

Area Economico finanziaria
Responsabile del Servizio
D.ssa Franca Loredana Mela

Breve descrizione dell'obiettivo	Attività/Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Tempistica
<p>1. Obiettivo strategico <i>La qualità del governo</i> Semplificazione e armonizzazione (Revisione regolamento contabilità, formazione interna sull'armonizzazione) Il contesto di riferimento è caratterizzato da: - regole e vincoli di finanza pubblica complessi; - obbligo di fornire una notevole mole di documenti e informazioni sia in fase di programmazione che di rendicontazione. Il servizio finanziario deve garantire il rispetto della regolarità contabile ma deve agire più possibile da facilitatore all'interno di un ente locale.</p>	<p>Per il 2016, quali obiettivi di semplificazione, sono stati previsti: 1) revisione del regolamento di contabilità; 2) formazione interna sull'armonizzazione. 3) consulenza fiscale e contabile a tutti i settori comunali con risoluzione di questi e disposizioni in materia contabile e fiscale.</p>	<p>1. Approvazione nuovo regolamento di contabilità; 2. Uniformità degli atti di impegno di spesa secondo le regole del principio della competenza potenziata.</p>	<p>30.04.2016 01.01-31.12.2016</p>
<p>2 Obiettivo strategico <i>La qualità del governo</i> Servizio di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente. Il servizio di riscossione delle entrate comunali costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli enti locali in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti.</p>	<p>Stante la persistente crisi economica appare opportuno potenziare le attività per indurre il contribuente a pagare nella fase volontaria (attraverso il sollecito di pagamento delle rate insolute e la possibilità di dilazioni di pagamento più estese) così da evitare e/o limitare il ricorso a più gravose procedure coattive. Si rende perciò necessario adeguare il regolamento delle entrate al fine di accordare nuove modalità di pagamento. Il servizio di riscossione delle entrate locali ha subito nel corso degli anni un processo di graduale liberalizzazione. La riscossione delle</p>	<p>1. Nuovo regolamento delle entrate. 2. Relazione analisi del contesto normativo e su attività di riscossione. 3. Proposta al Consiglio Comunale di esternalizzazione del servizio</p>	<p>31.12.2016 31.12.2016 31.12.2016</p>

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2016

	<p>entrate del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola è tutt'oggi affidata a Equitalia Spa in virtù di proroghe (otto) che si susseguono da anni. Stante le incertezze circa il futuro di Equitalia e sulla possibilità o meno per i Comuni di continuare ad avvalersi della procedura privilegiata della riscossione tramite ruolo, si intende formulare una proposta per l'esternalizzazione del servizio</p>		
<p>Obiettivo strategico: La qualità del governo Politiche tributarie L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero sono l'imposta comunale sugli immobili (ICI), l'imposta municipale unica (I.M.U.), la tassa sui rifiuti (TARSU/TARI).</p>	<p>Individuazione delle fasce di elusione ed evasione fiscale nell'Imposta Comunale sugli immobili; 2. Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi ICI, Archivi RSU, etc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione; 3. Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; 4. Eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa; 5. Attività di data-entry in ordine alle dichiarazioni assenti o incomplete trasmesse dall'Agenzia delle Entrate o altri Enti; 6. Predisposizione degli avvisi di accertamento, annullamento in autotutela, pratiche di rateizzazione e in generale tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio, verifica delle posizioni scoperte.</p>	<p>1. Garantire maggiori entrate: Importo avvisi attesi ICI/IMU: € 150.000,00 TARSU/TARES: € 40.000,00; 2. recupero base imponibile ICI/IMU 3. recupero superficie imponibile TARSU/TARI</p>	<p>31.12.2016</p>

