



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
P r o v i n c i a d i S a s s a r i

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

SERVIZIO VIGILANZA

Proposta obiettivi 2020

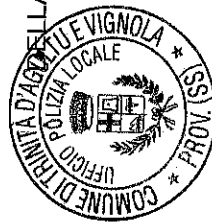
STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Servizio Vigilanza	Rag. Carta Giampiero	Ugnutu Leonardo – Addis Mauro	D.ssa Deborah Nativi Agente di P.L. Sig. Muntoni Fausto Agenti di P.L. a tempo determinato

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato	Azioni
1	30	<u>QUALITA' DEL TERRITORIO</u> Attività di sorveglianza e controllo del territorio per pandemia da Coronavirus Lo stato di emergenza legato alla pandemia da Coronavirus e le misure restrittive emanate per fronteggiare la diffusione del Virus Covid -19 rende necessario intensificare i controlli dei singoli spostamenti su tutto il territorio comunale; A supporto del personale a tempo indeterminato è, pertanto, necessario procedere ad assunzione di personale a tempo determinato per vigilare sul rispetto delle misure restrittive e di contenimento alla diffusione del virus Covid-19; La presenza di personale di Polizia Locale sul territorio, di concerto con le altre forze di polizia, avrà il compito di vigilare sugli spostamenti, evitare eventuali assembramenti, vigilare sul regolare utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. L'attività si intensificherà durante la stagione estiva quando i vacanzieri soggiureranno nelle località turistiche del nostro Comune e sarà necessario sorvegliare sulle distanze di sicurezza nelle spiagge (libere e attrezzate), nei locali pubblici e negli spazi aperti. <u>Personale impiegato:</u> Parte amministrativa: D.ssa Deborah Nativi Servizio vigilanza: Agente di P. L. Muntoni Fausto n.2 agenti di P. L. a tempo determinato	31 dicembre	Assunzioni di Agenti di P.L. a tempo determinato. Presenza del personale di Polizia Locale per: controllare gli spostamenti all'interno del territorio comunale; vigilare sul corretto utilizzo dei DPI; evitare possibili assembramenti; sorvegliare sulle distanze di sicurezza.	A seguito dell'emergenza per coronavirus l'ufficio deve immediatamente incrementare il personale del servizio di Polizia Locale per intensificare i controlli su tutto il territorio comunale; le assunzioni saranno effettuate attingendo dalla graduatoria della selezione per Agenti di Polizia Locale a tempo determinato in corso di validità presso l'Ente. Gli agenti di P.L. dovranno vigilare sui vari spostamenti della cittadinanza all'interno del territorio comunale ma anche in transito verso altri comuni limitrofi; dovrà verificare sul rispetto della quarantena imposta a soggetti provenienti da altre regioni; dovrà vigilare sul rispetto delle distanze di sicurezza; dovrà controllare per evitare possibili assembramenti. Durante il periodo estivo, con l'incremento di vacanzieri nelle località turistiche, si dovrà pianificare un intenso e preciso controllo per garantire il distanziamento sociale soprattutto su spiagge, aree pedonali, lungomare, accesso agli esercizi pubblici, mercatini ecc. L'attività di vigilanza sarà importante anche quando riprenderanno le attività scolastiche, poiché si dovrà garantire sempre il distanziamento sociale all'ingresso delle scuole e nell'orario di uscita.

