



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

2022



Comune di
TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
ISTRUTTORE TECNICO**

Rev. 00

**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE 25/05/2022**

**REGOLAMENTAZIONE DI DETTAGLIO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

Redatto dal Dott. Danilo CANNAS (firmato digitalmente)		in data 10/06/2022
Approvato dal Segretario Comunale (Responsabile procedura concorsuale) Dott.ssa Giovanna Maria Piga (firmato digitalmente)		in data 10/06/2022
Pubblicato sul portale dell'Ente all'indirizzo: https://comuneditrinita.it/		in data 10/06/2022
PROFILO CONCORSO	ISTRUTTORE TECNICO	
SEDE	SALA ORATORIO COMUNALE Via dei Mille, snc – Trinità d'Agultu	

Composto da n. 17 pagine numerate dal n. 1 al n. 17

pag. 1 di 17

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022
Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale recante la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto
e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici

POSPC – Istruttore Tecnico - Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
Redatto dal RSPP Dott. Danilo Cannas in data 10/06/2022



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

INDICE

- **PREMESSA**
- **INFORMATIVA PREVENTIVA PER I CANDIDATI**
- **DEFINIZIONI**
- **AREA CONCORSUALE**
- **AULA CONCORSO**
- **AREA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI**
- **SERVIZI IGIENICI**
- **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**
- **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**
- **PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE**
- **TAVOLE GRAFICHE**
- **ALLEGATO 1 - AUTODICHIARAZIONE COVID**
- **ALLEGATO 2 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

PREMESSA

Il Ministero della Salute, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, ha ritenuto necessario prevedere misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici adeguandole alla normativa vigente.

Pertanto, il 25 maggio 2022 emana l'Ordinanza con la quale obbliga le Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2021, n. 165, al rispetto del nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante della stessa, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici.

Detto protocollo detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento delle prove selettive in presenza.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro come meglio esplicitate e definite nei seguenti documenti:

- nel Protocollo anti-contagio adottato dall'Ente in conformità alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 2 del DPCM 03/12/2020 ed alle disposizioni di cui al punto 7 del Protocollo Quadro "Rientro in Sicurezza" allegato alla Circolare 3/2020 del Ministro per la PA, indirizzata a tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/01, sottoscritto il 24 luglio 2020 con le OO.SS.
- nell'Addendum alla Valutazione dei Rischi adottata dall'Ente in conformità alle disposizioni di cui alla Circolare 3/2020 del Ministro per la P.A. ed al Protocollo Quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 del 24/07/2020).

L'applicazione del protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

La prova concorsuale si terrà in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 della L. 76/2021.

AUTODICHIARAZIONE (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il presente "Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale", è pienamente ed incondizionatamente conforme alle prescrizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono sottoposti ad attività formativa sull'attuazione del presente protocollo, a cura dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio delle prove concorsuali.



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

INFORMATIVA PREVENTIVA PER I CANDIDATI

22 GIUGNO 2022 PROVA SCRITTA UNICA SESSIONE	29 Giugno 2022 PROVA ORALE UNICA SESSIONE
Ingresso: ore 09:00 Prova: dalle ore 10:00 alle ore 13:00	Dalle ore 09:00
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER C.V. TITOLI, E PROVA SCRITTA E ORALE, PER LA COPERURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA.	
<p>I candidati partecipanti alla procedura concorsuale devono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarsi un'ora prima dell'inizio delle prove concorsuali, da soli, per evitare assembramenti, e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare), muniti di un valido documento di identità personale; 2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19; 3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, per l'intera durata della prova, sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. A tal fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. Non è consentito in ogni caso l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato. 4. l'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che i candidati dovranno presentare prima dell'ingresso in aula concorso durante la fase di identificazione e registrazione. A tal fine si rimanda all'allegato 1; 5. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona e finalizzato al raggiungimento della postazione di identificazione/registrazione nonché del varco di ingresso della sala dove si svolgeranno le prove d'esame; 6. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale. I percorsi sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale - I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati; 7. moderare la voce evitando volumi alti e toni concitati; 8. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; 9. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente; 10. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata; 11. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento; 12. trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale; 13. utilizzare i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani in tutte le aree in cui sono resi disponibili e in particolare nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici. <p>QUALORA UNA O PIÙ DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTODICHIARAZIONE, SARÀ INIBITO L'INGRESSO DEL CANDIDATO NELL'AREA CONCORSUALE.</p> <p>I CANDIDATI CHE RISULTERANNO ASSENTI AD UNA QUALSIASI PROVA SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO, ANCHE SE L'ASSENZA È MOTIVATA DA FORZA MAGGIORE.</p>	



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

AREA CONCURSUALE

L'area concorsuale sita in Trinità d'Agultu, presso il fabbricato ospitante l'Oratorio Comunale Don Carlo Urru, in via dei Mille, è organizzata in sezioni distinte, facilmente identificabili e raggiungibili con percorsi definiti da segnaletica orizzontale e/o verticale, quali:

- **Viabilità e Parcheggio**

L'area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici e dispone di un'area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, donne in gravidanza, etc.).

