



# Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Ufficio del Sindaco

Decreto del Sindaco n. 04 del 02.01.2022

**OGGETTO: Nomina del Dott. Piergiovanni Deffenu Responsabile dell'Area Amministrativa. Conferimento della relativa posizione organizzativa.**

## IL SINDACO

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21.03.2014;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 01.02.2019 con la quale è stata rideterminata la Macrostruttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la dotazione organica dell'Ente ed il personale attualmente in servizio;

DATO ATTO che nell'ambito della dotazione organica, essendo l'Ente di piccole dimensioni, non sono previste figure dirigenziali;

VISTO l'art. 8 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi che articola in Aree e Servizi la struttura organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO che:

- l'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze fra le varie articolazioni dell'Ente;
- l'Area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello delle macrofunzioni omogenee dell'Ente;
- l'Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operatività nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva;
- l'Area costituisce il punto di riferimento per:
  - a. la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
  - b. il coordinamento dei servizi collocati al suo interno;
  - c. il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni;

ATTESO che sono preposti alle Aree i Responsabili titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il Regolamento comunale in materia di istituzione dell'Area delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione G.C. n. 49 del 30.04.2019;

RICHIAMATO in particolare l'art 2 del Regolamento citato, a mente del quale le posizioni organizzative sono individuate e incaricate con provvedimento formale del Sindaco, sulla base dei criteri definiti dal CCNL, devono risultare funzionali al perseguimento degli scopi e degli obiettivi dell'Ente e si riferiscono alla direzione di un settore o area dell'ente, così come definito nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Il dipendente incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedano significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale corredata da titoli di studio relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione di gruppi di lavoro.

RICHIAMATO l'art. 3 del medesimo regolamento il quale attribuisce ai responsabili di posizione organizzativa le seguenti funzioni:

- a) espletare le attività istruttorie per la realizzazione di tutti gli obiettivi annuali e/o pluriennali attribuiti, caratterizzati da autonomia organizzativa conferita con la nomina;
- b) esercitare le funzioni dirigenziali, in base a quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- c) gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- d) adottare tutti gli atti formali necessari per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- e) esercitare le attività di controllo connesse al ruolo.

RITENUTO opportuno:

- procedere alla nomina del Responsabile del servizio ed al conferimento della relativa posizione organizzativa nell'Area Amministrativa;
- conferire tale incarico al Dott. Piergiovanni Deffenu, Istruttore Direttivo, Cat. D posizione economica 2, in quanto presenta adeguate competenze professionali e risulta in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento dei programmi ed obiettivi prefissati dall'Ente;

CONSIDERATO che le posizioni di Responsabile di Area sono graduate sulla base di parametri comuni definiti dall'Ente tenendo conto della complessità organizzativa, dell'intensità di relazioni, dei requisiti culturali posseduti, della competenza professionale, della complessità strategica e della responsabilità di budget di spesa assegnato;

VISTA l'allegata scheda tecnica di pesatura relativa alla quantificazione della retribuzione di posizione in riferimento all'area in esame che sulla base di un punteggio complessivo di 98 consente l'assegnazione di una retribuzione di posizione annua di € (omissis);

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **NOMINA**

Per le ragioni esposte in premessa e per il periodo dal 01 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022 il Dott. Piergiovanni Deffenu Responsabile dell'**Area Amministrativa**, conferendogli la relativa posizione organizzativa;

Assegna al sunnominato Responsabile la competenza nelle seguenti materie:

- Servizio Affari Generali: Personale (parte giuridica); Segreteria, Contratti, Supporto Organi Istituzionali, Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), Protocollo Generale, Albo Pretorio, Servizio Notificazioni, Sito Istituzionale, Centro elaborazione dati (CED), Cultura, Promozione dello sport, Spettacolo, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali: condizioni e modalità di accesso, Promozione turistica.
- Servizi Sociali: Politiche Sociali di assistenza, Politiche Educative e scolastiche.

Sugli uffici e servizi rientranti nella propria Area all'incaricato di responsabilità sono attribuite le seguenti competenze e responsabilità:

- a) La presidenza delle Commissioni di gara;
- b) La Responsabilità delle procedure di appalto;
- c) La stipulazione dei contratti;

- d) Gli atti di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- e) La gestione delle risorse umane assegnate all'Area;
- f) La gestione delle procedure concorsuali inerenti all'Area per le figure professionali non assegnate dal Regolamento al Segretario Comunale;
- g) I provvedimenti di autorizzazione concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, dagli atti generali di indirizzo;
- h) Le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- i) Gli atti, le competenze e funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti, in quanto Responsabile del servizio;
- j) Le funzioni attribuite dal Sindaco;
- k) La Responsabilità della attuazione delle norme relative Regolamento (UE) 2016/679 per tutte le attività rientranti nei servizi inerenti l'area.

### **DISPONE**

L'affidamento della Responsabilità dei servizi comporta l'affidamento del budget di spesa per i servizi che rientrano nelle proprie competenze e la cui gestione comporta stanziamento economico di bilancio;

Il Responsabile nel porre in essere le procedure tecnico giuridico amministrative per il raggiungimento dei programmi ed obiettivi dell' amministrazione rientranti nella propria area, deve agire in conformità agli atti ed agli indirizzi politici di individuazione dei programmi ed obiettivi e secondo le disposizioni di legge nazionale, regionale e comunitaria vigenti e dei Regolamenti adottati dall'Ente;

La retribuzione di posizione annua è stabilita in € (omissis) da corrispondere in 13 mensilità;

La retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di accertamento e valutazione del grado di raggiungimento dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione;

Dispone inoltre di inviare copia del presente provvedimento:

- Al Dott. Piergiovanni Deffenu;
- All'Ufficio Personale

Trinità d'Agultu, li 02.01.2022

**Il Sindaco**  
F.to Giampiero Carta