



**Comune di Trinità d'Agultu e Vignola**  
Provincia di Sassari

**PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA**

**2021-2023**

**Premesso che:**

- il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24.03.2021 ha approvato il DUP 2021-2023
- il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2021 ha approvato il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione per il 2021;
- il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola ha approvato il Piano degli obiettivi con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 26.05.2021

**Visto** l'art. 64 bis del CAD (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) al comma 1 quater prevede che *«I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021»* e, al comma 1 quinquies, che *«La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di SPID/CIE/CNS come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture»*;

**Premesso che** l'AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b) del CAD -DLgs 82/2005, ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 (settembre 2020);

**Atteso che** sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, del PEG e del PTCPT con il presente Piano per l'informatica per il triennio 2021/2023 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia del Piano Triennale di cui al paragrafo precedente;

**Dato atto che**

- l'AGID ha pubblicato in data 11 settembre 2020 (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampacomunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>) le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" alle quali tutto le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguarsi entro il giugno del 2021;
- la Corte dei Conti aveva inviato alle Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali (autunno 2019) la richiesta di compilare il "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale (2019/2021) per l'informatica nella P.A." Tale questionario "ricognitivo" doveva essere inviato alla Corte dei Conti entro il 31 ottobre c.a.
- l'Amministrazione Comunale di Trinità d'Agultu e Vignola aveva provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il questionario in data 25.10.2019
- tale Questionario costituiva, la "fotografia" dello stato di riorganizzazione e digitalizzazione parametrato a quanto previsto dal già citato Piano triennale per l'informatica.

**Ciò premesso**, si ricorda che:

- il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) DLgs82/2005 e successive modifiche e integrazioni.
- il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola dovrà adeguare le proprie attività di digitalizzazione e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle evoluzioni normative dettate dal CAD e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 e dalle diverse Linee Guida emanate dall'AGID.

**Tutto ciò premesso e considerato,**

- attraverso il presente atto, l'Amministrazione Comunale di Trinità d'Agultu e Vignola approva il presente Piano e lo considera parte integrante del DUP.
- con successivi atti si provvederà a adeguare anche gli obiettivi del PEG (del Piano delle performance) ai contenuti del Piano triennale.

**LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La redazione del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola 2021-2023 è ispirata al rispetto delle prescrizioni di carattere normativo di seguito riportate.

In primis il Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni).

Si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 quater (domicilio digitale/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID “sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica).

Si ricorda inoltre che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche, il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola si ispira a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD.

Nella tempistica e nella realizzazione del Piano si rispetterà quanto previsto all'art. 24 del Decreto Legislativo 76/2020 (Convertito dalla Legge 120 del 11/9/2020 e dal Piano Triennale per l'Informatica 2020/2022 (<https://pianotriennale-ict.italia.it/>)).

I contenuti le metodologie valutative e le tempistiche dettate dal Piano triennale alle Pubbliche Amministrazioni, e alle Amministrazioni comunali in particolare, guideranno perciò gli obiettivi del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola come enunciati di seguito.

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 “Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali”. Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica.

A tal proposito si ricorda come il data Center del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola sia classificato di fascia B), ovvero da dismettere.

## **LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.**

Si ricorda come l'ANAC (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97) con la circolare n.1310 del 2016, abbia sottolineato «*Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.*» e che «*Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti*»

Appare quindi evidente come il Piano Triennale per l'Informatica adottato dall'Ente con il presente atto debba coordinarsi con il PTPCT, con il PEG e con il DUP ed esserne parte integrante.

I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, devono essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune.

Il Dipartimento per la Funzione Pubblica in data 9 dicembre 2020 ha pubblicato le “*Linee Guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance*”.

Nelle linee guida, tra le altre, si afferma che “*Le tecnologie digitali sono fondamentali per rendere possibili nuovi modi di lavorare; sono da considerarsi, quindi, un fattore indispensabile del lavoro agile. Il livello di digitalizzazione permette di creare spazi di lavoro digitali virtuali nei quali la comunicazione, la collaborazione e la socializzazione non dipendono da orari e luoghi di lavoro; ma, affinché questo avvenga in modo efficace, occorre far leva sullo sviluppo di competenze digitali trasversali ai diversi profili professionali.*” Si sancisce così la stretta correlazione tra il processo di transizione al digitale e la diffusione di nuove forme di lavoro così come previsto dal legislatore.

Si ricorda inoltre che:

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola è avvenuta secondo quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>) rispettando anche le norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019.

Il sito, nell'attuale versione, rispetta parzialmente quanto previsto dall'AGID nelle sue Linee Guida e nella determinazione n. 437/2019. L'Amministrazione Comunale di Trinità d'Agultu e Vignola ha provveduto alla realizzazione del nuovo sito istituzionale che risponderà a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Si ricorda come i contenuti del sito (così come quelli della Sezione Amministrazione Trasparente) dovranno essere mantenuti aggiornati dai diversi settori in cui è organizzato l'Ente così come previsto dal D.Lgs n. 33. Essi saranno costantemente organizzati e aggiornati in modo tale che tutti i servizi, come previsto dalla Legge, siano fruibili dai cittadini anche in modalità digitale grazie al sito.

Andrà garantita la piena accessibilità del sito web istituzionale e dei suoi contenuti secondo quanto previsto dalle linee guida dell'AGID (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>) dalla Legge 4/2004 art. 2 comma a), e dal DLS 10 agosto 2018 n. 106) e dai successivi regolamenti attuativi, a partire dalla citata determinazione.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «*Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata*». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Municipale si dovrà adeguare.