2	20 QUALITA' DEL TERRITORIO Controllo dei mercatini settimanali e serali Nel Comune di Trinità d'Agultu si svolgono n.2 mercatini settimanali: il primo, nella giornata del lunedì per tutto l'arco dell'anno, si svolge nel centro abitato di Trinità d'Agultu, il secondo, ristretto solo alla stagione estiva nella giornata di giovedì, si svolge in Loc. Isola Rossa. Inoltre, sempre nella stessa Loc. di Isola Rossa si svolge il mercatino serale estivo. L'intento è quello di controllare il corretto posizionamento delle bancarelle degli ambulanti che sono regolarmente autorizzati. <u>Personale impiegato:</u> Agente di P. L. Muntoni Fausto n.2 agenti di P.L. a tempo determinato	31 dicembre	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e occupazione di suolo pubblico non autorizzato	La presenza del personale di Polizia Locale dovrà garantire il corretto posizionamento delle bancarelle negli spazi assegnati. Si dovrà, inoltre, verificare, che gli espositori di bancarelle siano stati regolarmente autorizzati per evitare situazioni di abusivismo di occupazione spazi pubblici non autorizzati.
3	20 QUALITA' DEL TERRITORIO Acquisto di autoveicolo per la Polizia Locale L'acquisto di nuovo automezzo per il servizio di Polizia Locale si rende necessario a seguito di usura dei vecchi autoveicoli in dotazione. Negli ultimi anni gli automezzi in dotazione al servizio Vigilanza hanno presentato vari problemi di funzionamento con aggravii di costi per i lavori di meccanica eseguiti. Inoltre gli stessi si presentano inaffidabili al regolare svolgimento del servizio. <u>Personale impiegato:</u> D.ssa Deborah Nativi	31 dicembre	Acquisto di nuovo veicolo per lo svolgimento della regolare attività di vigilanza da parte degli agenti di Polizia Locale	Verifica di convenzioni attive sulla piattaforma MEPA per l'acquisto dell'automezzo equipaggiato. Visionare le condizioni di acquisto ed individuare il veicolo da acquistare in considerazione delle caratteristiche tecniche ed economiche. Predisporre gli atti necessari per procedere alla relativa convenzione di acquisto: 1. variazione al bilancio; 2. sottoscrizione convenzione, 3. impegno di spesa;

4	QUALITA' DEL TERRITORIO Dismissione e rottamazione dei veicoli usurati Il parco macchine a disposizione dell'Ufficio di Polizia Locale risulta composto da diversi veicoli e motoveicoli non più funzionanti. La dismissione degli stessi consente innanzitutto di ridurre costi inutili a carico del bilancio comunale e, contestualmente, riqualificare il parco macchine mettendo a disposizione mezzi efficienti. <u>Personale impiegato:</u> Agente P.L. Muntoni Fausto	31 dicembre	Mezzi a disposizione del servizio vigilanza: n.2 motoveicoli, n.2 autovetture. Individuazione dei veicoli da dismettere. Adozione dei procedimenti per la rottamazione	Verifica delle condizioni dei veicoli presenti nel parco macchine della Polizia Locale. Procedere all'adozione degli atti necessari per la dismissione dei mezzi non più funzionanti.
5	QUALITA' DEL TERRITORIO Regolamento vestiario Polizia Locale L'obiettivo prevede di regolamentare l'acquisto del vestiario in dotazione al personale di Polizia Locale con i seguenti obiettivi: 1.ottimizzare i costi per l'acquisto del vestiario; 2.ridurre il numero di forniture durante l'anno con conseguente riduzione degli atti amministrativi adottati; 3.uniformare il vestiario in dotazione agli Agenti di Polizia Locale. <u>Personale impiegato:</u> D.ssa Deborah Nativi	31 ottobre	Predisposizione del Regolamento per l'acquisto del vestiario agli agenti di Polizia Locale. Proposta di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento.	Elaborazione e predisposizione del Regolamento per l'acquisto del vestiario al personale di Polizia Locale in relazione delle esigenze di servizio nel nostro territorio.
TOTALE				

FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Rag. Giampaolo Carta



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA URBANISTICA - ED. PRIVATA SUAPE E DEMANIO