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2016

<p>Pareggio del bilancio Orientamento dell'attività dei servizi, in collaborazione con il servizio finanziario, finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio attraverso la pianificazione e monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata e la gestione dello scadenzario dei pagamenti.</p>	<p>Effettuare il monitoraggio periodico e orientamento dell'attività dei servizi finalizzata al rispetto del "pareggio di bilancio" attraverso: - pianificazione e monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata; - gestione scadenzario dei pagamenti delle spese in conto capitale che tenga conto dei termini contrattuali. Monitoraggio dello stato di realizzazione dell'entrata con verifica costante dell'effettiva realizzazione delle entrate accertate.</p>	<p>Rispetto del pareggio</p>	<p>31.12.2016</p>
<p>Obiettivo: Rinnovo consiglio comunale RELAZIONE DI FINE MANDATO L'art.4 del D.lgs 6 settembre 2011, n. 149, con 18 modificato dall'art.11 del D.L. n. 16/2014 (convertito dalla Legge n.68/2014), prevede che in tutti i Comuni deve essere elaborata una relazione di fine mandato del Sindaco. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. RELAZIONE DI INIZIO MANDATO L'art. 4-bis del D.lgs 6 settembre 2011, n. 149 prevede che in tutti i Comuni deve essere elaborata una relazione di inizio mandato del Sindaco, la cui finalità è di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente. La relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario, è sottoscritta dal Sindaco neo-eletto entro il</p>	<p>Predisposizione della relazione di fine mandato del Sindaco, secondo il modello ufficiale approvato il Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013, e adempimenti conseguenti nel rispetto dei termini di legge.</p>	<p>Predisposizione relazione fine mandato Predisposizione relazione inizio mandato.</p>	<p>Termini di legge Termini di legge</p>
	<p>Predisposizione della relazione per la sua sottoscrizione da parte del Sindaco neo eletto entro 90 giorni dalla data della sua proclamazione. Pubblicazione della relazione sul sito istituzionale del Comune entro cinque giorni</p>		

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2016

<p>novantunesimo giorno dall'inizio del mandato. il Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013, e adempimenti conseguenti nel rispetto dei termini di legge. SUPPORTO PER REDAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO</p>	<p>dalla sottoscrizione del Sindaco. Supporto agli organi di governo per stesura linee programmatiche di governo in ottica di predisposizione del D.U.P.</p>	<p>Linee programmatiche</p>	<p>Termini di legge</p>
--	--	-----------------------------	-------------------------

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI –ANNO 2016

Area dei Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici Responsabile del Servizio Dott.ssa Giovanna Maria Muntoni			
Breve descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Tempistica
Servizio Civile Nazionale – proseguimento e conclusione Progetto :“ Un Volontario per amico” Attivazione nuovo progetto a decorrere dal mese di ottobre 2016: “Un volontario per amico?” Entrambi i progetti hanno come fruitori gli anziani residenti nel comune di Trinità d'Agultu. Il progetto si integra e arricchisce i servizi storicizzati attivi a favore degli anziani: Assistenza Domiciliare, e Piani Personalizzati.	Valorizzare la persona evitando l'esclusione sociale, attraverso accompagnamenti per disbrigo pratiche e commissioni, manifestazioni sociali e religiose, compagnia.	Progettazione annuale caricata sul sistema Helios –Portale del Servizio Civile;	annuale
		Bando per la selezione Pubblica dei Volontari;	annuale
		Formazione specifica dei Volontari da parte dell'Operatore Locale di Progetto;	72 h annuali
		Calendarizzazione organizzazione del lavoro;	settimanale
		Caricamento sul Sistema Helios delle presenze mensili degli Operatori	Mensile

