



COMUNE DI TISSI

Provincia di Sassari

C.A.P. 07040 Via Dante, n. 5 -

Tel. 079/3888013 – Pec: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it

C.F. 00248560906

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA, MEDIANTE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNA C.A.T, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO PER MINORI (6-13 ANNI), ADOLESCENTI E GIOVANI (13-25 ANNI), GRUPPO DI SOSTEGNO ALLO STUDIO PER STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO (11-13 ANNI), SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA, COORDINAMENTO.

C.I.G. 8258913E99

IMPORTO A BASE DI GARA PER 24 MESI € 186.709,97 I.V.A. ESCLUSA

DURATA DELL’APPALTO: 24 MESI DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL MEDESIMO PERIODO

Procedura aperta (art. 60 del D.lgs. n. 50/2016)

Sotto-soglia comunitaria ai sensi dell’art. 35 lett.d) del D.Lgs 50/2016

CATEGORIA DEI SERVIZI 25: Servizi socio-assistenziali

CPV (Vocabolario Comune per gli appalti): 85310000-5 (Servizio di cui all’Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi da espletarsi nel Comune di Tissi, nelle rispettive strutture comunali :

1. **Segretariato sociale** - servizio con compiti di coordinamento e monitoraggio di tutta la rete dei servizi sociali comunali affidati all'esterno. Il servizio dovrà garantire in particolare la progettazione dei piani personalizzati a favore delle persone con handicap grave ai sensi della L. 162/98 , interventi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale nazionali e regionali (RdC- Reddito di cittadinanza- PUC- Progetti Utili alla collettività e REIS-Reddito di inclusione sociale), leggi di settore (sussidi per particolari categorie), Progetto "Vita indipendente", Progetto "Includis", Interventi a favore di persone con disabilità gravissime, concessione Bonus Elettrico, e bonus idrico, assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori e assegni di maternità concessi dai comuni, concessione contributi economici straordinari a favore di famiglie in condizioni di disagio, concessione contributi regionali ad integrazione del pagamento del canone di locazione .
2. **Servizio socio-educativo diurno** rivolto alle seguenti fasce di età :
 - a) minori 6-13 anni , compresi minori con disabilità accompagnati;
 - b) adolescenti e giovani 13-25 anni;
 - c) studenti della scuola secondaria di 1° grado:11-13 anni (Gruppo di sostegno allo studio-GSS)
3. **Assistenza scolastica specialistica** per studenti con disabilità certificata, frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.
4. **Coordinamento** ;

I servizi di cui al presente appalto saranno attuati in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali e le agenzie territoriali a carattere culturale, scolastico e socio- sanitario, in un'ottica di lavoro di rete.

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi di cui all'allegato IX (Servizi Amministrativi, sociali ,in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura) , sottosoglia ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.50/2016, per cui la procedura di aggiudicazione sarà disciplinata dall'art.36 del citato D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può chiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art.106 c.12 del Dlgs 50/2016).

L'ente si riserva inoltre la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi o complementari (es. iniziative estive per minori per un importo presunto pari a € 10.000,00, esclusa la quota di contribuzione dell'utenza), al soggetto aggiudicatario, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, agli stessi patti e condizioni previste nel contratto originario, nel presente capitolato di appalto e nei limiti previsti nella normativa vigente (art. 63 c.5 del Dlgs 50/2016).

ART.2

SEGRETARIATO SOCIALE

L'aggiudicatario del servizio avrà l'onere di garantire attraverso il servizio di segretariato sociale i servizi di assistenza tecnica, di programmazione, progettazione, coordinamento e monitoraggio di tutta la rete dei servizi sociali comunali affidati all'esterno, con l'obiettivo di rafforzarne la forza sinergica e la capacità di autoalimentarsi con risorse provenienti dalla stessa rete parentale degli utenti, il volontariato sociale e/o altre forme di sussidiarietà orizzontale e integrati con il servizio socio sanitario della ATS- Distretto n. 1 di Sassari.

In particolare il servizio di segretariato dovrà garantire la progettazione dei piani personalizzati a favore di persone con grave disabilità ai sensi della L. 162/98, la progettazione e la predisposizione dei progetti individuali nell'ambito degli interventi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale di cui alla misura nazionale RdC (Reddito di cittadinanza- PUC-Progetti Utili alla collettività) e regionale REIS (reddito di inclusione sociale), la concessione di sussidi per particolari patologie (leggi di settore), Progetto "Vita indipendente", Progetto "Includis", Interventi a favore di persone con disabilità gravissime, concessione Bonus Elettrico e bonus idrico, assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori e assegni di maternità concessi dai comuni, concessione contributi economici straordinari a favore di famiglie in condizioni di disagio, concessione contributi regionali ad integrazione del pagamento del canone di locazione .

Il segretariato sociale, di concerto col servizio sociale comunale, dovrà costruire soluzioni pronte al soddisfacimento di questi bisogni, mediante l'uso di metodologie e tecniche operative di alto contenuto professionale, adeguati supporti di natura istruttoria atti a garantire risultati di sostegno globale all'utente in tempo reale.

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento della seguente figura professionale:

n. 1 assistente sociale (cat. D2) in possesso di Laurea in Servizio Sociale ad indirizzo europeo ovvero Laurea in scienze del Servizio Sociale ovvero Laurea in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale, di cui all'art. 2 della L.341/90 o possesso di uno dei diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. n.14/87 o titolo equipollente ed iscrizione all'Albo regionale degli assistenti sociali e **con esperienza lavorativa annuale nella gestione di servizi di segretariato sociale e con un monte annuo di ore non inferiore a 1000**. L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.

Organizzazione del servizio

Il servizio di segretariato sociale dovrà garantire n. 30 ore settimanali di attività per un monte ore annuo presunto di n° 1.440 ore, da espletarsi prevalentemente nella casa comunale o nelle altre sedi in cui si svolgono le attività sociali ,previa programmazione dell'operatore con il Servizio Sociale del Comune . (30 ore sett. x 48 settimane = 1.440).

L' assistente sociale dovrà garantire le seguenti funzioni :

- a) programmare, organizzare e monitorare tutte le attività del segretariato sociale , in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune;
- b) progettare i piani personalizzati a favore di persone con grave disabilità ai sensi della L. 162/98, e i progetti individuali nell'ambito degli interventi di cui al programma nazionale e regionale di contrasto delle povertà (Reddito di cittadinanza e Reddito di inclusione sociale) , progettare e monitorare i Progetti di Utilità collettiva (PUC) comunali, predisporre la concessione di sussidi per particolari patologie (leggi di settore), Progetto "Vita indipendente", Progetto "Includis", Interventi a favore di persone con disabilità gravissime, concessione bonus elettrico e bonus idrico, assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori e assegni di maternità concessi dai comuni, concessione contributi economici straordinari a favore di famiglie in condizioni di disagio, concessione contributi regionali ad integrazione del pagamento del canone di locazione .;
- c) curare le comunicazioni all'utente e alla famiglia;
- d) presentare una relazione dettagliata, con cadenza semestrale e comunque quando la situazione lo richiede, sull'attività svolta nell'ambito dei servizi assegnati.

