



# **COMUNE DI TRAMATZA**

## **(PROVINCIA DI ORISTANO)**

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

[www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) - E mail: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

### **AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **DETERMINAZIONE N. 11 DEL 18-07-2018**

**OGGETTO:** Liquidazione della retribuzione di risultato dei responsabili d'area - attività espletata nell'anno 2017

**CIG:**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di luglio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 22 dicembre 2017;

VISTO il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 17 gennaio 2018;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 3 del 14.02.2013 è stato approvato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI;
- G.C. n.6 del 27.01.2014 è stato approvato il PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016;
- G.C. n. 5 del 27.01.2014 è stato approvato il PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016;
- G.C. n. 19 del 05.02.2018 è stato approvato l'aggiornamento del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2018/2020;
- G.C. n.2 del 15.01.2014 è stato approvato IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRAMATZA;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati i seguenti atti:

1) art. 20 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, come modificato con delibera G.C. n. 9/2016, il quale assegna al segretario comunale la competenza in materia di liquidazione dell'indennità di risultato dei responsabili d'area – titolari di posizione organizzativa,

2) il provvedimento prot. N. 36384/2017 del 12.04.2017 della Prefettura di Cagliari – Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione regionale della Sardegna con cui si conferisce alla dr.ssa Donatella Mancosu la segreteria convenzionata tra i Comuni di Bauladu, Milis, Zeddiani e Tramatzu, fino alla data del 31.12.2018;

Premesso che

- con deliberazione di G. C. n. 90 del 24.11.2010 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.08.2011 è stata approvata la metodologia permanente di valutazione per gli incaricati di posizione organizzativa elaborata dalla Dasein s.r.l.;

Vista la deliberazione n. 8 del 9 marzo 2011 “TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU SINIS DEL SERVIZIO NUCLEO DI VALUTAZIONE \ ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE” con la quale si è disposto di trasferire all'Unione dei Comuni del Montiferru Sinis, il servizio del nucleo di valutazione \ organismo indipendente di valutazione,

Vista la comunicazione dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 865 del 18.06.2015, acquisita al prot. comunale al n. 2457 del 18.06.2015, dove si comunica la conferma dell'affidamento del servizio associato per il Nucleo di Valutazione, agli stessi patti e condizioni dell'anno precedente, alla Società Dasein;

Atteso che con deliberazione di G. C. n. 67 del 29.09.2017, come modificata dalla delibera n. 82 del 29.11.2017 è stato approvato il Piano delle Performance o Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2017;

Dato atto che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto:

- al processo di valutazione finale per l'anno 2017 e alla rendicontazione dei risultati, con verbale n. 1/2018 del 16.07.2018;
- alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso n. 4/2018 del 16.07.2018, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009;
- alla chiusura del processo valutativo sul risultato 2017, conformemente alla metodologia approvata dall'Ente;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 18.07.2018, immediatamente esecutiva, si è disposto:

- di approvare la Relazione sulla Performance anno 2017, così come validata dall'O.V./N.V. in data 16.07.2018;

AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE n.11 del 18-07-2018 COMUNE DI TRAMATZA

- di provvedere alla pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito Istituzionale del Comune di Tramatzà, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello: “Performance”, sotto sezione di secondo livello: “Relazione sulla Performance”;
- di autorizzare la liquidazione del risultato 2017 secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia propria dell’Ente.

#### Richiamati

- l’articolo 10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 il quale prevede che ai dipendenti inquadrati nella cat. D, titolari di posizione organizzativa spettano un’indennità di risultato nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e che essa sia corrisposta a seguito di valutazione annuale;
- i decreti sindacali relativi alle attribuzioni delle retribuzioni di posizione dei responsabili d’area in cui è previsto che agli stessi compete una retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;
- gli artt. 24 e 25 del sistema di valutazione delle performance dei responsabili d’area che stabiliscono che il salario accessorio collegato alla performance individuale è pari all’80% del budget assegnato e il salario accessorio collegato alla performance individuale è pari al 20% del budget;

