi anni. Il progetto prevede la ricognizione della toponomastica sopra indicata su tutto il territorio comunale al fine di evidenziare le targhe da sostituire e/o installare ove siano necessarie. Personale impiegato: Agente di P.L. Fausto Muntoni	31 luglio	Rilevazione fotografica delle targhe delle vie da sostituire. Predisposizione scheda dei dati raccolti.	La toponomastica effettuata nel territorio comunale risale a decine di anni fa e, pertanto, si rende necessario procedere alla verifica delle targhe delle Vie e delle Piazze che risultino assenti o deteriorate nel centro abitato di Trinità d'Agultu e nella Località di Isola Rossa. Rilevazione fotografica delle targhe da sostituire. Predisposizione di relativa scheda da trasmettere al settore competente per l'adozione dei relativi atti.
5	QUALITA' DEL TERRITORIO Segnaletica stradale: Rifacimento della segnaletica stradale orizzontale che si presenta deteriorata nel centro abitato di Trinità d'Agultu e in Loc. Isola Rossa e sostituzione della segnaletica verticale deteriorata ovvero installazione di nuova segnaletica ove risulti assente. Istituzione di nuovi sensi unici in Loc. Isola Rossa per migliorare la viabilità durante la stagione estiva. Personale impiegato: Parte amministrativa: D.ssa Deborah Nativi Servizio vigilanza: Agente di P. L. Muntoni Fausto	31 luglio	Predisposizione progetto per ricognizione della segnaletica orizzontale e verticale da sostituire. Predisposizione atti amministrativi per l'acquisto e il rifacimento della segnaletica.	Redazione di specifico progetto contenente la ricognizione della segnaletica verticale da sostituire e la segnaletica orizzontale da ripristinare. Indicazione dei nuovi sensi unici da istituire in Loc. Isola Rossa a seguito di sopralluogo da parte del personale della Polizia Locale per migliorare la viabilità nella Località turistica. Affidamento a Ditta specializzata per l'acquisto della segnaletica verticale e la relativa esecuzione dei lavori di posizionamento ed, inoltre, il ripristino della segnaletica orizzontale nel centro abitato di Trinità d'Agultu e in Loc. Isola Rossa. Predisposizione atti amministrativi. Assistenza alla Ditta incaricata per la realizzazione dei lavori.
TOTALE				



FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Rag. Giampaolo Carta

6 to fu fu



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Proposta obiettivi 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DOTAZIONE ORGANICA
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO (gestione)	D.ssa Franca Loredana Mela	Rag. Giampiero Carta	D.ssa Deborah Nativi ore n. 16; Istruttore contabile Cat. C2
PERSONALE (Trattamento economico)			Rag. Maria Franca Mattola Collaboratore contabile Cat. B4
TRIBUTI			D.ssa Francesca Pileri Istruttore contabile C1 t.d. h 24 settimanali

tot. 100

V. Lo Jure

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Azioni
			30/5	31/7		
1	10	Obiettivo strategico: <i>La qualità del governo</i> <i>Emergenza COVID-19 – Obiettivo sub a) certificazione del fondo funzioni fondamentali e altre risorse COVID Avanzo vincolato</i> L'emergenza sanitaria determinata dalla circolazione del virus Sars-Cov2 ha mosso il Governo a numerosi interventi legislativi per adottare importanti misure atte ad arginare gli effetti della crisi economica a carico dei bilanci comunali. Il Comune ha beneficiato di una serie di trasferimenti ed entro il 31 maggio ha l'obbligo di certificare le perdite di entrate e le maggiori spese registrate nell'esercizio 2020 e connesse all'emergenza epidemiologica. Le regole per la certificazione sono complesse e il mancato adempimento comporta sanzioni pesanti. <i>Obiettivo sub b) Politiche di utilizzo dell'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali e altre risorse COVID</i>	X		Trasmisione telematica certificazioni Entro il 31.05.2021	Studio della normativa di riferimento; Analisi elementi della certificazione; Ricerca e raccolta della documentazione certificativa delle spese effettuata dai responsabili delle aree interessate alla gestione dell'emergenza epidemiologica; Trasmisione alla BDAP dei dati del rendiconto approvati dalla Giunta Comunale per assicurare la corrispondenza della determinazione dell'avanzo vincolato dell'allegato a.2 al rendiconto e della certificazione COVID-19; Compilazione del modello COVID 19 e Certificazione COVID su applicazione Pareggio di Bilancio e trasmissione
				X	Relazione su risultanze e possibilità di impiego Atto gestionale su agevolazioni TARI da accordare	Studio della normativa di riferimento; Tabella sinottica possibilità di impiego delle quote residue; Segnalazione ai settori di riferimento per proposte di impiego/attività Proposta agevolazioni TARI

