



COMUNE DI TISSI

(Provincia di Sassari)
Via Dante, 5 – TISSI – C.A.P. 07040 - C.F. 00248560906
Tel. 079/3888000 - fax 079/3888023
PEC: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.n°50/2016, per l'appalto della **Fornitura e installazione di Arredi scolastici nella scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado. FSC 2014 - 2020 Iscol@ ASSE II "Rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici" - Importo complessivo € 93.205,14 (IVA esclusa).**

CUP (Codice Unico di Progetto): **C77D18000290002**

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **7834027B95**

Con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Area Tecnico - Manutentiva n°94 del 14/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per **l'affidamento della Fornitura e installazione di Arredi scolastici nella scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado. FSC 2014 - 2020 Iscol@ ASSE II "Rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici"**.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.60 e 95 del d.lgs.18 aprile 2016, n°50 - Codice dei Contratti pubblici.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tissi (SS) – Via Dante n°5 - tel.079.3888000 sito internet <http://www.comune.tissi.ss.it> - PEC protocollo@pec.comune.tissi.ss.it Servizio interessato all'appalto Area Tecnico - Manutentiva **Ufficio Lavori Pubblici** con sede in Tissi, via Dante, 5 - tel.079.38888032 e-mail ufficiotecnicollpp@comune.tissi.ss.it.

2) LUOGO DI ESECUZIONE

Luoghi in cui dovrà essere eseguita *la fornitura dei beni*:

- Scuola Infanzia - via Spina Santa, 32
- Scuola Primaria - via Brigata Sassari, 6
- Scuola Secondaria di primo grado - via Dante, 1.

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

a. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Schede progettuali arredi
2. Capitolato Speciale d'appalto
3. Allegati grafici (piante edifici scolastici in formato .pdf)
4. Bando di gara
5. Disciplinare di Gara e allegati
6. Patto d'integrità
7. Schema contratto d'appalto.

Le schede progettuali di cui al precedente punto 1. sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** di cui al *D.M.11 gennaio 2017 Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni* - Aggiornamento dell'allegato 2 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per ufficio" del decreto ministeriale del 22 febbraio 2011 (supp. ord.n°74 alla G.U.n°64 del 9 marzo 2011). Tenuto conto inoltre delle **Linee Guida per il rinnovo di arredi scolastici e di attrezzature e tecnologie a supporto della didattica** - Approvate con Determinazione n°56 Prot.n°709 del 08.06.2018 - Modificate con Determinazione n°87 Prot.n°2135 del 28.09.2018.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Tissi: <http://www.comune.tissi.ss.it> alla sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti** - link: <http://egov2.halleysardegna.com/tissi/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>.

b. Chiarimenti

Le **richieste di chiarimenti** e i quesiti formulati nell'ambito della presente procedura devono pervenire, entro e non oltre, **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte, sempre all'interno della piattaforma telematica regionale. Tali richieste devono essere formulate in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica regionale Sardegna CAT.

Le risposte ai quesiti d'interesse generale e/o eventuali altre informazioni sostanziali in merito alla presente gara saranno pubblicate sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

c. Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati s'intendono validamente ed efficacemente fatte mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente al momento dell'iscrizione alla piattaforma.

In caso di difficoltà temporanee nell'utilizzo della piattaforma telematica regionale le comunicazioni avverranno all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni da parte del portale Sardegna CAT.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la comunicazione recapitata al Consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente (ausialito) s'intende validamente recapitata a tutti gli operatori economici ausiliari.

4) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs.n°50/2016, l'appalto non è diviso in lotti poiché concernente un progetto unitario.

n°	Descrizione beni	CPV	Categoria Sardegna CAT	Importo
1	Arredi e attrezzature scolastiche per la scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado	39610000-1	AC28	93.205,14
Importo totale a base di gara				93.205,14

Importo a base di gara (IVA esclusa): **93.205,14 EUR** (euro novantatremiladuecentocinque/14) di cui:

euro 91.704,00 per fornitura arredi e attrezzature

euro 1.501,14 per spese di pubblicità e informazione progetto (targhe ed etichette).