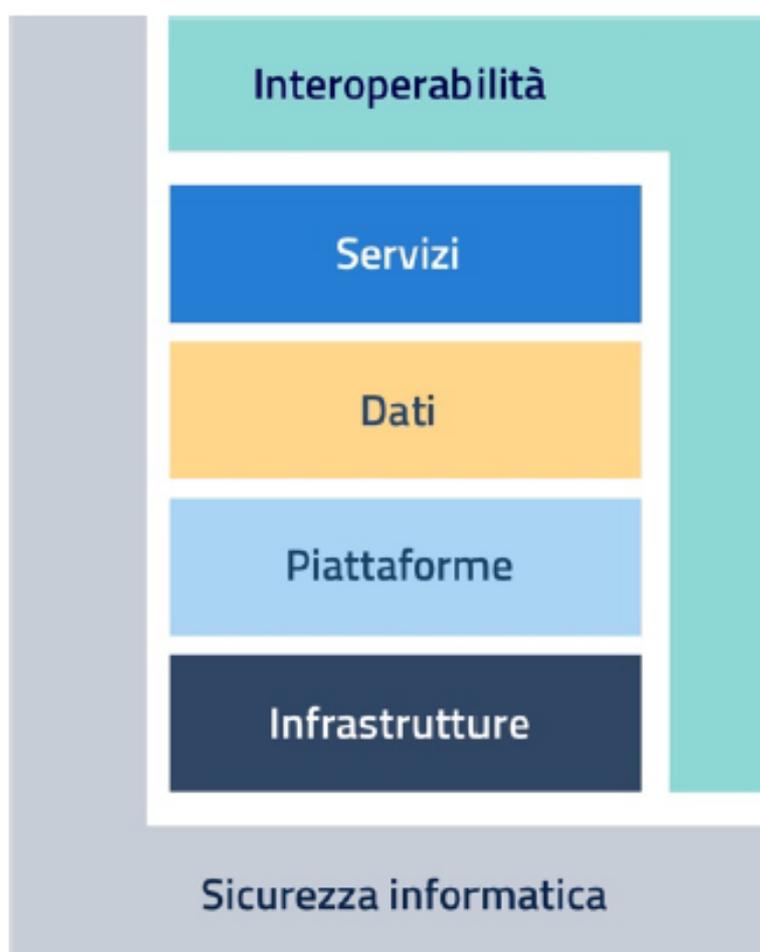
Si ricorda infine che il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola ha deliberato (Delibera di Giunta 44 del 23.12.2020) di essere organizzato nelle seguenti Aree:

- 1 AREA AMMINISTRATIVA
- 2 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
- 3 AREA TECNICA MANUTENTIVA
- 4 SERVIZIO VIGILANZA

Tutti i settori elencati sono coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

**LE INDICAZIONI PROGRAMMATICHE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2020/2022 EMANATE DALL'AGID E LE PRIORITÀ DETTATE DAL DL 76/2020.**

A scopo semplificatorio la tabella di seguito riportata il "modello strategico" sulla base del quale si sviluppa l'evoluzione della digitalizzazione della P.A. italiana.



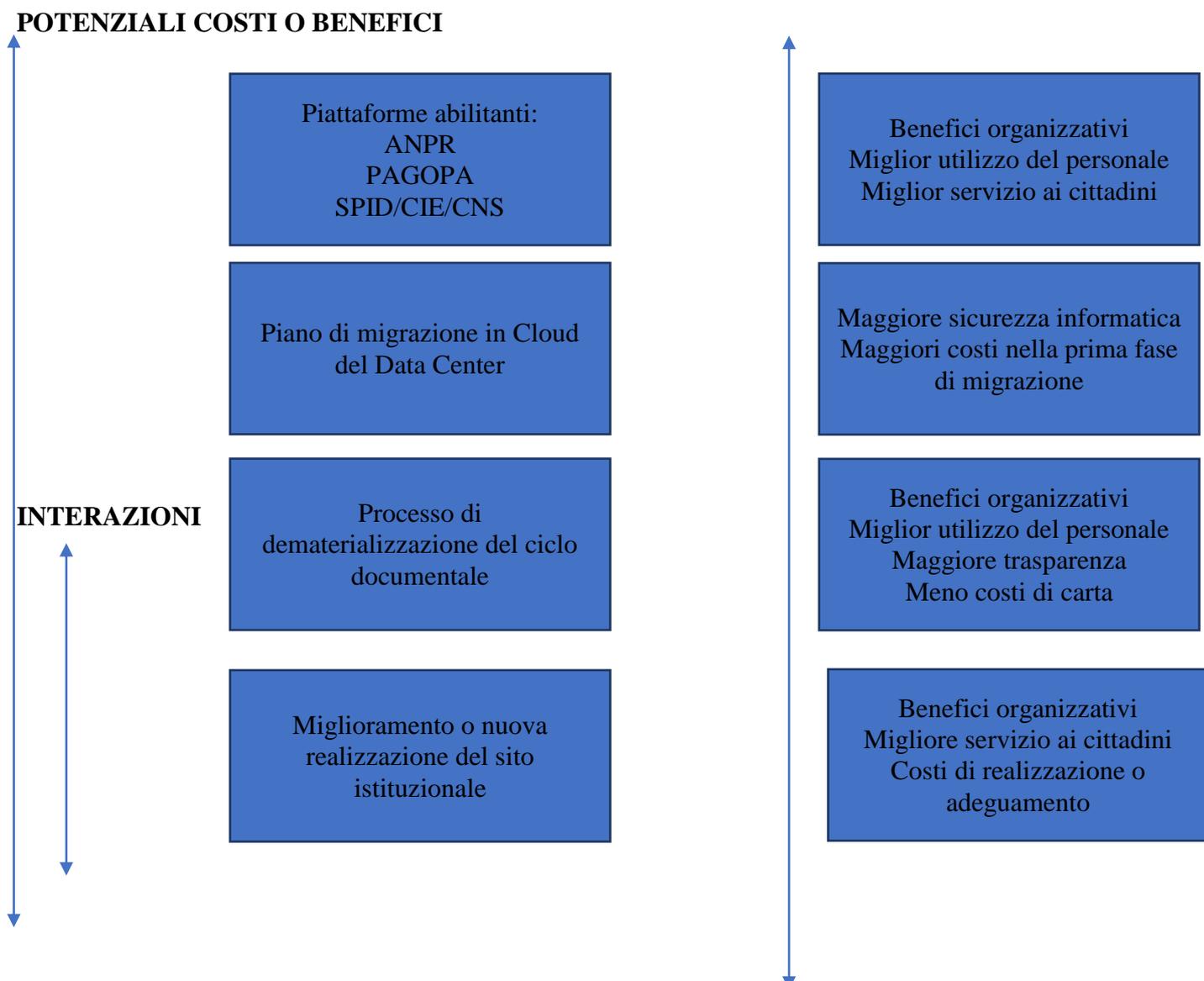
Ci preme sottolineare come il sito e i software dell'Amministrazione evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi dell'Amministrazione. Il tutto garantendo la sicurezza informatica.