n. obiettivo	Descrizione obiettivo	Azioni	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Peso obiettivo
			30/4	30/9	31/12		
2	Obiettivo strategico: <i>La qualità del governo</i> Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di occupazione delle aree mercatali. La legge n. 160/2019 (legge finanziaria 220) ha introdotto a partire dall'esercizio 2020 il Canone unico patrimoniale in sostituzione della Imposta di Pubblicità, diritto delle pubbliche affissioni e Tassa Occupazione di Spazi e aree pubbliche. Conseguentemente si rende indispensabile: • Adottare un nuovo regolamento; • Trasferire la gestione del tributo al Concessionario dei tributi; • Definire il modello gestionale con il servizio SUAPE; • APPLICARE IL NUOVO CANONE ALLE CONCESSIONI PERMANENTI IN ESSERE	Studio della normativa e predisposizione bozza di regolamento in collaborazione con il Responsabile dell'area Urbanistica-Demanio e SUAPE; Proiezioni tariffe dei Canoni atte a garantire pari gettito dei tributi soppressi. Proposta atto GC di approvazione delle tariffe	X			Atto GC di adozione del Regolamento entro data approvazione bilancio di previsione 2021-2023 Atto GC di adozione TARIFFE per l'anno 2021-2023	20

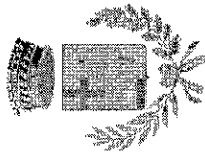
n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Azioni	Stato di attuazione			Indicatori di risultato
				30/6	30/9	31/12	
3	30	Obiettivo strategico: <i>La qualità del governo</i> Rinnovo consiglio comunale RELAZIONE DI FINE MANDATO (art.4 del D.lgs 6 settembre 2011, n. 149, con 18 modificato dall'art.11 del D.L. n. 16/2014 (convertito dalla Legge n.68/2014)) Predisposizione della relazione di fine mandato del Sindaco, secondo il modello ufficiale approvato il Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013, e adempimenti conseguenti nel rispetto dei termini di legge. RELAZIONE DI INIZIO MANDATO (art. 4-bis del D.lgs 6 settembre 2011, n. 149) SUPPORTO PER REDAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	Predisposizione relazione fine mandato	X			Rispetto del termine di trasmissione
			Predisposizione relazione inizio mandato Predisposizione della relazione per la sua sottoscrizione da parte del Sindaco neo eletto entro 90 giorni dalla data della sua proclamazione. Pubblicazione della relazione sul sito istituzionale del Comune entro cinque giorni dalla sottoscrizione del Sindaco.			X	Rispetto del termine di pubblicazione
			Trasfusione del programma di governo della compagine eletta			X	Predisposizione atto CC

n. obiettivo	Descrizione obiettivo	Azioni	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	PESO
			30/6	30/9	31/12		
4	La qualità del Governo AMMINISTRAZIONE DIGITALE Digitalizzazione entrate. Rendere ai cittadini la fruizione dei servizi in modalità digitale prevedendo l'accesso con SPID, CIE, IO o CNS	Analisi delle entrate tributarie ed extratributarie di competenza dei vari servizi per tipologia;	X			Atti di Gestione correlati	
		Definizione modalità di caricamento entrate minori con il software del/dei partner tecnologici per la creazione delle posizioni debitorie;	X				
		Formazione del personale del personale all'utilizzo dei gestionali	X				
		Collegamento incassi alla posizione contabile dei contribuenti/utenti;		X			
		Collegamento incassi con il programma di contabilità per emissione titolo di riscossione.		X			