<p>Servizi Ludici ricreativi per minori: _ Estate al mare intero periodo Luglio-Agosto</p> <p>Servizio rivolto ai minori di età compresa tra i 4 e i 12 anni il servizio svolto da Personale qualificato Educatori e Assistente bagnati prevede l'accompagnamento quotidiano dei partecipanti al mare e l'organizzazione di attività ricreative quali: giornata presso giochi gonfiabili, trucca bimbi, animazione con bolle di sapone ecc.</p>	<p>Garantire ai minori un adeguato servizio ludico – educativo di intrattenimento durante le vacanze estive; supportare le famiglie e favorire le attività lavorative dei genitori durante la stagione estiva</p>	<p>Grado di soddisfazione delle famiglie e dei minori colloqui con le famiglie e presenza degli Operatori Sociali durante il Servizio</p>	<p>Settimanale</p>
<p>Servizio Ludico per la l'Infanzia – Sezione Primavera.</p> <p>Attivazione durante il periodo scolastico del Servizio Sezione Primavera rivolto ai bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi.</p> <p>Il Servizio è propedeutico all'inserimento nella scuola dell'Infanzia.</p> <p>Sarà tenuto da Educatori Professionali e si svolgerà nell'apposita aula prevista all'interno della Scuola dell'Infanzia.</p>	<p>Accompagnare progressivamente i bambini della l'Infanzia nell'inserimento scolastico, favorire i principi della socializzazione.</p> <p>Favorire il lavoro femminile delle giovani mamme.</p>	<p>Delibera G.C. Approvazione criteri Per esecuzione servizio e contribuzione utenza;</p> <p>Procedura negoziata per affidamento servizio tramite sistema MESA</p> <p>Determinazione di affidamento servizio</p> <p>Atto di Liquidazione</p>	<p>annuale</p>

<p>Intervenenti a contrasto delle Povertà Estreme .</p> <p>Integrazione Fondi Regionale previsti e Programmazione interna con fondi di Bilancio</p> <p>da ripartire sulla base di appositi criteri nelle tre linee di intervento :</p> <p>Servizio Civico (Favorire integrazione sociale – attraverso l'organizzazione di attività lavorative)</p> <p>Sussidi per l'abbattimento dei costi essenziali della vita;</p> <p>Progettazione individuale sulla base del fabbisogno e erogazione di sussidi periodici.</p>	<p>Favorire l'integrazione Sociale e l'autonomia economica attraverso gli inserimenti lavorativi; sopperire nei casi di estremo disagio economico</p>	<p>Delibera G.C. Approvazione Bando per la presentazione delle istanze;</p> <p>Determinazione Responsabile del Servizio approvazione graduatoria dei beneficiari;</p> <p>Organizzazione corsi sicurezza lavoro e visite mediche;</p> <p>Determinazione di impegno per affidamento servizio di coordinamento</p>	<p>annuale</p> <p>Semestrale</p>
---	---	---	----------------------------------

<p>Centro di Temporanea Accoglienza per migranti- Isola Rossa</p> <p>Il Centro gestito dall' Agenzia Immobiliare Isola Rossa conta circa 150 ospiti di cui circa 25 minori non accompagnati e 3 minori accompagnati presenti in struttura con i genitori.</p> <p>Valutare lo stato di accoglienza dei minori . Rispondere alle richieste di verifica del Tribunale per i Minorenni .</p> <p>Favorire l' inserimento scolastico dei minori e l' integrazione nel Servizio di Assistenza Educativa.</p>	<p>Monitorare lo stato di benessere dei migranti e favorire il benessere e l' inserimento scolastico dei minori.</p>	<p>Relazioni Tribunale per i minorenni</p> <p>Incontri organizzativi con gli operatori del C.T.A. e la scuola</p>	<p>Quindicinale</p>
<p>Garantire i Servizi a tutela dei minori in difficoltà e delle loro famiglie.</p> <p>Garantire la formazione di un' equipe psico-educativa qualificata che garantisca gli adeguati supporti pedagogici ai minori affetti da problematiche specifiche e/ o provenienti da nuclei familiari che necessitano di particolare supporto.</p>	<p>Favorire il benessere del minore nell' integrità del proprio contesto di vita familiare, sociale e scolastico</p>	<p>Gara d' appalto</p> <p>Determinazione affidamento servizio</p> <p>Relazioni</p>	<p>Biennale</p>