Importo oneri della sicurezza da interferenze è pari a **euro 0,00 e non è soggetto a ribasso.**

Le attività non generano interferenze essendo prevista l'installazione a chiusura delle attività didattiche quindi, in assenza di personale docente, collaboratori scolastici e alunni. Pertanto le

ditte concorrenti hanno l'obbligo di **calcolare i costi della sicurezza da rischio specifico**, riferiti all'esercizio dell'attività svolta, e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il concorrente, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.lgs.n°50/2016, nonché dell'art. 26, comma 6, del D. Lgs.n°81/2008, deve indicare e specificare in maniera analitica, **a pena di esclusione**, i propri costi (espressi in euro e non in percentuale) relativi alla sicurezza dell'impresa sostenuti in ottemperanza agli obblighi previsti dal citato decreto, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio de quo in relazione alle risorse impiegate.

L'appalto è **finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna con le risorse di cui al FSC 2014 - 2020 - FSC 2014 - 2020 Iscol@ ASSE II "Rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici"**. Determinazione di delega del Responsabile Unità di Progetto Iscol@ n°120 del 19.12.2017.

5) DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

a. Durata

La fornitura e l'installazione dovrà essere effettuata entro **120 giorni** (*naturali e consecutivi*) dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

b. Opzioni e rinnovi

Non sono previste opzioni di proroga e rinnovi.

6) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n°50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.n°50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. **I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria** per l'ammissione alle procedure di affidamento dei consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo,

che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel **caso di soggetti di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f) g)** del Codice ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile e i GEIE. Questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate, inoltre le disposizioni dell'art.48 del Codice (RTI e consorzi ordinari) si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (cfr. Determinazione ANAC n°3 del 23 aprile 2013).

Le imprese riunite o consorziate (che intendano riunirsi o consorzarsi) sono tenute a specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

7) REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs.n°165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze 14 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto d'integrità** costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art.1, comma 17, della L.190/2012.

8) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n°157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b)** Le Società Cooperative e i Consorzi fra Società Cooperative di produzione e lavoro devono possedere l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative, presso il Ministero delle attività produttive, ora dello Sviluppo Economico.

(Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti).

8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale minimo annuo**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di almeno **euro 186.500**, riferito al settore di attività oggetto dell'appalto: arredi e attrezzature scolastiche. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni dell'art.86, comma 4, del Codice dei Contratti e dell'Allegato XVII parte I al Codice mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico. *(La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art.86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice: per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello UNICO o la dichiarazione I.V.A.)*

Le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni** i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art.86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

- b) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe.** Il concorrente **deve aver eseguito nell'ultimo triennio** forniture analoghe d'importo complessivo almeno pari a quello posto a base di gara ovvero **euro 93.205,14**. *(La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni contenute nell'art.86, comma 5, del d.lgs.n°50/2016 e nell'Allegato XVII parte II del Codice: in caso di forniture a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante certificati o attestazioni rilasciati dall'amministrazione o ente pubblico con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in caso di forniture eseguite a favore di committenti privati, mediante attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione).*
- c) Possesso di una valutazione di conformità degli arredi e delle attrezzature scolastiche da fornire alle seguenti norme (requisiti minimi):**

- **D.M. 22 aprile 2011** Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni. In particolare devono essere soddisfatte le specifiche tecniche di base e le condizioni di esecuzione/clause contrattuali.
- **d.lgs.n°152/2006** e ss.mm.ii. Norme in materia ambientale - Allegato F parte IV "Rifiuti" in particolare:

UNI EN 13427:2005 Imballaggi - Requisiti per l'utilizzo di norme europee nel campo degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio

UNI EN 13428:2005 Imballaggi - Requisiti specifici per la fabbricazione e la composizione - Prevenzione per riduzione alla fonte

UNI EN 13429:2005 Imballaggi - Riutilizzo

UNI EN 13430:2005 Imballaggi - Requisiti per imballaggi recuperabili per riciclo materiali

UNI EN 13431:2005 Imballaggi - Requisiti per imballaggi recuperabili sotto forma di recupero energetico compresa la specifica del potere calorico inferiore minimo

UNI EN 13432:2005 Requisiti per imballaggi recuperabili attraverso compostaggio e biodegradazione - Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi

UNI EN 12150-1 Vetro di silicato - calcico di sicurezza temperato termicamente - Vetro stratificato **UNI EN ISO 12543** - Vetro antiferita secondo la norma **UNI EN 12600**

UNI 9177 Classificazione di reazione al fuoco dei materiali combustibili

D.M. 10 ottobre 2008 ss.mm.ii. - Disposizioni atte a regolamentare l'emissione di aldeide formica da pannelli a base di legno e manufatti con essi realizzati in ambienti di vita e soggiorno: Certificazioni **UNI EN 717-1:2004**; UNI EN 717-2:1996; **UNI EN ISO 12460-3:2015**.