Art 3

SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO

Il programma delle attività, da concordare con i servizi sociali del comune, dovrà essere articolato in maniera tale da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia, stimolante e divertente, seguendo le indicazioni generali di seguito riportate:

A) Servizio socio-educativo diurno rivolto ai minori dai 6 ai 13 anni

- a) Attività di animazione ludica, educativa e culturale;
- b) Assistenza diretta alle attività di gioco;
- c) Coinvolgimento dei destinatari del servizio nelle attività di gioco libero e strutturato;
- d) Sostegno e promozione delle attività ludiche di gruppo;
- e) Attività di animazione in particolari periodi dell'anno (Natale, Carnevale ecc.);
- f) Promozione di attività all'aperto e giochi di strada;
- g) Attività di sviluppo dei legami intergenerazionali e della cultura ludica locale;
- h) Attività di coinvolgimento e di animazione per le famiglie;
- i) Attività di raccordo e programmazione con la scuola, la Biblioteca, le associazioni;
- j) Creazione di una rete di collaborazione con il centro di aggregazione sociale, al fine di favorire la continuità della partecipazione degli adolescenti nel passaggio dalla ludoteca al centro di aggregazione giovanile;
- k) Promozione delle attività legate alla sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale e alla immagine (Laboratori di recupero e di riciclo creativo);
- l) Assistenza al gioco rivolta ai bambini disabili;
- m) Attività di laboratorio per la costruzione dei giocattoli e riparazione dei vecchi;
- n) Escursioni da organizzarsi in località idonee a praticare attività ludiche ed educative;
- o) Attività all'aperto nel periodo estivo per il tempo e nel luogo indicato e comunque concordato con l'Amministrazione Comunale;
- p) Attività di educazione all'affettività e alla relazione con l'altro;
- q) Attività che favoriscano la creatività e la libera espressione;
- r) Iniziative rivolte alla conoscenza del territorio di appartenenza, all'ambiente naturale ed antropico.

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento dell'equipe composta da:

-n. 2 educatori (cat. D2) in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione, e con esperienza lavorativa annuale nella gestione di servizi ludico- educativi. L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie;

Gli educatori dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- a) programmare e organizzare le attività ludiche ed educative sulla base del progetto presentato in sede di gara , in collaborazione con il servizio sociale del comune e il coordinatore.
- b) realizzare le attività del gioco sia nella sede del servizio, sia nell'animazione in altri luoghi;
- c) catalogare i giochi e il materiale a disposizione;
- d) archiviare le schede d'iscrizione dei minori;
- e) accompagnamento e assistenza dei bambini durante il trasporto dal luogo designato come punto d'incontro, alla sede in cui si svolgeranno le attività;
- f) dare attuazione al progetto ;
- g) assistenza e sorveglianza dei minori durante le attività ludiche e di animazione ;

Organizzazione del servizio , obiettivi e finalità

Le attività si svolgeranno presso apposite sedi a ciò designate dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio socio-educativo diurno si propone di fornire un servizio ludico – educativo, di socializzazione, integrazione sociale tra minori provenienti da diverse fasce sociali, di sviluppo del senso di appartenenza al gruppo, di autorganizzazione e sperimentazione di nuove situazioni relazionali all'interno di un contesto protetto e stimolante.

In particolare:

- a) Attività di educazione all'affettività e alla relazione con l'altro;
- b) Attività che favoriscano la creatività e la libera espressione;
- c) Iniziative rivolte alla conoscenza del territorio di appartenenza, all'ambiente naturale ed antropico.
- d) Educare alla legalità, promuovere una cittadinanza attiva e del benessere.
- e) Promuovere una cultura dell'accoglienza e del rispetto delle diversità culturali.

- f) Promuovere e valorizzare comportamenti rispettosi dell'ambiente e di uno sviluppo sostenibile.

Il servizio socio-educativo diurno rivolto ai minori di età compresa tra i 6 e i 13 anni dovrà garantire n° 15 ore settimanali per un monte ore annuo presunto di n° 663 ore per 2 educatori professionali , secondo la programmazione predisposta dagli operatori, con la collaborazione del Servizio Sociale del Comune .

L'orario di apertura è stabilito di norma in 3 giorni settimanali per un monte ore complessivo di 7.5 ore settimanali (39 settimane- gennaio-giugno/ottobre-dicembre), lunedì, mercoledì, venerdì dalle 16.30 alle 19.00 nei mesi invernali, mentre durante il periodo estivo (giugno) il monte ore potrà essere utilizzato con una articolazione differente o per ulteriori attività che saranno concordate con il servizio sociale .

Nel corso del biennio dovranno essere garantite almeno 2 escursioni ricreative senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

Gli operatori disporranno in aggiunta di 36 ore ciascuno, nell'arco di 9 mesi, (4 ore mensili per ciascun operatore per 9 mesi) per la programmazione e organizzazione delle iniziative, per le riunioni di verifica e valutazione del servizio, queste ultime nel limite massimo di 3 incontri annuali ivi comprese le riunioni con gli operatori del servizio sociale del comune .

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente alle attività previste nel progetto presentato in sede di gara, lo stesso tuttavia potrà subire delle variazioni solo se l'Amministrazione Comunale lo ritenesse opportuno e funzionale al miglioramento del servizio, fermo restando l'importo complessivo di aggiudicazione.

L'organizzazione delle attività dovrà essere presentata specificando le scansioni temporali, la gestione generale del servizio che dovrà tenere conto dei possibili raccordi con le realtà territoriali, al fine di promuovere un proficuo collegamento con altri attori sociali presenti nel territorio.

Gli obiettivi raggiunti verranno sottoposti a verifica periodica per valutarne l'efficienza e l'efficacia.

Destinatari del servizio .

Destinatari del servizio socio-educativo diurno sono tutti i minori di età compresa fra i 6 e i 13 anni residenti a Tissi .

Al servizio potranno accedere anche i minori con disabilità purché accompagnati da persone che ne assicurino l'assistenza.

L'Assistenza individualizzata a favore di minori con handicap dovrà essere garantita dalla famiglia e il servizio sociale valuterà le modalità di inserimento del minore.

Gli utenti dovranno accedere al servizio tramite apposita iscrizione su modulo predisposto dagli operatori del servizio.

Risultati Attesi

Sensibilizzare tutta la comunità sull'importanza del gioco e sul fatto che questo sia un diritto dell'infanzia;

Dare ai minori la possibilità di avere in prestito giochi da utilizzare liberamente anche in altri contesti, soprattutto in quello familiare;

Organizzare giornate di gioco strutturato con finalità specifiche programmate con i minori ai quali è data la possibilità di costruire e fare insieme;

Sviluppare le competenze essenziali quali: osservare, analizzare e produrre;

Facilitare la socializzazione, la comunicazione, la collaborazione, l'accettazione dell'altro e delle regole, l'aggregazione e l'esercizio dei rapporti interpersonali tra gruppi eterogenei,

Facilitare la conquista dell'autonomia, della creatività espressiva, della libertà di scelta e il processo di crescita dell'autostima e dell'auto-accettazione;

Sviluppare le capacità manuali, le competenze relazionali, le abilità linguistiche e lessicali;
Acquisizione delle regole del gruppo anche in ambienti diversi o in spazi non delimitati o chiusi.