- **Area di transito**

L'area di transito esterna permettere ai candidati, in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza di almeno 1 m. I percorsi di transito sono definiti con segnaletica orizzontale e/o verticale e conducono alla postazione di identificazione e registrazione, nonché all'ingresso della sala predisposta per lo svolgimento della prova (aula concorso).

- **Varchi di ingresso e uscita distinti e separati**

Il varco di ingresso ed il varco di uscita per i candidati sono distinti e separati, permettendone il diradamento in ingresso e in uscita dall'area. La segnaletica verticale ed orizzontale all'uopo predisposta indica chiaramente la direzione di ciascun flusso.

- **Area interna**

L'area interna è ampia e dispone di un'adeguata areazione naturale.



 **INGRESSO AREA CONCURSUALE**

 **USCITA AREA CONCURSUALE**



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani unitamente alle istruzioni per il corretto utilizzo.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e correttamente identificati.

Lungo i percorsi è richiamato, per mezzo di segnaletica verticale, l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza di almeno 1 m e di tenere indossato permanentemente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

AULA CONCORSO

L'aula concorso è un'ampia sala dell'Oratorio Comunale Don Carlo Urru e ha una superficie idonea ad ospitare le prove concorsuali nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio.

Nello specifico:

➤ È rispettata la distanza minima di almeno un metro tra tutti i soggetti presenti in aula concorso, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli: le postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, sono posizionate ad una distanza maggiore di un metro l'una dall'altra, in ogni direzione, **garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato.**

➤ Il numero di porte e finestre è sufficiente a garantire una superficie aerante tale da assicurare un **continuo apporto d'aria primaria** per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratorie acute quali Sars-Cov2.

➤ Sono garantite le operazioni di **pulizia, disinfezione e sanificazione**: le superfici, verticali e orizzontali, sono impermeabili e facilmente lavabili. L'amministrazione provvede all'esecuzione degli interventi di pulizia, disinfezione e sanificazione prima dell'inizio di ogni singola sessione d'esame.

➤ I **servizi igienici** sono facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

➤ Le postazioni operative, distanziate di almeno un metro in ogni direzione, sono posizionate secondo il **criterio della fila**: ad ogni postazione è associata una lettera (fila) e un numero (posto) in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico. Questo sistema garantisce anche un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

➤ È garantita l'**igienizzazione delle mani**: in prossimità dell'ingresso in aula sono a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica e relativa cartellonistica indicante l'obbligo e la procedura di igienizzazione delle mani;