Le attività descritte dal piano sono inoltre concepite nel rispetto dei principi delineati dal Piano Triennale, ovvero:

- digital & mobile first;
- digital identity only;
- cloud first;
- servizi inclusive e accessibili;
- dati pubblici un bene comune;
- interoperabile by design;
- sicurezza e privacy by design;
- usercentric, data driven e agile;
- once only;
- transfrontaliero by design;
- codice aperto.

Si è provveduto a riorganizzare in 4 macro aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Trinità d’Agultu e Vignola.

I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze, saranno tralasciati al 2023 (tempo di realizzazione del Piano Triennale).



## **LE URGENZE IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL “DECRETO SEMPLIFICAZIONI” DL 76/2020**

### **LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLO SWITCH OFF DEL 28 FEBBRAIO 2021**

Ricordiamo come l'art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni “rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**”.

### **AZIONI E TEMPI ADOTTATI DAL COMUNE DI TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA AL FINE DI RISPONDERE A QUANTO RICHIESTO.**

#### **ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE**

**AZIONE:** stesura del documento di programmazione (Piano Triennale) anche previo confronto con i diversi “servizi” dell’Ente”;

**Micro azioni:** confronto con i responsabili dei servizi interessati;

**Responsabilità:**RTD, Posizioni Organizzative

**Tempi:** entro il 31.05.2021

**Risultati attesi:** redazione e approvazione del Piano triennale, adozione in Giunta e presentazione al Consiglio Comunale. Integrazione al DUP.

**Responsabilità:**RTD, Posizioni Organizzative

**Tempi:** entro il 30.06.2021

**Risultati attesi:** approvazione e adozione del Piano

### **FRUIZIONE DEI SERVIZI ON LINE PER I CITTADINI. IMPLEMENTAZIONE DI PAGOPA**

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Preliminarmente vanno definiti i servizi e i soggetti ai quali vengono resi fruibili tali servizi:

1. servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
2. servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al diritto alla trasparenza e all’accesso (Dlgs 33 e FOIA);
3. servizi ai cittadini legati all’accesso ai fascicoli che li riguardano;
4. servizi di notifica dell’Ente al cittadino;
5. sistemi di pagamento (pagoPA).

**1) I servizi alle imprese e ai liberi professionisti** del Comune di Trinità d’Agultu e Vignola sono oggi resi disponibili in formato digitale grazie alla piattaforma SUAPE all’interno del portale regionale Sardegna Impresa – Sistema Imprenditoriale della Sardegna.

La modalità di identificazione al portale SUAPE avviene attualmente tramite SPID/CNS/IDM.

Dal 28 febbraio 2021 per l’accesso ai servizi regionali non potranno più essere rilasciate o rinnovate credenziali riguardanti il sistema di **Identity Management (IdM)** della Regione Autonoma della Sardegna, fermo restando l’utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

**Micro azioni:** programmare una campagna di informazione rivolta ai liberi professionisti e alle imprese

**Responsabilità:** Ufficio SUAPE, RTD, CED

**Tempi:** immediata

## **2) I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati all'esercizio del diritto all'accesso e alla trasparenza FOIA)**

**AZIONE:** Integrazione della piattaforma attualmente in essere che consenta ai cittadini di ampliare la fruizione dei servizi in modalità digitale.

**Micro azioni:** L'Amministrazione ha acquisito da un partner tecnologico una piattaforma che contiene tutti i diversi servizi accessibili con SPID/CIE/CNS

- Il partner tecnologico che fornisce la piattaforma per l'accesso ai servizi on line ai cittadini attraverso SPID è stato individuato nell'impresa Myo spa per le annualità 2020-2022 (Determinazione Area Amministrativa n. 71 del 25.06.2020)

**Responsabilità:** RTD, Responsabili dei servizi

**Tempi:** servizio in essere

**Risultati attesi:** messa on line programmata dei servizi fruibili per i cittadini.

### **Altre azioni**

- il fornitore della piattaforma è un soggetto diverso da chi fornisce il sito. Viene pertanto garantita l'interoperabilità tra l'ambiente web (sito) e l'ambiente gestionale (protocollo ecc.);

- è assicurata l'attività di interlocuzione tra i due soggetti;

- predisporre sul sito istituzionale un'area definita "servizi on line ai cittadini". In quest'area verrà "ospitata" la piattaforma di accesso ai servizi.

