

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SERRA MAURO
Indirizzo	Via Cagliari n° 73 – SINI (OR) C.A.P 09090
Telefono	349/8782205
E-mail	<u>mauroesse@tiscali.it</u>
PEC	<u>studio.mauro.serra@postecert.it</u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Cagliari 06.11.1966
Codice Fiscale	SRRMRA66S06B354X
Partita IVA	P.I.: 01022600959

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

INCARICHI PROFESSIONALI:

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | DAL 2002 A OGGI |
| • Nome e indirizzo dei committenti | COMUNI DI ALBAGIARA, BARADILI, BARESSA , GONNOSCODINA, GONNOSNO', GONNOSTRAMATZA, NURECI, PABILLONIS, PAU , PAULILATINO, SENIS, SETZU, SIMALA, SINI, USELLUS, VILLA SANT'ANTONIO. |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Revisore Unico |

- Date (da – a) **DAL 2007 AL 2018**
- Nome e indirizzo del committente **S.E.A. SUSTAINABLE ENERGY AGENCY SOC. CONS. A.R.L. ORISTANO**
- Tipo di azienda o settore Agenzia per l'Energia sostenibile partecipata dalla Amministrazione Provinciale di Oristano e dalla C.C.I.A.A. di Oristano
- Tipo di impiego Revisione contabile e vigilanza
- mansioni e responsabilità Membro effettivo del Collegio Sindacale (Presidente dal 2015)

- Date (da – a) **DAL 2013 AL 2015**
- Nome e indirizzo del committente **G.A.L. Terre Shardana s.cons. a r.l., Ghilarza (OR)**
- Tipo di azienda o settore Gruppo di azione locale
- Tipo di impiego Revisione contabile e vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio Sindacale

- Date (da – a) **DAL 2012 AL 2014**
- Nome e indirizzo del committente **L.A.C. LABORATORIO ANALISI CLINICHE SRL convenzionato con la ASL 8 di Cagliari Dolianova (CA)**
- Tipo di azienda o settore Ente Privato
- Tipo di impiego Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico

- Date (da – a) **DAL 2011 AL 2013**
- Nome e indirizzo del committente **ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.R.L. ORISTANO**
- Tipo di azienda o settore Gestione di servizi pubblici comunali
- Tipo di impiego Revisione contabile e vigilanza
- mansioni e responsabilità Membro effettivo del Collegio Sindacale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2010 AL 2012**
A.S.L. N. 5 DI ORISTANO
- Ente Pubblico
 VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI BUDGET
 Presidente del NAV (Nucleo Aziendale di Valutazione)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo dei committenti
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2002 AL 2006**
TRIBUNALE DI ORISTANO
- Cancelleria Fallimentare
 Gestione Curatele fallimentari
 Curatore Fallimentare
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo dei committenti
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2001**
IMPRESE E PROFESSIONISTI PRIVATI DIVERSI
- Settori diversi
 Consulenza commerciale, societaria, contabile, fiscale e amministrativa
 Responsabile adempimenti societari, contabili, fiscali e amministrativi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 05/05/1999 AL 25/11/1999**
DATAMAT S.P.A.
- Software house
 Progetto Datasim (Consulenza e fornitura software a Società di intermediazione Mobiliare)
 Collaboratore per consulenza e assistenza clienti
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 AL 1999**
S.I.G.RE.C. S.P.A.
- Recupero crediti per le banche del gruppo Banca di Roma
 Consulente
 Analisi delle “sofferenze” e gestione extra-giudiziale delle stesse (con conseguente predisposizione dei piani di rientro)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego e importo lavori • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1996 AL 1999 DOTT. GABRIELE DE LEVA, VIA CALABRIA N. 7 - ROMA</p> <p>Commercialista e Revisore Legale dei Conti Collaborazione valida ai fini del tirocinio professionale</p> <p>Praticante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1988 AL 1995</p> <p>Committenti diversi</p> <p>Intermediazione immobiliare e Amministrazione condominiale Consulente</p> <p>Consulente per gestione compravendite immobiliari Responsabile gestione condominiale</p>

ALTRE ESPERIENZE DI RILIEVO

SINDACO DEL COMUNE DI SINI DAL 2005 AL 2010

ISTRUZIONE, FORMAZIONE e TITOLI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2016</p> <p>Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili degli EE.LL. (di nuova istituzione) presso l'Assessorato agli Enti Locali della Sardegna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2006</p> <p>Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia al N. 140423.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2001</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile; Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano al N. 76/A;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1997-1998</p> <p>I.A.L. ROMA e LAZIO – Centro di formazione professionale</p> <p>Gestione Del Personale, Modelli Organizzativi e Riorganizzazione Aziendale</p> <p>Esperto nell'area del personale e organizzazione aziendale</p>

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA.**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**

- Date (da – a) **1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO "TULLIO LEVI CIVITA" DI ROMA.**
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	BUONA
• Capacità espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Discrete capacità di relazione. Discrete capacità di lavoro in gruppo, acquisite nel corso dell'esperienza professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Discrete capacità manageriali, di problem solving e organizzative acquisite nell'ambito dell'amministrazione di Enti pubblici e privati
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Discreta conoscenza di diversi applicativi <ul style="list-style-type: none"> • la suite del pacchetto "Microsoft Office"; • Applicativi gestionali diversi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, N. 196 e ss.mm..

Data: 31/12/2019

in fede
Dott. Mauro Serra