Proposta obiettivi 2020

STRUTTURA		RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO			DIPENDENTI IN DOTAZIONE		
Area Urbanistica - edilizia privata SUAPE e Demanio		Dott. Leonardo Ugnutu	Dott. Leonardo Ugnutu			Rag. Giovanni Battista Muretti Rag. Ugnutu Maria Domenica Sig.ra Debidda Antonia		
n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	30	Variante sostanziale al PUL e piano degli ormeggi		Affidamento incarico	Delibera C.C. adozione preliminare			Acquisizione pareri enti preposti
2	35	Completamento studio piano particolareggiato Isola rossa				Delibera C.C. Adozione preliminare		Rilievi, restituzione cartografica - pianificazione
3	35	Assetto del territorio edilizia abitativa			Rilascio di permessi di costruire	Rilascio permessi di costruire		Condoni edilizi anni 1985 - 1994 e 2004 - accertamenti di conformità Risultano da definire oltre 200 condoni edilizi, per i quali il rilascio del pdc è subordinato all'ottenimento di atti espressi da parte di altri enti coinvolti nel procedimento.
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA





Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

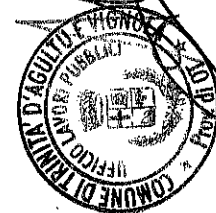
Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

Proposta obiettivi 2020

STRUTTURA	RESPONSABILE SEVIZIO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area LL.PP e M.	Sig. Addis Mauro	Sig. Addis Mauro	Dott. Sebastiano Lepori Rag. Antonella Serra Geom. Pancrazio Addis



n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatore di risultato	Target	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	25	VIABILITA' - Messa in sicurezza Via L'Olivastro; - Messa in sicurezza strade urbane extraurbane con sfalcio ed eliminazione ostacoli; - Messa in sicurezza strada Vignola <i>Montilongu</i> ; - Riqualificazione Scalinata Vittorio Emanuele; I suddetti interventi, da realizzarsi, entro il 30/12/2020, allo stato attuale sono in fase di avvio. L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato della viabilità delle strade urbane ed extra urbane ed aumentare le situazioni di sicurezza e del decoro urbano delle stesse;	In fase di realizzazione		Conclusione lavori			conclusione lavori
			In fase di appalto		Conclusione lavori			Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale
			In fase di appalto		Conclusione lavori			Stipula contratto, stato di avanzamento lavori
			In fase di appalto		I Stato Avanzamento Lavori			Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale

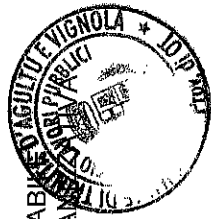
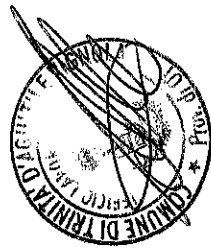


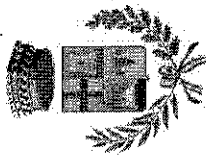
2	30	TERRITORIO e AMBIENTE - Riqualificazione area verde Marinedda; I suddetti interventi, da realizzarsi, entro il 30/12/2020, allo stato attuale sono in fase di ultimazione. L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato di decoro degli spazi per la collettività, aumentando altresì le situazioni di sicurezza e di decoro urbano delle stesse;	In fase di progetto e appalto					Approvazione progetto, Stipula contratto, esecuzione lavori; Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale
3	25	MANUTENZIONI EDIFICI - Interventi di sistemazione esterna e ludica scuola materna (bando Iscol@2018, finanziato fine 2019); I suddetti interventi allo stato attuale sono in fase di avvio. (L'obiettivo è di provvedere nel porre in essere delle azioni congiunte al fine di migliorare lo stato di decoro degli spazi esterni scolastici, aumentando altresì le situazioni di sicurezza e fruibilità degli stessi edifici scolastici)	Entro 30/06/2020 Affidamento incarico professionale	Entro 30/09/2020 approvazione progetto	Entro 31/12/2020 Avvio procedure di gara			Approvazione progetto esecutivo - Procedura di gara – invio schede RAS monitoraggio –