**Responsabilità:** RTD, responsabili dei servizi;

**Tempi:** immediato

### **Altre azioni (rispetto dell'articolo 24 c.a. DL 76/2020)**

- la modalità di identificazione del cittadino diventa "esclusivamente" SPID/CIE/CNS;

- non vengono più emesse altre identità digitali né dal Comune, né dai soggetti concessionari di servizi pubblici;

- la sostituzione di eventuali identità pregresse dovrà avvenire entro il 30 settembre 2021;

- campagna di comunicazione ai cittadini.

**Responsabilità:** RTD, responsabili dei servizi.

**Tempi:** immediato

**Risultati attesi:** si utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS nella fruizione dei servizi on line. Si apre un processo di interlocuzione con i soggetti concessionari riguardato al 30 settembre del 2021. Queste prescrizioni vengono assunte nei contratti di servizio o nei procedimenti di gara. I cittadini sono informati che a far data 30 settembre 2021 scadranno le identità proprietarie e devono aderire a SPID e/o utilizzare la CIE come sistemi di identificazione.

## **3) servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano**

### **AZIONE (RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA/FAVORIRE NUOVI DIRITTI PERI CITTADINI)**

L'art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa "esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241". Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall'interessato in modalità digitale. Tale diritto per il cittadino è ribadito all'art. 3 del CAD (diritto alla partecipazione al procedimento). Di conseguenza l'Amministrazione dovrà operare affinché i fascicoli siano accessibili dai cittadini attraverso il sito istituzionale (ambiente web) utilizzando come modalità di identificazione SPID/CIE/CNS.

### **Micro azioni:**

- operare affinché i diversi servizi dell'amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all'art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo

informatico) e dalle linee guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell'accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all'art. 41 comma 2 quater del CAD. Interlocuzione con i soggetti fornitori dei software di gestione documentale).

- programmare le azioni affinché sul sito istituzionale dell'Ente sia predisposta un'area (fascicolo del cittadino) che consenta il dialogo tra l'ambiente web (cittadino identificato con SPID/CIE/CNS) e l'ambiente dei gestionali.

**Responsabilità:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** entro il 30.04.2022

**Risultati attesi:** il cittadino può usufruire pienamente dei diritti alla partecipazione al procedimento che lo riguarda e all'accesso come previsto dal Dlgs 33/2013.

#### **AZIONE (RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA/FAVORIRE NUOVI DIRITTI PER I CITTADINI)**

- l'Amministrazione, nella sua attività rivolta ai cittadini raccoglie dati e informazioni che devono essere accessibili al cittadino interessato. Qui ci si riferisce, in primis, alle notizie contenute nel fascicolo di tributo locale di ogni cittadino. Ogni cittadino deve poter accedere alla propria "situazione del tributo locale" attraverso il portale istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS.

##### **Micro azioni:**

- identificazione dei fascicoli e/o dei documenti digitali che debbano essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS (in primis tributo locale);

- interlocuzione con i soggetti fornitori dei software di gestione del tributo locale;

- programmare le azioni affinché sul sito istituzionale dell'Ente sia predisposta un'area (fascicolo del cittadino) che consenta il dialogo tra l'ambiente web (cittadino identificato con SPID/CIE/CNS) e l'ambiente di gestione dei tributi locali.

**Responsabilità:** RTD, responsabili del servizio finanziario

**Tempi:** entro il 31.03.2022

##### **Risultati attesi:**

- operare affinché il software gestionale del settore dei tributi (o anche altri settori) consenta l'accesso ai cittadini della propria posizione tributaria (sul modello del cassetto fiscale – Agenzia delle Entrate)

**Risultati attesi:** i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE/CNS, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano;

i cittadini possono accedere al fascicolo individuali in materia tributaria locale (ovviamente anche a altri fascicoli che li possono riguardare).

Per quanto attiene SPID, inoltre, il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola seguirà ulteriori evoluzioni nell'utilizzo.

In particolare ci si adeguerà a quanto previsto dalla Determinazione n.157/2020 del 23 marzo 2020

- Emanazione delle Linee Guida per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD

**Responsabilità:** RTD

#### **4) servizi di notifica dell'Ente al cittadino**

Questa sezione verrà implementata non appena saranno rese disponibili la Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino.

#### **5) sistemi di pagamentoPA**

Il sistema PAGO PA è stato realizzato dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** in attuazione dell'[art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) e del [D.L. 179/2012](#), come convertito in legge.

Il D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 (convertito in Legge n.12 il 11 febbraio 2019 prevede all'art.8 la costituzione della Società per azioni PAGO PA)

In data 19 giugno 2019 è stato approvato il DPCM (Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri». Il DPCM approva la costituzione del “Dipartimento per la trasformazione digitale”. Il Dipartimento, tra le altre dovrà attuare pienamente la costituzione della SPA e vigilare su di essa.

In particolare, si ricorda che il processo di migrazione dovrà concludersi entro il 28 febbraio del 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020)

Conseguentemente il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola monitorerà costantemente la reale applicazione delle disposizioni citate per rispondere alle previsioni indicate dal Ministro e dal Commissario.

#### **AZIONE:**

- l'art. 5 del CAD detta le modalità attraverso le quali i cittadini fruiscono di sistemi di pagamento utilizzando strumenti informatici e i le PA rendono possibile l'esercizio di tale diritto anche migliorando la loro efficienza interna. La piattaforma delle PA di gestione dei pagamenti informatici è pagoPA. Il termine ultimo di adeguamento per le PA e i P.S.P (Prestatori dei servizi di pagamento era il 28 febbraio 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020).