Certificazioni FSC, PEFC o equivalente

UNI EN 1729-2:2016 - Mobili - sedie e tavoli per istituzioni scolastiche

UNI EN 16139:2013 - Mobili - Resistenza, durabilità e sicurezza - Requisiti per le sedute non domestiche

UNI EN 16121:2013 - Mobili contenitori non domestici - Requisiti per la sicurezza, la resistenza, la durabilità e la stabilità

UNI EN 14434:2010 - Superfici verticali di scrittura per istituzioni scolastiche - Requisiti ergonomici, tecnici e di sicurezza e metodi di prova

(La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di prodotto rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17065 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5, paragrafo2, del Regolamento (CE) n°765/2008.)

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art.87, comma 1, del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni d'impres aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziate o GEIE;
- b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

N.B. nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.83, comma 8, del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art.48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 8.3 lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI SATBILI

I soggetti di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale ai sensi dell'art.47 del Codice, devono essere posseduti:

- a.** per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b.** per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

10) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105, comma 3, del Codice.

11) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1. una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, di **euro 1.864,10** pari al 2% del prezzo a base dell'appalto salvo quanto previsto all'art.93, comma 7, del Codice.
- 2. una dichiarazione d'impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese,

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art.93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del d.lgs.n°159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs.n°50/2016 con bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.n°385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs.n°58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n°31 Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n°50;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del d.lgs.n°82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

E' sanabile anche la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra elencate .

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere inserita nel **plico telematico attraverso la piattaforma della Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT**, all'interno della quale la Stazione Appaltante aprirà una sezione dedicata alla gara in oggetto, **entro le ore 14:00 del giorno 17.04.2019**.

Il recapito del plico digitale rimane a esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Le offerte tardive saranno escluse poiché irregolari ai sensi dell'art.59, comma 3, lett. b) del Codice.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*

Il plico è costituito da tre buste digitali denominate:

- 1) Busta di qualifica
- 2) Busta tecnica
- 3) Busta economica.

La documentazione amministrativa e di qualificazione deve essere caricata sulla "Busta di Qualifica", l'offerta tecnica sulla "Busta Tecnica" e l'offerta economica sulla relativa "Busta Economica".

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della BUSTA DI QUALIFICA) l'offerta tecnica (da inserire all'interno della BUSTA TECNICA) e l'offerta economica (da inserire all'interno della BUSTA ECONOMICA), ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta tecnica e il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori in documenti che non siano contenuti rispettivamente nella "Busta tecnica" e nella "Busta economica", **costituirà causa di esclusione dalla gara.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n°445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n°445/2000, compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di qualifica, si applica l'art.83, comma 9, del Codice.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo) entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art.48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante **assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso in cui il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14) CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta di qualifica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1. Domanda di partecipazione (preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A**) in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs.n°50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e

disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria /capofila.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

(In caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) allegare la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure **(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)** l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.

14.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE** utilizzando il modello formulario DGUE ai sensi dell'art.85 del d.lgs.n°50/2016 (**Allegato C**) da compilare secondo le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n°3 "*Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*", allegate anch'esse al presente invito.

Il **DGUE** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi di imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Con il DGUE il concorrente dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice e di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla presente gara.

N.B. In applicazione del disposto del Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016 il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art.80 del d.lgsn°50/2016 dichiarato dal legale rappresentante del concorrente nella parte III, sez. A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI del modello DGUE è riferito a tutti i soggetti in organico tenuti alla suddetta dichiarazione.