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2016

<p>Area Amministrativa Responsabile del Servizio Dott. Piergiovanni Delfenu</p>			
<p>Breve descrizione dell'obiettivo</p> <p>1. Obiettivo strategico <i>La qualità del governo</i> Sicurezza sui luoghi di lavoro. Redazione Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.Lgs. n. 81/2008 La normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro impone l'adempimento di una serie di provvedimenti tra i quali la stesura del Documento di Valutazione dei Rischi redatto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 17 comma 1 lettera a), 28, 29, 30 del D.Lgs. 81/2008, dal datore di lavoro di concerto con il RSPP e il Medico Competente. Tale adempimento che il legislatore ha posto a carico del datore di lavoro richiede una profonda conoscenza della materia della sicurezza del lavoro ed è il risultato di una complessa attività di raccordo, interscambio di informazioni tra i soggetti coinvolti quali datore di lavoro, RSPP, Medico competente, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. L'Ente non ha mai adottato il DVR</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Attuazione di politiche prevenzionistiche e individuazione di codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali e per definire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva all'interno dell'Amministrazione Comunale.</p>	<p>Indicatori di misurabilità</p> <p>-Raccolta e analisi degli elementi rilevanti alla valutazione dei rischi; -Riunione tra il datore di lavoro, RSPP, Medico competente di condivisione degli approdi valutativi da trasfondere nel DVR; Presentazione del DVR all'Amministrazione e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; -Determina di approvazione del DVR; Delibera di Giunta di presa d'atto del DVR</p>	<p>Tempistica</p> <p>31.12.2016</p>

<p>2 Obiettivo strategico <i>La qualità della vita</i> Progetti Alternanza scuola-lavoro Attivazione percorsi "Alternanza scuola-lavoro" ex art. 4 Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 77/2005, Legge n. 107/2005 allo scopo di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola ed il mondo del lavoro</p>	<p>Attivazione di n. 4 progetti personalizzati verso studenti degli istituti superiori al fine di fornire un utile contributo alla formazione dei giovani coinvolti, per svilupparne le competenze relazionali, comunicative ed organizzative, agevolarne l'inserimento nel mondo universitario e del lavoro e stimolarne la riflessione su aspettative, attitudini ed interessi</p>	<p>-Stipula della convenzione con l'istituzione scolastica; -Elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato; -Inserimento degli studenti nel contesto operativo, assistendoli nel percorso pianificandone le attività anche in coordinamento con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; -Coinvolgimento degli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza; -Fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo; -Elaborazione di report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe</p>	<p>31.12.2016</p>
<p>3 Obiettivo strategico <i>La qualità del territorio</i> Marchio territoriale Costa Rossa Sardegna Valorizzazione del sistema turistico locale ai fini di una maggiore visibilità del territorio, di un riposizionamento qualitativo dell'offerta turistica in coerenza con le azioni strategiche elaborate nel DUP e nelle linee programmatiche di mandato.</p>	<p>Incentivare il processo di rinnovamento delle attività di promozione turistica per realizzare una rappresentazione unitaria ed omogenea del territorio e valorizzarne l'offerta sotto il profilo dell'immagine, delle iniziative, degli eventi e delle proposte concrete di beni e servizi. Restyling del sito tematico turistico arricchendolo di contenuti ed immagini. Promuovere il marchio territoriale Costa Rossa Sardegna in contesti nazionali e internazionali, quali la fiera internazionale del turismo di Rimini e Madrid</p>	<p>Rinnovamento qualitativo del sito tematico di promozione turistica; Approvazione progetto fiera internazionale del turismo di Madrid Approvazione progetto fiera internazionale del turismo di Rimini</p>	<p>31.12.2016</p>