#### **Micro azioni:**

- verifica se tutti i sistemi di pagamento sono stati trasferiti sulla piattaforma pagoPA;
- rendere disponibile pagoPA anche per i pagamenti volontari dal sito istituzionale;
- garantire la completa riconciliazione contabile;
- garantire l'emissione degli avvisi di pagamento pagoPA come condizione per la riconciliazione contabile;

**Responsabilità:** RTD, responsabile dei servizi finanziari

**Tempi:** immediato

**Risultati attesi:** l'Ente avrà portato tutti i flussi di pagamento sulla piattaforma pagoPA.

#### **Altre azioni**

- garantire le necessarie interlocuzioni con i PSP e il partner tecnologico perché venga garantita la riconciliazione contabile di tutti i flussi economici a favore dell'Ente;
- garantire che sul sito dell'Ente sia presente l'hubpagoPA;
- rivedere la modulistica per eliminare ogni riferimento agli IBAN;
- predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini finalizzata a spiegare le “novità” pagoPA.

**Responsabilità:** RTD, responsabile dei servizi finanziari, responsabili dei servizi

**Tempi:** immediato e traguardo 31.08.2021

**Risultati attesi:** l'Ente avrà portato tutti i flussi di pagamento sulla piattaforma pagoPA.

#### **IO Italia**

**AZIONE:** in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso le piattaforme digitali dovranno altresì essere resi disponibili anche attraverso la app IO (<https://io.italia.it/>)

#### **Micro azioni:**

- accordo con il partner tecnologico per poter rendere fruibili i propri servizi on line con IO Italia, dando priorità alla fruizione di pagoPA

**Responsabilità:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** immediato

**Risultati attesi:** piena fruizione di alcuni servizi anche attraverso l'utilizzo della App IO.

## **LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI INTEROPERABILITÀ**

Il Piano Triennale AGID persegue un modello interoperabilità tra tutte le Pubbliche Amministrazioni basato sull'adesione obbligatoria (nei tempi prestabiliti) ad alcune piattaforme. Tali piattaforme consentono al cittadino ad es. un unico log e password di identificazione per tutti i servizi offerti dalla P.A. (SPID/CIE/CNS), un unico sistema di pagamento digitale (PAGOPA); alle PA un unico sistema di gestione anagrafico (ANPR).

## **LE PIATTAFORME SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2020/2023**

- Piattaforma IO
- INAD: la piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.
- Piattaforma del Sistema Museale Nazionale: la piattaforma che consentirà di collegare in rete tutti i musei italiani e di offrire informazioni e servizi sia per cittadini e turisti che per gli operatori del Sistema Museale Nazionale.
- SPID/CIE
- ANPR
- pagoPA
- SIOPE+
- Fascicolo Sanitario
- NOI PA

Allo stato attuale del rilascio e dell'evoluzione delle diverse piattaforme ci si concentrerà prevalentemente su SPID/CIE, implementare i servizi sulla app IO, pagoPA, SIOPE+, NOI PA. Non appena verrà messa in funzione la piattaforma INAD, il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola provvederà, sulla base delle indicazioni che saranno fornite da AGID ad adeguare le proprie modalità di interazione e di notifica con i soggetti aderenti a tale piattaforma.

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola definirà e temporizzerà la propria adesione alle diverse piattaforme e a fornire ai cittadini i servizi on line attraverso le modalità previste dal CAD, tramite le piattaforme di interoperabilità.

### **Siope+**

L'iniziativa è governata dal MEF e rappresenta l'evoluzione di SIOPE, il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema SIOPE+ è andato a regime dal 2018 per Regioni, Comuni, Asl e aziende ospedaliere

Dal primo ottobre 2018 SIOPE+ è stata estesa ai Comuni fino a 10.000 abitanti.

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope>

SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola ha già aderito a SIOPE +

## **LE PRESCRIZIONI DI PIANO PER ANPR**

Ai fini della semplificazione, attraverso la stipula di Accordi quadro (anche detti accordi di fruizione) tra il Ministero dell'Interno e le PA e i gestori di pubblici servizi richiedenti, verrà assicurato l'accesso, tramite API, ai dati presenti in ANPR necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali dei richiedenti. A tal fine il Ministero dell'Interno nel 2020 realizza una piattaforma per

la stipula degli Accordi quadro che pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi potranno sottoscrivere, per accedere ai dati presenti in ANPR.

Le seguenti linee d'azione devono concludersi entro:

Dicembre 2021 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione per Comuni non subentrati (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA24

Dicembre 2022 - Attività di supporto tecnico ed organizzativo per i Comuni subentrati - (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA25

## **AZIONE**

- Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola ha conferito ad ANPR le proprie banche dati

**Responsabilità:** Ufficio Anagrafe e RTD

**Tempi:** immediato

### **Micro azione**

Poiché il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici è disponibile al cittadino in ANPR <https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini> attraverso identificazione con SPID/CIE/CNS, i dipendenti dell'Anagrafe indirizzeranno i cittadini all'utilizzo dello strumento on line e a dotarsi di SPID o CIE

**Responsabilità:** Ufficio Anagrafe e RTD

**Tempi:** immediato

## **LE PRESCRIZIONI DI PIANO (AGID) IN MATERIA DATA CENTER E LE CONSEGUENTI AZIONI DEL COMUNE DI TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA**

Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola rientra tra quelli definiti "di GruppoB", ovvero "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi." conseguentemente il Piano prevede che "durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017." Tale orientamento è stato riconfermato e precisato attraverso la circolare n. 1 del 14 giugno 2019 dell'AGID.

## **INQUADRAMENTO DEL PIANO TRIENNALE NAZIONALE (AGID)**

### **ESIGENZA IMMEDIATA:**

1.garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.

2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.

Riduzione dei data center in Gruppo B sul territorio

- Target 2020 - Baseline: 1.101 data center gruppo B di 741 PAL censiti da AGID per 33.948 CPU, 1.993 TB RAM, 107 PB Storage.
- Target 2021 - riduzione del 5% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.
- Target 2022 - riduzione del 20% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.