Preso atto altresì che nella metodologia approvata è previsto che, per valutazioni superiori a 90/100 è da attribuirsi la retribuzione di risultato nella misura massima del 100%, per le valutazioni tra 85 e 90 /100 viene attribuita la percentuale del 90%, mentre per le valutazioni comprese tra i 60 e gli 85/100 il premio è calcolato in misura proporzionale al risultato raggiunto;

Considerato che i responsabili d’area hanno conseguito la seguente valutazione, sulla base delle schede allegate al verbale sopra citato:

Dr. Saba Danilo: performance individuale 94 / 100 performance organizzativa 86/100;  
 Dr. Desogus Saverio: performance individuale 91 / 100 performance organizzativa 86/100;  
 Geom. Cadoni Emanuele performance individuale 92 / 100 performance organizzativa 86/100;

Richiamata la propria determinazione n. 6 del 20.10.2017 con cui è stata impegnata la somma complessiva di euro 7.474,95 così suddivisa:

Descrizione spesa	Miss.	Prog.	P.d.c.	Capitolo	Impegno	Importo
Retribuzioni risultato posizioni organizzative	1	10	1.01.01.01.004	1201	341/2017	€ 5.650,00
Oneri previdenziali su retribuzione di risultato	1	10	1.01.02.01.001	1202	342/2017	€ 1.344,70
Retribuzione risultato posizioni organizzative Irap	1	10	1.02.01.01.001	1217	343/2017	€ 480,25

Viste le disposizioni recate dall'allegato 4.2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 con particolare riferimento alla liquidazione del trattamento accessorio e premiante

### ***DETERMINA***

Di prendere atto delle risultanze del verbale n. 1 del 16.07.2018 del nucleo di valutazione dal quale emerge che l'esito delle valutazioni per l'attività svolta dai responsabili d'area nel 2017 è il seguente:

Dr. Saba Danilo: performance individuale 94 / 100 performance organizzativa 86/100;  
Dr. Desogus Saverio: performance individuale 91 / 100 performance organizzativa 86/100;  
Geom. Cadoni Emanuele performance individuale 92 / 100 performance organizzativa 86/100;

Di dare atto che, per le motivazioni sopra espresse, ai responsabili d'area compete la retribuzione di risultato massima del 100% per la performance individuale e il 90% della retribuzione di risultato per la performance organizzativa;

Di liquidare a titolo di retribuzione di risultato per l'attività svolta nel 2017 le seguenti somme:

Dr. Saba Danilo € 1.911,00  
Dr. Desogus Saverio € 1.715,00  
Geom. Cadoni Emanuele € 1.911,00

Di liquidare a favore della Cassa pensioni dipendenti enti locali e della Regione Sardegna rispettivamente la somma di euro 1.317,81 a titolo di oneri previdenziali e la somma di euro 470,65 per Irap;

Di imputare le spese sopra indicate come segue:

Descrizione spesa	Miss.	Prog.	P.d.c.	Capitolo	Impegno	Importo
Retribuzioni risultato posizioni organizzative	1	10	1.01.01.01.004	1201	341/2017	€ 5.537,00
Oneri previdenziali su retribuzione di risultato	1	10	1.01.02.01.001	1202	342/2017	€ 1.317,81
Retribuzione risultato posizioni organizzative Irap	1	10	1.02.01.01.001	1217	343/2017	€ 470,65

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 2000, che le somme residuanti sugli impegni sopra indicati costituiscono economie di spesa e di procedere al relativo disimpegno;

Di dichiarare, ai sensi del punto 5.4 dell'allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011, l'indisponibilità delle somme disimpegnate in quanto finanziate dal fondo pluriennale vincolato in parte entrata;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento

comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Di dare atto che

- ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241 del 1990, l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata svolta dal sottoscritto segretario comunale;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Tramatza 18-07-2018

Il Segretario Comunale  
F.to Donatella Mancosu

Li,

**Il Responsabile dell'AREA  
FINANZIARIA**  
F.to Dott. Saverio Desogus

Attesto che copia del presente atto trovasi in pubblicazione dal 18-07-2018 al 02-08-2018 all'Albo Pretorio di questo Comune.

Tramatza 18-07-2018

Il Segretario Comunale  
F.to Donatella Mancosu

Copia Conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
Donatella Mancosu