

Fattura num. 0150020220001020700 del 15/04/2022

COMUNE
VIA CHIESA /SNC
09040 SOLEMINIS SU

i	Data emissione	15/04/2022	Totale	€ 122,51
	Tipologia fatturazione	Fattura di conguaglio		
	Consumo fatturato	44 mc (Effettiva)		
	Periodo fatturato	VEDERE RIQUADRO INFO BOLLETTA	Scadenza	09/06/2022

Fattura emessa in qualità di Gestore Unico ATO della Sardegna ai sensi della L.R. 29/1997. Le tariffe sono deliberate dall'Ente di Governo d'Ambito della Sardegna (ultimo aggiornamento deliberazione CIA n. 59 del 27/12/2017, deliberazione CIA n. 64 del 12.12.2018 e deliberazione CIA n. 345/2019 del 16.10.2019), in applicazione dei criteri tariffari definiti da ARERA (ultimi aggiornamenti deliberazioni ARERA n. 664/2015/R/IDR, n. 665/2017/R/IDR - TICS - e n. 918/2017/R/IDR). Le tariffe, 2018, 2019 e 2020 potranno essere oggetto di eventuale aggiornamento in esecuzione delle determinazioni conseguenti alle deliberazioni sopra citate. In esecuzione delle determinazioni conseguenti alle deliberazioni sopra citate anche il bonus idrico erogato potrebbe essere soggetto ad eventuali aggiornamenti e conguagli.

🔍	Cod. Fisc./P. IVA	80005100922	Matricola contatore	I18BA616751
	Codice IPA	UFR818		
	Codice cliente	36316794	Tipologia misuratore	13 Acqua - Contatore meccanico
	Codice servizio	45366	Cons. Medio Annuo (Ca) 2022	272 mc (del. ARERA 218/2016 art. 10, 11 all. A)
			Cons. Medio Annuo (Ca) 2023	- mc (del. ARERA 218/2016 art. 10, 11 all. A)
			Intestatario fornitura	COMUNE DI SOLEMINIS
			Ubicazione	Prol.via Roma 108 SOLEMINIS
			Punto Erogazione	0431737 35318916
	Deposito versato	€ 338,75		
	Servizio depurazione	È servito da un impianto di depurazione attivo. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito www.abbanoa.it ; si rinvia anche all'art.8 del D.M. 30/09/2009.		

€	Descrizione	Importo
	Quota fissa	€ 35,58
	Acquedotto	€ 85,50
	Fognatura	€ 0,00
	Depurazione	€ 0,00
	Oneri perequazione	€ 1,42
	Addebiti/accrediti diversi	€ 0,01
	IVA 10SP% su imponibile di € 122,51	€ 12,25
	Totale Servizio Idrico	€ 134,76
	Area Split Payment	€ -12,25
	Totale da Pagare	€ 122,51

Lettture e Consumi				
Data	Letture	Tipologia		
11/12/2021	4360 mc	Rilevata		
02/04/2022	4404 mc	Rilevata		
Le eventuali letture intermedie sono disponibili in seconda pagina nella sezione Dettaglio Letture.				
Numero Totale delle Unità Immobiliari: 1				
Tipologia	R	C.N.F.	U.I.	Tariffa
Uso pubblico disalimentabile	N		1	PUBBLICO DISALIMENTABILE
R = Residente, C.N.F. = Comp. Nucleo Familiare, U.I. = Unità Immobiliari.				

Info Bolletta
Questa bolletta è stata calcolata utilizzando la lettura di mc. 4404 rilevata in data 02/04/2022. Il consumo rilevato per il periodo dal 12/12/2021 al 02/04/2022 è di mc. 44.