n. obiettivo	Descrizione obiettivo	Azioni	Stato di attuazione				Indicatori di risultato	PESO
			28/2	30/6	30/10	31/12		
5	La qualità del Governo MONITORAGGIO FATTURE e PAGAMENTI A decorrere dall'anno 2021 (proroga disposta dalla L. n. 160/2019), i Comuni devono iscriverne in bilancio un "Fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione (art. 1, cc. 859 e 862, L. 30 dicembre 2018, n. 145). L'iscrizione del fondo in bilancio è obbligatoria al ricorrere di determinate condizioni. Occorre, pertanto, un costante monitoraggio dei tempi di pagamento e dei movimenti delle fatture al fine di evitare cospicui accantonamenti di risorse	Analisi situazione al 31.12.2020 e verifica fondo garanzia debiti commerciali (art. 1, comma 862, della l. 145/2018) Monitoraggio giacenza fattura e movimentazioni per verifica di non superamento dei parametri stabiliti per accantonamento delle risorse (tempi di pagamento, ammontare di debito etc)	X				Atto GM quantificazione fondo 2021	20
				X	X	X	Report periodico	

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(D.ssa Franca Loredana Mela)

Franca



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

Proposta obiettivi 2021

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area Amministrativa -Servizio Affari Generali -Servizio Socio-assistenziale e Scolastico	Dott. Piergiovanni Deffenu	SINDACO Giampiero Carta (Personale, Affari Generali) Ass. Sebastiano Addis (Servizi Sociali) Ass. Leonardo Ugnutu (Cultura)	Giacomina Addis C3-Demografici Maria Antonella Serra C1-Segreteria Agostino Peru Protocollo-Messo-Albo Giovanna Maria Muntoni D1 – Operatore Sociale Luisella Fogliano D1 – Assistente Sociale



N.	Descrizione Obiettivo	Azioni	Crono programma			Indicatore di risultato	Peso
			30 Giugno	30 Settembre	31 dicembre		
1	Obiettivo strategico 1 La qualità del Governo AMMINISTRAZIONE DIGITALE Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica ai fini della trasformazione digitale, garantendo l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione. Il Comune è tenuto a porre in essere azioni e progetti finalizzati alla transizione digitale e ai conseguenti processi di riorganizzazione per la realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza, economicità e trasparenza	1. Attività di dematerializzazione del ciclo documentale secondo quanto previsto dal CAD e dalle linee guida dell'AGID ; 2. Adozione di soluzioni volte alla conservazione digitale e al disaster recovery 3. Adeguamento della gestione dei principali procedimenti (dalla protocollazione digitale, alla formazione del fascicolo digitale, alla conservazione); 4. Attività per fornire ai cittadini la fruizione dei servizi on line secondo quanto previsto dal CAD e dal Piano Triennale AGID attraverso l'identità digitale CIE, SIPD, IO, CNS	X	X	X	Atti di Gestione correlati	20

		5. Attivazione di percorsi formativi e di riqualificazione del personale in tema di transizione digitale.				X		
		6. partecipazione a bandi pubblici finalizzati all'erogazione di contributi in tema di digitalizzazione e informatizzazione.				X		
		7. Predisposizione Piano Triennale dell'Informatica				X		
2	La qualità del Governo Organi Istituzionali MOBILITÀ SOSTENIBILE Con mobilità sostenibile si intendono	1. Ricerca fonti di finanziamento statali e/o regionali volte alla la dismissione di automezzi ad alata				X		Atti di Gestione correlati
								90