14.3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI (preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato B**) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale la Ditta **specifica**:

- (in caso di **consorzi, raggruppamenti e GEIE**) dichiarazioni ulteriori in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara quali:
 - (qualora partecipi come **consorzio stabile, d'impresa artigiane, di cooperative**) per quali ditte consorziate intende concorrere;
 - (nel caso di **associazione, raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti**): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto a quale ditta sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (in qualità di capogruppo) e le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono;
 - (nel caso di **associazione, raggruppamento temporaneo consorzio o GEIE già costituiti**): quali soggetti costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE ed eseguiranno il lavoro, con le rispettive percentuali e quote e, a tal fine, allegano l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, del D.Lgs.n°50/2016, ove si indichi:
 - (se si tratta di **un'associazione o consorzio**) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
 - la competente sede INPS ovvero INAIL ovvero Cassa Mutua Edile, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.Lgs.n°18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - (**per le Ditte che hanno una struttura d'impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti**) il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - (**per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti**) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs.n°81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; d'idonei dispositivi di protezione individuali (DPI); di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
- la dichiarazione relativa all'iscrizione nella "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n°190/2012;
- (**per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black**

list") la dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata la Ministero;

- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- il possesso del requisito in virtù del quale avviene la riduzione della cauzione ai sensi dall'art. 93, comma 7, del d.lgs.n°50/2016 e allega copia conforme delle eventuali certificazioni o registrazioni possedute;
- il pieno riconoscimento e l'accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara;
- accetta il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara (art.1, comma 17, della L.190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del.G.M.n°114 del 19.12.2013 reperibile al seguente link: <http://egov2.halleysardegna.com/tissi/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/19> e, s'impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt.17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a) del Codice;
- **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n°267)** a integrazione di quanto riportato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale dinonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 bis, comma 6, del R.D.16 marzo 1942, n°267.

La **dichiarazione** deve essere **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore**. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio,

GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare: *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata *oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)*, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE **non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

14.4. DICHIARAZIONE DÌ CONSENSO - DINIEGO, TOTALE O PARZIALE, AD EVENTUALE ACCESSO AGLI ATTI (Allegato D) compilata e sottoscritta digitalmente;

14.5. "PASSOE", di cui all'art.2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n°157/2016, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

14.6. CAUZIONE PROVVISORIA (fideiussoria), di **euro 1.864,10** pari al 2% dell'importo della fornitura a base di gara, contenente l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto. Gli operatori economici che presentano la garanzia **provvisoria in misura ridotta**, devono **allegare** la copia conforme della certificazione di cui all'art.93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo.

14.7. Patto d'Integrità (Allegato G), da allegare alla documentazione accettandone, con la **sottoscrizione digitale**, il contenuto senza riserve. In caso di raggruppamenti temporanei, il patto deve essere sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico raggruppando/raggruppato.

14.8. Documentazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi, dell'art.48, comma 4, del Codice le parti della fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4, del Codice, le parti di fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4, del Codice le parti di fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le **aggregazioni di imprese di rete aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del d.lgs.n°82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs.n°82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del d.lgs.n°82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di in un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del d.lgs.n°82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs.n°82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del d.lgs.n°82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del

d.lgs.n°82/2005 con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti di fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs.n°82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del d.lgs.n°82/2005.

15) CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

All'interno della busta tecnica deve essere inserita l'offerta tecnica che deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla gara, e i seguenti documenti:

a. relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche degli arredi e delle attrezzature scolastiche offerte con riguardo a ciascuno degli aspetti di seguito indicati che **costituiscono requisiti essenziali (obbligatori) ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto Iscol@** :

a.1) Caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia, solidità dei materiali evidenziando con precisione il rispetto degli arredi delle caratteristiche di **flessibilità** (intesa come capacità modulare dell'arredo a consentire una diversa distribuzione nello spazio adattabile alle diverse necessità della didattica, facilmente modificabili e riconfigurabili in grado rispondere ai bisogni del momento); **inclusione** (intesa come compatibilità con l'ambiente e le attività oltreché essere regolabili); **ergonomia** (intesa sia come caratteristica dell'arredo di favorire una sicura, accogliente e stimolante permanenza in classe degli alunni - ergonomia posturale e visiva; sia come concezione dello spazio svincolato dalla centralità della lezione frontale e prestarsi a molteplici attività).