B) Servizio socio-educativo diurno rivolto agli adolescenti e ai giovani dai 13 ai 25 anni

Il programma delle attività dovrà essere articolato in maniera tale da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia e stimolante, valorizzando le attitudini e le risorse personali di ciascuno degli utenti del servizio, mediante l'organizzazione di attività e di iniziative idonee, nel rispetto dei seguenti principi:

- a) Apertura e chiusura dei locali all'inizio e alla fine delle attività;
- b) Gestione delle attività di aggregazione e di socializzazione che ivi si svolgono;
- c) Esercizio di un ruolo educativo rispetto agli utenti del servizio, indirizzandone i comportamenti a criteri di rispetto delle regole, degli spazi, delle persone ed allo sviluppo del senso civico;
- d) Gestione di attività di sostegno e recupero scolastico (Gruppo di sostegno allo studio), rivolto a studenti della scuola secondaria di primo grado;
- e) Organizzazione e gestione di attività ludiche, ricreative, di laboratorio;
- f) Valorizzazione delle attitudini e delle risorse personali di ciascuno degli utenti del servizio, mediante l'organizzazione di attività e di iniziative idonee;
- g) Collaborazione con la Consulta dei Giovani e con altre associazioni locali nella organizzazione di tutte le manifestazioni interne ed esterne che possono valorizzare il protagonismo giovanile;
- h) Ogni altra iniziativa volta a promuovere il benessere e la positiva crescita dei giovani.

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento delle seguenti figure professionali:

-n. 1 animatore socio- culturale (cat. D1) in possesso di diploma di scuola secondaria di 2 grado e dell'attestato di qualifica professionale del corso di animatore socio culturale (non inferiore a 800 ore) rilasciato dalla R.A.S., o laurea all'accademia delle belle arti e **esperienza lavorativa annuale** (con un monte annuo di ore non inferiore a 400) nella organizzazione di laboratori manuali/espressivi o nel servizio educativo territoriale e /o servizi di animazione ,attività di aggregazione e del tempo libero a favore di minori . L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.

- monte ore annuo 253,5 - (6 h settimanali x 39 settimane + 2 ore mensili programmazione-CAS) .

-n.1 educatore Professionale (cat. D2) in possesso di laurea in pedagogia o Scienze dell'educazione con **esperienza lavorativa annuale** nella gestione di servizi educativi (con un monte annuo di ore non inferiore a 400). L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.

- monte ore annuo 253,5 - (6 h settimanali x 39 settimane + 2 ore mensili programmazione-CAS) .

Organizzazione del servizio, obiettivi e finalità

Il servizio socio-educativo diurno rivolto agli adolescenti e ai giovani tra i 13 e 25 anni dovrà garantire n. 12 ore settimanali per 39 settimane, da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre di cui :

- a) n° 6 ore settimanali per un monte ore annuo presunto di n° 234 ore per 1 Educatore professionale.

- b) n° 6 ore settimanali per un monte ore annuo presunto di n° ore 234 per 1 Animatore.

L'orario di apertura è stabilito di norma in 2 giorni settimanali, martedì e giovedì, dalle ore 17,00 alle 20,00, educatore e animatore operano contemporaneamente e per un monte ore complessivo di 12 ore settimanali.

Qualora se ne ravvisi la necessità e in occasioni particolari, detto orario potrà essere utilizzato con una articolazione differente o per ulteriori attività che saranno concordate con il servizio sociale del Comune, fermo restando il monte ore settimanale predetto.

Nel corso del biennio dovranno essere garantite almeno 2 iniziative ludico-ricreative da programmare con la partecipazione dei ragazzi senza oneri aggiuntivi per l'ente .

Gli operatori del servizio disporranno inoltre di 18 ore ciascuno e per un totale di 36 ore (2 ore mensili x 9 mesi x 2 operatori), nell'arco di un anno (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre), per la programmazione e organizzazione delle iniziative (il servizio sarà chiuso nei mesi di luglio-agosto-settembre).

L'educatore professionale, dovrà garantire le seguenti funzioni:

- a) gestire i gruppi presenti o frequentanti la struttura,
- b) promuovere processi di coesione e di inclusione fra pari;
- c) organizzare momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati a seconda degli spazi e dei tempi disponibili oltre che a seconda del gruppo e dei soggetti presenti;
- d) Tiene il registro delle presenze giornaliero di tutti gli utenti iscritti;
- e) Amministra il dominio facebook;
- f) Gestisce la casella di posta elettronica del servizio.

L'animatore dovrà garantire le seguenti funzioni:

- a) Collaborare nella programmazione e organizzazione delle attività generali del servizio;
- b) Programmare, organizzare e condurre le attività di laboratorio;
- c) Supportare l'educatore nel momento dell'accoglienza;
- d) Orientare, stimolare e valorizzare la creatività dei singoli e del gruppo;
- e) Promuovere percorsi espressivi atti a sviluppare le capacità comunicative dei partecipanti.

Obiettivi e risultati attesi

Occuparsi di giovani, agendo nella prevenzione, considerata come promozione di socialità, di opportunità, cercando di condividere il più possibile insieme a loro la ricerca di senso e significato, ascoltandoli ed accompagnandoli nel cammino del diventare adulti, infondendo coraggio, anziché paure, garantendo loro il diritto di sbagliare insieme alla pretesa dell'impegno, per diventare cittadini responsabili.

Puntare sulla partecipazione giovanile, quindi nel prendere parte e nell'essere parte di un gruppo per contribuire così alla costruzione della propria identità/destino e di quella del pezzo di comunità in cui si è inseriti.

Creare uno spazio di aggregazione aperto, che fa della relazione il suo punto di forza, dove i ragazzi possano incontrarsi e confrontarsi con i coetanei, acquisire nuove competenze, sperimentare nuovi modi di "stare insieme per fare insieme".

Creare uno spazio dove i giovani non possano solo incontrarsi ma anche fare le cose che piacciono e per le quali è necessario uno spazio ben definito ed attrezzato;

promuovere il protagonismo giovanile cercando di cogliere tendenze, bisogni ed esigenze espressive dei giovani definendo con loro le attività strutturate da portare avanti dentro il centro.

Contrastare, attraverso la vicinanza e l'ascolto, momenti di disagio sia scolastico che familiare che relazionale evitando la dispersione scolastica e come forma di prevenzione all'utilizzo di sostanze stupefacenti o al far insorgere condizioni atte a favorirne l'uso; stimolare nei ragazzi il desiderio di organizzare all'interno del centro attività, piccoli eventi, feste, laboratori da portare avanti anche in autonomia consentendo l'utilizzo degli spazi sotto forma di autogestione.

Individuare e prevenire possibili situazioni di emarginazione ed esclusione.

Sostenere la famiglia con l'apertura di uno spazio a favore dei ragazzi che consenta agli stessi di trovare un luogo dove entrare in relazione con altri giovani, con educatori ed adulti significativi; uno spazio che favorisca anche il dialogo con la famiglia sui temi della genitorialità.

Favorire la conoscenza e l'uso consapevole dei servizi offerti dal territorio nell'ambito del tempo libero, nonché dei servizi specialistici riguardanti l'educazione alla salute, alla sessualità, la prevenzione di comportamenti a rischio anche in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio.

Sostenere la capacità organizzativa del tempo libero, diversificando le attività da svolgere e favorendo il protagonismo e la partecipazione attiva dei gruppi alla vita sociale della comunità cittadina (ad esempio organizzazione e partecipazione ad eventi nel territorio comunale).

Lavorare in modo sinergico con i servizi sociali del Comune e tutti gli operatori coinvolti nel settore delle politiche giovanili, oltre alla conoscenza/promozione della rete con le Associazioni, le Scuole, gli Oratori del territorio.

Creare sinergie con altri servizi socio-educativi diurni per favorire l'interazione e lo scambio di esperienze.

Attività previste:

- a) Attivazione di laboratori entro cui sviluppare una serie di attività ludico, ricreativo ed artistico organizzati in modo da stimolare i ragazzi ad esprimersi liberamente ed ad interpellarsi sul senso di ciò che si fa, privilegiando sia l'aspetto relazionale che quello cognitivo. Il ventaglio di proposte, che dovrà contemplare diversi percorsi: teatrale, cinematografico, musicale, informatico, fotografico, motorio e prevedere l'avvio di attività di laboratorio "al passo con i tempi" (Graffiti, Dj, Hip Hop ecc), dovrà essere collegata alla domanda e al livello di interesse dei giovani fruitori dello spazio;
- b) Attività libera o semi strutturata con giochi da tavolo, calcetto, playstation ecc; proiezione film;
- c) Merende, spuntini, feste, serate karaoke, ecc.
- d) Progetti di prevenzione dell'alcool-dipendenza e del consumo di droghe sintetiche.

Gli obiettivi raggiunti verranno sottoposti a verifica periodica per valutarne l'efficienza e l'efficacia.

Il servizio socio-educativo diurno si configura anche come luogo di osservazione e di studio delle problematiche di soggetti deboli o a rischio (adolescenti, portatori di handicap), al fine di progettare interventi più adeguati alla soddisfazione di nuovi bisogni.

Destinatari del servizio .

Il servizio socio-educativo diurno è un servizio di sostegno alla crescita rivolto a adolescenti e giovani di età compresa tra i 13 e i 25 anni, residenti a Tissi.

In considerazione delle diverse esigenze evolutive che caratterizzano le due fasce di età,

adolescenza (dai 13 ai 17 anni) e post-adolescenza (dai 18 ai 25 anni), la progettazione delle attività sarà differenziata nel seguente modo:

-per gli adolescenti l'attenzione maggiore ricade sulla programmazione di attività specifiche (attività di sostegno e recupero scolastico, rivolta in particolare agli alunni della scuola secondaria di primo grado, laboratori artistici ed espressivi, gite, cinema), e il ruolo dell'educatore consiste sia nel fare delle proposte, orientare le decisioni e garantire lo svolgimento delle attività, che nel prestare attenzione alle relazioni che si sviluppano tra i partecipanti.

- per i giovani adulti le proposte cambiano tipologia (ad esempio assemblee di gruppo per la sperimentazione dei processi decisionali condivisi che riguardino uscite, serate organizzate, laboratori) e l'educatore non ha tanto il ruolo di proporre iniziative ed attività quanto quello di facilitare l'emergere e la condivisione di proposte da parte dei ragazzi, per arrivare ad una decisione condivisa.

Gli utenti dovranno accedere al servizio tramite apposita iscrizione su modulo predisposto dagli operatori del servizio.

C) Servizio socio-educativo diurno rivolto agli studenti della scuola secondaria di 1° grado (minori dagli 11 ai 13 anni)- Gruppo di sostegno allo studio

Il servizio socio-educativo diurno prevede anche l'attivazione del servizio di sostegno scolastico a favore degli studenti della scuola secondaria superiore di 1° grado.

Gli educatori professionali che costituiscono il gruppo di sostegno allo studio (GSS), gestiranno le attività del gruppo, composto da un massimo di 10 studenti, e dovranno garantire n. 8 ore settimanali per 36 settimane, da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre di cui :

- a) **n° 4 ore settimanali** per un monte ore annuo presunto di n. 156 ore per n. 1 Educatore professionale.
- b) **n° 4 ore settimanali** per un monte ore annuo presunto di n.156 ore per 1 Educatore professionale.

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento delle seguenti figure professionali:

-n.2 educatori Professionali (cat. D2) in possesso di laurea in pedagogia o Scienze dell'educazione con **esperienza lavorativa annuale** nella gestione di servizi educativi (con un monte annuo di ore non inferiore a 400). L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.

- monte ore annuo 306 - (4 h settimanali x 36 settimane + 1 ora mensile programmazione x 2 operatori – Gruppo di sostegno allo studio -GSS).

Gli operatori del GSS disporranno di 9 ore ciascuno (1 ora mensile x 9 mesi), nell'arco di un anno (da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre), per la programmazione e organizzazione delle attività

L'orario di apertura del GSS è stabilito di norma in 2 giorni settimanali, lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30, per un monte ore complessivo di 8 ore settimanali .

Obiettivi specifici del GSS:

Promozione di attività di sostegno scolastico poste in essere in base alle concrete necessità che si andranno a presentare tenuto conto della situazione del singolo frequentatore del centro e delle richieste formulate dalle istituzioni scolastiche con cui il centro andrà ad interagire, valorizzando anche il gruppo di sostegno tra pari.

Promuovere la motivazione allo studio utilizzando le alleanze tra coetanei per supportare chi vive una fase di difficoltà scolastica ed attivare strumenti di sostegno e supporto allo studio con l'ausilio di personale idoneo.

Destinatari del servizio .

L'individuazione dei beneficiari avviene attraverso la segnalazione degli insegnanti della scuola secondaria di primo grado .

ART.4

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Il servizio è attivato per garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali (art. 13 comma 3 della L. 104/92) in favore degli studenti con disabilità certificata, frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento delle seguenti figure professionali:

-n. 1 pedagogista o educatore professionale, in possesso di laurea in pedagogia o scienze dell'educazione **con esperienza lavorativa annuale nella gestione di servizi educativi**. L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.

Organizzazione del servizio ,obiettivi e finalità

Tutte le prestazioni del servizio di assistenza devono essere svolte seguendo scrupolosamente le indicazioni della famiglia del minore , del dirigente scolastico e del servizio sociale del Comune.

Gli operatori dovranno calibrare gli interventi tenendo conto di quanto specificato nella diagnosi funzionale e nel profilo dinamico funzionale predisposto dal personale della ASL competente.

Gli orari e i contenuti delle prestazioni dovranno essere modulati sulla base delle esigenze degli alunni seguiti e concordati con la famiglia, con la scuola e con il servizio sociale del comune.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad individuare modalità organizzative che garantiscano la continuità del rapporto operatore- utente evitando, in considerazione della specificità del servizio, l'alternanza o la sostituzione degli operatori se non per motivate esigenze e comunque da concordare preventivamente con i servizi sociali.

Servizio assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità certificata

Gli operatori dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- a) assistenza e sorveglianza dei minori durante le attività scolastiche ;
- b) assistenza durante i viaggi di istruzione, visite guidate ed ogni altra attività extracurricolare organizzata dalla scuola;
- c) gestione degli interventi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità degli alunni per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- d) sostegno nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione

Il servizio deve essere prestato nel rispetto della normativa vigente in materia di integrazione scolastica degli alunni con disabilità e di quanto previsto nel presente capitolato al fine di:

- a) Garantire il diritto allo studio dell'alunno con disabilità come stabilito dall'art. 34 della Costituzione.
- b) Garantire e favorire l'integrazione scolastica e lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione

L'intervento di assistenza dovrà permettere agli alunni con disabilità la proficua partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dalla scuola.

La tipologia delle prestazioni riguardano sinteticamente:

- rimozione degli ostacoli di tipo fisico - relazionale che limitano la socializzazione e la comunicazione personale e di ogni altro ostacolo che sia di impedimento per la piena partecipazione alle attività scolastiche;
- assistenza durante i viaggi di istruzione, visite guidate ed ogni altra attività extracurricolare organizzata dalla scuola;
- gestione degli interventi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità degli alunni per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- l'attivazione di ogni risorsa utile a realizzare l'intervento di assistenza programmato;
- l'organizzazione e la verifica dell'attività professionale in modo coordinato con il personale docente della scuola, il dirigente scolastico le famiglie dei minori seguiti e il personale del servizio sociale del Comune;
- assistenza tutelare all'alunno con disabilità: aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto nella deambulazione, nella mobilitazione e nell'uso di eventuali ausili, nell'igiene personale.

Le suddette prestazioni devono essere svolte nel rispetto di quanto indicato nella Diagnosi Funzionale, nel Profilo Dinamico Funzionale e nel Piano Educativo relativo a ciascun minore seguito.

Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole frequentate dagli alunni o all'esterno delle stesse qualora l'attività didattica lo preveda.

Destinatari

Sono destinatari del Servizio gli alunni, residenti a Tissi, frequentanti la scuola primaria, la scuola secondaria di I grado, in possesso della certificazione di handicap rilasciata dalla ASL, ai sensi della legge 104/92, e della richiesta di assistenza specialistica rilasciata dall'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Il numero degli alunni seguiti e le ore di assistenza riservate a ciascuno di essi sarà comunicato alla ditta aggiudicataria dal responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

Si precisa che al momento della predisposizione del presente appalto il Comune garantisce l'assistenza in favore di:

numero minori	Scuola frequentata	Ore settimanali previste/figura professionale
2	Tissi scuola primaria	12 -educatrice professionale
3	Tissi Scuola secondaria di 1°grado	18 -educatrice professionale

Il monte ore presunto del servizio potrà subire delle variazioni sia in aumento che in diminuzione in base alle esigenze dei minori seguiti o al numero dei minori da assistere.

Gli operatori non devono prestare servizio qualora i bambini seguiti risultino assenti.

Se l'assenza è improvvisa e gli operatori non siano stati preventivamente avvisati sarà riconosciuta alla ditta il pagamento soltanto della prima ora.

Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti/familiari o degli insegnanti saranno oggetto di opportune verifiche da parte del servizio sociale del Comune.

ART. 5

COORDINAMENTO DEI SERVIZI

Il Coordinatore svolge le seguenti funzioni:

- a) coordinare le attività dei servizi oggetto del presente capitolato e partecipare agli incontri con il servizio sociale per la definizione della programmazione e verifica dei servizi;

- b) programmare ed organizzare attività educative, di animazione culturale, organizzazione del tempo libero e attività di prevenzione sociale rivolti al singolo minore e/o al gruppo con l'ausilio degli altri operatori e in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune;
- c) garantire l'attuazione del progetto;
- d) coordinare e dirigere il personale operante nei servizi ;
- e) coordinare le riunioni di programmazione, valutazione e verifica dei servizi ;
- f) pubblicizzazione delle varie iniziative attraverso volantini, manifesti, ecc. previo consenso dei Servizi Sociali;
- g) riferire sull'andamento del servizio al responsabile del Servizio Politiche Sociali con relazioni periodiche.
- h) relazionare per iscritto, con cadenza semestrale e comunque quando la situazione lo richiede, sull'andamento dei servizi .

Sul piano organizzativo il Coordinatore dovrà:

- a) essere il referente del Comune per tutti i problemi gestionali ed amministrativi relativi ai servizi oggetto del presente capitolato (ludoteca, segretariato sociale, servizio assistenza scolastica specialistica, centro di aggregazione sociale, gruppo di sostegno allo studio);
- b) verifica sull'operato del personale adibito ai servizi, cura della documentazione da trasmettere mensilmente al Comune, conteggio e rendicontazione inerente la gestione dei vari servizi, acquisto di eventuale materiale che si rendesse necessario per il suo espletamento;
- c) assicurare la reperibilità anche telefonica in orari e giorni da concordare con il Responsabile del Servizio Sociale;
- d) curare le comunicazioni all'utente e alla famiglia;
- e) adottare tutti i provvedimenti per la concreta esecuzione delle prestazioni individuate dal progetto di gestione e provvedere tempestivamente in caso di necessità impreviste;
- f) organizzazione delle riunioni d'èquipe, almeno tre riunioni all'anno;

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento delle seguenti figure professionali:

n. **1 pedagogista/ educatore professionale** (cat. D3) in possesso di laurea in pedagogia o scienze dell'educazione con funzione di coordinatore e **con esperienza lavorativa biennale** (con un monte annuo di ore non inferiore a 100) di coordinamento di servizi educativi e/o di socializzazione per minori. L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.;

- monte ore annuo 96 - (2 ore settimanali x 48 settimane) per la programmazione, organizzazione e verifica delle attività degli operatori e dei servizi.

ART. 6

DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi (ventiquattro mesi) , con decorrenza dalla data di stipula del contratto, **con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi ad insindacabile giudizio dell'amministrazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente** (art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente. L'aggiudicatario tuttavia è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Tissi qualora il Servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante si riserva la potestà di disporre, in via d'urgenza, l'immediata esecuzione del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del medesimo decreto legislativo, conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

ART. 7

METODO E PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'appalto si svolgerà mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 ,tramite ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del d.lgs. 50/2016, alla centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT. L'aggiudicazione verrà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett a) del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che esprimano un ribasso o un miglioramento alla possibile offerta di altro concorrente. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti dell'art.97 del D.Lgs. 50/ 2016 come modificato e integrato dalla Legge 55/2019. Non sono ammesse varianti alle condizioni proposte nel presente appalto.

L'importo di aggiudicazione costituisce la base per la determinazione del corrispettivo, per l'intera durata dell'appalto, dell'intera realizzazione del servizio così come definita dal presente capitolato.

In dipendenza di quanto sopra il soggetto aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, per cui nessun ulteriore onere, né finanziario né di altra natura può essere preteso dall' Amministrazione Comunale. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata da apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione Comunale, in base agli elementi e parametri precisati nel disciplinare di gara.

I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativo alla qualità tecnica (offerta tecnica).

In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.

ART. 8

IMPORTO CANONE DI APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento ai **24 mesi** del contratto, è pari a **€ 186.709,97, IVA e/o altre imposte escluse.**

L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, oneri per la sicurezza dei lavoratori, spese di gestione e amministrazione , fornitura del materiale di consumo, mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione delle attività e di qualsiasi altro onere, espresso e non, derivante dal presente Capitolato. Il Servizio, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base dei risultati conseguiti con il primo affidamento, potrà essere riaffidato per ulteriori 24 mesi. In questo caso, ai sensi dell'art. 63 del D.lgvo 50/2016 il valore stimato dell'appalto è pari ad **€ 373.419,94, IVA esclusa per 48 mesi.**

L'importo totale dell'appalto, come risulta dal sottostante prospetto , è determinato dalla base di gara oraria moltiplicata per il numero delle ore previste di servizio per ciascuna figura professionale.

L'importo a base di gara dell'appalto è definito sulla base delle seguenti voci:

- a) Educatore professionale/coordinatore(Cat. D3) : € 21,59 orarie, comprensive di ogni onere , IVA esclusa;
- b) Assistente sociale (Cat. D2) : € 20,22 orarie, comprensive di ogni onere + 5% IVA ;
- c) Educatore Professionale (Cat. D2) : € 20,22 orarie, comprensive di ogni onere, IVA esclusa;
- d) Animatore socio culturale (Cat. D1) : € 19,13 orarie, comprensive di ogni onere, IVA esclusa ;

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sull'importo totale a base di gara e non potrà in ogni caso essere di importo superiore alla base d'asta.

I prezzi resteranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

Prospetto importi presunti a base di gara					
Figura professionale	Ore annue	Ore biennio	Costo orario IVA esclusa	Costo annuo IVA esclusa	Costo biennio IVA esclusa
n. 1 educatore professionale/ coordinatore D3	96	192	€ 21,59	2.072,64	4.145,28
n. 1 assistente sociale D2 (segret. sociale)	1.440	2.880	€ 20,22	29.116,80	58.233,60
n. 2 educatori professionali D2 (servizio socio-educativo 6-13 anni)	663	1.326	€ 20,22	13.405,86	26.811,72
n. 1 educatore professionale- D2 (ass. scolastica specialistica)	1.080	2.160	€ 20,22	21.837,60	43.675,20
n. 1 animatore D1 (servizio socio-educativo 13-25 anni)	253,5	507	€ 19,13	4.849,46	9.698,91
n. 1 educatore professionale- D2 (servizio socio-educativo 13-25 anni)	253,5	507	€ 20,22	5.125,77	10.251,54
n. 2 educatori professionali- D2 (GSS)	306	612	€ 20,22	6.187,32	12.374,64
Totale importo dei servizi ,iva esclusa			=====	82.595,45	165.190,89
			IVA 5%	4.129,77	8.259,54
			TOTALE CON IVA	86.725,22	173.450,43

	A- Importo dei servizi	12 mesi	24 mesi
A.1	Importo dei servizi a base di gara, <u>compresi oneri della sicurezza dei lavoratori non soggetti a ribasso</u>	€ 82.595,45	€ 165.190,89
A.2	Importo delle forniture a base di gara	€ 2.500,00	€ 5.000,00
A.3	Spese di gestione, amministrazione	€ 8.259,54 (10% spesa servizi)	€ 16.519,08 (10% spesa servizi)
	Totale importo dei servizi e delle forniture a base di gara (A.1+A.2+A.3)	€ 93.354,99	€ 186.709,97

	B- Importo I.V.A	12 mesi	24 mesi
B.1	I.V.A su servizi e spese di gestione (5%)	€ 4.542,75	€ 9.085,50
B.2	I.V.A su forniture (22%)	€ 550,00	€ 1.100,00
	Totale I.V.A. complessiva (B.1+ B.2)	€ 5.092,75	€ 10.185,50
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO IVA INCLUSA (A + B)		€ 98.447,74	€ 196.859,47

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

L'importo complessivo dell'appalto è ricavato dal costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale- educativo- cooperative sociali, riferito al mese di settembre 2020, approvato con D.M. del 17.02.2020 (Ministero del lavoro e delle politiche sociali), con riferimento alle retribuzioni spettanti per la qualifica professionale impiegata nei servizi e al monte ore complessivo.

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta.

L'I.V.A. verrà corrisposta nella misura di legge se e in quanto dovuta;

Esso è compensativo di qualsiasi onere inerente l'attività del servizio nel suo complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

L'Amministrazione, in relazione ad esigenze o circostanze sopravvenute, si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, le ore di Servizio.

Alla variazione seguirà in sede di liquidazione, una automatica e corrispondente rideterminazione, in aumento o in diminuzione, del compenso dovuto.

L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base ai corrispettivi orari relativi alle figure professionali, che **scaturiranno dal ribasso percentuale offerto** in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, e all'eventuale utilizzo delle somme di ribasso residue.

ART. 9

MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito di fatturazione mensile posticipata entro trenta giorni dalla data di presentazione della stessa, salvo che non sussistano irregolarità o errori della fattura e si debba conseguentemente procedere a contestazioni e comunque subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC .

Ciascuna fattura dovrà :

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa , mensilmente:

- scheda riepilogativa degli orari svolti dagli operatori distinta per servizio, foglio presenze di ciascun operatore (foglio firma).
- copia delle buste paga, debitamente sottoscritte dai dipendenti, relative al personale impiegato nel presente appalto, a campione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La liquidazione sarà subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante del documento di regolarità contributiva (DURC).

L'amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione ,nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi e in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'amministrazione o nei confronti di terzi.

Saranno liquidate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte.

I prezzi concordati resteranno fissi ed invariabili durante il periodo di esecuzione del contratto, fatti salvi gli aumenti se ed in quanto dovuti per legge e, devono essere intesi come onnicomprensivi dei costi di gestione, diretti e indiretti, nessuno escluso, necessari per dare esecuzione all'appalto dei servizi (es. mezzi di trasporto, noleggio di attrezzature, personale, costi di amministrazione, ecc).

Il monte ore sopra indicato è presunto e l'eventuale riduzione di ore, dovute a cause non previste nell'espletamento del servizio, non darà all'appaltatore titolo ad alcun risarcimento o indennizzo.

ART. 10

PUBBLICIZZAZIONE

L'aggiudicatario provvederà alla pubblicizzazione dei servizi e degli specifici eventi ad esso correlati tramite realizzazione di brochure, locandine e vario materiale informativo da diffondere su tutto il territorio dell'ambito. Tutto il materiale, a tal fine predisposto, dovrà ricevere il visto di approvazione da parte della stazione appaltante prima della stampa.

ART. 11

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. l'aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Il concorrente aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora la stazione appaltante avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 12

NORME SUL PERSONALE

Le unità lavorative da impiegare dovranno svolgere le funzioni prescritte dalle linee guida della Regione e delle norme vigenti in materia e dovranno essere determinate in relazione al fabbisogno definito in fase di progettazione del servizio e potranno variare su richiesta del servizio sociale in relazione al fabbisogno effettivo in corso di esecuzione del servizio.

Il totale delle ore dovranno essere programmate e potranno essere corrisposte, nei limiti dell'importo contrattuale e del relativo impegno di spesa.

E' fatto obbligo alla ditta di fornire in sede di gara un elenco delle figure professionali da impiegare da documentare mediante indicazione di : qualifica o titolo di studio con sede e data di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore con la specificazione dell'ente pubblico (o per conto di questi per il tramite di Società o cooperative sociali affidatarie presso cui si è prestato servizio), l'attività ,la data di inizio e fine del servizio;

In caso di aggiudicazione e prima della stipula del relativo contratto e dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto all'Appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, i titoli di studio e i curricula firmati, l'inquadramento contrattuale, il monte ore settimanale pro-capite.

E' fatto assoluto divieto al personale impiegato richiedere compensi agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati, o intrattenere rapporti di lavoro autonomo con gli utenti in carico al servizio.

E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il personale della ditta aggiudicataria .

L'aggiudicatario deve garantire la gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia. Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato d'onori (titoli di studio, idoneità fisica, esperienza etc.).

Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale, ecc.). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

Il personale non potrà essere sostituito se non con persone che hanno almeno l'esperienza minima o superiore, indicata nel presente capitolato.

Il personale, svolgendo un servizio pubblico, oltre a seguire un'adeguata etica professionale, è tenuto all'osservanza di tutte le regole di condotta e di comportamento idonei a salvaguardare i diritti e il benessere dell'utente e a valorizzare la missione e l'immagine dell'amministrazione.

Durante il servizio dovrà essere dotato di un tesserino di riconoscimento contenente il nome, il ruolo, la cooperativa di appartenenza .

Il servizio dovrà essere garantito continuativamente anche in caso di sciopero salvo impossibilità ad effettuare la prestazione. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a comunicarlo all'utente e al servizio sociale comunale, almeno 48 ore prima dello sciopero.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutte le figure professionali richieste, l'eventuale sostituzione con altro personale avente medesimi requisiti professionali, dandone tempestiva comunicazione scritta all'ufficio Servizi Sociali.

Il possesso dei requisiti del nuovo operatore dovrà essere valutato dal Responsabile del Servizio che autorizzerà la sostituzione;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta, in qualunque momento, con motivazione scritta, la definitiva o temporanea sostituzione dell'operatore che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e che persista negli stessi comportamenti pregiudiziali nonostante i dovuti richiami.

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio sono obbligati a mantenere l'assoluta riservatezza in merito alle questioni inerenti le prestazioni ad essi affidate ed i rapporti con l'Ente appaltatore.

Essi sono inoltre tenuti, durante il servizio, a mantenere un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente.

La ditta potrà inserire nel servizio, secondo le modalità da concordare con la Direzione, volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza, in misura complementare e, comunque, non sostitutiva rispetto all'organico previsto, con funzioni di socializzazione, dandone comunicazione preventiva all'Ente che ne autorizzerà l'inserimento e ne verificherà il congruo utilizzo.

Le sostituzioni di personale, dovranno essere attuate tempestivamente, senza nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione al responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Tissi contestualmente alla trasmissione del nominativo dell'operatore, corredato dal curriculum al fine della verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

La sostituzione sarà autorizzata dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Tissi. Il personale dovrà essere debitamente assicurato presso i competenti istituti previdenziali ed assistenziali ed a riprova di ciò prima della firma del contratto l'aggiudicatario dovrà autocertificare gli enti/istituti assicurativi presso cui il lavoratore risulta registrato, le modalità dell'assunzione e gli estremi dei documenti assicurativi d'ogni operatore.

Art. 13

CLAUSOLA SOCIALE

In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario - ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea - l'obbligo di rispettare la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. L'aggiudicatario è tenuto pertanto ad applicare i contratti collettivi del settore delle Cooperative sociali.

In questa prospettiva l'aggiudicatario si impegna ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative necessarie per l'esecuzione del servizio.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è il seguente :

- n.1 assistente sociale CCNL : Coop. Sociali - Cat. D2 - Part. Time 30 ore settimanali (segretariato sociale)
- n. 2 ludotecari CCNL : Coop. Sociali - Cat. D1 - Part. - Time 10 ore settimanali ciascuno (ludoteca)
- n. 2 educatori professionali CCNL : Coop. Sociali - Cat. D2 - Part. Time 4 ore settimanali ciascuno (GSS)
- n.1 educatore professionale CCNL : Coop. Sociali - Cat. D2 - Part. Time 6 ore settimanali (CAS)
- n.1 animatore CCNL : Coop. Sociali - Cat. D1 - Part. Time 6 ore settimanali (CAS)
- n. 2 educatori professionali CCNL : Coop. Sociali - Cat. D2 - Part. Time 12 ore settimanali ciascuno (assistenza scolastica specialistica)

ART. 14

GESTIONE DEL PERSONALE- APPLICAZIONE CONTRATTO

L'appaltante si impegna a:

- Che il personale sia inquadrato in opportuni e differenziati livelli contrattuali e retributivi secondo i servizi in cui sono impegnati e le relative mansioni;
- Che la selezione di nuovi operatori rispetti i requisiti richiesti nel presente capitolato ,ossia che abbiano maturato esperienza e professionalità adeguata ;

La sostituzione tempestiva del personale che, ad insindacabile giudizio dell'appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

L'Appaltatore dovrà:

- Garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto e sugli utenti nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016;
- Assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci.
- Fornire gli operatori del cartellino identificativo (D.Lgs 81/2008) da esporre obbligatoriamente in orario di servizio ed invitarli a indossare un abbigliamento consono.
- Comunicare entro 30 giorni il nominativo del Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

- Impegnarsi ad affrontare immediatamente eventuali situazioni che necessitano di intervento disciplinare e nel caso procedere alla tempestiva sostituzione dell'operatore responsabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, se ricorra l'obbligo, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Riguardo agli obblighi di tutela dei lavoratori dell'impresa appaltatrice in caso di inadempienza contributiva o retributiva si intendono direttamente applicabili le prescrizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 se e in quanto ancora applicabile.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

ART.15

SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al D. Lgs. N°81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza comunale.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 16

PULIZIA DEI LOCALI

L'appaltatore è tenuto a mantenere in perfetto ordine i locali affidati e a garantire le condizioni igienico, sanitarie previste per legge a tutela della salute dei lavoratori e degli utenti.

Il comune garantisce con mezzi propri la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali compresa l'eventuale disinfezione, disinfestazione, derattizzazione dei locali .

Il Comune è manlevato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto della normativa in materia igienico sanitaria, dovuta a causa dell'appaltatore.

ART. 17

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) La fornitura degli arredi e dei locali, da consegnare all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito con stesura di apposito verbale;
- b) manutenzione straordinaria dei locali;
- c) spese delle utenze;

- d) coordinamento e verifica delle attività, anche attraverso incontri periodici con gli operatori del servizio e i responsabili della ditta aggiudicataria;
- e) verifica che il presente capitolato sia puntualmente rispettato in ogni sua parte.

ART. 18

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E ONERI DI GESTIONE

Spetta al soggetto aggiudicatario:

- a) la programmazione organizzativa dei servizi;
- b) la collaborazione con gli altri servizi comunali territoriali, con le agenzie educative e le altre istituzioni eventualmente coinvolte;
- c) **la formazione professionale del personale;**
- d) la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica organizzati dal Servizio Sociale del Comune;
- e) la predisposizione di tutta la modulistica inerente i servizi oggetto dell'appalto;
- f) la produzione di documentazione tecnica sull'attività svolta.
- g) la comunicazione immediata al Responsabile del Servizio Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio in generale.