4	20	SICUREZZA - Reti video sorveglianza ; - Riqualificazione palazzetto comunale; - Misure Anti COVID 19:	Entro 30/06/2020 Approvazione progetto	Entro 30/09/2020 Appalto affidamento stipula contratto Entro 30/09/2020 appalto	Entro 31/12/2020 Conclusione lavori			Approvazione progetto, Stipula contratto, stato finale , invio schede RAS Aggiudicazione invio schede RAS monitoraggio e richiesta anticipazione finanziaria
---	----	---	---	--	--	--	--	---

100


 FIRMA DEL RESPONSABILE
 DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA




Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

INTERSETTORIALE PLURIENNALE 2020-2021

7
berso

90

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30/6	30/9	31/12		
	30	RIQUALIFICAZIONE PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE a) Bilancio di previsione 2021-2023		X		PROPOSTA DUP 2021-2023 <	



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Proposta obiettivi 2020

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO (gestione)	D.ssa Franca Loredana Mela	Rag. Giampiero Carta	-----
PERSONALE (Trattamento economico)			D.ssa Deborah Nativi ore n. 16; Istruttore contabile Cat. C2
TRIBUTI			Rag. Maria Franca Mattola Collaboratore contabile Cat. B4

Peso 60

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30/6	30/9	31/12		
1	10	Emergenza COVID-19 – NUOVA PROGRAMMAZIONE PER GESTIONE RIFLESSI DIRETTI E INDIRETTI SUL BILANCIO Gestione contabile delle misure statali e regionali per fronteggiare l'emergenza sanitaria e per sostenere la crisi economica di famiglie e imprese;	x	x	x	Atti CC e/o GM Atti CC e/o GM Determinazioni a contrattare Compilazione format Sottoscrizione deleghe di pagamento Sottoscrizione contratto di mutuo Atto CC Proposta alla GM/CC	a) Calcolo misure e trasferimenti Proposte variazioni al bilancio Iscrizione nuovi stanziamenti per contributi disposti da Stato e Regione per attività di sostegno alimentare e/o ristori spese o minori entrate. b) Rinegoziazione mutui CdP Proposta al Consiglio Comunale; Proposte variazioni al bilancio conseguenti; Gestione telematica adesione; Determinazione a contrattare; Generazione contratto e allegati Sottoscrizione contratto Trasmissione deleghe di pagamento alla CdP c) Anticipo adempimenti salvaguardia equilibri di bilancio; Proposte al Consiglio Comunale Perfezionamento iter d) Sospensione quote capitale mutuo ICS Istanza on line Determinazione a contrattare con ICS per differimento rate 2020.

[illegible]

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30/6	30/9	31/12		
2	10	I TRIBUTI NELLA LEGGE DI BILANCIO 2020 E NELLA EMERGENZA COVID-19 Nel corso del 2019 il legislatore ha approvato una serie di provvedimenti che, in varia misura, modificano anche in modo sostanziale la disciplina dei tributi locali a partire dal 2020. In modo particolare, sono interessate a queste importanti novità: la TARI, l'IMU, l'attività di accertamento e riscossione delle entrate, i tributi minori (TOSAP, imposta sulla pubblicità e canoni relativi). L' emergenza epidemiologica ha prodotto con riguardo ai tributi locali ulteriori 6 decreti - 8 circolari - 8 risoluzioni (Agenzia Entrate e MEF) stravolgendo la programmazione delle scadenze, dei pagamenti, degli accertamenti e del contenzioso.	X	X		Atti GM e CC a) La programmazione delle nuove scadenze IMU: l'imposta mantiene lo stesso nome ma con regole diverse, nuovo regolamento e nuova nomina del responsabile. • Nomina responsabile • Avvisi informativi ai contribuenti per calcolo e versamenti acconto imposta 2020 • Definizione nuove tariffe entro il 31.07.2020 • Analisi su opportunità adozione nuovo regolamento TARI: obbligo di redazione PEF in adesione a delibere ARERA. Proposta al CC di revoca tariffe e PEF adottati in gennaio e Proposta al CC di mantenimento tariffe 2019 Proposta al CC di nuovo PEF entro il 31.12.2020 Studio e analisi possibilità di concessione agevolazioni per emergenza sanitaria con riguardo ad emergenza sanitaria e sostenibilità di bilancio Elaborazione avvisi e programmazione scadenze ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO: Predisposizione bozza nuovo avviso di accertamento esecutivo in collaborazione con il Concessionario del servizio; Calendario attività in dipendenza delle norme straordinarie per emergenza sanitaria (es., con riguardo a sospensione) e valutazione sostenibilità di bilancio	Atti CC Definizione con concessionario del servizio tributi