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI – ANNO 2016

<p>4 Obiettivo di settore Servizi Demografici – Gestione pratiche richiedenti asilo</p> <p>La presenza nel territorio comunale di un centro di accoglienza che ospita attualmente 150 richiedenti asilo determina un incremento dell'attività amministrativa dei servizi demografici dovuto a significativi flussi di richieste di iscrizioni anagrafiche, riconoscimenti di paternità, attribuzione di cognome, rilascio carte di identità ed altri adempimenti anagrafici, a fronte di rigide tempistiche procedurali.</p>	<p>Intensificare l'operatività dell'ufficio attraverso forme di collaborazione, supporto e interscambiabilità da parte delle unità lavorative in dotazione all'area con particolare riferimento all'ufficio protocollo e segreteria.</p>	<p>Numero pratiche demografiche evase relativamente a richiedenti asilo</p>	
<p>5 Obiettivo Settore Organi Istituzionali. Redazione regolamento di funzionamento del consiglio comunale.</p> <p>Disciplinare il funzionamento del Consiglio Comunale, nel quadro dei principi fissati dallo Statuto mediante apposito Regolamento la cui approvazione, è attribuita ai sensi degli artt. 7 e 42 del TUEL, al Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale non si è mai dotato di un regolamento di funzionamento che ne regolasse nel dettaglio l'attività istituzionale.</p>	<p>Attraverso l'adozione del regolamento di funzionamento troveranno specifica disciplina: l'organizzazione del Consiglio; lo status dei consiglieri comunali; i lavori dei gruppi e delle commissioni; le procedure inerenti la convocazione e la discussione delle proposte di deliberazioni, mozioni, interrogazioni ed interpellanze con particolare riferimento al contingentamento della tempistica degli interventi.</p>	<p>-Studio ed analisi della normativa di riferimento; -Predispozione bozza; -Invio dello schema di regolamento ai consiglieri comunali ai fini dell'acquisizione di emendamenti ed eventualmente richiesta di istituzione di commissione specifica; Deliberazione approvazione regolamento</p>	<p>31.12.2016</p>

COMUNE DI TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
 via Sassari n. 27 - Tel. 079 -6109990 - fax 079-681480 e-mail: tecnica.trinitadagultu@egalmat.it
AREA URBANISTICA

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI - ANNO 2016

Area URBANISTICA - Responsabile del Servizio - ING. GIOVANNI ANTONIO PISONI

<p>OBIETTIVO N.1 - ATTIVAZIONE SUE TELEMATICO C/O PORTALE REGIONALE. L'obiettivo prevede l'attivazione delle procedure inerenti le pratiche edilizie presso il portale regionale, con l'intento di uniformare le procedure in analogia a quanto previsto dal SUAP, il tutto in conformità alle linee guida regionali approvate con deliberazione di G.R. n. 52/20 del 23.12.2014 "Linee guida per l'attuazione della fase sperimentale ai sensi della DGR n. 37/17 del 12.9.2013. Raccordo tra disposizioni nazionali e regionali in materia di procedimento SUE (D.P.R. n. 380/2001; L. n. 241/1990; L.R. n. 23/1985)."</p>	<p>Risultato atteso APPROVAZIONE / AVVIO Miglioramento della tempistica, digitalizzazione completa delle procedure, uniformazione dei procedimenti secondo le linee guida RAS</p>	<p>Indicatori di misurabilità AUTORIZZAZIONI / AVVIO Autorizzazione RAS per accesso Portale Regionale e attivazione procedura. % digitalizzazione procedura</p>	<p>Tempistica Attivazione entro l'anno 2016</p>
<p>OBIETTIVO N.2 - VERIFICA DI DETTAGLIO STATO URBANIZZAZIONI COSTA PARADISO L'obiettivo prevede l'attivazione delle attività di collaudo e verifica della lottizzazione di Costa Paradiso, con l'intento di completare lo stato di fatto e, d'intesa con la Provincia, stabilire le utenze affluenti al depuratore centrale, le volumetrie e di conseguenza gli abitanti equivalenti serviti dallo stesso.</p>	<p>Risultato atteso APPROVAZIONE Approvazione / presa d'atto dello stato attuale delle urbanizzazioni</p>	<p>Indicatori di misurabilità VERIFICA LOTTI % di verifica dei lotti inclusi nel comprensorio</p>	<p>Tempistica Approvazione entro l'anno 2016</p>
<p>OBIETTIVO N.3 - AFFIDAMENTO INCARICHI PER REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO ISOLA ROSSA E ADEGUAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE, AVVIO DELLE ATTIVITA' L'obiettivo prevede l'avvio della progettazione del P.P. della frazione di Isola Rossa e dell'adeguamento del P.P.C., con relativi affidamenti e attività propedeutiche all'approvazione da parte degli enti preposti.</p>	<p>Risultato atteso AFFIDAMENTO /AVVIO PROGETTAZIONE Affidamento incarichi e avvio attività di progettazione</p>	<p>Indicatori di misurabilità ATTI DI AVVENUTO AFFIDAMENTO E RIUNIONI PROGRAMMATORIE n. incarichi affidati e riunioni preliminari programmatore</p>	<p>Tempistica Affidamento entro l'anno 2016</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Giovanni Antonio Pisoni