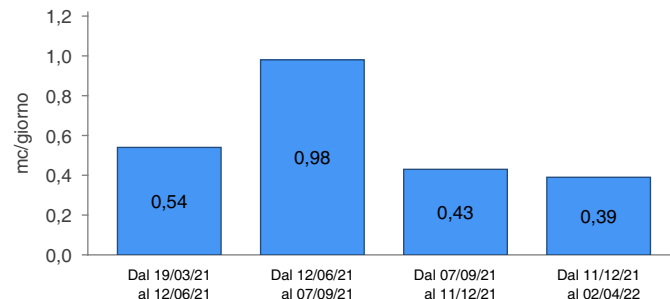
i	COMUNICAZIONI ARERA
	Nell'ultima pagina trova le eventuali comunicazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti.

Pagamenti Precedenti

I pagamenti delle precedenti fatture sono regolari. Grazie.

Pagamenti

Pagamento da effettuare tramite bonifico utilizzando le coordinate internazionali riportate nella sezione MODALITÀ DI PAGAMENTO.



Dettaglio letture

Contatore	Data lettura	Giorni	Letture	Consumo	Tipo lettura
I18BA616751	11/12/2021		4360 mc		Rilevata
I18BA616751	02/04/2022	112	4404 mc	44 mc	Rilevata

Dettaglio fattura

Descrizione	Periodo	Quantità	UdM	Prezzo Unitario (€)	Importo (€)	IVA(%)
-------------	---------	----------	-----	---------------------	-------------	--------

DETTAGLIO PERIODO A CONGUAGLIO

Quota fissa

Addebito quota fissa acquedotto	12/12/2021	31/12/2021	20 gg	1 un. imm.	0,311696	6,23	10SP
Addebito quota fissa acquedotto	01/01/2022	03/02/2022	34 gg	1 un. imm.	0,311696	10,60	10SP
Addebito quota fissa acquedotto	04/02/2022	02/04/2022	58 gg	1 un. imm.	0,323252	18,75	10SP

Totale Quota fissa

35,58

Acquedotto

Componente 1 Acquedotto

Tutti consumi	12/12/2021	31/12/2021	20 gg	8 mc	1,906000	15,25	10SP
Tutti consumi	01/01/2022	03/02/2022	34 gg	13 mc	1,906000	24,78	10SP
Tutti consumi	04/02/2022	02/04/2022	58 gg	23 mc	1,977000	45,47	10SP

Totale Acquedotto

85,50

Fognatura

Componente Fognatura

Totale Fognatura	0,00
------------------	------

Depurazione

Componente Depurazione

Totale Depurazione	0,00
--------------------	------

Oneri perequazione acquedotto

Componente UI1 Acquedotto

Perequazione Acqua	12/12/2021	31/12/2021	20 gg	8 mc	0,004000	0,03	10SP
Perequazione Acqua	01/01/2022	03/02/2022	34 gg	13 mc	0,004000	0,05	10SP
Perequazione Acqua	04/02/2022	02/04/2022	58 gg	23 mc	0,004000	0,09	10SP

Componente UI2 Acquedotto

Perequazione Acqua	12/12/2021	31/12/2021	20 gg	8 mc	0,009000	0,07	10SP
Perequazione Acqua	01/01/2022	03/02/2022	34 gg	13 mc	0,009000	0,12	10SP
Perequazione Acqua	04/02/2022	02/04/2022	58 gg	23 mc	0,009000	0,21	10SP

Componente UI3 Acquedotto

Perequazione Acqua	12/12/2021	31/12/2021	20 gg	8 mc	0,005000	0,04	10SP
Perequazione Acqua	01/01/2022	03/02/2022	34 gg	13 mc	0,017900	0,23	10SP
Perequazione Acqua	04/02/2022	02/04/2022	58 gg	23 mc	0,017900	0,41	10SP

Componente UI4 Acquedotto

Perequazione Acqua	12/12/2021	31/12/2021	20 gg	8 mc	0,004000	0,03	10SP
Perequazione Acqua	01/01/2022	03/02/2022	34 gg	13 mc	0,004000	0,05	10SP
Perequazione Acqua	04/02/2022	02/04/2022	58 gg	23 mc	0,004000	0,09	10SP

