

- 1) Ruolo del responsabile del Servizio art. 107 del D.Lgs. 267/2000)
- 2) Art. 9. CdS - Competizioni sportive su strada. Esponga il candidato il contesto normativo di riferimento e le competenze sotto il profilo autorizzatorio
- 3) Il principio di specialità previsto nella L. 689/81.
- 4) Il segretario comunale, nomina funzioni e compiti.
- 5) Art. 182. Circolazione dei velocipedi – esponga il candidato la normativa
- 6) Differenze tra Agenti e Ufficiali di P.G
- 7) Funzioni del Consiglio Comunale;
- 8) Illustri il candidato le attività da compiere e gli atti da redigere nel rilevamento di un sinistro stradale con solo danni ai veicoli.
- 9) Delitti dei Pubblici Ufficiali contro La Pubblica Amministrazione
- 10) La Conferenza di Servizi art. 14 e ss. gg. della 241/90 (istruttoria, semplificata, simultanea).
- 11) I ricorsi ai verbali per violazione del Codice della Strada: tipologie, caratteristiche ed esiti.
- 12) Il pubblico ministero, ruolo e funzioni nel procedimento penale.
- 13) Accesso agli atti amministrativo ai sensi della 241/90, soggetti interessati.
- 14) I ricorsi ai verbali per violazione del Codice della Strada: tipologie, caratteristiche ed esiti.
- 15) I ricorsi ai verbali per violazioni amministrative previsti dalla legge 689/81: tipologie, caratteristiche ed esiti.
- 16) Competenza delle regioni e degli enti locali (art. 2 DPR 380/2001);
- 17) Descrivere le attività da compiere e gli atti da redigere nel caso di intervento su un sinistro stradale nel quale uno dei conducenti viene dichiarato in prognosi riservata;
- 18) Delitti dei Pubblici Ufficiali contro La Pubblica Amministrazione
- 19) La Scia ai sensi della 241/90
- 20) Comportamento in caso di incidente previsto dal Codice della Strada: articolo di riferimento e cosa prevede sommariamente la norma.
- 21) Le competenze del Sindaco in qualità di responsabile dell'amministrazione locale.
- 22) Il Piano Esecutivo di Gestione
- 23) Gli accertamenti di violazione all'articolo 142 del Codice della Strada. Si soffermi il candidato sull'accertamento automatico da remoto.
- 24) Il principio di specialità previsto nella L. 689/81.
- 25) I Principi di sussidiarietà verticale e orizzontali;
- 26) Il principio di solidarietà previsto dal codice della strada.
- 27) L'attività di commercio su area pubblica. Titoli richiesti e attività di controllo.
- 28) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 29) Le occupazioni della sede stradale: Illustri il candidato la previsione normativa, autorizzazioni e sanzioni.
- 30) L'inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità, art 650 c.p.
- 31) Definizioni degli interventi edilizi (art. 3 DPR 380/2001);
- 32) Descriva il candidato le competenze della Giunta comunale in materia di Codice della Strada.
- 33) Gli A.S.O. ed i T.S.O.: differenze e previsioni normative per la loro applicazione.
- 34) Gli acquisti nella pubblica amministrazione.
- 35) I veicoli abbandonati: descrivere la normativa di riferimento e le modalità operative nel caso di abbandono in area pubblica.
- 36) Gli esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita. Differenze previste dalla normativa.