a.2) Rispondenza alle prescrizioni e alle normative elencate alla lett. c) del precedente punto 8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE con indicazione delle certificazioni obbligatorie;

b) Elaborati grafici contenenti la proposta progettuale suddivisi per aula tipo da arredare, rilevabile dalle schede progettuali allegate al presente disciplinare, complete di schede fotografiche illustrative degli arredi e delle attrezzature offerte;

c) Garanzia legale degli arredi e delle attrezzature scolastiche offerti pari almeno a 5 anni dall'acquisto e l'impegno a garantire la disponibilità di parti di ricambio per almeno 5 anni, con le informazioni di contatto sulle parti di ricambio e il loro eventuale costo.

d) criterio di aggiudicazione premiante impegno dell'offerente a rendere il servizio di ritiro al fine di allungare la vita utile degli articoli sostituiti con l'indicazione delle parti terze da coinvolgere per l'assolvimento di tale clausola contrattuale (Croce Rossa Italiana, Protezione Civile, enti no profit quali ONLUS, Parrocchie, Associazioni di promozione sociale, Pro Loco) e il relativo accordo preliminare sottoscritto dalle stesse.

Nella documentazione inserita **nella Busta Tecnica non devono essere inseriti riferimenti a elementi economici** che dovranno invece essere riportati nella specifica Busta economica.

L'attribuzione del punteggio sarà eseguita dalla Commissione di gara, che valutate le offerte, inserirà i punteggi manualmente a sistema. **La relazione dovrà essere redatta** su cartelle formato A4, per un numero complessivo di tre cartelle dattiloscritte con carattere ARIAL 12 pt, interlinea singola e margini 2 cm, stampate su una sola facciata.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in tal caso allegare la procura notarile, in originale o copia autenticata, ai sensi del D.P.R.n°445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti, la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

16) CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La busta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica preferibilmente predisposta secondo il modello **Allegato F** al presente disciplinare di gara contenente i seguenti elementi:

a. ribasso percentuale e prezzo complessivo offerto al netto dell'I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze che nel presente appalto sono determinati pari a euro 0,00. Saranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola;

b. stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del Codice. Detti costi connessi all'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c. stima del costo della manodopera, ai sensi dell'art.95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

PRECISAZIONI RIGUARDO L'OFFERTA TELEMATICA:

- Per offerta telematica s'intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economica trasmessa

dall'operatore economico ai fini della presente Richiesta di offerta (RdO).

- Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.
- In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza di collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tissi.
- Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale Sardegna CAT segnali il verificarsi di gravi anomalie il Responsabile del Servizio e il RUP valuteranno - in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte, che sarà comunicato con congruo anticipo e specifico avviso sul sito istituzionale.
- In merito al funzionamento tecnico del portale, comprese la dimensione massima del singolo file caricabile e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dal CAT in qualità di gestore del sistema.
- Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara in oggetto e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato.
- Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto stabilito dal d.lgs.n°82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, **a pena di esclusione**, un certificato qualificato non scaduto in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.
- La documentazione diversa dalle dichiarazioni da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R.n°445/2000 e nel d.lgs.n°82/2005 e, nei casi previsti dal presente disciplinare, sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale, secondo quanto indicato nel presente disciplinare. Prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.
- **Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale, non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la sottostante griglia di valutazione.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, scelti con i relativi parametri di ponderazione, elencati nella sottostante tabella:

