

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCO GIOVANI PIERO**
Indirizzo **Via A. Manzoni, n. 24 – Trinità d'Agultu (OT)**
Telefono **079 681307**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01-04-1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunto il giorno **16 ottobre 1972** .

Comune di Trinità d'Agultu e Vignola (OT) – Via Sassari n. 27

Ente Locale

Istruttore Direttivo Responsabile di Posizione Organizzativa Area LL.PP. e Manutenzioni -

Fino al 1974 ha svolto mansioni di esecutore/collaboratore presso gli Uffici Gestione acquedotto, Repressione Abigeato, Leva, Protocollo-Archivio, Ruoli e Tasse; **Nel 1974** è stato incaricato altresì, in qualità di Applicato come collaboratore presso l'Ufficio comunale del costituito Ufficio Tecnico Consorziiale (Aggius-Trinità-Bortigiadas);

Ha partecipato alla organizzazione ed alla gestione delle attività nel *nuovo* Ufficio comunale;

Ha partecipato in modo attivo alla *introduzione* della Legge 28-01-1977, n. 10 (Legge Bucalossi) e, nell'ambito della medesima normativa, all'applicazione della *riformata* disciplina edificatoria.

Ha collaborato, con il Tecnico Consorziiale, alla formazione delle tabelle relative agli oneri concessori (oneri di Urbanizzazione e Costo di Costruzione);

Dal 1979 e fino al 1990, a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'Ente (costituzione dell'Ufficio Tecnico Comunale ha svolto, in qualità di Assistente Tecnico, le attività proprie dei settori Edilizia Privata ed Edilizia Pubblica. E' stato partecipe della introduzione degli Strumenti Urbanistici tuttora vigenti (P.P. dell'Isola Rossa - P.P. Trinità – Studio di Disciplina delle zone F etc.);

Dal 1990 e fino al 2004 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica, Viabilità, Manutenzioni, Servizio Idrico Fognario e Depurativo, Igiene Urbana , Demanio e Patrimonio Comunale, Servizi Cimiteriale. Ha pertanto coordinato e svolto i servizi istituzionali nell'ambito di tale settore. In questo periodo ha fatto fronte all'introduzione della nuova normativa della Legge 11-02-1994, n. 109, " Legge Merloni", applicando nei procedimenti inerenti l'esecuzione dei lavori pubblici, sulla base anche dei conseguenti atti di natura interpretativa (sentenze, circolari, etc) e della copiosa legislazione comunitaria, tale nuova legge, *legge quadro in materia di lavori pubblici*.

Dal 2005 e fino alla data del 30 aprile 2013 ha svolto attività in qualità di Istruttore Direttivo presso il settore Edilizia Pubblica , all'interno del quale ha rivestito l'incarico di R.U.P. - L.163/2006 - per numerosi progetti di opere e lavori pubblici.

Nel corso della propria attività ultradecennale ha fatto parte di Commissione di Concorso per posto di Tecnico Comunale;

Ha svolto, per conto di Organismo Regionale, l'incarico per "l'Individuazione catastale di tutti i terreni ricadenti nel Comune di Trinità d'Agultu e Vignola"; Nel corso degli anni ha partecipato a corsi di formazione in ambito di nuove disposizioni legislative e normative (sistema LL.PP. – dalla progettazione all'esecuzione dell'opera – Espropriazioni per pubblica utilità etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della propria attività ha intrattenuto contatto quotidiano con l'utenza in relazione alle attività istituzionali dell'Ufficio, e relazioni con i tecnici professionisti in ambito di opere e lavori pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha Coordinato sul posto di lavoro, durante il periodo dal 1990 e fino al 2004 e dal periodo Maggio 2013 fino alla data odierna, persone ed attività di progetti -

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di programmi di videoscrittura, contabilità di lavori e cad.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