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30/6	30/9	31/12		
3	10	<i>Sanatoria adempimenti fiscali - Recupero credito IVA</i> Il comune registra al 31.12.2015 un consistente credito IVA - al fine di richiedere il rimborso (respinto per mancata presentazione di documenti integrativi) occorre disporre la sanatoria delle dichiarazioni 2017 e 2018 e presentare la dichiarazione 2019		X		Trasmissione dichiarazioni 2017-2018 2019	Estrapolazione fatture riferite a servizi rilevanti ai fini IVA Affidamento servizio esterno per redazione dichiarazioni pregresse Richiesta rimborso Trasmissione telematica alla Agenzia delle Entrate

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30/6	30/9	31/12		
4	10	AVANZO VINCOLATO L'art. 109 del decreto legge 18/2020 (nuovo comma 1-ter), convertito in Legge, prevede la possibilità alle regioni ed enti locali di svincolare le quote vincolate dell'avanzo per riutilizzarle "per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti e indiretti del virus COVID-19". Sono interessate dalla disposizione le risorse derivanti dai trasferimenti assegnati dallo Stato o dalle regioni, le cui economie potranno essere ridestinate senza necessità di richiedere l'autorizzazione, a condizione che: gli interventi siano già conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie; non vi siano obbligazioni già contratte; non riguardino le funzioni fondamentali (per gli enti locali) o i livelli essenziali delle prestazioni (per le regioni).		X		Prospetto anagrafe finanziamenti	Analisi delle voci che compongono l'avanzo vincolato e verifica della effettiva riscossione. Comunicazione a Stato e Regione di utilizzo di quote residue di finanziamento
					X	Prospetto mutui Proposte CC di diverso utilizzo istanze a istituto finanziatore	Con riguardo a quote di avanzo relative a ciascun Mutuo (in corso di ammortamento e/o cessato) si intende verificare e valutare l'attivazione della pratica per diverso utilizzo. Prospetto mutui con residui Studio e attivazione iter procedurale

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(D.ssa Franca Lofedana Mela)



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

Proposta obiettivi 2020

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI IN DOTAZIONE
Area Amministrativa -Servizio Affari Generali -Servizio Socio-assistenziale e Scolastico	Dott. Piergiorgio Deffenu	SINDACO Giampiero Carta (Personale, Affari Generali) Ass. Sebastiano Addis (Servizi Sociali) Ass. Leonardo Ugnutu (Cultura)	Giacomina Addis C3-Demografici Paola Anna Rita Fara B5-Segreteria Agostino Peru Protocollo-Messo-Albo Giovanna Maria Muntoni D1 -- Operatore Sociale Luisella Fogliano D1 -- Assistente Sociale