Totale Oneri perequazione acquedotto

1,42

Addebiti/accrediti diversi

Addebiti/accrediti diversi

Arrotondamento quadratura stampa	0,01	10SP
----------------------------------	------	------

Totale Addebiti/accrediti diversi

0,01

Dettaglio IVA

Dettaglio IVA

Importo IVA 10SP% (su imponibile di € 122,51)	12,25
---	-------

Totale IVA

12,25

Dettaglio totali

Riepilogo Importi	122,51	10SP
	12,25	

Totale da Pagare

122,51

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN C/C
SEPA Core Direct Debit
Opzione allineamento elettronico archivi (Servizio SEDA ADVANCED)

Riferimento mandato															
A E X 3 L 1 4 5 3 6 6															
Titolare del conto corrente da addebitare															
Cognome e nome / Ragione Sociale*															
Indirizzo*: Via / C.so / Piazza / Largo												N°*:			
Località*:															
CAP*:				Prov.*:				Paese*:							
Coordinate bancarie del conto corrente da addebitare*															
Codice Paese C.D. CIN ABI CAB															
Numero di conto corrente															
Aperto presso la banca (PSP): Il PSP (Prestatore di servizi di Pagamento) corrisponde alla Banca presso la quale è aperto il conto															
SWIFT / BIC: (solo per c/c esteri)															
Codice Fiscale / Partita IVA* del titolare del conto															
Identificazione del creditore															
Ragione Sociale:				ABBANO S.p.a.											
Codice Identificativo: (Creditor Identifier)				IT760020000002934390929											
Sede Legale:				Via Straullu 35, 08100 Nuoro NU											

Il sottoscritto Titolare del conto corrente / Sottoscrittore autorizza:

- Il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato
 - ☒ Addebiti in via continuativa (Recurrent)
 - ☐ Un singolo addebito (one-off)
- La Banca (PSP) ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal creditore

Il sottoscritto Debitore, in base alle condizioni indicate nel contratto di conto corrente in precedenza sottoscritto, autorizza la Banca sopra intestata ad addebitare sul conto corrente identificato dal codice IBAN sopra riportato, nella data di scadenza indicata dal Creditore, tutti gli addebiti diretti SEPA inviati dallo stesso Creditore e contrassegnati con il Codice Identificativo del Creditore (Creditor Identifier) sopra riportato, a condizione che vi siano sul conto corrente da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.

Il sottoscritto Debitore ha il diritto di revocare il singolo addebito diretto SEPA entro la giornata operativa precedente la data di scadenza indicata dal Creditore e di chiedere il rimborso di un addebito diretto SEPA autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito in conto, in base alle condizioni indicate nel contratto di conto corrente in precedenza sottoscritto.

Informazioni Sottoscrittore	obbligatorie nel caso in cui sottoscrittore e Titolare del conto non coincidano
Cognome e nome:	
Codice Fiscale:	

Luogo e data*

**Firma del titolare del conto
da addebitare / Sottoscrittore***

(Nel caso di c/c intestato a persona giuridica, il sottoscrittore del modulo deve coincidere con il soggetto delegato ad operare sul conto)

Dettagli relativi al rapporto sottostante fra Creditore e Debitore effettivo Indicazione facoltativa con finalità esclusivamente informative	
Eventuali soggetti per conto dei quali viene effettuato il pagamento: Nome dell'effettivo debitore: COMUNE DI SOLEMINIS (intestatario fornitura)	
Codice Utente: 36316794	
Codice PED: 0431737	35318916
Descrizione del contratto: Servizio idrico integrato	

* I campi indicati con un asterisco sono obbligatori

NB: i diritti del Titolare del conto corrente riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca (PSP)

Il modulo debitamente compilato potrà essere inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@abbanoa.it o consegnato direttamente allo sportello Abbanoa, allegando alla modulistica copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, oppure presso la propria banca di riferimento.