## **OBIETTIVI PER LE P.A. LOCALI**

- Da settembre 2020 - Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Entro settembre 2021 - Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettono ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program -
- Da gennaio 2022 - Le PAL proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei data center A –

## **AZIONE**

Dismissione delle attività e delle infrastrutture di Data Center e passaggio a servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni cloud

### **Micro azioni (prodromiche alla stesura del piano di migrazione):**

- Realizzazione di un censimento dei software e delle piattaforme residenti presso il server suddividendole tra:

- i software (soprattutto gestionali) potenzialmente trasferibili in cloud presso il fornitore (iscritto al cloud market place di AGID);
- altre piattaforme e servizi che possono essere trasferite presso piattaforme cloud fornite da terzi.

**Responsabilità:** RTD, responsabili dei servizi

**Tempi:** *(entro luglio 2021)*

**Risultati attesi:** Ottenere le conoscenze necessarie per predisporre il Piano di migrazione

### **Micro azione:**

Redazione del Piano di migrazione.

**Responsabilità:** RTD e eventualmente ufficio CED

**Tempi:** *(entro settembre 2021)*

### **Micro azione:**

Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione secondo i tempi dettati da AGID. Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare AGID 1/2019

Verifica e ottimizzazione dei sistemi di sicurezza e disasterrecovery

**Responsabilità:** RTD e eventualmente ufficio CED

**Tempi:** *(da subito e fino al conferimento a data center secondo le prescrizioni AGID)*

**Micro azione:** Accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati "in cloud".

Attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e CloudMarketPlace e successiva contrattualizzazione.

**Responsabilità:** RTD e eventualmente ufficio CED

**Tempi:** *(entro dicembre 2021)*

Attenzione: questa attività potrà avere un impatto, da valutare per ogni organizzazione, in termini di spesa. Non è detto infatti che, in una fase iniziale, la gestione in cloud non possa generare maggiori costi per l'Amministrazione.

## CLOUD MARKET PLACE

Secondo quanto previsto dal Piano triennale AGID (2019/2021):

Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.

### Importante

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il precedente termine del 31 dicembre 2018 è stato prorogato con determina del Direttore Generale AgID n. 408 del 19 dicembre 2018.

L'elenco dei fornitori qualificati è pubblicato all'indirizzo web <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>

### Obiettivo Trasversale a tutti i settori dell'Ente

Negli acquisti di materiale informatico il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola si atterrà a quanto previsto dal Piano Triennale di AGID.

Attualmente, i software gestionali dell'Ente e il sito istituzionale sono forniti dalle seguenti ditte:

- Halley Sardegna srl (Delibere, Determinazioni, Protocollo, Albo Pretorio, Servizi Demografici, Amministrazione Trasparente, Gestione presenze, Messaggi notificatori);
- Grafiche E. Gaspari s.r.l. (Sito web istituzionale);
- SISCOM s.p.a. (Contabilità);
- Maggioli s.p.a. (Tributi, Verbali Polizia Locale)

Tutte le ditte risultano iscritte al "Cloud MarketPlace di AGID".

### Azione:

- tutti i software elencati andranno, nel tempo, fruiti (forniti) da una infrastruttura su cloud come previsto dal citato Piano di migrazione.
- il servizio di hosting del sito istituzionale andrà fornito attraverso soluzioni offerte dal Cloud Market Place

**Responsabilità:**RTD- Responsabili dei Servizi

**Tempi:** entro il 31.12.2021

## LINEE GUIDA INTERNE ALL'ENTE INERENTI GLI ACQUISTI DI MATERIALE SOFTWARE

Al fine di garantire l'interoperabilità tra le diverse piattaforme e il rispetto dei requisiti di acquisto di cui all'art. 68 e 69 del CAD, nonché garantire l'adesione dei fornitori al Cloud Market Place, il RTD validerà tutti gli acquisti IT.

## **LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI CONNETTIVITÀ E LE AZIONI DEL COMUNE DI TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA**

La indicazione di AGID di adottare soluzioni basate sull'utilizzo esclusivo di piattaforme risidenti su cloud computing, presuppongono, per ogni Amministrazione, la possibilità/necessità di adeguare la potenza di banda alla reale fruizione delle soluzioni cloud.

Di seguito gli obiettivi indicati da AGID:

1. l'ampliamento e l'adeguamento della capacità di connessione delle amministrazioni, anche avvalendosi di infrastrutture di rete virtualizzate che consentano di realizzare un paradigma centralizzato di *routing* e processamento del traffico;
2. l'adeguamento della connettività per consentire alle sedi delle pubbliche amministrazioni di accedere a internet e ai servizi cloud;
3. l'adeguamento della connettività per interconnettere i Poli Strategici Nazionali (PSN) e consentire loro di erogare i servizi cloud;
4. l'adeguamento della connettività per consentire a cittadini e imprese di usufruire dei servizi pubblici.

Più puntualmente (da Piano Triennale 2020/2022):

### **OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA**

- Da ottobre 2020 - Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09
- Da giugno 2021 - Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC - CAP4.PA.LA10

Sarà inoltre necessario rispettare quanto previsto agli artt. 8 (Alfabetizzazione informatica dei cittadini), 8 bis (Connettività alla rete Internet negli uffici e luoghi pubblici), 9 (Partecipazione democratica elettronica) del CAD.

#### **Azione:**

Va implementata la potenza di banda sia per rispondere alla migrazione su cloud, sia per consentire l'infrastrutturazione delle sedi comunali.

#### **Micro azione:**

- analisi della situazione esistente sia per la fibra che il wifi (da mettere a disposizione dei cittadini);
- verifica dell'adeguatezza dell'attuale connessione alle future soluzioni cloud.
- attività di progettazione, attivazione, apparati attivi di connessione.