	Pur in tempi di difficoltà, la cultura è una delle componenti fondamentali delle funzioni amministrative esercitate dall'Ente, nonché un imprescindibile elemento della ripresa e di progressivo rientro alla vita normale, terminata la fase emergenziale pandemica. Strumenti indispensabili sono a tal fine la biblioteca comunale intesa come laboratorio dinamico dei saperi, l'auditorium e i luoghi pubblici all'aperto nei quali organizzare rassegne, mostre e spettacoli. Stante le norme di contenimento Covid, saranno a tal fine privilegiati i micro eventi che intercettino le più varieghe tipologie di pubblico, sia nelle località balneari del territorio, sia nell'entroterra. Si potrà in tal modo veicolare il messaggio culturale e di spettacolo garantendo il distanziamento e raggiungendo nel contempo la più ampia base di utenza.	2 Attivare sinergie con istituzioni pubbliche e private nel campo letterario, musicale e del teatro per l'organizzazione di eventi culturali ed intrattenimento. 3.Creazione di eventi di animazione, socializzazione che rafforzino la conoscenza delle tradizioni sotto i profili musicali, enogastronomici, letterari, teatrali a beneficio della qualità della vita dei cittadini, nel rispetto delle misure di contenimento COVID-19;	X	X	Atti di Gestione correlati	20
4	La qualità della vita Servizi Sociali Campagna vaccinazione COVID-19	1. Individuazione locali idonei ad ospitare la campagna vaccinale e				

	Il Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 si pone come obiettivo la prevenzione della mortalità e il raggiungimento dell'immunità di gregge per il SARS-CoV2, attraverso la progressiva somministrazione dei vaccini alla popolazione partendo dalle sue componenti più fragili ed esposte alle conseguenze del virus. L'Amministrazione comunale che fin dall'inizio della pandemia non ha fatto mancare ai cittadini la vicinanza in termini di supporto psicologico, educativo e materiale, intende ora supportare le competenti autorità sanitarie nella realizzazione della campagna vaccinale mettendo a disposizione risorse economiche, strumentali e professionali.	il loro adeguamento alle direttive diramate dall'autorità sanitaria. 2. Predisposizione degli elenchi dei soggetti da sottoporre a vaccinazione sulla base delle indicazioni impartite dal SISP attraverso la ricerca dei contatti e la calendarizzazione degli appuntamenti. 3. Organizzazione trasporto soggetti fragili e privi di rete familiare presso i centri vaccinali sovra comunali e relativa assistenza in loco. 4. Supporto ai medici di base nella distribuzione e compilazione dei moduli del consenso informato sulla base della tipologia vaccino da inoculare. 5. Organizzazione campagna informativa per i cittadini sulla campagna vaccinale				X X X X
--	---	---	--	--	--	-------------------------------------

5	La qualità della vita Servizi sociali Emergenza COVID. Assistenza materiale L'emergenza Covid-19 iniziata nel 2020 ha creato una forte destabilizzazione dei cittadini, sia dal punto di vista sanitario sia dal punto di vista economico, con significative ricadute in ambito sociale, che hanno principalmente coinvolto le fasce di popolazione più fragili e disagiate. Col perdurare della pandemia ad esse si sono aggiunte fasce sempre più ampie di individui e famiglie che stanno affrontando incertezze e difficoltà gravi e inaspettate. La pianificazione delle politiche sociali da parte dell'Amministrazione prende avvio dalla necessità di realizzare nel 2021-2023 specifiche azioni che forniscano efficaci risposte ai bisogni emersi morali e materiali e contribuiscano alla ripartenza degli individui e delle famiglie nel contesto del post-pandemia.	1.Mitigare la povertà alimentare, contrastare la marginalità e rispondere ai bisogni materiali di persone o famiglie private e/o a rischio di povertà fornendo una risposta individualizzata e tempestiva in relazione al bisogno. 2.Favorire la riduzione della marginalità sociale, promuovere l'autonomia dei nuclei con componenti a rischio di emarginazione. 3.Promozione della persona inserendola in percorsi mirati per facilitarne il reinserimento nel contesto sociale	X	X	X	20
---	--	---	---	---	---	----

Il Responsabile del Servizio
Dott. Piergiorgio Deffenu