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Azioni
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Obiettivo strategico 1 La qualità del Governo AMMINISTRAZIONE DIGITALE Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica ai fini della trasformazione digitale, garantendo l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo. Ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità					a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1; d) accesso dei soggetti disabili agli

							strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4; e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; f) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
--	--	--	--	--	--	--	--

						g) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione.
2	AS	Obiettivo strategico 1 La qualità del Governo EMERGENZA COVID-19 ORGANI ISTITUZIONALI -L'evoluzione della situazione epidemiologica e il suo carattere particolarmente diffusivo sul territorio nazionale, ha ingenerato situazioni di emergenza per la sanità pubblica che le istituzioni comunali sono chiamate a fronteggiare sia dando esecuzione alle disposizioni di legge statali e regionali, sia adottando propri provvedimenti a tutela dell'incolumità dei cittadini. Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e	Tempestivo	Atti di gestione correlati	a) Supporto tecnico giuridico al Sindaco quale autorità sanitaria locale e di protezione civile ai fini della redazione di provvedimenti volti alla tutela della salute nell'ambito della più ampia cornice della normativa nazionale e regionale. b) Comunicazione e informazione ai cittadini sulle misure nazionali, regionali e comunali adottate ai fini del contenimento della pandemia attraverso sezioni dedicate del sito istituzionale dell'ente e dei profili social.	

	gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e s.m.i. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE -Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, sono tenute a disciplinare le attività istituzionali funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, sia all'utenza esterna. Direttiva 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020	Tempestivo				c) Adozione di misure organizzative e di coordinamento del personale volte a: -Individuare le attività indifferibili da rendere in presenza e da remoto; - definire le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa; -redigere del piano di utilizzo del personale; - disciplinare le relazioni e le modalità di comunicazione tra i dipendenti alla luce delle norme di prevenzione del contagio attraverso apposito piano di concerto con RSPP, rappresentanze dei lavoratori e Medico competente; -disciplinare le modalità di accesso del pubblico in presenza o da remoto.
3	Obiettivo strategico 2 La qualità della vita EMERGENZA COVID-19 ANIMAZIONE ECONOMICA L'Amministrazione Comunale intende attivare un programma di animazione economica per lo sviluppo delle attività d'impresa, finalizzato a fornire strumenti di promozione e sostegno ad occasioni di autoimpiego e di imprenditorialità, mediante l'erogazione di agevolazioni economiche in regime "De Minimis" stanziando	31.05.2020 Pubblicazione bando 30.06.2020 Erogazione	Atti di gestione correlati	Adempimenti: a) Redazione progetto b) Attivazione sportello informativo e do orientamento alle imprese c) Predisposizione bando pubblico d) Valutazione delle istanze di finanziamento e) Predisposizione graduatoria di merito f) Erogazione contributi g) Verifiche e controlli	31.12.2020 monitoraggio	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						eventualità e a tal fine i diversi attori sociali istituzionali, Stato, Regione e Comune hanno predisposto un piano di interventi per assicurare la necessaria liquidità alle famiglie. Le disposizioni introdotte mirano ad assicurare un primo necessario supporto economico ai cittadini che affrontano problemi di liquidità finanziaria a causa dell'emergenza sanitaria internazionale dichiarata dall'Organizzazione mondiale della sanità (OMS) e agli episodi di diffusione del virus verificatisi nel nostro Paese. CONVERSIONE SERVIZI A seguito delle disposizioni emanate dal DPCM del 22.03.2020, si è giunti alla chiusura totale dei servizi non essenziali. Al fine di non lasciare soli gli utenti di tutti i servizi è indispensabile adottare nuove strategie di intervento per la riconversione dei servizi che non possono essere più svolti con le modalità originarie.	Tempestivo				Erogazione fondi regionali a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2 Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento per due mesi di un'indennità sino a euro 800 mensili per i nucleo familiari rispondenti ai requisiti riportati nella Legge Regionale 12/2020 Attivazione in forma virtuale dei servizi di ludoteca, sezione primavera, ginnastica dolce, servizio educativo territoriale coordinato con la didattica a distanza delle istituzioni scolastiche; Rimodulazione del Servizio Trasporto e Assistenza Scolastica per consegna beni di necessità e farmaci a domicilio; Rimodulazione Servizio mensa e Coordinamento Reis per la preparazione di pasti a domicilio per persone in disagio socio-economico e consegna beni di prima necessità
--	--	--	--	--	--	---	-------------------	--	--	--	--