#### **Responsabilità:RTD**

**Tempi:** attività che deve svolgersi parallelamente a quanto previsto per il cloud

#### **Azione:**

Attivazione di 1 hot spot wifi presso la sede comunale

#### **Micro azione:**

- Analisi della situazione: attualmente è presente 1 hot spot wifi gestito da STEL s.r.l

**Responsabilità:RTD – CED -Ufficio Tecnico**

**Tempi:** in essere

## **LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E CAD IN MATERIA DI UTILIZZO E VALORIZZAZIONI DEI DATI (OPEN DATA)**

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli artt. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in

materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PA Locali sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni.

**Definizione di dati aperti:** comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

#### **Prescrizioni, di massima, del Piano triennale AGID 2020/2022:**

Gennaio 2021 - Definizione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione rivolte ai Responsabili della Trasformazione Digitale e al personale delle amministrazioni sui temi relativi alle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) in raccordo con le iniziative sul tema delle competenze digitali - (AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale)

#### **Cosa devono fare le PA locali**

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come **i comuni al di sotto di 5.000 abitanti**, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni) per implementare l'azione.

**Da gennaio 2021** - Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

**Da febbraio 2021** - Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari, stimolano i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API).

**Da gennaio 2021** - Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (data team) ovvero identificano tutte le figure che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

**Il presente Piano** prevede che i Responsabili dei diversi settori individuino i data set da conferire nel tempo.

#### **Azione:**

Programmare una politica dell'Amministrazione per individuare e valorizzare gli open data

#### **Micro azione:**

- Per impostare una politica di valorizzazione e condivisione dei dati si utilizzerà prioritariamente la piattaforma della Regione Autonoma della Sardegna (in caso di attivazione) o ci si doterà di un proprio portale dedicato agli open data.
- Formazione del personale. Censimento dei dataset potenzialmente disponibili;
- Individuazione dei data set potenzialmente disponibili;
- Accordo con la Regione. Conferimento dei data set.
- "dotare" i dataset di metadati e di licenza d'uso.

**Responsabilità:** RTD e Responsabili dei settori

**Tempi:** (entro il 2021 seguendo le scadenze del Piano triennale AGID)

#### **Azione:**

Creare sinergie tra la gestione dei dati presenti in Amministrazione trasparente e gli open data

- Nella piattaforma del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola nella sezione Amministrazione trasparente alcuni dati sono già conferiti in formato open. Si tratterà di passare progressivamente da una produzione di file in formato PDF/a all'utilizzo dei formati xml e csv.

**Responsabilità:** Segretario Comunale, Responsabili dei settori e RTD

**Tempi:** (da subito, entro il 2021)

## **NUOVE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE**

Sono state pubblicate dall'AGID il 11 settembre 2020 le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>

Le Linee Guida, che si completano con sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 “Regole tecniche” del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il tempo di adeguamento delle PA alle nuove linee guida è il 7 giugno del 2021.

### **AZIONE**

Tutta l'Amministrazione dovrà organizzarsi per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale secondo quanto previsto dal CAD e dalle Linee Guida

Il processo è idealmente diviso in cinque fasi:

- 1) protocollo digitale;
- 2) formazione dei documenti (e dei documenti amministrativi) in formato digitale;
- 3) fascicolazione digitale;
- 4) trasmissione dei documenti digitali;
- 5) conservazione digitale.

### **ANALISI: (descrittiva)**

- Il software che governa l'intero flusso documentale è fornito dalla Ditta Halley
- Il processo di gestione e fascicolazione SUAPE è fornito da Sardegna Impresa – Sistema Imprenditoriale della Sardegna.
- Il sistema di conservazione del Protocollo, Delibere, Determine, Demografici è affidato a Halley Sardegna srl che si avvale di Unimatica s.p.a.
- L'Amministrazione ha nominato il Responsabile della gestione documentale nella figura del Dott. Piergiovanni Deffenu e della Dott.ssa Franca Loredana Mela in qualità di Vicario
- L'Amministrazione ha adottato il Titolare di classificazione documentale

### **Micro azioni**

- Formazione di tutto personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida. In particolare: novità nel processo di protocollazione (SPID, IO ecc.), formazione del fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dei dati sensibili, certificazione dei processi di scansione, utilizzo della firma elettronica ecc.

**Responsabilità:** Segretario Comunale, Responsabile gestione documentale, RTD

**Tempi:** *(da subito lungo tutto il processo, almeno fino a dicembre del 2021)*

**Risultati attesi:** tutto il personale è formato, anche praticamente, al rispetto di quanto previsto dalle linee guida.

### **Micro azioni**

Il processo di formazione deve essere finalizzato anche ad evidenziare le carenze dell'Amministrazione nel processo di dematerializzazione e mettere in cantiere le azioni necessarie per sopperire alle diverse carenze.

- Individuazione di almeno 10 procedimenti. Analisi, passo per passo, per verificare le diverse carenze rispetto a quanto previsto dalle linee guida e dalla normativa (modalità di protocollazione, fascicolazione digitale, firme digitali ecc.).

- Realizzazione di un “modello” dell’Amministrazione che servirà, successivamente, come base per l’aggiornamento (o nuova realizzazione) del Manuale di Gestione documentale.

**Responsabilità:** Segretario comunale, Responsabile gestione documentale, RTD, Responsabili dei servizi

**Tempi:** *entro dicembre del 2021*

**Risultati attesi:** L’Amministrazione, adottando un modello di condivisione, individua e risolve le proprie carenze in materia di dematerializzazione. Inoltre, ci si prefigge l’obiettivo di abbattere drasticamente l’utilizzo dei supporti cartacei. (riduzione dell’utilizzo delle “copie di cortesia”).