OBIETTIVI DI STRUTTURA INDIVIDUALI ANNUALITA' 2016

ENTE Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
NOME E COGNOME Dott. Sebastiano Lepori
INCARICO Responsabile del Servizio Area LL.PP. e Manutenzioni
ANNO 2016

1 OBIETTIVO Il Governo del territorio –Manutenzione strade e litorali

DESCRIZIONE: Progetto manutenzione ordinaria e decespugliamento strade comunali extraurbane – Progetto manutenzione ordinaria e pulizia spiagge litorali

INDICATORI: Relazione sullo stato di fatto – approvazione relazioni – approvazione progetto – affidamento lavori;

PESO ASSEGNATO

RAGGIUNGIMENTO Obiettivo realizzato

DOCUMENTI A CORREDO

Relazione – computo- progetto – delibera di approvazione - determina a contrattare – determina di affidamento – Avvio.

EVENTUALI NOTE

2 OBIETTIVO Il Governo del Territorio – Cimiteri Comunali;

DESCRIZIONE: Realizzazione ampliamento cimitero comunale – cimitero di Trinità

INDICATORI Progetto - relazione – approvazione Delibera Di Giunta - affidamento - avvio;

PESO ASSEGNATO

RAGGIUNGIMENTO Obiettivo realizzato

DOCUMENTI A CORREDO

Relazione – computo – determinazione di approvazione – Determinazione di affidamento - avvio

EVENTUALI NOTE

3 OBIETTIVO La qualità del Governo – Innovazione e semplificazione- adeguamento dei fabbricati comunali – Miglioramento accoglienza presso Municipio

DESCRIZIONE Completamento Ufficio Ingresso Casa Comunale -

INDICATORI relazione – approvazione affidamento - avvio;

PESO ASSEGNATO

RAGGIUNGIMENTO Obiettivo realizzato

DOCUMENTI A CORREDO Relazione – computo – determinazione di approvazione – Determinazione di affidamento - avvio

EVENTUALI NOTE

4 OBIETTIVO Il Governo nel territorio - Sicurezza delle strade e della mobilità –

DESCRIZIONE messa in sicurezza Strada Via Sassari (SP34) - Trinità

INDICATORI relazione – approvazione -affidamento - avvio;

PESO ASSEGNATO

RAGGIUNGIMENTO Obiettivo realizzato

DOCUMENTI A CORREDO: Relazione – computo – determinazione di approvazione – Determinazione di affidamento - avvio

EVENTUALI NOTE

5 OBIETTIVO Il Governo nel territorio - Sicurezza delle strade e della mobilità –

DESCRIZIONE Esecuzione rampa pedonale per accesso Piazza Belvedere

INDICATORI approvazione/affidamento - avvio;

PESO ASSEGNATO

RAGGIUNGIMENTO Obiettivo realizzato come da programma

DOCUMENTI A CORREDO: Determinazione di affidamento - avvio

EVENTUALI NOTE

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno ?

NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno ?

NO

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

SI

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA E FIRMA

Trinità D'Agultu Li _____

VISTO DEL SINDACO E/O DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO