COMUNE DI TISSI
Provincia di Sassari

SBCF

SISTEMA BIBLIOTECARIO COROS-FIGULINAS

ASSOCIAZIONE TRA I COMUNI DI

Cargeghe Codrongianos
Florinas Ittiri
Muros Ossi
Putifigari Tissi
Uri Usini
COMUNE CAPO-CONVENZIONE
TISSI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 -Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia ai sensi dell'art. 35 lett.D) del D.Lgs 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COROS-FIGULINAS

CPC 96
CIG: 7671745C3D
CPV: 92511000-6

PREMESSE……
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....
2.1 Documenti di gara ……
2.2 Chiarimenti.....
2.3 Comunicazioni .....
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....
3.1Oggetto dell'Appalto ……
3.2Importo dell'Appalto……
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....
4.1 Durata .....
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... …
6. REQUISITI GENERALI .....
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA …….....
7.1 Requisiti di idoneità .....
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ……
8. AVVALIMENTO …….....
9. SUBAPPALTO…….....
10. GARANZIA PROVVISORIA…….....
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC…….....
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFETA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA.....
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO…….....
14. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....
14.1 Domanda di partecipazione ("modulo Istanza-dichiarazione") .....
14.2 DGUE (Documento di gara unico europeo) .....
14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....
14.3.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati…….
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA .....
15.1. CLAUSOLA DI SBARRAMENTO ……
16 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA..... .
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE…….....
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....
17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI……
17.5 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI……
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA…….....
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE…….....
20. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E BUSTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE . ……
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE…….....
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO…….....
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE…….....
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE…….....
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ……

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COROS-FIGULINAS

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi Generali- Cultura e Biblioteca n. 331 del 05.11.2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si precisa che i richiami al D. Lgs. n. 50/2016, contenuti nel presente bando di gara, devono riferirsi al decreto così come modificato ed integrato dal recente D. Lgs. n. 56/2017.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegnacat.it.

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico concorrente **deve dotarsi**, a propria cura e spese, **della seguente strumentazione tecnica e informatica:**

- Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;

- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo https:/www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Per le Categorie merceologiche sul CAT vedere AL 56 che comprende il di CPV: 92511000-6.

CIG: **7671745C3D**

Luogo di esecuzione del servizio : Comuni di : Cargeghe Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri e Usini

Il Responsabile del Procedimento , ai sensi dell'art.31 del Codice è la Sig.ra Agnese Bachiddu , tel. 079/3888010, mail: servizigenerali@comune.tissi.ss.it, Pec protocollo@pec.comune.tissi.ss.it

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Capitolato;
3) Disciplinare di gara;
4) Bozza di contratto;
5) Patto d'Integrità approvato dalla G.M. di Tissi n.78 del 03/09/2015;
6) DGUE;

7) Modello A) Istanza- dichiarazione
8) Modello B) "Offerta Economica"

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Tissi : www.comune.tissi.ss.it , nonché nella sezione dedicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna : www.regione.sardegna.it .

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità "messagistica" della piattaforma del Cat Sardegna entro il termine di almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale www.comune.tissi.ss.it , "Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti ".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC : protocollo@pec.comune.tissi.ss.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;
diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta di un unico servizio omogeneo, con la figura di un Coordinatore. La stessa suddivisione in lotti andrebbe a discapito dell'interesse del buon funzionamento del servizio.

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura aperta , l'affidamento del **"SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COROS-FIGULINAS"** come meglio descritto nel capitolato .
Il servizio dovrà essere svolto presso le biblioteche dei comuni aderenti al Sistema Bibliotecario: Cargeghe Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri e Usini , come meglio specificato **nel capitolato speciale d'appalto e nel prospetto sottostante:**

BIBLIOTECHE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	TOTALE ORE
Cargeghe	- 16:00-19:30	(9:00-11:00 Back office)	- 16:00-19:30	9:00-13:00	9:00-13:00	18
Codrongianos	- 16:00-19:30	(9:00-11:00 Back office) -	- 16:00-19:30	- 16:00-19:30	9:30-13:00 -	16
Florinas	9:00-12:00 -	(9:00-11:00 Back office) 16:00-19:00	- 16:00-19:00	9:00-13:00 16:00-19:00	- 16:00-19:00	21
Ittiri	9:00-13:00 15:30-19:00	(9:00-11:00 Back office) 15:30-19:00	9:00-13:00	9:00-13:00 15:30-19:00	9:00-13:00 15:30-19:00	32
Muros	- 16:00-19:00	(9:00-11:00 Back office) 16:00-19:00	9:00-13:00 -	- 16:00-19:00	- 16:00-19:00	18
Ossi	9:00-13:00 * 15:30-19:30	9:00-13:00 * (9:00-11:00 Back office) 15:30-19,30	9:00-13:00 15:30-19:30	9:00-13:00 15:30-19:30	9:00-13:00 15:30-19:30 *	*30*
Putifigari	- 16:00-19:00	(9:00-11:00 Back office) 16:00-19:00	- 16:00-19:00	- 16:00-19:00	9:00-13:00 -	18
Tissi	10:00-13:00 15:30-19:30	(9:00-11:00 Back office) 15:30-19:30	9:00-13:00 15:30-19:30	9:00-13:00 15:30-19:30	9:00-13:00 15:30-19:30	37
Uri	9:00-13:00 -	(9:00-11:00 Back office) 15:30-19:00	- 15:30-19:00	9:00-13:00 15:30-19:00	- 15:30-19:00	24
Usini	 15:30-19.00	(9:00-11:00 Back office) 15:30-19.00	9:00-13.00 15:30-19.00	- 15:30-19.00	9:00-13:00 15:30-19.00	27,5
Coordinamento	8:00-13:30 -	8:00-13:30 -	8:00-13:30 -	8:00-13:00 15:30-18:30	8:00-13:30 -	30

* Biblioteca aperta da personale del comune

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale presunto dell'appalto, con riferimento al biennio decorrente dalla data di stipula del contratto, è quello risultante dal seguente prospetto:

Prospetto importi presunti a base di gara		
Anno	Costo personale comprensivo della maggiorazione del 10% **soggetto a ribasso**	Totale
2018	278.952,00	278.952,00
2019	278.952,00	278.952,00
Totale	557.904,00	557.904,00

Il prezzo a base d'asta per il biennio , è fissato in netti €. 557.904,00 IVA esente nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.135 del 6 dicembre 2006 ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972.
Non si è ritenuto necessaria la predisposizione del DUVRI , poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza, unitamente col R.S.P.P.E, non sono emerse possibilità di cause o modalità di

infortunio dovuto ad ingerenze, con i lavoratori dei Comuni del Sistema Bibliotecario, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero.
Il Servizio è finanziato con fondi regionali LR n.14/2006 art.21 comma 2 lettera f) integrati con fondi dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario".
L'importo totale dell'appalto , è ricavato dal contratto collettivo nazionale per lavoratori enti culturali e ricreativi (Federculture) con riferimento alle retribuzioni spettanti per le diverse qualifiche professionali richieste e al monte ore complessivo .
Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 502.113,60 calcolati sulla base dei seguenti elementi: tabelle Federculture compresi gli adeguamenti contrattuali, sulla base degli inquadramenti contrattuali del personale attualmente in servizio e agli orari descritti nel capitolato ed €. 55.790,40 per spese generali e utile d'impresa.
Il servizio è finanziato con fondi RAS L.R. n.14/2006 art.21 comma 2 lettera f) e con quote integrative a carico dei comuni aderenti al sistema Bibliotecario.
In ogni caso, stante anche la generale situazione di incertezza in merito alle risorse destinate al servizio , la ditta aggiudicataria deve essere consapevole del fatto che, essendo l'appalto finanziato con fondi conferiti dai Comuni singoli di anno in anno e dalla RAS la concreta e completa attuazione del servizio, sarà subordinata all'effettivo trasferimento delle somme . Al riguardo, ove gli stessi Comuni e la Ras operassero delle riduzioni degli importi programmati, o non provvedessero al trasferimento tempestivo delle rispettive quote, l'Ente capofila si riserva la facoltà di non attivare o di sospendere il servizio relativo al Comune che risultasse inadempiente e/o debitore. In quel caso, la ditta aggiudicataria nulla avrà da rivendicare in merito ai mancati o ridotti incassi rispetto a quanto previsto nei prospetti sopra riportati, essendo chiaro che gli stessi sono esplicitamente definiti "presunti". Per contro, nel corso della vigenza dell'appalto, potranno verificarsi aumenti delle ore di servizio richieste dai singoli Comuni per un proprio aumentato fabbisogno. In questi casi, per le ore in aumento rispetto a quelle previste dal presente disciplinare, saranno applicate le tariffe del presente disciplinare .

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'affidamento del servizio avrà la durata di 2 (due anni) , a partire dalla data di stipula del contratto presumibilmente con decorrenza 01.01.2019 e comunque sino alla data del 31.12.2020. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice -
Qualora l'aggiudicazione del presente appalto non si perfezionasse entro il 31.12.2018 è facoltà dell'amministrazione prorogare alla ditta attualmente esecutrice del servizio la prosecuzione del servizio per la durata strettamente necessaria *alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante*" – art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016
Il contratto scaturente dalla presente procedura potrebbe avere pertanto una durata inferiore ai 24 mesi e comunque non oltre il 31.12.2020.
L'importo di aggiudicazione sarà pertanto rideterminato in funzione del periodo di effettiva prestazione del servizio .
Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett.a) del Codice, nei seguenti casi :
- Nel caso di ampliamento del servizio dovuto all'ingresso di nuovi comuni nel Sistema Bibliotecario o all'esigenza di ampliamento di orari di apertura nelle biblioteche dei comuni che già ne fanno parte.
L'ampliamento del contratto non potrà in alcun caso superare la somma di un quinto dell'importo dell'affidamento principale. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.
- La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente

necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.
L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.REQUISITI GENERALI
Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'
Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara di appalto per la gestione del servizio in oggetto, dimostrino dichiarando in DGUE (parte IV lettera b) la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività. L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- fatturato medio nell' ultimo triennio (2015, 2016 e 2017). nel settore oggetto della gara, ossia la gestione di biblioteche e/o sistemi bibliotecari, non inferiore a € 900.000,00 di cui almeno € 300.000,00 derivanti dalla gestione di sistemi bibliotecari.

In caso di raggruppamento, il requisito del fatturato viene soddisfatto mediante la sommatoria dei fatturati specifici realizzati da ciascuna delle imprese in raggruppamento.

L'impresa mandataria o la consorziata principale devono possedere il fatturato in misura maggioritaria.
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
A tal fine è considerata idoneo documento : Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 che attestino solidità economica e finanziaria della Ditta .
Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacita economico e finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) attività di gestione di Biblioteche pubbliche e gestione di Sistemi Bibliotecari con specificazione degli importi, delle date , dei destinatari e dell'esito positivo dei servizi stessi. Non sarà sufficiente aver gestito solo biblioteche singole: per Sistemi bibliotecari si intende quanto descritto nell'articolo 16 della L.R. 14/2006; da dichiarare in DGUE (parte IV lettera c)
La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II, del Codice mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione /ente contraente , con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo , del periodo di esecuzione e dell'esito positivo del servizio svolto.

b) Numero medio annuo degli operatori (soci e/o dipendenti) impiegati in servizi di gestione biblioteche, calcolato in relazione al triennio antecedente la pubblicazione del bando , non inferiore a undici unità, con esclusione della dirigenza; da dichiarare in DGUE (parte IV lettera c)
c) Disponibilità di operatori nel numero ,nelle qualifiche e nell'esperienza previste dall'art. 6 del capitolato speciale atte a garantire l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
L'Aggiudicatario si obbliga a garantire prioritariamente la continuità dei rapporti di lavoro in essere secondo quanto previsto dal CCNL Federculture vigente, all'art. 20-ter in tema subentri e continuità dei rapporti, come specificato all'art. 8 del capitolato speciale.
In caso di raggruppamento, il requisito del triennio dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese in raggruppamento.
I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.
L'esperienza della Ditta e del Personale costituiscono requisito di accesso alla Gara e il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:
a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

È vietato il subappalto

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:
1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 11.158,08 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con

versamento sul Conto Corrente Bancario **IT 92 Q 01015 87600 000000012701** Servizio di Tesoreria del Comune di Tissi;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- **h**ttp://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-leggittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € .70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 Partecipazione alla Gara

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.
Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **10 Dicembre 2018 alle ore 13.00** indicato nella procedura aperta, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.
Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara , nel capitolato speciale d'appalto, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).
Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente bando. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente bando integrale o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.
Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.
Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail mocsardegna@regione.sardegna.it
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

12.2 Documentazione di offerta
L'offerta è composta da tre buste virtuali:
1) "Busta di Qualifica" – Documentazione amministrativa
2) "Busta Tecnica" – Offerta tecnica.
3) "Busta Economica" – Offerta economica.
Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente **e non raggruppata** in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere scritta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dev'essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

13.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
Pertanto, tale istituto troverà applicazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – in ogni caso non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14.CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta di Qualifica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ("MODULO ISTANZA-DICHIARAZIONE")

la domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A) "Istanza di ammissione e dichiarazioni" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e
per conto proprio.
La domanda è sottoscritta:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega:
a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del

concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Dichiarazioni integrative

Sempre con il medesimo modulo "Istanza-dichiarazione", ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. di accettare, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio;

3. l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara: bando di gara e nei suoi allegati, disciplinare e capitolato speciale d'appalto, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT;

6. accettare la clausola sociale di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto e, pertanto, di obbligarsi ad assorbire e impegnare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali lavoratori dipendenti del precedente aggiudicatario;

7. aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

8. avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

9. dichiara di accettare che le comunicazioni inerenti la procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;

10. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito);

11. indicare la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) ;

12. dichiara le eventuali riduzioni per le garanzie, di cui all'art. 97 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

13. dichiara che le certificazioni allegate, ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia, sono copie conformi all'originale;

14. dichiara di autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima;

15. dichiara di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

16. dichiara di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;

17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tissi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 19.12.2013 e pubblicato sul sito Internet a www.comune.Tissi.ss.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

18. dichiara di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Tissi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30.01.2018;

19. accetta le condizioni contenute nel patto di integrità adottato dalla Stazione Appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 03/09/2015, allegato alla documentazione di gara;

20. dichiara di esonerare da responsabilità la Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Sardegna CAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;

21. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,*comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

14.2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet www.sardegnacat.it, sul sito internet del Comune di Tissi , nonché nella sezione dedicata del sito

istituzionale della Regione Sardegna e nel sito del Ministero dell'Infrastrutture secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:
1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:
a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.7.1 del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:
***-** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO
Il concorrente allega:
1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
4. **Patto d'Integrità -**L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato 3) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.
In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice
5. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione*;*

14.3.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione attestante:
a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.1 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

La busta Tecnica –" Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
-Relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1

La relazione tecnica dei servizi offerti consistente in una relazione che non potrà essere superiore a 30 pagine formato A4 (non scritta fronte retro) esclusa copertina e indice, carattere: Arial 12, interlinea 1,5 , margini superiore 2,5cm, altri 2,0cm - tali indicazioni sono suggerite per garantire una ottimale lettura ai Componenti della Commissione, poiché una maggiore chiarezza grafica aiuta nella comprensione; in conseguenza di ciò il mancato rispetto dei requisiti grafici richiesti comporterà una penalizzazione di n. 5 punti.

A tale relazione potranno essere allegati schede, prospetti e ulteriori documenti per un numero di pagine comunque non superiori a dieci.

All'intera documentazione tecnica è posto un limite di 40 pagine complessive esclusa copertina e indice.

Non potranno essere inserite ulteriori relazioni di dettaglio o allegati (sia su aspetti tecnici che su valori di costo), **a pena di esclusione**: ciò in considerazione del fatto che tale documentazione non necessaria e non richiesta, qualora allegata, potrebbe creare incertezza sul contenuto e sulla comprensione dell'offerta. Detta documentazione tecnica dovrà essere adeguatamente articolata in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione e, allo scopo di favorire la valutazione da parte della Commissione di gara, riportare un indice degli stessi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui al seguente punto 17.1 del presente Disciplinare di gara.

Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della Commissione aggiudicatrice secondo le modalità ivi indicate.

La relazione tecnica, il cui fattore ponderale totale sarà di 80/100, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub - criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1. Progetto organizzativo - Descrizione particolareggiata delle modalità organizzative della Ditta nella gestione ed erogazione del servizio, dettagliando in particolare:

1.1. Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto. In particolar modo si terrà conto della disponibilità in zona di una sede operativa dotata di autonomia gestionale, delle soluzioni proposte per garantire la pronta sostituzione degli operatori e del coordinatore in caso di necessità;

1.2. Organizzazione del lavoro: mezzi tecnologici, strumenti e modalità di pianificazione, programmazione, documentazione e monitoraggio delle attività, presenza di un adeguato livello di deleghe operative e gestionali;

1.3. Modalità di circolazione delle informazioni fra le biblioteche e il coordinamento del sistema;

1.4. Modalità di relazione, confronto, collaborazione e l'efficace e continuativo collegamento con l'Ente aggiudicante e gli altri enti competenti. Sarà valutata la figura del responsabile amministrativo e del coordinatore, condizioni di pronta reperibilità e potere di intervento e soluzione dei problemi gestionali e amministrativi.

2. Descrizione particolareggiata delle attività di promozione delle biblioteche e delle modalità di svolgimento delle stesse attività, dettagliando in particolare:

2.1. Il profilo di comunità, che a partire dall'analisi di dati quantitativi e qualitativi consenta di identificare i punti rilevanti che la programmazione bibliotecaria potrà utilizzare per affrontare i bisogni e le tendenze dello sviluppo demografico, sociale, economico, ambientale, del territorio;

2.2. Le attività di animazione alla lettura per le varie fasce di età. Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di laboratori e attività di animazione alla lettura da realizzarsi nelle biblioteche aderenti rivolte alle diverse fasce di età. I servizi proposti devono essere illustrati in modo sintetico, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità;

2.3. Servizi di promozione delle biblioteche e del servizio. Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di progetti e iniziative volti al consolidamento, alla promozione e valorizzazione delle attività e dei servizi del Sistema, il coinvolgimento delle Istituzioni locali, scuole, associazioni, la continuità con le esperienze e le attività pregresse e i risultati conseguiti. I servizi proposti devono essere illustrati in modo chiaro, con la precisazione dei termini, tempi, modalità di attuazione e risultati attesi, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità;

2.4. Proposte innovative, migliorative e integrative. Verranno valutate le proposte migliorative integrative, non inserite nelle altre voci, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti il servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi proposti devono essere illustrati in modo chiaro, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità;

3. Descrizione particolareggiata del piano di formazione, aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto.

Verrà valutata la modalità di esecuzione privilegiando la formazione in aula rispetto a quella a distanza, la pertinenza degli argomenti in relazione al servizio e ai fabbisogni formativi rilevati, la congruità del numero di ore (comunque non superiori a 30 annue).

4. Controllo della qualità dei servizi

Descrizione particolareggiata delle modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo delle qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Devono essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate.

5. Qualifiche ed esperienza del personale

Verranno valutati i titoli e le esperienze maturate dal personale da impiegare, ulteriori rispetto ai requisiti base richiesti per l'accesso. Il concorrente dovrà presentare apposito elenco anche non nominativo specificando per ciascun operatore e per il coordinatore gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio.

Al coordinatore verranno attribuiti 0,2 punti per il possesso di titolo di studio superiore e 0,1 punto per ogni ulteriore anno di esperienza fino al massimo di 1 punto

A ciascun operatore verranno attribuiti 0,2 punti per titoli il possesso di titoli di studio superiore e 0,1 punto per ogni anno di esperienza fino al massimo di 0,5 punti per ciascun operatore (massimo 10 operatori).

Si precisa che si possono sommare i punteggi per più titoli di livello crescente come, ad esempio, laurea, master, dottorato, scuole di specializzazione etc.

6. Organizzazione del servizio di prestito interbibliotecario

6.1. Descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e svolgimento delle attività di prestito interbibliotecario, specificando modalità organizzative e tempi di consegna (e riconsegna) dei documenti dalla sede in cui sono collocati alla sede in cui verranno presi in prestito con mezzi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice; verrà valutato la congruità del progetto organizzativo relativo all'attivazione del prestito interbibliotecario fra i comuni aderenti e attribuito il punteggio quantitativo sulla base dei tempi di consegna e ritiro garantiti.

6.2. modalità organizzative e tempi di consegna (e riconsegna) dei documenti dalla sede in cui sono collocati alla sede in cui verranno presi in prestito con mezzi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice; verrà valutato il progetto organizzativo relativo all'attivazione del prestito interbibliotecario con biblioteche esterne al sistema.

N.B.: i predetti punti dovranno essere dettagliatamente illustrati nel progetto, con uno specifico capitolo per ciascun punto e, all'interno del capitolo, un paragrafo per ciascuno dei sub criteri ivi indicati, sulla base dei quali verranno attribuiti i punteggi.
L'articolazione in capitoli e paragrafi è obbligatoria ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
I progetti non articolati come sopra indicato non verranno valutati.
Nell'ultima pagina del progetto dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa al numero di pagine da cui risulta composto il documento, con la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della ditta.

Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

15.1 CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **56 punti complessivi su 80 disponibili**, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

La verifica della soglia di sbarramento sarà effettuata dalla commissione al termine dell'esame e della valutazione delle offerte tecniche e dell'assegnazione dei relativi punteggi. La verifica della soglia di sbarramento avverrà sui punteggi non riparametrati.
Qualora nessuna offerta soddisfi tale livello qualitativo la stazione appaltante non procederà, all'aggiudicazione della gara.

16.CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - "OFFERTA ECONOMICA",
La busta Economica contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello B) allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

a) ***prezzo complessivo e ribasso percentuale*** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) ***Relazione economica contenente i seguenti elementi distinti:***

1. ***stima dei costi della manodopera***, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

2. ***stima dei costi aziendali*** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

3. ***stima dei costi generali*;**

4. ***stima dei costi derivanti dall'attuazione del progetto tecnico;***

5. ***utile d'impresa.***

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta
In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere o tra il prezzo offerto e la percentuale di ribasso sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante

17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	***80***
Offerta economica	***20***
TOTALE	**100**

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e , conseguentemente , l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la sottostante griglia di valutazione: (*punto V lettera a) delle Linee Guida Anac n. 2 del 21.9.2016)*
Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
			1.1	Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto. In particolar modo si terrà conto della disponibilità in zona di una sede operativa dotata di autonomia gestionale, delle soluzioni proposte per garantire la pronta sostituzione degli operatori e del coordinatore in caso di necessità.	5	-

1	**PROGETTO ORGANIZZATIVO**	20	1.2	Organizzazione del lavoro: mezzi tecnologici, strumenti e modalità di pianificazione, programmazione, documentazione e monitoraggio delle attività, presenza di un adeguato livello di deleghe operative e gestionali.	4	-
			1.3	Modalità di circolazione delle informazioni fra le biblioteche e il coordinamento del sistema;	5	-
			1.4	Modalità di relazione, confronto, collaborazione e l'efficace e continuativo collegamento con l'Ente aggiudicante e gli altri enti competenti. Sarà valutata la figura del responsabile amministrativo e del coordinatore, condizioni di pronta reperibilità e potere di intervento e soluzione dei problemi gestionali e amministrativi.	6	-
2	**Proposte di attività di promozione delle biblioteche e del servizio**	30	2.1	Breve profilo di comunità che a partire dall'analisi di dati quantitativi e qualitativi consenta di identificare i punti rilevanti che la programmazione bibliotecaria potrà utilizzare per affrontare i bisogni e le tendenze dello sviluppo demografico, sociale, economico, ambientale, del territorio	5	-
			2.2	Attività di animazione alla lettura per le varie fasce di età. Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di laboratori e attività di animazione alla lettura da realizzarsi nelle biblioteche aderenti rivolte alle diverse fasce di età. I servizi proposti devono essere illustrati in modo sintetico, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità	10	-
			2.3	Servizi di promozione delle biblioteche e del servizio. Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di progetti e iniziative volti al consolidamento, alla promozione e valorizzazione delle attività e dei servizi del Sistema, il coinvolgimento delle Istituzioni locali, scuole, associazioni, la	10	-

				continuità con le esperienze e le attività pregresse e i risultati conseguiti. I servizi proposti devono essere illustrati in modo chiaro, con la precisazione dei termini, tempi, modalità di attuazione e risultati attesi, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità;		
			2.4	Proposte innovative, migliorative e integrative. Verranno valutate le proposte migliorative integrative, non inserite nelle altre voci, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti il servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi proposti devono essere illustrati in modo chiaro, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità;	5	-
3	**Piano di formazione, aggiornamento specializzazione degli operatori coinvolti nel servizio**	4		Piano di formazione, aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto. Verrà valutata la modalità privilegiando la formazione in aula rispetto a quella a distanza, la pertinenza degli argomenti in relazione al servizio e ai fabbisogni formativi rilevati, la congruità del numero di ore (comunque non superiori a 30 annue).	4	-
4	**Controllo della qualità dei servizi**	10		Modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo delle qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Devono essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate e gli eventuali target.		
			5.1	Verranno valutati i titoli e le esperienze maturate dal **coordinatore** ulteriori rispetto ai requisiti richiesti per l'accesso di		1

5	**Qualifiche ed esperienza del personale**	6		cui all'art. 6 del C.S.A. Verranno attribuiti 0,2 punti per ulteriore titolo di studio 0,1 punto per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto al minimo richiesto		
			5.2	Verranno valutati i titoli e le esperienze maturate dagli **operatori proposti** ulteriori rispetto ai requisiti richiesti per l'accesso di cui all'art. 6 del C.S.A. Verranno attribuiti 0,2 punti per ulteriore titolo di studio 0,1 punto per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto al minimo richiesto fino ad un massimo di 0,5 punti per operatore per n. 10 operatori		5
6	**Organizzazione servizio prestito interbibliotecario**	10	6.1	Verrà valutato la congruità e la fattibilità tecnica del progetto organizzativo relativo all'attivazione del prestito interbibliotecario fra i comuni aderenti senza costi aggiuntivi per il sistema: Consegna (e riconsegna) dei documenti dalla sede in cui sono collocati alla sede in cui verranno presi in prestito con mezzi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice. Entro 36 ore punti 5 Entro 48 ore punti 3 Entro 60 ore punti 1 Oltre 60 ore punti 0		5
			6.2	Verrà valutato il progetto organizzativo relativo all'attivazione del prestito interbibliotecario con biblioteche esterne al sistema: modalità, tempi di consegna e riconsegna, costi	5	

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento di cui al precedente punto 15.1.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per ogni elemento è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
INSUFFICIENTE: Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili	0
QUASI SUFFICIENTE: Proposte incomplete, approssimative, non	0,3

contestualizzate alla realtà del sistema	
SUFFICIENTE: Proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato	0,6
DISCRETO : Proposte e soluzione discretamente apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere , sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente	0,7
BUONO: Proposte e soluzione buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente	0,8
OTTIMO: Proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi . L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.	1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare per il punteggio massimo.

Esempio attribuzione coefficienti e calcolo del punteggio:

Punti max per criterio di valutazione	Giudizio				Punteggio assegnato
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	Coefficente Medio	0,7x30=
30	Sufficiente 0,6	Buono 0,8	Discreto 0,7	0,7	**21**

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL 'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "quadratica":

$$Ci = (Ra/Rmax)^{\alpha}$$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

Ra = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

α = *coefficiente fisso 0,30*

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ciascuna offerta, procederà, all'attribuzione del punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per l'offerta pari a 20

Esempio attribuzione coefficienti e calcolo del punteggio offerta economica; Ci x 20 = punteggio offerta economica.

	Offerte ribassi %			
	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3	Offerta migliore
	1%	3%	5%	5%
Punti max per criterio di valutazione 20	Coeff. *Ci* Offerta 1 $(1/5)^{0,3} = 0,61703$	Coeff. *Ci* Offerta 2 $(3/5)^{0,3} = 0,75966$	Coeff. *Ci* Offerta 3 $(5/5)^{0,3} = 1$	Formula $Ci = (Ra/Rmax)^{\alpha}$ dove $\boldsymbol{\alpha} = 0,30$
	Punteggio Offerta 1 0,61703x20= 12,340	Punteggio Offerta 2 0,85791x20= 17,158	Punteggio Offerta 3 1x20= 20,000	

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi **per ogni singolo criterio** secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore.*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots C_{ni} \times P_n$$

Dove:

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

……

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

17.5 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI

La riparametrazione dei punteggi ha la funzione di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione dell'offerta. Si procederà a due riparametrazioni:

I^ riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

II^ riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio tecnico e quello economico, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA : APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13 dicembre 2018 alle ore 10.00** presso la stazione appaltante – Comune di Tissi, Via Dante 5 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Mail su SARDEGNACAT almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sempre a mezzo Mail su SARDEGNACAT almeno 2 giorni prima della data fissata.
Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Conclusa la fase di attribuzione dei punteggi, la commissione verificata la soglia di sbarramento di cui al punto 15.1, individua gli operatori che non hanno superato detta soglia e li comunica alla stazione appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all' apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Per gli operatori che hanno superato la soglia di sbarramento, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.5.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato **"in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"**.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella tabella allegata.

		CCNL	Liv.	Orario sett.	Data Ass.
Coordinatore	Coord.	Federculture	D1	30	23/01/2006
Op. 1	Ass.bibl.	Federculture	C3	33	04/03/2002
Op.2	Ass.bibl.	Federculture	D1	30	02/04/2001
Op. 3	Ass.bibl.	Federculture	D1	20	04/03/2002
Op. 4	Ass.bibl.	Federculture	C1	16	01/09/2004

Op. 5	Ass.bibl.	Federculture	C1	21	01/09/2004
Op. 6	Ass.bibl.	Federculture	C2	10	01/09/2004
Op. 7	Ass.bibl.	Federculture	C1	21	21/06/2006
Op. 8	Ass.bibl.	Federculture	C1	21	07/04/2008
Op. 9	Ass.bibl.	Multiservizi Int.	VI	17,5	08/01/2009
Op. 10	Ass.bibl.	Multiservizi Int.	VI	24	01/10/2009
Op. 11	Ass.bibl.	Multiservizi Int.	VI	28	22/09/2010

24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.