

**SCHEDA DIRIGENZA**

ENTE: <b>Comune di SETZU</b>		P.O.: <b>Dott.ssa Roberta Zonca</b>		AREA: <b>Amm.vo-Finanziaria e Sociale</b>	ANNO: <b>2021</b>
<b>Classificazione obiettivo</b>	<b>Obiettivo di Performance Organizzativa</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Collaboratori coinvolti</b>	<b>Note</b>
Rif. Missione DUP 1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15		
Rif. Programma DUP 2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15		
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15		
<b>60</b>					
Rif. Missione DUP 1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Attuazione dei compiti assegnati a ciascun Responsabile di Unità organizzativa dal PTPCT	20		
Rif. Programma DUP 2		Monitoraggio e rendicontazione sull'applicazione delle misure disposte dal PTPCT	20		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggio disposti dal PTPCT: 100%	20		
<b>60</b>					
Rif. Missione DUP 1	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: 100%	40		
Rif. Programma DUP 2		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: >80%	20		
<b>60</b>					
Rif. Missione DUP 1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisto. Garantire il mantenimento dello standard acquisto	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	50		
Rif. Programma DUP 3	relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell'Ente raggiunti nell'anno precedente	Mantenimento e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	10		
<b>60</b>					

Rif. Missione DUP	1	Garantire l'implementazione degli strumenti informativi al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti	Messa a regime del processo di dematerializzazione deliberazioni, determinazioni, contratti, mandati e reversali, da gestirsi esclusivamente in modalità digitale	60		
Rif. Programma DUP	8		0	0		
<b>Classificazione obiettivo</b>						
<b>Obiettivo di Performance Individuale</b>		<b>Indicatori</b>		<b>Peso indicatore</b>	<b>Note</b>	
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8		
Rif. Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6		
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6		
<b>Rif. Missione DUP</b>						
Gestione finanziamenti regionali e ministeriali volti al supporto ai nuclei familiari danneggiati dall'emergenza epidemiologica in atto		Individuazione criteri, predisposizione e pubblicazione Bando per l'assegnazione dei contributi		7		
Rif. Programma DUP			Istanze elaborate / istanze pervenute: 100%	7		
			Tempo intercorso tra l'arrivo dell'istanza e l'erogazione del contributo per gli aventi requisiti: <15 gg	6		
<b>Rif. Missione DUP</b>						
Garantire gli adempimenti in materia di amministrazione digitale: si richiede di avviare il processo di trasformazione digitale mediante l'attuazione degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente		Integrazione sistema informativo comunale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali		6		
Rif. Programma DUP			Integrazione piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate	8		
			Avvio integrazione dei servizi digitali anche su App IO	6		
				20		

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Note
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	4	
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	4	
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	4	
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	4	
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	4	
		20	

**SCHEDA DIRIGENZA**

ENTE:		Comune di SETZU	P.O.:	Ing. Valerio Porcu	AREA:	Tecnica	ANNO:	2021
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso Indicatore	Collaboratori coinvolti	Note			
Rif. Missione DUP 1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15					
Rif. Programma DUP 2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15					
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15					
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15					
			60					
Rif. Missione DUP 1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività in base alle misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Attuazione dei compiti assegnati a ciascun Responsabile di Unità organizzativa dal PT/PTCT	20					
Rif. Programma DUP 2		Monitoraggio e rendicontazione sull'applicazione delle misure disposte dal PT/PTCT	20					
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PT/PTCT: 100%	20					
			60					
Rif. Missione DUP 1	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: 100%	40					
Rif. Programma DUP 2		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: >80%	20					
			60					
Rif. Missione DUP 1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito. Garantire il mantenimento dello standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell'Ente raggiunti nell'anno precedente	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	50					
Rif. Programma DUP 3		Mantenimento e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	10					
			60					

Rif. Missione DUP	1	Garantire l'implementazione degli strumenti informativi al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti	Messa a regime del processo di dematerializzazione deliberazioni, determinazioni, contratti, mandati e reversali, da gestirsi esclusivamente in modalità digitale	60		
Rif. Programma DUP	8		0	0		
<b>Classificazione obiettivo</b>						
<b>Obiettivo di Performance Individuale</b>			<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Note</b>	
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8		
Rif. Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6		
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6		
<b>Rif. Missione DUP</b>						
Misure finalizzate alla messa in sicurezza degli edifici pubblici: gestione contributi (€100.000)			Affidamento incarico di progettazione esecutiva entro il 15.05.2021	10		
			Predisposizione, pubblicazione bando e aggiudicazione lavori entro il 15.09.2021	10		
<b>Rif. Programma DUP</b>				<b>20</b>		

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Note
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	4	
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	4	
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	4	
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	4	
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	4	
		20	