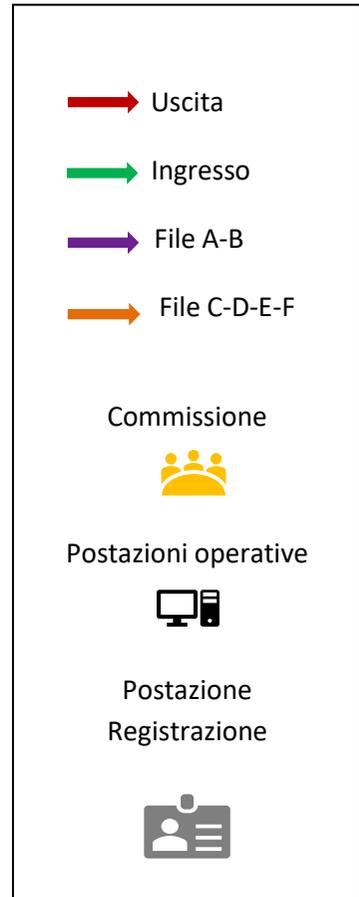
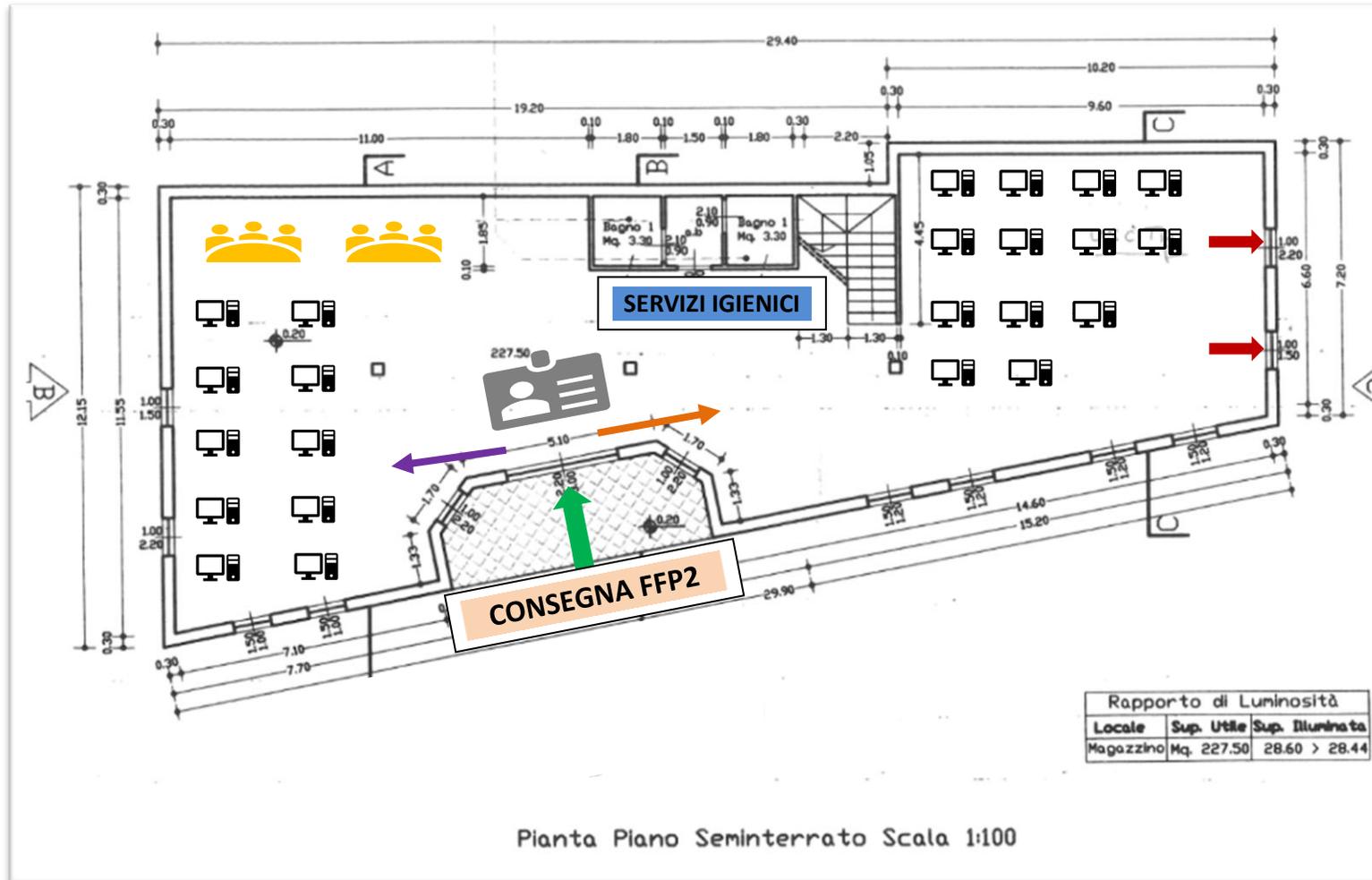
➤ Il **deflusso dall'aula verso l'esterno** è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale atta a garantire, anche in uscita, il mantenimento della distanza di almeno 1 m.

➤ All'interno dell'aula concorso è esposta la **cartellonistica** richiamante le norme comportamentali comportanti l'obbligo di moderare il tono della voce ed il divieto di spostare gli elementi delle postazioni.

➤ Nell'aula viene richiamato, per mezzo di cartellonistica, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata



Comune di Trinita' d'Agultu e Vignola





Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

AREA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI



La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro della strumentazione informatica (tablet), materiale o documentazione relativa alle prove d'esame.

La procedura di identificazione e registrazione si svolge all'interno dell'aula concorso, in uno spazio riservato, adiacente all'ingresso.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei documenti di identità ed all'acquisizione dei documenti richiesti, quali:

- Autodichiarazione COVID (allegato 1);
- Ulteriore documentazione eventualmente prevista dal bando di partecipazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto di produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

In fase di identificazione, l'amministrazione rende disponibili dispenser di gel idroalcolico e invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

IL PERSONALE ADDETTO ASSEGNA AD OGNI CANDIDATO UNA POSTAZIONE IDENTIFICATA CON LETTERA (FILA) E NUMERO (POSTO).

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

NELLA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE VERRÀ DATA PRIORITÀ ALLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA ED AI CANDIDATI PORTATORI DI DIVERSA ABILITÀ.