Allegati obbligatori alla richiesta
• Copia del documento di riconoscimento in corso di validità • Copia del Codice Fiscale

Modalità di pagamento

Abbanoa offre diversi strumenti per pagare le bollette:

- **Sportello Online Abbanoa:** attraverso lo Sportello Online Abbanoa puoi pagare, tramite carta di credito o carta prepagata, una o più fatture in un'unica operazione. Accedi alla sezione estratto conto seleziona una o più rate clicca sulla voce "Paga con Gestpay", inserisci i dati relativi alla carta di credito o carta prepagata e clicca il pulsante "invia".
- **App Abbanoa:** anche dall'App Abbanoa puoi pagare le fatture. Accedi alla sezione "Paga online" seleziona una o più rate, clicca su conferma pagamento, inserisci i dati relativi alla carta di credito o carta prepagata e clicca sul pulsante "procedi" Puoi scaricare l'App Abbanoa dall'App Store per i dispositivi iOS di Apple e da Playstore per i dispositivi che utilizzano Android.
- **Domiciliazione bancaria:** per poter attivare la domiciliazione bancaria compila e sottoscrivi il modulo di mandato "SDD SEDA" che troverai allegato alla fattura o in ogni modulo di attivazione/modifica di una fornitura, invialo all' indirizzo mail info@abbanoa.it allegando copia di un documento di identità (puoi consegnare il modulo SEDA anche presso la tua Banca). Con la domiciliazione bancaria puoi addebitare l'importo da pagare, alla data di scadenza della bolletta, sul tuo conto corrente bancario o postale. La domiciliazione ti consente di evitare perdite di tempo agli sportelli postali e ritardi nei pagamenti ed è il sistema più facile e comodo per pagare le bollette. Non solo: in caso di anomalie potrai chiedere alla tua banca di non procedere all'addebito, avrai comunque 8 settimane di tempo per chiedere indietro i soldi della bolletta, sarà la tua banca a riaccreditarli. Attivando il servizio di domiciliazione bancaria, il deposito cauzionale che è stato versato in precedenza, nei casi previsti (consumo annuo inferiore a 500 mc), viene restituito nella prima fattura successiva all'attivazione.
- **Bollettino precompilato:** per effettuare il saldo puoi utilizzare il bollettino premarcato ricevuto congiuntamente alla fattura. Puoi eseguire il pagamento del premarcato anche tramite la tua Home Banking utilizzando la sezione dedicata al pagamento dei bollettini e avendo cura di inserire i dati indicati nel bollettino ricevuto ed in modo particolare: numero di C/C postale, importo, code line/codice bollettino.
- **Bonifico Bancario:** Considerato che l'utilizzo del bonifico bancario quale mezzo di pagamento non garantisce tempi rapidi di registrazione dell'incasso, **ti consigliamo di utilizzarlo solamente in casi eccezionali**. Qualora non possa pagare le fatture con gli altri mezzi messi a disposizione, puoi eseguire il bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT92J0760104800000044490803, codice BIC SWIFT BPPIITRRXXX intestato ad Abbanoa S.p.A, Cagliari. Avendo cura di indicare nella causale la seguente dicitura COD CLI 36316794 FATT 0150020220001020700

Rateizzazione volontaria dell'intero debito: attraverso lo Sportello Online puoi richiedere una dilazione del debito (per la sola dilazione dell'ultima fattura vedi apposita sezione).

Accedi alla sezione "Richieste", clicca su "Nuova richiesta" e seleziona la voce corrispondente (Dilazione del debito A400)

- inserisci le informazioni richieste, allega il modulo corrispondente MODCLI007, preventivamente compilato e gli allegati richiesti (eventuale certificato ISEE nel caso in cui si posseggano i requisiti di reddito per l'applicazione di piani di pagamento agevolati e un documento di riconoscimento in corso di validità).
- clicca sul pulsante "salva".

La richiesta di rateizzazione prevede l'addebito di interessi sulla base dei tassi indicati nella sezione "Tasso di interesse".

