



# COMUNE DI TRAMATZA

## (PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatzza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

[www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) - E mail: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

### AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

#### DETERMINAZIONE N. 11 DEL 22-05-2019

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente dott. Saverio Desogus a prestare attività lavorativa esterna presso il Comune di Paulilatino

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di maggio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 27 febbraio 2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 in data 27 febbraio 2019 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione dei capitoli ai responsabili dei servizi;

Visto il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tramatzza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 15 gennaio 2014;

Visto il piano per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2019 – 2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 30 gennaio 2019;

Vista la richiesta del Comune di Paulilatino prot. n. 3219 del 18 maggio 2019 acquisita al ns. prot. in data 20 maggio 2019 con n. 2657 e avente ad oggetto "Richiesta nulla osta dipendente dott. Saverio Desogus per prestare attività lavorativa presso il Comune di Paulilatino ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004" con la quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione per il periodo dal 1° giugno 2019 e fino al 31 dicembre 2019;

Considerato che

- con la delibera della Giunta comunale n. 44 del 7 giugno 2017 è stato approvato il regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;

- a norma dell'articolo 5 del citato regolamento occorre procedere al rilascio del provvedimento autorizzatorio;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità di cui rispettivamente all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

## **DETERMINA**

Di autorizzare il dipendente dott. Saverio Desogus a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Paulilatino a supporto del servizio finanziario per il periodo dal 1° giugno 2019 al 31 dicembre 2019;

Di dare atto che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario d'ufficio del dipendente;

Di dare atto che il compenso presunto, parametrato a 12 ore settimanali nella posizione economica D2 del vigente CCNL, è pari ad euro 5.000,00;

Di incaricare il responsabile dell'area amministrativa affinché, a norma di regolamento, proceda alla comunicazione del suddetto incarico al Dipartimento Funzione pubblica;

Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Paulilatino per l'adozione degli atti conseguenti.

Tramatza 22-05-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Donatella Mancosu

Attesto che copia del presente atto trovasi in pubblicazione dal 22-05-2019 al 06-06-2019 all'Albo Pretorio di questo Comune.

Tramatza 22-05-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Donatella Mancosu

Copia Conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
Donatella Mancosu