#### **AZIONE**

Punto centrale dell’adozione di un modello di corretta gestione documentale è la fascicolazione digitale.

#### **Micro azioni**

- Intervenire sulle cause che impediscono la fascicolazione digitale;

- Cause legate alla mancata formazione del personale da parte del fornitore.
- Cause legate ad una non corretta procedura nello smistamento dei documenti in “entrata” (dal protocollo ai diversi servizi).
- Cause legate ad una non corretta conoscenza dell’utilizzo del Titolario di classificazione.

**Responsabilità:** Segretario comunale, Responsabile gestione documentale, RTD, Responsabili dei servizi

**Tempi:** *(da subito lungo tutto il processo, almeno entro il 2021 tutta l’Amministrazione dovrà fascicolare digitalmente)*

#### **Azione**

Il processo di “scansione massiva” dovrà essere certificato.

#### **Micro azioni**

- Interlocuzione con i fornitori per garantirsi che il processo di “scansione massiva” sia certificato.

**Responsabilità:** RTD, Responsabili dei servizi

**Tempi:** *(da subito)*

#### **Azione**

Rendere disponibile l’accesso al fascicolo per il cittadino (diritto alla partecipazione al procedimento) così come previsto dall’art. 41 comma 2 quater del CAD e dalla Legge 241.

#### **Micro azioni**

Attivare l’interlocuzione con il fornitore del software di gestione documentale e con il fornitore del sito. Adeguare i software.

**Responsabilità:** RTD

**Tempi:** *(autunno 2021)*

#### **AZIONE**

Applicare quanto previsto dalle linee guida AGID e dal CAD all’intero ciclo documentale che interessa le imprese e gli iscritti ad INI PEC

Eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI-PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R.

Settori interessati in particolare: Tributi, Polizia Municipale, Edilizia

Notifica utilizzando esclusivamente la PEC

Diminuzione dei costi postali di notifica

#### **Micro azioni**

- Utilizzo della banca dati INI PEC anche implementando ed integrandola con i software gestionali
- Attività formative rivolte al personale

**Responsabilità:** RTD e Responsabili dei settori interessati

**Tempi** *(entro il 2021)*

## **AZIONE**

Applicazione delle disposizioni di legge al processo di conservazione.

### **Micro azioni**

-Il sistema di conservazione del Protocollo, Delibere, Determine, Demografici è affidato a Halley Sardegna srl che si avvale di Unimatica s.p.a.

- Miglioramento della qualità dei documenti (fascicoli) trasferiti nel corso del processo di conferimento e conservazione,rispettando i parametri dettati dal Manuale.

**Responsabilità:** Responsabile della gestione documentale, RTD e Responsabili dei settori interessati

**Tempi** (*entro il 2021*)

## **PRESCRIZIONI DI PIANO (AGID) PER LA SICUREZZA INFORMATICA (NEL CASO IN COMUNE ABBIA UN PROPRIO DATA CENTER)**

### **Sicurezza informatica**

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa, è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Il Piano Triennale prevede anche misure specifiche rivolte ai portali istituzionali in virtù del fatto che questi ultimi assumono una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini. (In particolare adozione obbligatoria del protocollo https e tool di rilevazione della vulnerabilità dei CMS)

### **OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA**

- Da settembre 2020 - Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01

- Da novembre 2020 - Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02

- Da luglio 2021 - Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità -

CAP6.PA.LA03

- Entro dicembre 2021 - Le PA valutano l'utilizzo del tool di Cyber RiskAssessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04

- Entro marzo 2022 - Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05

- Entro giugno 2022 - Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06

### **OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione**

- Da gennaio 2021 - Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07

- Da maggio 2021 - Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità - **CAP6.PA.LA08**

## **AZIONE**

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dal Piano triennale AGID.

### **Micro azioni:**

- Si richiede ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza secondo i parametri indicati da AGID;
- Si acquisiscono le dichiarazioni di sicurezza;

**Responsabilità:** RTD, CED, Responsabili di Servizio

**Tempi:** *(da subito entro il 2021)*

## **PRESCRIZIONI DI PIANO IN TEMA DI REALIZZAZIONE E DI GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE**

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale dell'Ente non sono, ovviamente contemplate nel Piano Triennale di AGID, tranne la garanzia del rispetto dei livelli di sicurezza (v. più sopra)

Tuttavia:

- AGID ha indicato attraverso specifiche linee guida come deve essere realizzato un sito da parte di una Pubblica Amministrazione (design).<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>
- AGID ha inoltre pubblicato le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici> in larga parte dedicate ai siti istituzionali.

Si ricorda, a tal proposito che il Comune nella figura del RTD dovrà dichiarare ad AGID i propri "obiettivi di accessibilità" entro il 31 marzo di ogni anno e certificare l'accessibilità entro il 23 settembre di ogni anno.

Soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di siti web concepiti per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A.

Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione, anche a detta dell'ANAC, deve essere il documento programmatico dei flussi di informazioni e di dati offerti ai cittadini.

Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Conseguentemente indicheremo di seguito azioni e metriche di valutazione nella realizzazione e nella gestione del sito istituzionale.

Naturalmente le azioni e le metriche saranno tarate sulla dimensione e sulle caratteristiche del territorio e del Comune interessato.

La piattaforma che consentirà la massima diffusione dei servizi e delle piattaforme nel Comune di Trinità d'Agultu e Vignola (accesso sia a SPID/CIE/CNS che a PAGOPA) sarà perfettamente integrata al nuovo sito, reso maggiormente efficace, anche sotto il profilo comunicativo.

Sarà necessaria una parallela attività di formazione ed educazione al digitale per i cittadini e i dipendenti dell'Amministrazione.

Si ribadisce che l'attuale versione del sito risponde a quanto previsto dalle Linee Guida AGID in materia di design.