INFORMAZIONI AI CLIENTI

AGGIORNAMENTO DATI FISCALI

Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria per legge la fatturazione elettronica.

Ti invitiamo a verificare la correttezza dei tuoi dati fiscali riportati sotto (con particolare riferimento al codice fiscale e/o partita iva) e a comunicarci le eventuali variazioni al numero verde 800 062 692 o via e-mail all'indirizzo info@abbanoa.it.

L'ASSENZA O LA NON CORRETTEZZA DEI DATI FISCALI POTREBBE NON CONSENTIRCI DI EMETTERE REGOLARE FATTURA E COMPORTARE LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

I tuoi dati attualmente a nostra disposizione sono:

Cod. Fisc./P.IVA: **80005100922**

Codice Destinatario: **UFR818**

Indirizzo PEC: -

Codice IPA: **UFR818**

Codice CUP: **Non è necessario fornirlo (Art. 25 D.L. n. 66/2014, Determinazione AVCP 7 luglio 2011, n. 4)**

Codice CIG: **Non è necessario fornirlo (Art. 25 D.L. n. 66/2014, Determinazione AVCP 7 luglio 2011, n. 4)**

INFORMAZIONI E ACCESSO AI SERVIZI

Nel sito abbanoa.it puoi trovare informazioni su prestazioni, tariffe e categorie tariffarie, modulistica, nonché il Regolamento del SII e la Carta dei Servizi.

Attraverso lo Sportello Online e l'App Abbanoa puoi: verificare la situazione contabile, visualizzare e scaricare le fatture, verificare le letture effettuate dai nostri operatori, caricare le autoletture, procedere al pagamento delle bollette tramite carta di credito o carta prepagata. Dallo Sportello Online puoi inoltre inviare richieste e verificarne lo stato di lavorazione.

DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Questo documento riporta i dati fiscali contenuti nella fattura elettronica originale già trasmessa tramite il Sistema d'interscambio (D.M. dell'Economia e delle Finanze del 07.03.2008). La fattura elettronica originale è disponibile nella tua area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate previa adesione al servizio di consultazione reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate.

INFO SUI CONSUMI, ACCESSIBILITÀ CONTATORE, TENTATIVI DI LETTURA, AUTOLETTURA

Il consumo medio annuo è definito secondo le regole ARERA ed ottenuto da misure effettive. In caso di indisponibilità dei dati di misura, ottenuti in base a raccolta da parte del personale incaricato dal gestore o da autoletture, necessari per la determinazione del coefficiente Ca, i gestori procedono a stimarlo in base al valore di riferimento della tipologia di utenza.

Autolettura: attraverso lo Sportello Online e l'App Abbanoa puoi comunicare l'autolettura in modo semplice e veloce. Per maggiori informazioni consulta l'apposita sezione FAQ sul sito abbanoa.it

Accessibilità contatore: il tuo misuratore risulta essere accessibile (Delibera ARERA 218/2016 art. 7, allegato A).

Tentativi di lettura: il numero minimo di tentativi di raccolta lettura annui previsti per la tua utenza è pari a 2. (Delibera ARERA 218/2016 art. 7)

Attraverso lo Sportello Online e l'App Abbanoa puoi inoltre consultare i tuoi consumi e verificarne la congruità. Qualora rilevassi un'anomalia, ti invitiamo a verificare il buon funzionamento del tuo impianto idrico, al fine di escludere o accertare la presenza di perdite idriche occulte. Qualora accertassi una perdita occulta, puoi presentare una "Richiesta di rettifica fattura" secondo le modalità descritte nella sezione dedicata.

PROCEDURE IN CASO DI MOROSITÀ

Il mancato pagamento entro la scadenza indicata nel documento produce:

1. interessi di mora, come calcolati in base alla normativa vigente (vedi box successivo);
2. l'attivazione delle procedure di recupero del credito, con l'invio, decorsi 10 giorni dalla scadenza della bolletta, di un sollecito bonario, e, nell'eventualità in cui la morosità perduri anche dopo l'invito al pagamento contenuto nel sollecito bonario, decorsi 25 giorni solari dalla scadenza della bolletta, l'invio di un atto di costituzione in mora (Delibera ARERA 311/2019);
3. in pendenza di morosità e al verificarsi delle condizioni previste dal sistema regolato, potrà essere eseguita la limitazione, la sospensione e la disattivazione della fornitura in base alle categorie tariffarie, come disciplinate dall'Allegato A delibera ARERA 311/2019, (ad es: previa limitazione del flusso per le utenze ad uso "domestico residente" e salva sospensione/disattivazione al permanere della morosità; per le "utenze non disalimentabili" ad uso domestico residente potrà essere eseguita la limitazione del flusso tale da garantire il quantitativo essenziale di acqua, al verificarsi delle condizioni previste, art. 8, Allegato A, Del. ARERA 311/2019);
4. l'attivazione delle procedure di recupero stragiudiziale (es: dunning, etc...) e riscossione coattiva (es: ingiunzioni fiscali e/o decreti ingiuntivi, pignoramenti etc...) del credito;
5. l'addebito dei costi sostenuti per la spedizione del sollecito bonario e della costituzione in mora, nonché del recupero coattivo, (es: notifiche, tasse e imposte, altre spese vive, aggi e onorari);
6. relativamente alle utenze disalimentabili, oltre ai costi sopra indicati in caso di permanere della morosità potranno essere addebitati i costi sostenuti per l'intervento di limitazione, ivi incluso il costo del limitatore, i costi di sospensione/disattivazione della fornitura e dei costi per il ripristino/riattivazione della fornitura in seguito al pagamento delle somme dovute.

TASSO DI INTERESSE DI MORA

In caso di pagamento oltre il termine indicato nei bollettini di conto corrente postale nel riquadro SCADENZA, sono dovuti gli interessi moratori ai sensi dell'art. B22 del Regolamento del SII.

Gli interessi moratori sono pari al tasso ufficiale fissato dalla Banca Centrale Europea nel periodo di riferimento, incrementati di una percentuale variabile in base alla Categoria tariffaria e al periodo di maturazione, e sono applicati nella fattura emessa successivamente alla data di pagamento. Se vuoi conoscere i tassi di interesse applicati, consulta l'apposita sezione FAQ sul sito abbanoa.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In occasione dell'applicabilità nell'Unione Europea del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR) abbiamo aggiornato la nostra informativa sul trattamento dei dati personali. Al fine di conoscere tutte le informazioni sui trattamenti effettuati da Abbanoa SpA in relazione allo specifico rapporto contrattuale in essere, puoi prendere visione della nostra informativa aggiornata sul trattamento dei dati presso i nostri uffici di gestione clienti o consultando il nostro sito alla pagina abbanoa.it/privacy.

INFORMAZIONI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Accedi al sito abbanoa.it per conoscere la composizione analitica dell'acqua distribuita, nonché le informazioni sulla Carta dei Servizi in vigore e gli standard previsti.
Ti informiamo, inoltre, che sempre nel sito abbanoa.it puoi consultare i livelli di qualità commerciale raggiunti da Abbanoa nel 2020 (art. 78 Delibera ARERA n. 655/2015).

BONUS IDRICO NAZIONALE

Dal **1° gennaio 2021**, il bonus sociale nazionale per disagio economico sarà riconosciuto automaticamente ai Clienti e ai nuclei familiari che ne hanno diritto (articolo 57-bis D.L. n. 124/19). Il bonus costituisce un contributo concreto per sostenere le spese per il Servizio idrico integrato e garantisce, agli utenti domestici residenti in condizioni di disagio economico e sociale, la fornitura idrica del quantitativo minimo (delibera ARERA 897/2017) necessario al soddisfacimento dei bisogni fondamentali. Sarà sufficiente essere possessori di un certificato ISEE in corso di validità che rientri nelle soglie previste.
Per maggiori informazioni puoi consultare il sito arera.it