OFFERTA TECNICA					
PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI					
N°	Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MAX	Sub - criteri di valutazione		PUNTEGGIO
1	QUALITA'	40	1.1	Flessibilità (elementi modulari - adattabili-modificabili/riconfigurabili)	12
			1.2	Inclusione (compatibili e regolabili)	12
			1.3	Ergonomia (ergonomici - dinamici)	16
2	DESIGN/ESTETICA	6	2.1	Forma, colore, piacevolezza	2
			2.2	Integrazione spaziale e volumetrica con l'ambiente di riferimento	4
3	FACILITA' DI UTILIZZO, PULIZIA, MANUTENZIONE	4	3.1.	Facilità di pulizia	1
			3.2.	Facilità di manutenzione	1
			3.3.	Facilità di utilizzo (impilabile, stipabile, maneggevole, trasportabile)	2
4	CONFORT ACUSTICO	5	4.1.	Antirumore	3
			4.2	Fonoassorbente	2
5	DURABILITA'	4	5.1.	Resistente	1
			5.2.	Riciclabile	1
			5.3.	Riparabile	2
6	REQUISITI AMBIENTALI RIUTILIZZO SMALTIMENTO ARREDI DISMESSI QUALITA' ECOLOGICA	8	6.1.	Raccolta e riuso arredi esistenti mediante cessione a favore della Croce Rossa Italiana, Protezione civile, enti no profit	4
			6.2.	Disassemblamento nei singoli materiali componenti e invio a centri di raccolta e recupero specializzati	2
			6.3	Possesso marchio ECOLABEL	2
7	GARANZIA Estensione garanzia oltre la durata minima di 5 anni	10	7.1.	1 anno di garanzia extra	1
			7.2.	2 anni di garanzia extra	2
			7.3.	3 anni di garanzia extra	3
			7.4.	4 o più anni di garanzia extra	4
8	CONDIZIONI CONSEGNA E ESECUZIONE	3	8.1	Inferiore a 10 gg. dalla data di ricevimento dell'ordine	1
			8.2	Superiore a 10 gg. dalla data di ricevimento dell'ordine	2
OFFERTA ECONOMICA					20

Il punteggio tabellare riportato nello schema sopra è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ai sensi dell'art.95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **48 punti complessivi** su 80 disponibili. **Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.** La verifica della soglia di sbarramento sarà effettuata dalla commissione al termine dell'esame e della valutazione delle offerte tecniche e dell'assegnazione dei relativi punteggi. La verifica della soglia di sbarramento avverrà sui punteggi non riparametrati.

L'offerta tecnica, qualora il concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione nella quale specifici quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi

riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, il concorrente, deve **motivare dettagliatamente** tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire a una violazione dei segreti industriali e commerciali ma, tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: *attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo da attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.*

Valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Sufficiente	0,00	Trattazione sufficiente e/o descrizioni minime essenziali che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al criterio e sub criterio oggetto di valutazione in confronto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano chiari e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Più che sufficiente	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non completamente rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto ai criteri e sub criteri oggetto di valutazione in confronto ad altre alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano del tutto chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguito	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto i criteri e sub criteri oggetto di valutazione rapportati alle possibili alternative desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto ai criteri e sub criteri oggetto di valutazione rispetto alle possibili alternative desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi /o i benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano abbastanza chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta pienamente aderente alle aspettative della Stazione appaltante e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse è illustrato con precisione e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, è calcolata la media dei coefficienti attribuiti, secondo lo schema sopra riportato, al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare per il punteggio massimo. E' attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, vengono riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Esempio attribuzione coefficienti e calcolo punteggio:

Punteggio max per criterio di valutazione	GIUDIZIO			Coefficiente medio	Punteggio assegnato
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3		
40	0,60	0,80	0,40	0,60	0,60x40 = 24

17.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto concerne l'elemento prezzo - **offerta economica** - sarà assegnato il punteggio massimo (**20 PUNTI**) all'offerta che proporrà lo sconto maggiore e il punteggio minimo, pari a zero, all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo posto a base di gara. La formula da utilizzare per attribuire il punteggio all'elemento prezzo è quella **dell'interpolazione lineare, in simboli**:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Qualora il concorrente non effettui alcun ribasso o sconto R_a assume valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume valore 1. Tale coefficiente andrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Effettuate le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito il coefficiente agli elementi quantitativi la commissione, procede a determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto a individuare la migliore offerta.

La commissione giudicatrice valuterà la migliore offerta applicando il **metodo aggregativo compensatore** di cui alle Linee Guida ANAC n°2/2016 par.VI, n°1 con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

\sum_n = sommatoria numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

18) RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI

La riparametrazione dei punteggi ha la funzione di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione dell'offerta. Si procederà a due riparametrazioni:

1° riparametrazione - al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La cosiddetta riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa nonché ai criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante

procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente;

2° riparametrazione - al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio tecnico e quello economico, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 18 aprile alle ore 10:00** presso la sede del Comune di Tissi in via Dante, 5 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, il partecipante è ammesso come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, **se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi**, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso sul sito internet della stazione appaltante e/o sulla piattaforma telematica regionale Sardegna CAT dove si svolge la gara. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse suddette modalità almeno 5 giorni prima della data stabilita.