Sono interamente a carico dell'appaltatore le seguenti spese che s'intendono tutte remunerate col corrispettivo d'appalto:

- h) Costi per la dotazione di personale richiesta per l'espletamento del servizio.
- i) Costi per garantire il rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- j) Oneri di assicurazione per responsabilità civile verso terzi compreso il Comune.
- k) Oneri di assicurazione per incendio, furto (limitatamente ai beni rimovibili), atti vandalici, allagamenti. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'ufficio di riferimento del Comune;
- l) Spese generali di amministrazione, tesserini di riconoscimento plastificati, spese postali, spese effettuate per redigere il progetto di gestione del servizio oggetto di offerta in sede di gara d'appalto;
- m) Nolo di impianti, servizio trasporto e/ o attrezzature necessari per l'esecuzione delle ulteriori iniziative previste nel progetto tecnico.
- n) Fornitura del materiale cartaceo necessario per la compilazione della documentazione inerente i servizi;
- o) Tutti i costi per la gestione del servizio, anche se non espressamente elencate nel presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

- a) eseguire scrupolosamente i lavori, con le modalità previste dal presente capitolato ed anche nel pieno rispetto del progetto proposto dall'appaltatore stesso, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tali impegni costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli art. 1453 e ss. del C.C..
 - b) attenersi alle disposizioni impartite dal responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune;
 - c) ad impiegare esclusivamente il personale, indicato nominativamente dall'appaltatore, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.
- Nessuna sostituzione sarà consentita se non nei casi di assenza previsti per legge (ferie, malattia, maternità etc.).

E' data facoltà all'appaltatore, in caso di brevi assenze del personale (ferie o malattia breve), di supplire mediante nomina di soggetti di pari qualifica. In caso di assenze, superiori a 10 giorni i requisiti dovranno essere quelli previsti dal presente capitolato. In ogni caso le sostituzioni dovranno essere immediatamente comunicate al Responsabile

dell'Area Servizi Sociali del Comune, a cui è data facoltà di accettarle o respingerle in considerazione dell'interesse preminente della Pubblica Amministrazione, dandone comunicazione scritta all'appaltatore.

ART. 19

ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO, GIOCHI

È prevista in favore dell'aggiudicatario una **somma annua massima di € 3.050,00 Iva compresa** per acquisto di giochi, attrezzature, materiale di consumo, di cancelleria e per la realizzazione di eventuali laboratori, per lo svolgimento delle attività **del servizio socio-educativo diurno per minori e per adolescenti e giovani**, che saranno erogate dal Comune a rimborso delle spese effettivamente sostenute e fiscalmente documentate.

L'appaltatore è tenuto ad anticipare le spese.

Le attrezzature, i giochi e materiali dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia igienica sanitaria e di sicurezza previste dalle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Gli acquisti e le spese da effettuare vengono concordate e preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio Sociale, e rimangono di proprietà esclusiva del Comune.

ART. 20

CONTROLLI E VALUTAZIONE DI QUALITÀ

L'Amministrazione tramite il proprio Servizio Sociale si riserva il diritto di effettuare controlli, senza preavviso, per verificare la verifica del rispetto delle norme contenute nel presente atto e di disporre i provvedimenti opportuni nell'interesse del servizio.

A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara.

I rapporti fra aggiudicatario e il responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune saranno strutturati attraverso incontri periodici con il referente della ditta. La ditta s'impegna a trasmettere con cadenza annuale al responsabile dell'Area sociale una relazione tecnica sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune, competono le funzioni d'ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

La ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

ART. 21

RESPONSABILITÀ

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione appaltante, risultassero causati dal personale della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 22

INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfetaria € 200,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- a) mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro ;
- b) mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili ;
- c) mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- d) utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
- e) mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico-organizzativa in sede di gara;
- f) violazione della normativa sulla privacy di cui al Reg. UE n. 679/2016;

2. penale pecuniaria forfetaria € 300,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- a) mancata, insufficiente o ritardata attivazione degli interventi salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
- b) pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti;
- c) mancata comunicazione ai Servizi Sociali comunali delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;
- d) ripetuta mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
- e) violazioni sulle disposizioni relative all'affiancamento degli operatori e ai termini stabiliti dall'art. 9 del presente capitolato;

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo PEC presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di **procedere alla risoluzione del contratto**, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal servizio sociale .

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a

pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Inoltre il Comune può rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa o a copertura delle spese d'indizione nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, accettata espressamente dall'aggiudicatario, di recedere dal presente contratto anticipatamente, in caso di mancata disponibilità finanziaria necessaria alla copertura del presente servizio.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di 20 giorni.

ART. 23

PERDITA DELLA CAUZIONE

Qualora la Ditta dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, il Comune tratterrà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale, addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta, come previsto dal presente capitolato.

ART. 24

RESPONSABILITÀ DELLA DITTA– ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato.

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la stessa si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il Comune di Tissi è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione dei servizi.

L'aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire il Comune di Tissi da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

A tale scopo la Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, una polizza RCT a copertura dei rischi.

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per un massimale "unico" per sinistro, di copertura non inferiore a € 1.000.000,00.

La Stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque per un massimale di copertura non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e 800.000,00 per persona.

L'aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa infortuni nei confronti dei/delle minori in relazione ai servizi del presente capitolato. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza infortuni con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate.

Copia delle suddette polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dalla Stazione appaltante. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

Trattandosi di un Servizio di pubblico interesse, l'aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

ART.25

GARANZIA PROVVISORIA

La Ditta partecipante è tenuta a prestare una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara indicato nel disciplinare di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le previsioni di cui all'art.93 del D.Lgs. n°50/2016. L'offerta è altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs n°50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

ART.26

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n° 50/2016 nelle forme previste. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 27

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione Comunale, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Tissi.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

ART. 28

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà, all'atto della stipula del contratto, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio presso la sede della casa comunale di Tissi.

ART. 29

VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'organizzazione, indicando il motivo della variazione. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ART. 30

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Tissi, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare,

l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è Il Comune di Tissi, in qualità di titolare (con sede in Tissi, via Dante, 5; PEC: protocollo.pec.comune.tissi.ss.it;

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e l'operatore economico aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 31 CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Sassari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 32 NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E LEGALITA' (PATTO INTEGRITA')

La Ditta affidataria, con la firma del contratto, si impegna al rispetto delle specifiche norme contenute nel patto di integrità approvato da questo comune con delibera di G.C. n. 78 del 03.09.2015 ai sensi del DPR 62/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione :Amministrazione Trasparente.

ART. 33 NORME DI RINVIO - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Le ditte interessate a concorrere **possono**, previo appuntamento da concordarsi con l'ufficio competente, acquisire tutti quei dati ed elementi che possono essere utili per la definizione dell'offerta economica, ivi compresa una visita dei locali delle strutture comunali.

Tissi 00,03.2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Giovanni Maria Budroni