RICHIESTA DI RETTIFICA FATTURA

Puoi inoltrare la richiesta attraverso lo Sportello Online Abbanoa. Accedi alla sezione "Richieste", clicca su "Nuova richiesta" e seleziona la voce corrispondente (Rettifica fattura [RF01]). In alternativa è possibile inviare il modulo preventivamente compilato, unitamente agli allegati richiesti con le modalità di inoltro indicate in ciascun modulo. Per maggiori informazioni consulta il sito abbanoa.it.
La richiesta di rettifica fattura deve essere inoltrata entro 60 giorni dall'emissione della fattura e, comunque, entro 10 giorni solari dal termine fissato per il pagamento della fattura.
La richiesta presentata nei termini sospende l'avvio delle azioni di recupero del credito; la richiesta meramente dilatoria e temeraria non garantisce l'evasione della stessa.

RECLAMO LAMENTELA

Puoi esprimere lamentele relativamente ad un disservizio percepito attraverso lo Sportello Web Abbanoa. Accedi alla sezione "Richieste", clicca su "Nuova richiesta" e seleziona la voce corrispondente (Reclamo lamentela [RS01]). Per maggiori informazioni consulta il sito abbanoa.it

CONCiliazione PARITETICA ARERA

In caso di mancata risposta ai reclami e alle richieste di rettifica, e in caso di risposte non soddisfacenti è possibile accedere al servizio di conciliazione paritetica gestito da ARERA, totalmente gratuito ed esperibile anche in modalità telematica. I moduli per la presentazione dei reclami e della conciliazione paritetica sono disponibili nell'home page del Gestore, all'indirizzo abbanoa.it

RATEIZZAZIONE DI QUESTA FATTURA (ART. 3 REMSI)

Se l'importo di questa bolletta supera del 80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi, Abbanoa ti garantisce la possibilità di richiedere la rateizzazione del pagamento di questa fattura con rate non cumulabili e con una periodicità corrispondente a quella di fatturazione. Può essere concordata una diversa periodicità soltanto previo accordo scritto tra le parti.

La richiesta di rateizzazione:

- deve essere inoltrata non oltre 10 giorni dalla data di scadenza della fattura;
- prevede che le somme relative ai pagamenti siano maggiorate:
 - degli interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea;
 - degli interessi di mora previsti dalla vigente normativa solo a partire dal giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato.

Gli interessi di dilazione di cui alla lettera b) non saranno applicati qualora la soglia di cui sopra (80%) sia superata a causa di:

- prolungati periodi di sospensione della fatturazione per cause imputabili al gestore;
- la presenza di elevati conguagli derivanti dall'effettuazione di letture con periodicità inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia per cause imputabili al gestore.

Puoi inoltrare la richiesta attraverso lo **Sportello Online** Abbanoa. Accedi alla sezione "Richieste", clicca su "Nuova richiesta" e seleziona la voce Dilazione del debito (A400).

Per ulteriori informazioni puoi contattare il nostro Servizio Clienti al numero verde 800 062 692.

NOVITÀ: PAGAMENTO FATTURA IN UN'UNICA SOLUZIONE

Ai sensi della nuova Carta del Servizio Idrico Integrato, entrata in vigore il 21 maggio 2021, La informiamo che, come già comunicato in precedenza, il pagamento della presente bolletta dovrà essere eseguito in via ordinaria in un'unica soluzione.

L'importo in bolletta sarà dilazionato in dodici rate mensili qualora superi del 150% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse negli ultimi dodici mesi.

Nel caso in cui la fattura emessa superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi, potrà comunque richiedere di rateizzare il pagamento (con rate non cumulabili e con una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo un diverso accordo fra le parti). La richiesta di rateizzazione dovrà essere presentata entro il decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura. Per richiedere la rateizzazione potrà utilizzare il modulo MODCLI007, che è possibile scaricare dalla sezione Modulistica del nostro sito web abbanoa.it