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

SERVIZI IGIENICI

L'Aula Concorso dispone di due distinti blocchi servizi igienici, distinti per uomini e donne ed idonei a ricevere utenti portatori di diversa abilità. Con riferimento ai candidati portatori di diversa abilità, questi saranno invitati ad occupare le postazioni più vicine ai blocchi servizi al fine di ridurre quanto più possibile gli spostamenti.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o etanolo (70%); all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della maschera facciale filtrante FFP2 in dotazione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, per tutto il periodo della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferenti.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la maschera facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante ovvero mediante visualizzazione sul dispositivo elettronico messo a disposizione di ciascun candidato e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

PROVA ORALE

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente allo svolgimento della prova orale, sino a quando non saranno chiamati dalla Commissione per sostenere l'interrogazione e/o finché, ad esame concluso, non saranno autorizzati all'uscita ovvero a riprendere posto presso la postazione precedentemente assegnata. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la maschera facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a un metro.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

MISURE GENERALI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale ma in tempi diversi.

Più precisamente, la commissione e gli addetti entreranno prima dell'inizio della fase di registrazione e identificazione dei candidati e abbandoneranno l'aula solo al completo deflusso dei candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione, gli addetti all'organizzazione ed i candidati si sottoporranno ad una adeguata igiene e disinfezione delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione individuale FFP2 fornito dall'Amministrazione, dispositivo che dovrà essere permanentemente indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale, senza mai procedere alla svestizione dello stesso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I CANDIDATI

I candidati devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la maschera facciale filtrante FFP2, senza valvola espiratoria, messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di maschere facciali filtranti FFP2 conformi alla norma armonizzata EN149:2001+A1:2009.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le maschere facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle maschere (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE ED IL PERSONALE IN SERVIZIO

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, idonee a proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009+A1:2009). Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE

Richiamate integralmente le disposizioni di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020, nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo, etanolo (70%); all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, conformemente alla tabella 2 della Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 sarà effettuata mediante utilizzo di disinfettanti aventi efficacia virucida quali:

- Sodio ipoclorito 0,1% di cloro attivo per gli spazi comuni;
- Sodio ipoclorito 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici;
- Etanolo (70%) per le superfici che dovessero risultare danneggiabili dall'uso dell'ipoclorito di sodio;
- Per le superfici in legno, oltre all'etanolo (70%) sono altresì ammessi i sali quaternari d'ammonio (es. cloruro di benzalconio, DDAC).

nel pedissequo rispetto delle modalità applicativa e dei tempi di contatto prescritti dal produttore del presidio.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

- Composizione della Commissione:
 - 1 - Presidente
 - 3 - Commissari
 - 1 - Commissario esperto lingua straniera (solo prova orale)
 - 1 - Segretario
- Un Addetto svolgerà le seguenti mansioni:
 - Consegna facciali filtranti FFP2 all'ingresso dell'area concorsuale
 - Registrazione e identificazione dei candidati
 - Presidio dei servizi igienici



Comune di Trinita' d'Agultu e Vignola

TAVOLE GRAFICHE

In tutta l'area concorsuale è esposta la seguente cartellonistica

Comune di Trinita'

CCM

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

- 1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
- 1b
- 2 frizionare le mani palmo contro palmo
- 3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY WHO acknowledges the Repubblica Universitaria di Genova (RUG), in particular the members of the Infectious Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2019, version 1.

World Health Organization

Comune di Trinita'

CCM

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- 1 Bagna le mani con l'acqua
- 2 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 friziona le mani palmo contro palmo
- 4 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 6 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 7 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 8 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 9 Risciacqua le mani con l'acqua
- 10 asciugare accuratamente con una salvietta monouso
- 11 usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY WHO acknowledges the Repubblica Universitaria di Genova (RUG), in particular the members of the Infectious Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2019, version 1.

World Health Organization

Comune di Trinita'

CCM

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

- 1 Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone
- 2 Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso
- 3 Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani
- 4 Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata
- 5 Per togliere la mascherina: - toglila da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina) - scaricala immediatamente in un recipiente chiuso - lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone
- 6 Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Indossare la **MASCHERINA PROTETTIVA**

WEAR THE PROTECTION MASK



pag. 15 di 17

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022
Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale recante la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto
e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici

POSPC – Istruttore Tecnico - Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
Redatto dal RSPP Dott. Danilo Cannas in data 10/06/2022



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

ALLEGATO 1	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19
AUTODICHIARAZIONE COVID AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000	

Il/La sottoscritto/a.....,
in qualità di candidato alla prova concorsuale per la copertura di n. posti di _____, dovendo accedere ai locali per l'espletamento della prova d'esame dalle ore.....alle ore.....,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) Di non essere risultato positivo al COVID-19;
- 2) Di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Data, ora e luogo della dichiarazione:

Firma per esteso e leggibile



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

ALLEGATO 2

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di n. posti di _____.

Titolare del trattamento: _____

Denominazione Ufficio: _____

Il DPO - Data Protection Officer è contattabile ai seguenti indirizzi mail:

PEC:

PEO:

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla non sottoposizione alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) Ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione giudicatrice
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (ragione/denominazione sociale azienda), ai recapiti indicati in premessa.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**