Il seggio di gara procederà, **nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inseriti dai concorrenti nella specifica sezione dedicata** all'interno della piattaforma telematica Sardegna CAT, e una volta aperti in ordine sequenziale, a **controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata**.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte è tutelato dallo svolgimento dell'intera procedura di gara all'interno della piattaforma telematica della Centrale di Committenza Regionale Sardegna CAT.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica sarà svolta, ai sensi degli artt.81 e 2016, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n°157/2016.

20) COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA E COMPITI

A seguito dell'aggiornamento delle Linee Guida n°5 recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" approvate da ANAC con Delibera n°4 del 10.01.2018 che prescrive alle Stazioni Appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue:

20.1. Composizione e nomina della Commissione giudicatrice

La commissione è composta da un numero dispari pari a **tre esperti** i quali, trattandosi di appalto relativo alla fornitura e installazione di arredi scolastici, di natura non particolarmente complessa, dovranno essere in possesso di professionalità e competenze settoriali maturate nell'ambito degli affidamenti di forniture e servizi analoghi con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti saranno pubblicati, ai sensi dell'art.29 del d.lgs.n°50/2016 sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione *Amministrazione trasparente*.

I commissari saranno nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e nei loro confronti non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del Codice. A tal fine, gli stessi, rilasciano dichiarazione in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

20.2. Compiti e durata dei lavori della Commissione

Alla commissione sono attribuiti i seguenti compiti:

- valuta le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti;
- fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cf. Linee guida n°3 del 26 ottobre 2016*).

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.

21) APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA ON LINE, VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica che si terrà presso gli uffici comunali, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta o, in una successiva seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta economica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art.95, comma 9, del Codice.

21.1 Verifica di anomalia della offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Saranno considerate **sospette di anomalia** le **offerte il cui punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile** stabilito dal presente disciplinare di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte ritenute anomale.

A tal fine la stazione appaltante chiederà per iscritto tramite la funzionalità di messaggistica all'interno della piattaforma telematica regionale Sardegna CAT entro n°10 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, nel caso le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di eventuale verifica di congruità delle offerte anomale la commissione o il RUP procederà al formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP e quindi al Responsabile del Servizio tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85, comma 5, del codice, sull'offerente risultato aggiudicatario della gara. Tale verifica sarà condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma del sistema AVCpass.

22) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88, comma 4-bis e 89 e dall'art.92, comma 3, del d.lgs.n°159/2011.

Ai sensi dell'art.93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, comma 9, del Codice, **non potrà essere stipulato prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale nella sua qualità di Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010, n°136.

Nei casi di cui all'art.110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine

di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese quelle di registro, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la geom. Sandra Manca, dipendente del Servizio Area Tecnico - Manutentiva - Ufficio Lavori Pubblici, tel. 079.3888032 email: ufficiotecnico@comune.tissi.ss.it.

24) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n°679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Tissi**.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.comune.tissi.ss.it> nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <http://egov2.halleysardegna.com/tissi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/214>.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Responsabile del Servizio geom. Angelino Pani, telefono 079.3888015, e-mail: ufficiotecnico@comune.tissi.ss.it.

25) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs.n°50/2016, innanzi al **Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna** via Sassari, 17 C.A.P.09124 Cagliari.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente **il Foro di Sassari**.

Allegati al presente Disciplinare:

- Capitolato speciale d'appalto
 - Schede progettuali
 - Bando di gara
 - Disciplinare di gara
 - Domanda di partecipazione alla procedura
 - Dichiarazione sostitutiva per il possesso di ulteriori requisiti
 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - Dichiarazione accesso agli atti
 - Schema Contratto d'appalto
 - Dichiarazione di offerta economica
 - Patto d'integrità
- ALLEGATO A
 - ALLEGATO B
 - ALLEGATO C
 - ALLEGATO D
 - ALLEGATO E
 - ALLEGATO F
 - ALLEGATO G

Tissi, 19.03.2019

Responsabile del servizio

geom. Angelino Pani